2018 YILI

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ZİRAAT VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Bahçelievler Mahallesi Abdülhamit Han Bulvarı 11230 Merkez/BİLECİK

05.03.2019

(KİDR Sürüm 1.4)

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Fakülte	Adı Soyadı	Unvanı	E-mail	Telefon
Kalite Temsilcisi	Zeki MUT	Prof. Dr.	zeki.mut@bilecik.edu.tr	0228 214 1250
Kalite Raportörü	Mehmet LAÇİN	Fakülte Sekreteri	mehmet.lacin@bilecik.edu.tr	0228 214 1253

Bahçe Bitkileri Bölümü	Adı Soyadı	Unvanı	E-mail	Telefon
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Dr. Öğr. Üyesi	sinem.erdem@bilecik.edu.tr	0228 214 1269
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Özlem ÇALKAN SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi	ozlem.saglam@bilecik.edu.tr	0228 214 1791
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Hayri SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi	hayri.saglam@bilecik.edu.tr	0228 214 1790
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Dr. Öğr. Üyesi	sinem.erdem@bilecik.edu.tr	0228 214 1269
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Özlem ÇALKAN SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi	ozlem.saglam@bilecik.edu.tr	0228 214 1791

Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Hayri SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi	hayri.saglam@bilecik.edu.tr	0228 214 1790

Bitki Koruma Bölümü	**Adı Soyadı**	**Unvanı**	**E-mail**	**Telefon**
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi	derya.senal@bilecik.edu.tr	0228 214 1794
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Tufan Can ULU	Dr. Öğr. Üyesi	tufan.ulu@bilecik.edu.tr	0228 214 1267
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi	derya.senal@bilecik.edu.tr	0228 214 1794
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi	derya.senal@bilecik.edu.tr	0228 214 1794
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Tufan Can ULU	Dr. Öğr. Üyesi	tufan.ulu@bilecik.edu.tr	0228 214 1267
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Tufan Can ULU	Dr. Öğr. Üyesi	tufan.ulu@bilecik.edu.tr	0228 214 1267

Biyosistem Mühendisliği Bölümü	**Adı Soyadı**	**Unvanı**	**E-mail**	**Telefon**
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Kutalmış TURHAL	Dr. Öğr. Üyesi	kutalmis.turhal@bilecik.edu.tr	0228 214 1977
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Ahmet Tuna CÖMERT	Dr. Öğr. Üyesi	ahmet.comert@bilecik.edu.tr	0228 214 1894

Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Hüseyin T. GÜLTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	huseyin.gultas@bilecik.edu.tr	0228 214 1254
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Kutalmış TURHAL	Dr. Öğr. Üyesi	kutalmis.turhal@bilecik.edu.tr	0228 214 1977
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Ahmet Tuna CÖMERT	Dr. Öğr. Üyesi	ahmet.comert@bilecik.edu.tr	0228 214 1894
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Hüseyin T. GÜLTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	huseyin.gultas@bilecik.edu.tr	0228 214 1254

Tarla Bitkileri Bölümü	**Adı Soyadı**	**Unvanı**	**E-mail**	**Telefon**
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi	erdem.gulumser@bilecik.edu.tr	0228 214 1643
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi	erdem.gulumser@bilecik.edu.tr	0228 214 1643
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Özge Doğanay ERBAŞ KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	ozgedoganay.erbas@bilecik.edu.tr	0228 214 1944
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Emine Serap KIZIL AYDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	serap.kizil@bilecik.edu.tr	0228 214 1795
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi	erdem.gulumser@bilecik.edu.tr	0228 214 1643

Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Özge Doğanay ERBAŞ KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi	ozgedoganay.erbas@bilecik.edu.tr	0228 214 1944

1.2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz 04.08.2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3363 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi" adıyla kurulmuştur. Fakültemizin ismi, mevzuatla ilgili yaşanan sorunlar nedeniyle, 05.06.2015 tarih ve 24377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/7723 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarım Ekonomisi, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, olmak üzere toplam 6 Bölüm bulunmaktadır. Hali hazırda 4 Bölümümüz eğitim öğretime devam etmektedir. 2013-2014 Öğretim yılında Tarla Bitkileri Bölümünde Lisans eğitimine başlayan fakültemiz, 2017-2018 Öğretim yılından itibaren Ziraat Mühendisliği Programına (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma ve Tarla Bitkileri Bölümlerine) öğrenci alarak devam etmiş, 2018-2019 Öğretim yılında Biyosistem Mühendisliği Bölümüne de öğrenci alınmıştır. Hali hazırda Tarla Bitkileri Bölümünde Lisansüstü eğitiminin de devam ettiği fakültemiz, her geçen gün artan akademik ve idari personeli, modern sınıfları, laboratuvar ve sosyal alanları, araştırma ve uygulama alanları ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunun yanı sıra, Fakülte 2017 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Fakültemizde; 2 profesör, 1 Doçent, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi, 5 idari personel, 8 sürekli işçi görev yapmakta ve 126 öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültemiz; 88 m^2 ve 68 m^2' lik olmak üzere 2 adet öğrenci laboratuvarı, Uygulama ve Araştırmalar için 211.000 m^2 lik sulu tarım imkanı olan çalışma alanı ve bu alanda kurulmuş 3 laboratuvar, 1 tohum depolama odası ve muhtelif mekanlarda çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıt:

KIDR/A/1.2/04

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3.1. Stratejik Plan,

Üniversitemizin 5 yıllık 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanarak uygulanmaya alınmıştır. Bu çerçevede Fakültemiz Stratejik Planı da hazırlanmış ve uygulanmaya konulmuştur.

Kanıt:

KIDR/A/1.3.1/04

http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJ%C4%B0K-PLAN-2017-2021-g%C3%BCncel.pdf

1.3.2. Misyon,

Bilimsel esaslar doğrultusunda ve teknoloji yardımı ile evrensel değerlere uygun araştırmalar yapmak; çevre bilinci gelişmiş, eleştirel düşünen, çok yönlü, girişimci, üretken, bilimsel ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile dünyanın her yerinde görev alabilecek Ziraat Mühendisleri yetiştirmek ve toplumun hizmetine sunmaktır.

1.3.3. Vizyon,

Nitelikli eğitim ve araştırma yapan, araştırma sonuçlarını ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştüren, yapmış olduğu çalışmaları paydaşları ile paylaşan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen fakülteler arasında yer almak.

1.3.4. Değerler,

- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Bilimsellik, Liyakat ve Adalet
- Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite
- Paylaşımcılık, Katılımcılık ve Değerlere Saygı
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık
- Hukuk Kurallarına ve Yasal Mevzuata Uygunluk

1.3.5. Hedefler,

- Fakültemizin fiziki, teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.

- Akademik ve İdari Personel yeterliliğinin ve niteliğinin artırılması.
- Yapılacak bilimsel çalışmalar doğrultusunda ulusal ve uluslararası bilim ve teknolojiye katkı sağlanması.
- Etik değerler ile çevre sorunlarına duyarlı, özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında lider bireyler yetiştirilmesi.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın ve tercih edilebilirliğin artırılması.
- Kurumsal kültürün yerleştirilmesi.
- Öğrencilerimizin kendilerini çok yönlü geliştirmeleri için sosyal, kültürel ve sportif imkanların artırılması.
- İlimizin eğitim, sosyal, kültürel ve teknoloji alanlarında geliştirilmesine katkıda bulunmak ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması.

1.4. Eğitim-Öğretim

Birim ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgiler ;

Fakültemizde 4 Bölüm, 126 Öğrenci, 19 Akademik Personel ve 4 İdari Personel bulunmaktadır.

Bahçe Bitkileri Bölümü; Bağ Yetiştirme ve Islahı, Meyve Yetiştirme ve Islahı, Sebze Yetiştirme ve Islahı ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Anabilim Dalından oluşmaktadır. 10 Öğrencisi ve 3 Akademik Personeli bulunmaktadır.

Bitki Koruma Bölümü; Entomoloji ve Fitopatoloji Anabilim Dalındanoluşmaktadır. 9 Öğrencisi ve 3 Akademik Personeli bulunmaktadır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü; Arazi ve Su Kaynakları, Tarım Makinaları Sistemleri ve Tarımsal Yapılar Anabilim Dalındanoluşmaktadır. 14 Öğrencisi ve 5 Akademik Personeli bulunmaktadır.

Tarla Bitkileri Bölümü; Çayır-Mera ve Yem Bitkileri, Endüstri Bitkileri ve Tahıllar ve Yemekli Tane Baklagiller Anabilim Dalındanoluşmaktadır. 55 Öğrencisi ve 8 Akademik Personeli bulunmaktadır.

Fakültemiz, Biyosistem Mühendisliği ve Ziraat Mühendisliği programında öğrenci almaktadır.

Fakültemiz Ziraat Mühendisliği programına yerleşen öğrencilerimiz ikinci sınıfta Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma ve Tarla Bitkileri Bölümlerine ayrılmaktadır. Programın birinci sınıfında 38 öğrenci bulunmaktadır.

Bunların yanı sıra, Bölümlerimiz aşağıdaki tabloda detayları belirtildiği biçimde, Üniversite bünyesinde uygun olan diğer bölümlerle çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim vermek üzere hazırlık çalışmaları yapmaktadır.

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZİRAAT VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI TALEPLERİ		
	Çift Anadal Programı	**Yandal Programı**
Tarla Bitkileri Bölüm Başkanlığı	Bahçe Bitkileri Bölümü Bitki Koruma Bölümü Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü	Bahçe Bitkileri Bölümü Bitki Koruma Bölümü Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü
Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanlığı	Tarla Bitkileri Bölümü Bitki Koruma Bölümü Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü	Tarla Bitkileri Bölümü Bitki Koruma Bölümü Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü
Bitki Koruma Bölüm Başkanlığı	Bahçe Bitkileri Bölümü Tarla Bitkileri Bölümü Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü	Bahçe Bitkileri Bölümü Tarla Bitkileri Bölümü Biyosistem Mühendisliği Bölümü Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü
Biyosistem Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Tarla Bitkileri Bölümü Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü	

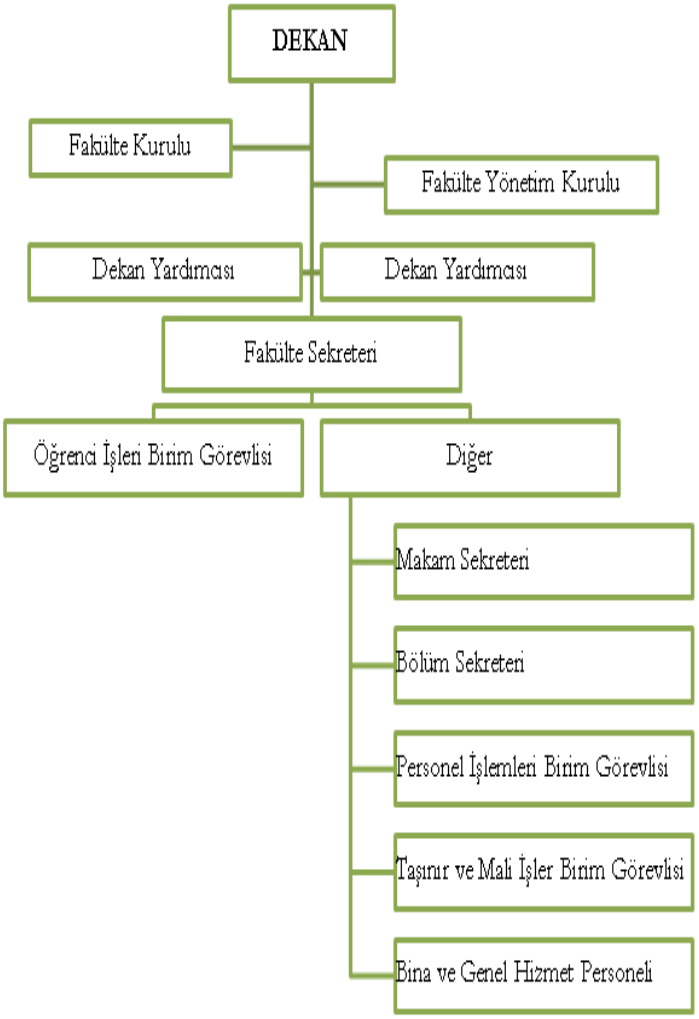
Kanıt:

KIDR/A/1.4/04

1.5. Ar-Ge

Kampüs içerisinde Fakültemizin bulunduğu D blok (Ana Bina) içerisinde 6 sınıf, 25 çalışma ofisi, Öğrenci Laboratuarları binasında 2 laboratuar, Kampüs dışındaki Uygulama ve Araştırma Alanında ise 211 dönüm sulu tarım arazisi, idari binada yapılan 2 çalışma ofisi, 3 laboratuar, 1 tohum depolama odası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapılar (kütüphane, yemekhane, yurt, spor alanları, teknolojik donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

1.6. Organizasyon Şeması



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Kalite Politikası

2.1.1. Değerler Yansıması

- Sorumluluk bilinciyle toplumsal değerlere özen göstermek,
- Çevreye duyarlı olmak, insan hakları ve hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak,
- Düşünce ve ifade özgürlüğüne saygılı olmak,
- Değişime ve gelişime açık çağdaş eğitim imkanı sunmak,
- Ahlaki ve etik kurallar çerçevesinde araştırma temelli güvenilir bilimsel bilgi üretmek,
- Hesap verebilir, şeffaf ve açık yönetim sistemini benimsemek,
- İnovasyon ve girişimcilik ruhu ile yaratıcı fikirler ortaya koyabilmek,
- Yaşam boyu öğrenmeye önem vermek
- Disiplinlerarası çalışmaları desteklemek,
- Doğaya, insana, kültürlere ve farklılıklara saygı, sevgi ve hoşgörü göstermek.

2.1.2. Strateji Yansıması

Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerinin misyon ve vizyon ile ilişkileri;

Fakültenin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini oluşturduğu kurullar sayesinde denetlemektedir. Akademik Teşvik Komisyonu için seçilen üyeler her bölümün geçen yıl en yüksek akademik teşvik puanı olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bunların değerlendirmeleri sonucunda öğretim üyelerinin performansları ortaya konmaktadır.

2.1.3. Misyon Farklılaşması

Fakültemiz "Bilimsel esaslar doğrultusunda ve teknoloji yardımı ile evrensel değerlere uygun araştırmalar yapmak; çevre bilinci gelişmiş, eleştirel düşünen, çok yönlü, girişimci, üretken, bilimsel ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile dünyanın her yerinde görev alabilecek Ziraat Mühendisleri yetiştirmek ve toplumun hizmetine sunmaktır" misyonunu benimsemiştir:

Çünkü; Coğrafi konumu itibariyle hem bölgenin hem de ülkenin ihtiyaç duyduğu tarımsal üretim ile birlikte bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını önceleyen bir misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye gayret etmektedir. Bununla birlikte fakültemiz, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirerek, tarım alanında bilim ve teknoloji üreten sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlayabilecek bir misyon farklılaşması benimsenmiştir.

2.1.4. Dengeler

Fakültemizin, kaynakların paylaşımında kurduğu dengeler;

Fakültemiz stratejik hedefleri doğrultusunda bölüm bazında ihtiyaçlar değerlendirildikten ve talep edildikten sonra, öncelik derecesine göre mali ve fiziki kaynaklar eşit, adil bir şekilde dağıtılmaktadır.

2.1.5. Kalite Politikası

Fakültemizin Kalite politikası;

- Ülkemizin tarımsal sorunlarına vakıf ve çözüm odaklı bakış açına sahip,
- Uluslar arası standartlarda eğitim almış alanında uzman,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara yeni bilgi ve teknoloji üreterek bugüne ve geleceğe katkı sağlayan,
- Girişimci ruha sahip iş arayan değil istihdam sağlayan,
- Toplumsal sorumluluk bilincine sahip,
- Paydaşlarla birlikte ve Üniversite Sanayi işbirliği ile bölge ekonomisine ve kültürüne katkı sağlayan projeler üreten,
- İş ahlakına sahip etik kurallara saygılı,
- Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan,
- Üniversite-sanayi işbirliğine önem veren,
- Tarım sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilen,
- Ülkemizin refah seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunan ve geleceğe güvenle bakan, vizyon sahibi Ziraat Mühendisleri yetiştirmektir.

2.1.6. Kalite Yayılımı

Birim, kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma, birim içi ve dışında yayılımı sağlama yöntemi;

Fakültemizde kalite çalışmaları bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları, EBYS üzerinden resmi yazışmalar, mail aracılığı ile web ana sayfa üzerinden ve ilan panolarından yapılan duyurularla sağlanmaktadır. Fakülte dışında ise EBYS üzerinden yazışmalar, web ana sayfa üzerinden duyurular yapılmaktadır.

2.1.7. İçselleştirme

Bu birimde Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar;

Fakültemizde yapılan kalite çalışmalarının akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından benimsenmesi kalite çalışmalarının içselleştirilmesi ve sürdürülmesi açısından önemlidir. Bölüm bazında yapılan kalite çalışmaları toplantıları, performans göstergeleri sayısal verilerinin hazırlanması, ders planında ve ders programında düzenleme ve güncellemelerin yapılması, bölüm ve fakülte web sayfalarında kalite çalışmalarına ait detaylı bilgilerin girilmesi, güncel tutulmasına özen gösterilmesi, ilan panolarında güncel bilgilerin yer alması, öğrenci ve personel memnuniyetinin önemsenmesi, mezuniyet sonrası için yapılan hazırlık ve destek çalışmaları, iş akışlarının, görev tanımlarının güncellenmesi, kalite toplantılarının tutanak altına alınması gibi çalışmalar Fakültemizde kalitenin içselleştirilmesi yönünde önemli örneklerdir.

2.1.8. Uygunluk

Birimin tercihlerini yansıtan bir kalite politikası (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.);

Kalite çalışmasının hedefi ulaşılabilir, yapılabilir olmadığı durumda hiçbir hükmü yoktur. Bu bağlamda yapılan kalite çalışmaları sahip olunan imkan ve kaynaklar çerçevesinde gerçekçi olması şarttır. Fakültemiz kalite çalışmaları bu minvalde şekillenmektedir. Fakültemizde verilen hizmetler, kalite standartları ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kriterlerine ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve bu yönetmelik esaslarınca oluşturulan YÖDEK **(**Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu) tarafından hazırlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi'nde gösterilen esaslara göre yürütülmektedir.

Kanıt:

KIDR/B/2.1.8/02

http://www.yodek.org.tr/yodek/files/7aa12f8d2582deb44d4249c7aa4a2020.pdf

2.1.9. Entegrasyon

Stratejik Yönetim ile Birimde geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının entegrasyonu ve sürekliliğinin güvencesi;

Fakültemizde verilen eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi**;** Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve bu yönetmelik esaslarınca oluşturulan YÖDEK (Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu) tarafından hazırlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi'nde gösterilen esaslara göre yürütülmekte ve bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınmasıyla Yükseköğretim Kalite Sistemi ile entegre olmakta ve güvence altına alınmaktadır.

2.1.10. Stratejik Entegrasyon

Birimde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonu;

Fakültemiz stratejik yönetim Stratejik Plan ile kayıt altına alınmış, üç aylık izleme ve değerlendirme, yıllık faaliyet raporuyla Yükseköğretim Stratejik Yönetimi ile entegre olmakta ve güvence altına alınmaktadır.

2.1.11. Performans Göstergeleri

Fakültemiz 2017-2021 Stratejik Planında 5 adet stratejik amaç ve bu amaçlar doğrultusunda stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşılarak verilen hizmetlerin ve çalışmaların gelişim düzeyi performans göstergeleri olarak gelinen noktayı göstermektedir. Belirli periyotlarda hazırlanan izleme ve faaliyet raporları ile performans durumu gözlemlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç 1 Eğitim-Öğretim sürecinin etkinliğinin ve verimliliğinin arttırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması	**Hedef 1.1:** Lisans programlarının eğitim öğretim verecek şekilde aktif hale getirilmesi	-Öğrenci alan bölüm sayısı -Toplam Öğrenci sayısı
	Hedef 1.2: Eğitim programlarını öğrencilerin teorik bilgilerini artıracak ve uygulama yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlemek	-Akredite olmuş program sayısı
	Hedef 1.3: Fakültemizin eğitim-öğretim alanında öğrenci laboratuvar, uygulama alan koşullarının ve teknik (makine teçhizat vs.) olanaklarının geliştirilmesi	-Uygulama yapılacak derslerin sayısı -Öğrenci sayısı
	Hedef 1.4: Öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerinin arttırılması	-Öğrenci memnuniyeti -Danışmanlık faaliyeti veren öğretim üyesi sayısı
Stratejik Amaç 2 Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerinin desteklenmesi	**Hedef 2.1:** Fakültemiz akademik personelinin bilimsel araştırma ve AR-GE faaliyetlerini arttırmak	-Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısı -Ulusal ve uluslararası proje sayısı -Yeni ürün (Islah ürünleri, bitki koruma ürünleri, vs.) ve patent sayısı
	Hedef 2.2: Bilimsel proje ve yayın desteklerinin arttırılmasını sağlamak	-Ulusal-uluslararası indeksteki yayın sayısı -Ulusal-uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapan akademik personel sayısı
Stratejik Amaç 3 Tarıma ve topluma katkı sağlayacak ürün üretme kabiliyetinin geliştirilmesi	**Hedef 3.1:** Üniversitenin uygulama alanı ve laboratuarlarının fakültemiz akademik personeli tarafından etkin kullanımını sağlayarak yeni ürünlerin geliştirilmesini teşvik etmek	-Fakültemiz akademik personeli tarafından aktif kullanılan araştırma merkezi sayısı -Araştırma merkezlerinden yararlanan akademik personel sayısı -Araştırma merkezlerinde yürütülen fakültemiz bazında akademik faaliyet sayısı
	Hedef 3.2: Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama merkezi bünyesinde araştırma laboratuvar olanaklarının fakültemiz öğretim üyeleri tarafından etkin şekilde kullanılması	-Laboratuarları etkin kullanacak öğretim üyesi sayısı -Bu kullanım sonucunda ortaya çıkacak olan yayın ve ürün sayısı
Stratejik Amaç 4 Fakülte insan kaynaklarının güçlendirilmesi	**Hedef 4.1:** Fakültemizde bulunan mevcut bölümlerin akademik kadrolarının alanında uzman öğretim üyeleri ile yapılandırılması, nitelikli idari personel sayısının artırılması, oryantasyon faaliyetlerinin yapılması	-Bölümlerin öğretim üyesi sayısı -İdari birimlerdeki personel sayısı
	Hedef 4.2: Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve verimliliklerini arttırmak	-İdari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
Stratejik Amaç 5 Dış paydaş etkileşiminin arttırılması	**Hedef 5.1:** Fakültemiz ve kamu kurum ve kuruluşlarının ortak olduğu plan ve projeler üretmek	-Fakültemizin ilişki kurduğu kurum ve kuruluş sayısı -Ortaklaşa yürütülen bilimsel faaliyetlerin sayısı
	Hedef 5.2: Fakültemiz mezunlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak	-Mezunlarımızla yürütülen faaliyet sayısı

Kanıt:

KIDR/A/2.1.11/04

2.1.12. Anahtar Göstergeler

Birim, izlediği performans göstergeleri içindeki anahtar performans göstergeleri;

Fakültemiz Performans Göstergeleri içerisinde önem ve öncelik bakımından öne çıkan göstergeler anahtar göstergelerdir. Bu göstergeler süreç hakkında ve gelinen seviye bakımından istatistiki bilgi verir. Kalite Güvence Sisteminin gelişimi bu göstergeler temel alınarak ölçülmektedir. Bu nedenle Fakültemiz her yıl sonu Ocak ayı içersinde Yıllık Faaliyet Raporu ve yıl içerisinde 4 kez İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlamaktadır. Fakültemiz 2018 Yılı Faaliyet Raporunda Anahtar Performans Göstergeler ve buna bağlı Performans Durumu ve Seviyesi tablo halinde sunulmuştur. Buna göre 2018 yılı içerinse 1 yıllık süreçte Stratejik Hedeflerdeki performans seviyeleri yüzdesel olarak özetle şu şekildedir;

Stratejik Hedef:	**Gerçekleşme Performans Seviyesi** **(% 0-49 Düşük % 50-79 Orta % 80-100 Yüksek):**
Hedef 1.1	Yüksek
Hedef 1.2	Yüksek
Hedef 1.3	Yüksek
Hedef 1.4	Yüksek
Hedef 2.1	Orta
Hedef 2.2	Orta- Yüksek
Hedef 3.1	Orta
Hedef 3.2	Yüksek
Hedef 4.1	Yüksek
Hedef 4.2	Yüksek

Hedef 5.1	Yüksek
Hedef 2.2	Yüksek

Kanıt:

KIDR/A/2.1.12/04

2018 Yılı Faaliyet Raporu

2017-2021 Stratejik Plan

2.1.13. Birim Kültürü

Fakültemiz kuruluş tarihinden itibaren kurum kültürü olgusunu önemsemektedir. Kalite çalışmaları kapsamında bu olgunun Birim iç ve dış paydaşlar tarafından özümsenmesi verimi olumlu yönde etkileyecektir. İç paydaşlar olarak akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz, dış paydaşlar ise proje ortağı kurum kuruluşların katılımıyla ortaya çıkartılan değerler gelenekselleşerek Birim Kültürü olarak canlı tutulacaktır. Bunun sonucunda yalın bir organizasyon yapısı içinde, Fakülte içi demokrasiye dayalı yönetim anlayışı zemininde; hedef, misyon, vizyon ve stratejilerine odaklanmış; verimliliğe ve sonuca kenetlenmiş; kalite odaklı ve etkili iletişim ile koordineli çapraz fonksiyonel gruplardan oluşmuş, değişen ve gelişen bir takım ve bu takımın yarattığı biz olgusu Birim Kültürünün temelini oluşturacaktır.

2.1.14. Uluslararasılaşma

Birim uluslararasılaşma konusundaki stratejisi;

Fakültemiz Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılan öğrenci ve personel hareketliliği ile karşılıklı değişimi desteklemektedir. Bu çerçevede başta Avrupa Birliği ülkeleri olmak üzere yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar yapmaktadır. Önümüzdeki eğitim öğretim dönemlerinde yeni anlaşmalar yapılması planlanmakta ve ön çalışmalar yapılmaktadır.

http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/

http://w3.bilecik.edu.tr/farabi/,

http://w3.bilecik.edu.tr/mevlana/

Son dönemde yapılan ikili anlaşmaların listesi aşağıda verilmiştir.

Dönem	Ülke	Üniversite
2014-2021	ROMANYA	Universitatea De Stiinte Agronomice Si Medicina Veterinara A Banatului Timisoara
2014-2021	ROMANYA	Universitatea De Stiinte Agronomice Si Medicina Veterinara A Banatului Timisoara
2018-2021	HIRVATİSTAN	Veleucılıste Marko Marulıc Knın
2019-2021	POLONYA	UTP University of Science and Technology
2019-2021	HIRVATİSTAN	University of Osijek

Ayrıca Fakültemiz her yıl Yabancı Öğrenci Kabulü ile yurtdışından öğrenci kabul etmektedir. 2018 yılında 2 öğrenci bu kapsamda Fakültemizde eğitim- öğretim görmektedir.2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanımız %50 artırılması planlanmaktadır.

Kaynak:

KİDR/C/2.1.14/02

http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/wp-content/uploads/sites/58/2019/03/DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME-ilan.pdf

http://bilecik.edu.tr/AnaSayfa/DosyaGoster?Adres=%2FDosya%2FIcerik%2F6498%2FDosyaEki%2FSonu%C3%A7lar%2008082018.pdf

2.1.15. İzleme

Fakültemizin Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme kapsamında yapmış olduğu çalışmalar her üç ayda bir 2017-2021 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarıyla izlenmektedir.

Kaynak:

KIDR/C/2.1.15/04

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/wp-content/uploads/sites/32/2018/10/2018-01-Nolu-İzleme-Değerlendirme-Raporu-compressed.pdf

2.1.16. İşbirlikleri

Uluslararası protokoller ve işbirlikleri sonuçlarını izlenme ve değerlendirme yöntemi;

Fakültemiz, Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak vb. yerine getirerek, tüm akademik ve idari personele destek sunmayı hedeflemektedir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri
- Birimin Anahtar Performans Göstergeleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi)
- Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler
- Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi
- Birimin stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Uluslararasılaşma politikası

İyileştirme Kanıtları

- Birimin misyon ve vizyonundaki yıllar içerisindeki değişim

- Stratejik planı gerçekleştirme düzeyi
- Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler
- Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri
- Birimin dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren uygulamalar
- Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar
- Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar

2.2. Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

2.2.1. Periyodik Yönetim Süreçleri

Birimde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.);

Fakültemizde verilen eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve tarım sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilmesi amacıyla ders planları ve ders içerikleri her eğitim öğretim döneminde güncellenmektedir. Ayrıca Fakültemiz Bölümlerinin gerçekleştirmiş olduğu eğitim- öğretim ve araştırma çalışmaları izlenmekte ve rapor olarak belirli dönemlerde kayıt altına alınmaktadır. Mezunlarımızın mezuniyet sonrası yaptığı çalışmalar takip edilmekte, verilen eğitimin gereksinimleri karşılayıp karşılamadığı izlenmekte bu çerçevede dış paydaşların görüşleri alınmakta ve düzenleyici çalışmalar yapılmaktadır. Bu süreç döngüsel olarak sürekli işlemektedir. Bahsedilen sürecin geliştirilmesi ve detaylandırılması planlanmaktadır.

Kanıt:

KIDR/C/2.2.1/04

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ogrenci/ders-plani/

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ogrenci/ders-icerikleri/

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ogrenci/ders-programi/

2.2.2. Gruplar

Kalite komisyonu yansıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları;

Üniversitemiz eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Fakültemiz Bölümlerinde 6 üye, 1 raportör ve 1 temsilciden oluşan Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kalite Kurulları teşkil edilmiştir.

ZİRAAT VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE KURULLARI			
Birim Adı: Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
		Adı Soyadı	**Ünvanı**
Kalite Temsilcisi :		Zeki MUT	Prof. Dr.
Kalite Raportörü :		Mehmet LAÇİN	Fakülte Sekreteri
Bölüm	**Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri**	**Adı Soyadı**	**Ünvanı**
Bahçe Bitkileri Bölümü	Eğitim Öğretim Sorumlusu :	Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Dr. Öğr. Üyesi
	Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu :	Özlem ÇALKAN SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi
	Yönetim Sistemleri Sorumlusu :	Hayri SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi
	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu :	Sinem ÖZTÜRK ERDEM	Dr. Öğr. Üyesi
	Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu :	Özlem ÇALKAN SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi
	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu :	Hayri SAĞLAM	Dr. Öğr. Üyesi
Tarla Bitkileri Bölümü	Eğitim Öğretim Sorumlusu :	Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi
	Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu :	Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi
	Yönetim Sistemleri Sorumlusu :	Özge Doğanay ERBAŞ KÖSE	Dr. Öğr. Üyesi
	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu :	Emine Serap KIZIL AYDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi
	Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu :	Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi
	Akademik Veri İzleme ve	Özge Doğanay	Dr. Öğr.

	Değerlendirme Sorumlusu :	ERBAŞ KÖSE	Üyesi
Bitki Koruma Bölümü	Eğitim Öğretim Sorumlusu :	Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi
	Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu :	Tufan Can ULU	Dr. Öğr. Üyesi
	Yönetim Sistemleri Sorumlusu :	Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi
	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu :	Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi
	Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu :	Tufan Can ULU	Dr. Öğr. Üyesi
	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu :	Tufan Can ULU	Dr. Öğr. Üyesi
Biyosistem Mühendisliği Bölümü	Eğitim Öğretim Sorumlusu :	Kutalmış TURHAL	Dr. Öğr. Üyesi
	Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu :	Ahmet Tuna CÖMERT	Dr. Öğr. Üyesi
	Yönetim Sistemleri Sorumlusu :	Hüseyin Tevfik GÜLTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi
	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu :	Kutalmış TURHAL	Dr. Öğr. Üyesi
	Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu :	Ahmet Tuna CÖMERT	Dr. Öğr. Üyesi
	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu :	Hüseyin Tevfik GÜLTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi

2.2.3. İlişkiler

Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/kişiler Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilme yöntemi;

Fakültemiz Kalite Kurullarında görev alan personelimize EBYS üzerinden kurul teşkili, yazılı olarak bildirilmiş ve kişiler Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilmiştir.

2.2.4. Temsil

Birimde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm paydaşların katılımı/temsiliyeti;

Fakültemiz Bölümleri bünyesinde oluşturulan Kalite Kurulunda bölüm akademik personelini temsil etmek üzere akademik personel görev almış, Üniversite Kalite Komisyonunda Fakültemizi bir öğretim üyesi temsil etmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kalite Komisyonunda bir öğrencimiz üye olarak görev almıştır.

Kanıt:

KİDR/A/2.2.4/04

2.2.5. Değerlendirmeler

Birimin geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları;

Üniversitemiz 2018 yılı öncesinde denetim tecrübesine sahip değildir. 2018 yılı sonunda Üniversitemize Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Üyeleri tarafından Dış Değerlendirme Saha Ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

KIDR/B/2.2.5/10

2.2.6. Kalite Kültürü

Kalite Yönetimi Sistemi kapsamında yapılan çalışmaların tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi sistemin sürekliliği açısından oldukça önemlidir. Bu bağlamda birkaç örnek vermek gerekirse; ders planlarının güncel tutulması, verilen eğitim ve öğretim seviyesinin dış paydaşlar nezdinde değerlendirilmesi, bölüm içinde kalite toplantılarının yapılması, bölüm bazında yapılan, devam eden işlemlerle ilgili her hafta düzenli tutanak tutulması, yürütülen eğitim-öğretim, araştırma çalışmaları ile idari işlemlerin düzenli raporlanması, şeffaf olarak güncel bilgilerin web sayfasından ve ilan panosundan duyurulması, amaç, hedef ve sonuç ilişkisinin sıkı tutulması Fakültemizde Kalite Kültürünün yerleşmeye başladığının göstergeleridir.

Kanıt:

KIDR/B/2.2.6/10

2.2.7. Ortak Hedefler

Birim lideri, amaç ve hedefler doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi;

Üniversitemiz ve Fakültemizin ortak hedefleri stratejik planlarda yer almaktadır. Fakültemiz

bölümlerinin hedefleri olmakla birlikte Fakültemizin ortak hedefleri doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Üniversitemiz ile ortak hedef olarak örnek verilmesi gerekirse nitelikli yükseköğretim eğitimi, Fakültemiz bölümleri ile ilgili ortak hedefe örnek olarak ise tarım sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli Ziraat Mühendisleri yetiştirmektir.

2.2.8. PUKO (eğitim-öğretim)

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlama yöntemi;

Yöntemin uygulanabilirliği geliştirme aşamasındadır.

2.2.9. PUKO (Ar-Ge)

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlama yöntemi;

Yöntemin uygulanabilirliği geliştirme aşamasındadır.

2.2.10. PUKO (Toplumsal)

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlama yöntemi;

Yöntemin uygulanabilirliği geliştirme aşamasındadır.

2.2.11. PUKO (Yönetsel)

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü sağlama yöntemi;

Yöntemin uygulanabilirliği geliştirme aşamasındadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri
- Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması
- Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamları)
- Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler

İyileştirme Kanıtları

- Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri

- Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

2.3 Paydaş Katılımı

2.3.1. Paydaş Analizi

Birimde paydaş analizi yapılma, birimin paydaşları arasındaki önceliklendirme belirleme yöntemleri ve öncelikli paydaşlar;

Stratejik Planın başarıya ulaşmasının temel şartı, tüm evrelerinin iç ve dış paydaşlar tarafından şekillendirilerek katılımcılığın tam olarak sağlanmasıdır. Zira üst yönetim ve paydaşlar tarafından sahiplenilmeyen bir stratejik planın uygulama alanı bulması çok zordur. Bu kapsamda ilk olarak Fakültemizin paydaş listesi güncellenerek ve bu çerçevede birlikte çalışılması gereken, izlenmesi gereken, çalışmalara dâhil edilmesi gereken ve bilgilendirilmesi gereken paydaşlar saptanacaktır.

2.3.2. Paydaş Katılımı

Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı (koşullar, ortamlar ve mekanizmalar);

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ile ilgili koşullar, ortamlar ve mekanizmalar, Paydaşlardan gelen geri bildirimleri odak grup çalışmaları toplantılar yüz yüze görüşmeler, vb., mekanizmalar ile ölçmekte ve bu bildirimler sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilecektir.

2.3.3. İ.P. Bilgilendirme

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşların bilgilendirilme yöntemi;

Fakültemiz İç Paydaşları (İ.P.) akademik ve idari personel ile öğrencilerimizdir. Akademik ve idari personel kalite çalışmalarıyla ilgili olarak EBYS üzerinden ve mail olarak bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimiz ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), web sayfası üzerinden ve ilan panosundan yapılan duyurular ile bilgilendirilmektedir.

2.3.4. İ.P. Geri Bildirimi

Birimde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları;

Fakültemiz İç Paydaşları (İ.P.) akademik ve idari personel ile öğrencilerimizdir. Akademik ve idari personel kalite çalışmalarıyla ilgili olarak EBYS üzerinden ve mail olarak geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerimiz ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), mail, faks ve dilek kutusu aracılığı ile geri bildirim sağlamaktadırlar.

2.3.5. Dış Paydaş

Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı (koşullar, ortamlar ve mekanizmalar);

Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı anketler, yüz yüze toplantılar vb gibi mekanizmalar ile yapılacaktır.

2.3.6. D.P. Bilgilendirme

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşların bilgilendirme yöntemi;

Fakültemiz ile ilgili kararlar ve uygulamalardan dış paydaşlar web sayfasından bilgilendirilecektir.

Kanıt:

KIDR/F/2.3.6/06

http://w3.bilecik.edu.tr/tto/sanayici-gorus-bildirme-formu/

2.3.7. D.P. Geri Bildirim

Birimde dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları;

Fakültemizde dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve katkıları yapılan anket çalışmaları ile sağlanacaktır. Dış paydaşlar görüş ve önerilerini online olarak yayınlanan Bilgilendirme Formu aracılığı ile iletebilmektedirler.

2.3.8. D.P. Katılımı

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımını sağlama yöntemi;

Fakültemiz kalite çalışmalarına dış paydaşlar; anketler, toplantılar, işyeri ziyaretleri, konferans, etkinlik, çalıştaylar ile katılım sağlayacaklardır.

2.3.9. Mezunlar

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler ve elde edilen geri bildirimlerin tüm süreçlerde kullanılma yöntemleri;

Fakültemiz öğrencileri ile mezuniyet sonrasında da ilişkilerin koparılmaması amacıyla mezunlarımızla bağlantımız devam etmektedir. Üniversitemiz Mezun Öğrenciler Koordinatörlüğü tarafından daha sürecin sistematik olarak yürütülebilmesi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca sosyal medya üzerinden de mezunlarımızla iletişimimiz devam etmektedir.

Kanıt:

KIDR/A/3.9/02

http://mezunbm.bilecik.edu.tr/

2.3.10. Öğrenci Katılımları

Karar alma süreçlerine öğrenci katılımını düzenleyen ortam, araç ve mekanizmalar;

Fakültemizde öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve katkıları yapılan anket çalışmaları, dilek ve şikayet kutuları ve danışmanlık hizmetleri aracılığı ile sağlanmaktadır.

2.3.11. Dış Katkılar

Bölüm gelişimine ve sürdürülebilirliğine yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar vb. katkıları;

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumların; eğitim, danışmanlık, araştırma-yayın, bilimsel toplantı konferans/sempozyum/seminer, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler başta olmak üzere birçok alanda kurumsal gelişmelere yönelik çalışmalar dış katkılara örnek olarak verilebilir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Tanımlı iç ve dış paydaş listesi
- Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar
- Mezun izleme sistemi
- Danışma kurullarının kalite güvence sistemindeki rolü, katılımı

İyileştirme Kanıtları

- İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar
- Mezun izleme sisteminin kalite güvence sistemine katkısını gösteren uygulamalar

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı;

3.1.1. Program Tasarımı

Birimde eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri;

Ders programları, ders içerikleri ve ders planları http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ogrenci/ web sayfası altındaki linklerde güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca bölüm ders planlanmasında, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak (anketler ve toplantılar) gerekli düzenlemeler yapılıp web sayfasına ilave edilecektir.

3.1.2. Paydaş Katılımı

Program tasarımında paydaş görüşlerini alma yöntemleri;

Öncelikle öğrenci ve akademik personel portföyü göz önünde bulundurularak her iki gurup temsilci ve fertleriyle görüşmeler ve toplantılarla yapılarak, ihtiyaç ve önerilebilecek değerlerin tespiti gerçekleştirilecektir.

3.1.2.1. Yansımalar

Paydaş görüşlerinin program tasarımına yansıtılma yöntemleri;

Paydaşlar ile yapılan görüşme ve toplantılar doğrultusunda belirlenecek olan ihtiyaç ve öneriler program tasarımlarına yansıtılacaktır.

3.1.2.2. Bilgilendirme

Tasarlanan programlar konusunda paydaşları bilgilendirme araçları;

Fakültemiz tarafından web sayfası ve EBYS yoluyla bilgilendirilecektir.

3.1.3. Faaliyetler

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler;

TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı destekli projeler ile öğrencilerin doğrudan veya dolaylı olarak projelere katılımı sağlanmaktadır.

3.1.4. İç-Dış Paylaşımlar

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının Birim içinde/dışında ortamlarda/araçlarla paylaşılma araçları;

Web sayfası Bologna bölümünde erişime açık olarak ders bilgi paketleri paylaşılacak değişiklikler güncellenecektir.

3.1.5. Çıktı-TYYÇ Uyumu

Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu sağlama yöntemleri;

Fakültemize ait her türlü çıktılar ile TYYÇ ilişkisi bölümüz web sayfası Bologna linki altında matris şeklinde erişime açılacaktır.

3.1.6. Uygulama/Alan Çalışmaları

Programda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışmaları ve staj iş yüklerinin programa yansıtılma yöntemi;

Fakültemizde bulunan staj uygulamaları ile mesleklerini yerinde görme ve pratik olarak uygulama imkanı bulabilmektedir.

Kanıt:

KIDR/C/3.1.6/04

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin öğretim politikası ve stratejik amaçları
- Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması
- Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri
- Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı
- Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi

İyileştirme Kanıtları

- Birimin eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

3.2.1. Güncelleme

Programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları;

Her dönem başı ve sonunda akademik kurul tarafından düzenlenen toplantılar aracılığı ile gerekli güncelleme ve gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

3.2.2. Yöntemler

Programı gözden geçirme ve güncelleme yöntemleri;

Program çıktıları İlgili yönerge ya da senato kararlarına göre düzenlenip, fakültemiz web sitesi "Bologna Bilgi Sistemi"nden görüntülenecektir. Ayrıca program çıktılarına program başkanlığına verilen özel bir şifre ile ulaşılabilecek ve buradan gerekli düzeltmeler yapılabilecektir.

3.2.3. Paydaş Katkıları

Program güncelleme çalışmalarına paydaş katkıları ve bunu tanımlayan süreç;

İç ve Dış paydaşların gözlem, düşünceleri ile saha çalışmaları çerçevesinde elde edilen veriler program güncelleme sürecine katılmaya çalışılacaktır.

3.2.4. Güvenceler

Birimin, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarındadır.

Birimin, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarındadır.

Ders Bilgi paketleri,

3.2.4.1. Bilgi formları (Ders),

3.2.4.2. Uygulama dosyaları (Ders),

3.2.4.2.1. Uygulama çizelgesi,

3.2.4.2.2. Değerlendirme raporları (Öğretim üyesi),

3.2.4.2.3. Anket sonuçları (Öğrenci değerlendirme),

3.2.4.2.4. Sınav dosyaları,

3.2.4.2.5. Sınav soruları ve puanları,

3.2.4.2.6. Soruların çözümleri,

3.2.4.2.7. En yüksek-orta-en düşük cevap kağıdı fotokopisi,

3.2.4.2.8. Ders ile ilgili proje dosyaları,

3.2.4.2.9. En iyi proje/uygulama,

3.2.4.2.10. Resmi not listesi,

3.2.4.3. Ders Uygulama Dosyaları,

3.2.4.3.1. Program çıktıları değerlendirme raporu,

3.2.4.3.2. Dersin program çıktıları matrisi,

3.2.4.3.3. Öğrenim çıktıları değerlendirme anketi,

3.2.4.3.4. Değerlendirme ve Öneriler (Bölüm ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik değerlendirme ve öneriler),

3.2.5. İzlemeler

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla kullanılan mekanizmalar;

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesine yönelik anketler yapılıp gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Program çıktıları Fakültemiz web sitesi "Bologna Bilgi Sistemi"nden görüntülenecektir.

3.2.6. İyileştirmeler

Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları;

Program çıktılarına ulaşılamaması durumuna karşı bir sistem Fakültemiz tarafından geliştirilecektir.

3.2.7. Bilgilendirmeler

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirme yöntemi;

Fakültemiz web sitesi yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.

3.2.8. Akreditasyon Destekleri

Akredite olmak isteyen programların üniversite tarafından desteklenme yöntemi;

Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlayarak bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi)

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (program kazanımları açısından değerlendirme)

- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)

- Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İyileştirme Kanıtları

- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

- Kurumun program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (istihdam verileri vb.)

- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar

- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

3.3.1. Politikalar

Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Eğitim Politikası;

Kurum öğrencilerin aktif öğrenmeleri için personel ihtiyaçlarını karşılamaya gayret etmektedir. Saha, araştırma ve araştırma gezileri için mevcut imkanlar ve fiziki şartlar optimum kapasitede sunulmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda akademik personel aktif öğrenme konusunda desteklenmekte, istek ve ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.

3.3.1.1. Eğitim Politikası

Birimin öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası;

Öğrencilerin danışmanları ile birebir toplantıyla gerçekleştirilir. Ayrıca Fakültemizde geri bildirim anket çalışmaları devam etmektedir.

3.3.2. Yayılımlar

Uygulamalar özellikle saha merkezli, gezi ve eğitim çalışmaları için kurum bilgisi ile gerçekleştirilmekte, bunun dışında yetkin kişiler derslere çağırılarak tecrübe aktarımı sağlanmaya çalışılmakta ve öğrencinin bu hususlardaki bilgi ihtiyacı karşılanmaya çalışılmaktadır. Yapılan uygulamalar duyuru şekline Fakültemizin web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kanıt:

KİDR/A/3.3.2/02

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/tum-duyurular/

3.3.2.1. Bilinirlik

Bu politikanın Birimdeki bilinirlik düzeyi;

Öğrenciler kulüp faaliyetleri ve Kariyer Merkezi yardımıyla da aktif öğrenmeye destek olacak girişimlerde bulunmaya çalışılmaktadır. Yapılacak her uygulama üniversite, fakülte ve bölüm web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kanıt:

KİDR/A/3.3.2.1/02

http://www.bilecik.edu.tr/,

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/

http://w3.bilecik.edu.tr/bahcebitkileri/

http://w3.bilecik.edu.tr/bitkikoruma/

http://w3.bilecik.edu.tr/biyosistem/

http://w3.bilecik.edu.tr/tarlabitkileri/

3.3.3. Yetkinlikler

Birimde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerini geliştirilme yöntemleri;

Öğretim üyeleri teşvik edilerek ve bu bağlamda ihtiyaçları imkânlar dâhilinde en yüksek seviyede karşılanmaya çalışılmaktadır.

3.3.4 İş Yükleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi;

- Öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre,
- Hedeflenen öğrenme çıktıları,
- Seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve Seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri,
- Ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.), Öğrencinin yeteneği ve çabası,
- Öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler.
- Ayrıca, İç ve dış paydaşlar ile yapılacak olan anket, toplantı ve çalıştaylar doğrultusunda kredi değerleri Bologna sürecinde belirlenmiştir.

3.3.5. Öğrenci Katılımı

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi;

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi için öğrencilere anket yapılarak öğrenci görüşlerinin geri dönüşleri alınmaktadır.

3.3.6. Uluslararası Hareketlilik

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminin uluslararası hareketlilik programlarında kullanılma yöntemi;

Öğrenci yurtdışı hareketlilik programına katılmadan önce gideceği üniversitedeki derslerin AKTS ve içerikleri ve bölüm ders AKTS ve içerikleri karşılaştırılarak ders eşleştirilmesi yapılmakta, öğrenciyle yurt dışında bulunduğu süreç içerisinde irtibat sağlanarak karşılaşılabilecek sorunlara yönelik önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca yurtdışı dönüşünde muafiyetleri öğrenci odaklı olarak yapılmaya çalışılmaktadır.

3.3.7. Deneyimleme

Staj ve işyeri eğitimi gibi Birim dışı deneyim kazanma programlarının yürütülme yöntemi;

Fakültemizin staj uygulamaları ile mesleklerini yerinde görme ve pratik olarak uygulama imkânı bulabilmektedirler. Fakültemiz Staj Yönergesi çerçevesinde öğrencilerimizin kurum ve kuruluşlarda staj yapması sağlanmaktadır.

Kanıt:

KIDR/C/3.3.7/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58741

3.3.7.1. Süreçler

Staj ve işyeri eğitimleri için tanımlı süreçler;

Fakültemiz Staj Yönergesinin 14. maddesinde belirtilen dönemlerde öğrencilerimiz staj yapmaktadır. Staj başlama süreci en az 6 yarıyılı tamamlayan öğrencilerimizi kapsamaktadır.

Kanıt:

KIDR/C/3.3.7.1/04

3.3.7.2. Paydaş Güvenceleri

Paydaşların katılımını güvence altına alma yöntemleri;

İç ve dış paydaşlar ile yapılacak olan sözlü ve yazılı (anket, rapor vb) görüşmeler tutanak altına alınacaktır.

3.3.8. Seçmeli Dersler

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin mevcudiyeti ve öğrencileri bu derslere yönlendirme yöntemleri;

Seçmeli dersler Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmakta ve ayrıca üniversitemiz alan dışı seçmeli ders havuzundan, öğrenci, bölüm fark etmeksizin istediği herhangi bir dersi seçebilmektedir. http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ogrenci/ders-icerikleri/

3.3.8.1. Disiplinlerarası Seçmeli Dersler

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslere öğrenciler yönlendirilme yöntemi;

Alan dışı seçmeli dersler üniversitemiz alan dışı seçmeli ders havuzundan, öğrenci bölüm fark gözetmeksizin danışmanlarının yardımıyla istediği herhangi bir dersi seçebilmektedir.

3.3.9. Seçmeli Derslerin Yönetimi

Birimde seçmeli derslerin yönetimi ve bu konuda uygulanan mekanizmalar;

Öğrenci bir dönemde 30 AKTS ders alabilmekte ve 240 AKTS ile mezun duruma gelmektedir. Seçmeli derslere ilişkin uyulması gereken yazılı usul ve esaslar dikkate alınır. http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/3809. Ayrıca derslerin açılmasında öğrenci merkezliliğin göz önüne alınması ve açılacak dersler için öğrencilere anket uygulamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

3.3.9.1. Seçmeli Ders Uygulamaları

Birimde uygulanan mekanizmalar;

Fakültemizin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince öğrencilerin almış oldukları derslerin %25'i seçmeli derslerden oluşmak zorundadır. http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/3809. Ders havuzunda iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler doğrultusunda gerekli olan derslerle ilgili olarak mekanizmalar geliştirilecektir.

3.3.10. Öğrenci Danışmanları

Birimde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarının yürütülme yöntemi;

Fakülte bünyesinde her sınıfa bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Öğrenci danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına sosyal, kültürel ve eğitim-öğretim konularında başvurup bilgi alabilirler.

3.3.10.1. Etkinlikler

Öğrenci danışmanlık sistemi etkililiği değerlendirme yöntemi;

Danışmanlık gün ve saatleri belirlenerek danışmanın odasının kapısına asılması sağlanarak belirlenen gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

3.3.10.2. Değerlendirme

Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler;

Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler; Başarı, ölçüm ve değerlendirmesi yazılı ve sözlü sınavlar ve öğrenciye verilen ödevlerle elde edilen veriler ilgili kurullarda değerlendirilmektedir.

3.3.10.3. Başarı Ölçümleri

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmek (BDY) için tanımlı süreçler;

Başarı ölçüm ve değerlendirmesi yazılı ve sözlü sınavlar ve öğrenciye verilen ödevlerle elde edilen veriler ışığında Üniversitemiz Başarı Değerlendirme Yönergesi ve Bağıl Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

3.3.10.4. İlan

BDY süreçlerin öğrencilere ilan edilme yöntemi;

Sömestr başlangıcında öğrenci ve akademisyenlerin katılımlarıyla gerçekleşen oryantasyon programıyla sunumlar yapılarak anlatılmaktadır. Ayrıca web sitesi üzerinden ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden de ilan edilmektedir.

3.3.10.5. Güvence

Programda BDY süreçleri uygulanması için güvence yöntemi;

Öğrenciler not ve diğer başarı değerlendirme verilerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden diledikleri zaman ulaşabilmektedir. OBS ile öğrenciye ait tüm veriler güvenli olarak ve sürekli bir şekilde depolanmakta ve raporlanmaya hazır halde tutulmaktadır. Bu uygulamayla ve değerlendirmelerin sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi için fakültemizin Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu ile BDY, süreci güvence altına alınmıştır.

Kanıt:

KİDR/A/3.3.10.5/02

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/yonetim-2/1394-2/

3.3.11. Mezuniyet Koşulları

Öğrenci mezuniyet koşullarının tanımlanması;

Öğrenci mezuniyet koşulları Üniversitemiz Lisans Eğitim/Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Öğrencilerimiz (azami 7 yıl sürecinde) 240 AKT kredi değerini ve minimum 2.0 not ortalamasını sağlamaları durumunda mezun olma hakkı kazanırlar.

Kanıt:

KİDR/C/3.3.11/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41946

3.3.12. Çıktı Ölçümleri

Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla ölçülme yöntemi;

Başarı ölçüm ve değerlendirmesi yazılı ve sözlü sınavlar ve öğrenciye verilen ödevlerle elde edilen veriler Üniversitemiz Bağıl Değerlendirme Yönergesi ve Başarı Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kanıt:

KİDR/C/3.3.12/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59050

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59051

3.3.13. BDY

BDY konusunda Birimde yapılan bilgilendirme ve eğitimler;

Sömestr başlangıcında öğrenci ve akademisyenlerin katılımlarıyla gerçekleşen oryantasyon programıyla sunumlar yapılarak anlatılmaktadır.

3.3.14. Öğrenci Hakları

Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler;

Öğrencinin mazeretini belgelemesi durumunda; öğrencinin mağdur olmaması için üniversitemizin aldığı önlemlere ilişkin süreçler işletilmektedir. Buna göre Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi çerçevesinde öğrencilerimizin başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıt:

KİDR/C/3.3.14/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59047

3.3.15. Öğrenci Şikâyetleri

Öğrenci şikâyetlerini alma mekanizmaları;

Öğrencilerimiz şikayetlerini öğrenci kabul saatlerinde öğretim elemanlarına, mail yoluyla sözlü veya yazılı olarak Fakültemize iletebilmektedirler. Ayrıca dilek ve istek kutularına taleplerini bırakabilmektedirler.

3.3.15.1 Şikayet Giderme Politikaları

Öğrenci şikâyetlerini gidermek için uygulanan politikalar;

Öğrencilerimizin şikayetleri Fakültemize ulaştıktan sonra sorunun konusuna göre ilgili komisyonlarda değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Sorunun çözüm kaynağı birim dışında olması durumunda ilgili yerlere sorun iletilmekte akıbeti takip edilmektedir.

3.3.16. Alan Dışı Öğrenme

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları için güvence altına alma yöntemi; 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması

Öğrenci danışmanları, bölüm yönetimi kararları ile güvence alına alınır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması
- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler
- Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Öğrenme öğretme merkezi yapılanması
- Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları

İyileştirme Kanıtları

- Öğrenme ve öğretme merkezinde yürütülen uygulama örnekleri
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları
- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliği (öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri)
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

3.4.1. Kabul

3.4.1.1. Birim, öğrenci kabullerinde kullanılan açık ve tutarlı kriterler;

BŞE Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle MF puan türünde Ziraat Mühendisliği Programı ve Biyosistem Mühendisliği Bölümüne Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul etmektedir. Diğer öğrenci kabul yöntemi yatay geçiş ile yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan yatay geçiş başvuruları Fakültemiz Bölüm Kurullarında Üniversitemiz Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonucuna göre işlem yapılmaktadır. Yurtdışından gelen öğrencilerin başvuruları ise akademi takvimde belirtilen tarihlerde alınır, Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi çerçevesinde değerlendirilerek başvurular sonuçlandırılmaktadır.

Kanıt:

KİDR/C/3.4.1.1/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139053

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59049

3.4.1.2. Öğrenci (kabul, gelişim, tanınma ve sertifikalar),

Ortaöğretim kurumlarının sayısal ağırlıklı bölümlerinden mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM sınav sonucuna göre Tarla Bitkileri Bölümü ve MF-3 puan türü esas alınarak ÖSYM tarafından tercihlerine yerleştirilmektedir.

3.4.1.2.1. Kabul,

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin yaptığı sınav ve akabinde yapılan yerleştirme işlemleri ile yatay geçiş ve yurtdışından gelen öğrencilerin başvuruları sonucunda öğrenci kabul edilmektedir.

3.4.1.3. Uyum (Yeni öğrenci uyumu),

Yeni öğrencilerin bölüme/programa uyumlarının sağlanması için her dönem başında bölüm başkanları, öğretim elemanları, sınıf danışmanları ile bölüme ilişkin oryantasyon toplantısı

yapılmaktadır. Bu programın amacı; öğrencilerimizin Üniversitemize akademik ve sosyal hayatına kolay uyum sağlamaları yanında bilgi işlem, kütüphane, eğitim ve öğretime yönelik bilgilendirme ve başvuracağı idari birimler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır**.**

3.4.1.3.1. Mentörler

Üniversitemize 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından mentör olarak Prof. Dr. Sibel Aksu YILDIRIM atanmıştır.

3.4.1.4. Başarılar (Öğrenci başarıları),

Fakültemiz bölümlerine ÖSYM sınav tercihlerinde ilk 15 tercihine yerleşen ve bölüm içerisinde yerleştirme puanına göre ilk üç içerisinde yer alan öğrencilerimize, Yükseköğretim Kurumlarındaki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Program Esaslı Burslar çerçevesinde YÖK destek burslarından maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca, başarılı öğrencilerimiz Erasmus Öğrenim ve Staj hareketlerinden yararlandırılmaları kolaylaştırılarak teşvik edilmekte ve mezuniyetlerinde "Onur" veya "Yüksek Onur" öğrencisi olarak taltif edilmektedirler.

3.4.1.5. Danışmanlar (Akademik),

Her sınıfa bir akademik danışman atanmakta ve danışmanın haftanın bir günü danışmanlık yapmak üzere zamanını öğrencilere ayırması sağlanmaktadır.

3.4.1.6. Öğrenci Hareketliliği,

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere, hareketlilikten faydalanan öğrencilerimizin gitmiş oldukları üniversitelerde almış oldukları dersler orijinal kredi ve isimleri ile kabul edilmektedir. Öğrenci hareketliliği Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları ile sağlanmaktadır.

3.4.1.7. Diğer Kabuller

Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler;

Fakültemize kurumlar arası yatay geçiş işlemleri öğrencilerin talepleri dikkate alınarak, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde, ikinci yarıyıldan itibaren yapılabilmektedir. Tüm geçiş işlemleri

24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yapılmaktadır.

Kanıt:

KİDR/C/3.4.1.7/02

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0

3.4.2. Formal Öğrenme

Birimde önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler;

Fakültede belli bir müfredat, plan ve belirli kuralları olan bir ortamda belirli yöntemler doğrultusunda eğitim verilmektedir.

3.4.3. İnformal Öğrenme

Birimde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.);

Birimde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.); Üniversite senato kararı ve ilgili yönergeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Meslek yüksekokulu mezunlarından örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmak üzere başvurma şartlarını taşıyanlar için hangi lisans programlarının açılacağı, açılacak lisans programlarına meslek yüksekokullarının hangi programını bitirenlerin başvurabileceği, bu programların kontenjanları ve programlara yapılacak yerleştirmede kullanılacak puan türleri, dikey geçiş yapılacak üniversitelerin görüş ve önerileri de dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenir ve ilan edilir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler)
- Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler

(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu;

3.5.1. Özgeçmişler (Öğretim elemanları özgeçmişleri),

Fakültemizin akademik kadrosunun özgeçmişleri üniversite web sayfasında mevcut olup online erişime açıktır.

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/fakultemiz/akademik-personel/

3.5.2. Yetkinlikler,

Her öğretim elemanı tarafından doldurulan Ders Bilgi Paketlerinde dersin çıktıları dikkate alınarak program çıktıları oluşturulmaktadır.

3.5.3. Mesleki Gelişim,

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının alanlarında kurs, seminer, eğitim, kongre katılımı teşvik edilmekle beraber ulusal ve uluslararası sempozyumlara maddi destek verilmektedir. Akademik gelişime yönelik gerekli laboratuar ortamı sağlanmaktadır.

3.5.4. Eğitsel Performanslar,

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak ve her derse ilişkin öğrenciler tarafından doldurulan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile izlenmektedir.

3.5.5 Mesleki Gelişim

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar;

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının alanlarında kurs, seminer, eğitim, kongre katılımı teşvik edilmekle beraber ulusal ve uluslararası sempozyumlara maddi destek verilmektedir. Akademik gelişime yönelik gerekli laboratuar ortamı sağlanmaktadır.

3.5.5.1. Güvence

Tüm öğretim üyelerinin katılımı için güvence yöntemleri;

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilmesi amacıyla geliştirme ödeneğinden yararlandırma, uygun çalışma ortamı hazırlama, proje desteklerinden yararlandırmak amacıyla kolaylıklar sağlanması, personele gerekli teknolojik donanım imkanı sunma, kongre ve sempozyumlara katılma konusunda kolaylık sunulması şeklinde imkanlar sağlanmaktadır.

3.5.6. Ders Görevlendirmeleri

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlama ve güvence altına alma yöntemleri;

Eğitim Öğretim (Güz ve Bahar) Yarıyılı öncesinde Fakültemiz Bölümlerinde hazırlık çalışmaları başlar. Verilecek dersler ve ders içeriklerine göre akademik çalışma ve uzmanlık alanı dikkate alınarak dersi verecek öğretim elemanı belirlenir. Hazırlanan ders görevlendirilmeleri ve ders programları Bölüm Kuruluna sunulur. Akabinde Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Rektörlük Makamının onayı ile ders görevlendirilmeleri ve ders programı Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır ve güvence altına alınır.

3.5.7. Eğiticilerin Eğitimi

Birimdeki eğiticinin eğitimi programı ve birim hedefleri doğrultusunda güncelleme yöntemleri;

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Yurt içi-yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb. etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Uzun süreli yurt dışı bilgi ve beceri arttırma desteği verilmektedir. Ayrıca değişim programları ve proje desteği kapsamında diğer üniversitelere süreli geçişler sağlanmaktadır. Eğiticilerin eğitimi kursları hakkında çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, yabancı dil eğitimi için öğretim elemanları yurt dışına gönderilmektedir.

3.5.8. Ders Verme (dış kaynaklı)

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme yöntemleri;

Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dışında kalan ders görevlendirmeleri için kurum içi ve kurum dışı yazışmalar EBSY üzerinden yapılır. Kurum içinde bulunamaması halinde 2547 sayılı Kanunu'nun 31 inci veya 40'ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre sözleşmeli ve diğer kurumlardan öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılır.

3.5.8.1. İlan

Kuralları ilan etme yöntemi;

Dış kaynaklı öğretim elemanı temini kural ve kriterler EBYS üzerinden yapılan yazışmalar ve web sayfamızdan ilan edilmektedir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

İyileştirme Kanıtları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

3.6.1. Altyapılar

Öğrenci kullanımına yönelik tesis ve altyapılar;

Kampüs içerisinde Fakültemizin bulunduğu D blok (Ana Bina) içerisinde 6 sınıf, 25 çalışma ofisi, Öğrenci Laboratuarları binasında 2 laboratuar, Kampüs dışındaki Uygulama ve Araştırma Alanında ise 211 dönüm sulu tarım arazisi, idari binada yapılan 2 çalışma ofisi, 3 laboratuvar, 1 tohum

depolama odası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapılar (kütüphane, yemekhane, yurt, spor alanları, teknolojik donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

3.6.2. Faaliyetler

Kurumda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve desteklenme yöntemleri;

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversitemizin Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve yurtdışında yapılan bilimsel kongre ve toplantılara, sosyal ve sportif etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Ayrıca, Fakültemiz tarafından düzenlenen etkinlikler web sayfamızda düzenli olarak duyurular ve etkinlikler altında yayınlanmaktadır.

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/

3.6.3. Kurumsal Hizmetler

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri;

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Dairesi bünyesinde Psikolojik danışmanlık ve Rehberlik Birimi bulunmaktadır. Birim bünyesinde 1 Sosyal Çalışmacı ve 1 Psikolog ile öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

3.6.3.1. Birimsel Hizmetler

Birimde öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Fakültemiz bölümlerinde her bir öğrenci için danışman atanmakta ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

3.6.4. Özel Öğrenciler

Birimde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler;

Fakültemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu yönde çalışmalar yapmak üzere “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” hazırlanmıştır. Yabancı uyruklu öğrenciler için ücretsiz Türkçe Dil Kursları düzenlenmektedir. Engelli öğrenciler için asansörler, engelli tuvaleti, merdiven rampaları,

uygun kaldırım ve girişleri, uygun kapı ve girişleri, uygun yüksekliklerde kontrol düğmeleri, uygun sınıflar mevcuttur.

3.6.5. Planlama

Birimde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin planlama yöntemi;

Öğrencilerimize sunulan/sunulacak hizmet ve desteklerle ilgili değerlendirmeler Bölüm Kurulu tarafından yapılır ve uygulamaya konulur.

3.6.6. Bütçe Dağılımı

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına karar verme yöntemi;

Fakültemize cari yıl içerisinde tahsis edilen bütçe bölüm başkanlıklarının talepleri doğrultusunda dağılımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda öğrenim kaynakları ve öğrenciye sunulacak hizmetlerde bütçe kullanımı gerçekleşmektedir. Süreç her yıl tekrarlanmaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;

4.1.1. Araştırma Stratejisi

Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ve bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikaları; Araştırma stratejisi ve hedefler,

a. Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak,

b. Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

c. Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,

d. Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak,

e. Danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek,

f. Proje yönetimi süreçlerini izlemek,

g. Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,

h. Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak vb. yerine getirerek tüm akademik ve idari personele destek sunulmaktadır.

i. Proje hazırlama eğitimler ve seminerler düzenleyerek bu konuda bilgi ve donanımlarının arttırılmasına katkı sunularak proje ofisinin verimliliği arttırılmaktadır.

4.1.1.1. Ar-Ge Politikası,

Fakültemiz, tarımsal üretimde bölge ihtiyaçlarına cevap arayan, yenilikçi ve sürdürülebilir bir AR-GE politikası benimsemektedir.

4.1.1.2. Ar-Ge Stratejisi, (yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu),

(yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu), Fakültemiz, tarımsal üretimde bölge ihtiyaçlarına cevap arayan, yenilikçi ve sürdürülebilir bir AR-GE politikası benimsemektedir.

4.1.1.3. Araştırma Fırsatları,

Araştırma fırsatları öğretim üyelerimiz tarafından ilgili kurumların web sayfasından takip edilmektedir.

4.1.1.4. Öncelikli Alanlar,

Fakülte olarak araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ayrıca paydaş görüşleri de öncelikli alanların belirlenmesinde dikkate alınır. Ulusal boyutta büyük projelere destek veren DPT, TÜBİTAK vb. kurumların açıklamış olduğu öncelikli alanlar devamlı takip edilip ülke menfaatleri doğrultusunda seçilen öncelikli alanlar doğrultusunda projeler üretmektedir.

4.1.1.5. Ortak Araştırma Faaliyetleri,

Bölgemizde yetiştirilen başlıca ürünler belirlenmekte ve paydaşlarımızla ortak projeler yapılmaktadır.

4.1.1.6. Araştırma Platformları,

Fakültemiz TÜBİTAK, TAGEM, AB, vb. proje kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kurumlar arası iş birliğini sağlamakta ve bu doğrultuda araştırmaların çıktılarını paydaşlarına ulaşacak şekilde izlemekte ve değerlendirmektedir.

4.1.1.7. Etik Değerler,

Fakültemiz araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili hususlar üniversitemizce belirlenen kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm elemanları yaygın kullanılan 'iThenticate' programı marifetiyle bilimsel hırsızlık yapılıp yapılmadığını kontrol etmektedir.

4.1.1.8. Araştırma Çıktıları,

(Proje raporu) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir.

4.1.2. Bütünleşik Politikalar

Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar;

Fakültemizin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya yönelik olacak şekilde ele alınmaktadır. Fakültemiz sadece teorik eğitimin yeterli olmadığı ve uygulamalı araştırmalar vasıtasıyla öğrencilerimizin daha kaliteli yetişeceğinin bilincindedir. Fakülte öğretim üyeleri disiplinler arası projeler üretmekte ve ortak çalışmalar

yürütmektedir.

4.1.3. Katkısal Politikalar

Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar;

Fakültemizde; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, bilimsel araştırma faaliyetlerinin, kurumsal kültürün geliştirilmesi ve toplumsal hizmetin ve topluma yönelik hizmetlerin geliştirilmesi kapsamında yürütmek için çalışmalar başlamıştır.

4.1.4. Kalkınma Hedefleri

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin birimin araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi;

Fakültemizde, araştırma stratejisi disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma faaliyetleri olarak planlanmaktadır. Fakültemizin araştırma stratejileri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte ve bu araştırmalar ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

4.1.5. Kültürel Katkılar

Birimde yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının ölçülme ve teşvik edilme yöntemi;

Birimimizde yapılan araştırma sonuçlarının bölgesel/ulusal düzeyde sosyo-kültürel ve ekonomik katkısı olmaktadır. Öğretim üyelerimiz bölgede hâkim olan başlıca bitkisel çalışma alanlarında konularını bağımsız olarak belirlemektedirler.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları
- Birimin öncelikli alanları
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri
- Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)

- Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi

İyileştirme Kanıtları

- Birimin araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

- Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler (ör. demografik veriler, işgücü piyasası)

- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar

4.2. Araştırma Kaynakları;

4.2.1. Planlama

Birimin araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların planlama, tedarik yöntemleri ve izlenen politikalar;

Fakültemiz mevcut araştırma gelişme merkezlerinin bulunması ve birimimizin bu merkezlerden yararlanma olanağının olması, çeşitli projelerle mali desteğin ve malzeme teminin sağlanması araştırma kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Fakültemiz araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları BAP, TAGEM, TÜBİTAK vb. gibi kurumlardan sağlamaktadır.

4.2.2. Paydaşlar

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını sağlama ve sürekliliğini güvence altına alma yöntemi;

Birim, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği esas alarak yürütmektedir. YÖK ve Üniversitemiz tarafından güvence altına alınmaktadır.

4.2.3. İzleme

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme ve sonuçlandırma sistemi/yöntemi;

Fakültemizde araştırma stratejisi disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma faaliyetleri olarak planlanmakta ve desteklenmektedir. Araştırma stratejileri yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte ve bu araştırmalar ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

4.2.4. Fon Stratejileri

Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejiler;

Üniversitemiz mensubu araştırmacıların bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri aracığıyla destek vermektedir.

4.2.5. Personel Teşvikleri

Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler;

Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için kurum dışı projelere destek olarak BAP proje biriminden kurum dışından alınan bütçenin %10'u kadar ek proje bütçesi sağlanmaktadır.

4.2.6. Dış Destekler

Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) ve stratejik hedeflerine sağladığı katkılar;

Kurum dışı kaynaklar TUBİTAK, Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ar-Ge projeleridir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri
- Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı,

birimlere göre dağılımı)

- Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, proje alanları, patent alanları, vb.)

- Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Birime son üç yılda yapılan dış fon aktarımına ait değişimler

- Birime dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler

- Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklarda yaptığı iyileştirmeler

4.3. Araştırma Kadrosu;

4.3.1. Yetkinlikler

Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyelerinin tanımlama yöntemleri;

Fakültemiz bünyesinde işe alınan/atanan araştırma personelinden gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığının irdelenmesi amacıyla ilk müracaat esnasında bilimsel çalışmaları istenmektedir. Ayrıca görev süresi uzatımlarda da atanmalarda üniversitemizce belirlenen kriterler dikkate alınmaktadır.

4.3.2. Yetkinlik Ölçümleri

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarma düzeyleri için ölçme yöntemleri;

Kurumun araştırma performansı her yıl akademik birimlerden toplanan akademik faaliyet raporları ile periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4.3.3. Olanaklar ve Destekler

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için sunulan olanaklar, imkânlar ve destekler; Bölüm araştırma kaynakları,

Akademik personelin bilimsel gelişimi için yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, seminer ve konferanslara katılımları teşvik edilerek belirlenen sınırlar içerisinde maddi destek sağlanmaktadır.

4.3.3.1. Fiziksel, Teknolojik ve Finansman

Fakültemizde 2 adet öğrenci, 3 adet araştırma ve uygulama laboratuvarı bulunmaktadır.

4.3.3.2. Laboratuvarlar

SIRA NO	ADI	Adet
1	Sertlik Ölçer	2
2	Penetrometre	1
3	Buzdolabı	2
4	Çalkalayıcı	1
5	Binoküler Mikroskop	4
6	Meteoroloji Bilimi Cihazı	1
7	Karıştırıcı	1
8	Gps Cihazı	3
9	Nivo	3
10	Ağırlık, Hacim,Uzunluk Ve Mesafe Ölçme Cihazı	1
11	İletkenlik Ölçme Cihazı	1
12	Sıcaklık Kontrol Cihazı	1
13	Hidrometre Deney Seti	1
14	Ec Metre	2
15	Planimetre	1
16	Mikroskop ve Aksesuarı	1
17	Streo Mikroskop	2
18	Işık Mikroskobu	5

SIRA NO	ADI	Adet
19	Analiz Elek Seti	1
20	Saf Su Cihazı	1
21	Mikro Otomatik Pipet	1
22	Dijital Büret	1
23	Ph Ölçme Cihazı	3
24	Toprak Örneği Alma Seti	1
25	Kalsimetre	1
26	Su Banyosu	1
27	Refraktometre	2
28	Kurutma Dolabı	1
29	Değirmen	1
30	İnkübatör	1
31	Etüv	2
32	Santrifüj	1
33	Homojenizatör	1
34	Manyetik Karıştırıcı	3
35	Kül Fırını	1
36	Kumpas	6

Kanıt:

KİDR/A/4.3.3.2/04

4.3.3.3. Projeler,

BŞEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Normal Araştırma Projesi, Çok Disiplinli Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi, Sanayi İş birliği Projesi, Ulusal Araştırmalara Katılım Projesi, Uluslararası Araştırmalara Katılım Projesi gibi farklı alan ve amaçlara yönelik proje destekleri vermektedir.

Tamamlanan Projeler

Proje Adı	Proje Sorumlusu	Bitiş Tarihi
Bilecik İline Bağlı İlçelerde Nüfusu 250′ den Fazla Olan Köylerde Mekanizasyon Seviyelerinin Belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Kutalmış TURHAL	13.04.2016
Bilecik İli Arazi Kullanımındaki Zamansal Değişimin Uydu Görüntüleri Yardımıyla Belirlenmesi	Prof. Dr. İlhan DORAN	03.05.2016
Karasu Suyu ile Sulanan Bazı Sebze Tohumlarına Ait Çimlenme Parametrelerinin ve Fide Gelişiminin Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma	Dr. Öğr. Üyesi Sema LEBLEBİCİ	01.08.2016
Bilecik İlinde Coccinellidae (Coleoptera) Türlerinin Saptanması, Yayılış Alanlarının Belirlenmesi ve Biyolojik Mücadele Olanaklarının Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL	
Bilecik' te Yetiştiriciliği Yapılan Üzüm Çeşitlerinin Belirlenmesi ve Yöresel Çeşitlerin Tespiti Üzerine Bir Araştırma	Dr. Öğr. Üyesi Hayri SAĞLAM	
Bazı Tek Yıllık Baklagil Yem Bitkilerinin Bilecik Şartlarına Adaptasyonu Üzerine Bir Çalışma	Dr. Öğr. Üyesi E.Serap KIZIL AYDEMİR	
Farklı Kinoa Çeşitlerinin Bilecik Yöresine Adaptasyonunun Belirlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi E.Serap KIZIL AYDEMİR	

Devam Eden Projeler

Proje Adı	Proje Sorumlusu
Osmanlı Çileği Islahı -2	Dr. Öğr. Üyesi Sinem ÖZTÜRK ERDEM
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Hızlı Islah ve Bitki Büyütme Odasının Kurulması	Prof. Dr. Zeki MUT
Kavuzsuz Arpa (Hordeumvulgare L.) Genotiplerinin Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Zeki MUT
Farklı Arkadaş Bitki ile Ekilen Yoncanın Silaj Verimi ve Kalitesinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Hanife MUT
Tekil Literal Yağmurlama Sulama Yönteminin Aspir ”Carthamus tinctorius L.” Bitkisinde Verim-Kalite ve Fizyolojik Özellikler Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Tevfik GÜLTAŞ
Bazı Üzüm Çeşitlerinin Bilecik İlindeki Performanslarının Belirlenmesine Yönelik Adaptasyon Parsellerinin Oluşturulması.	Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇALKAN SAĞLAM
Bilecik Koşullarında Kinoa Çeşidinde Fakrlı Azotlu ve FOsforlu Gübre Dozlarının Tane ve Yeşil Ot Verim Öğelerine Olan Etkisi.	Dr. Öğr. Üyesi Kutalmış TURHAL
Yarı Kurak İklim Koşullarında Malçlı ve Malçsız Ortamda Yetiştirilen Sofralık Domatesin Kısıntılı Sulamaya Olan Tepkisinin Araştırılması.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Tevfik GÜLTAŞ
Ankara ve Konya İllerinde Havuç Ekim Alanlarında Gözlenen Viral Enfeksiyonların Tespiti ve İnokulum Kaynaklarının Belirlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL
Mısır Baklagil Karışımlarının Silaj Kalitelerinin Belirlenmesi.	Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜLÜMSER

Kanıt:

KİDR/C/4.3.3.3/02

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/tanitim/projeler/

4.3.3.4. Etik Kural Destekleri,

Fakültemiz bir kısım programları lisanslı olarak vermektedir. İlaveten öğretim üyeleri özel ihtiyaçları olan programları (Statistical Packages for the Social Sciences-SPSS) kendi imkanlarıyla sağlamaktadırlar. İzin alınması gereken bir eser kullanılmak istendiğinde birey ya da kurumdan gerekli izinler alınmaktadır.

4.3.3.5. Ölçme-Değerlendirme

Destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği ölçme ve sonuçlarını değerlendirme yöntemi;

Destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği ölçme ve sonuçlarını değerlendirme yöntemi; Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu ve TÜBİTAK üzerinden desteklenen proje sayısı ve bütçe tutarları ile araştırma kadrosunun yeterliliği ve etkililiği ölçülür.

4.3.4. Teşvikler

Araştırma kadrosunun; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetlerini teşvik etme yöntemi;

Akademik personelin bilimsel gelişimi için yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, seminer ve konferanslara katılımları teşvik edilerek Üniversitemiz Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi çerçevesinde Öğretim elemanları Yurtdışı Tam Destek veya Yurtdışı Destek kapsamında birinden bir mali yıl içinde bir kez desteklenir. Yurtiçi Destek kapsamında ise bir mali yıl içinde iki kez desteklenir.

4.3.4.1. Karar Yöntemleri

Teşvik için karar verme yöntemleri;

Teşvik için karar verme yöntemleri; Cari yıl içerisinde Fakültemize tahsis edilen bütçe imkanları çerçevesinde bölüm bazında eşit faydalandırma prensibi uygulanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği her yıl Dekanlığımıza sunulan Yıllık Akademik Performans verilerimiz ile Akademik Teşvik Raporlarımız ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Yüksek Lisans ile Araştırma Görevlileri ve Öğretim Üyelerimize yönelik Eylem Planlarımız oluşturulmuş olup bu kapsamda iyileştirmeler yapılmaktadır.

4.3.4.2. Teşvik Ölçümleri

Teşviklerin yeterliliği ve etkililiği ölçme ve sonuçları değerlendirme yöntemi;

Araştırma alt yapısının sürdürülebilirliği BAP birimi aracılığıyla, AB ve TÜBİTAK projelerine ek bütçe verilerek uygulanan teşvik ile güvence altına alınır. Teşviklerden yararlanan akademisyenlerin dönem sonunda sundukları akademik raporlar değerlendirilir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun AR-GE hedefleri ile Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri ilişkisi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan eğitimler (programı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;

4.4.1. Performans

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performans ölçme ve değerlendirme yöntemi;

Araştırma performansları periyodik olarak ölçülüp, değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ise atama ve yükseltme sürecinde göz önünde bulundurulmaktadır.

4.4.2. Yayımlar

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarını yayımlama yöntemi;

Herhangi bir değerlendirme yapılmamaktadır.

4.4.3. Ranking Yöntemi

Birimin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ölçme yöntemi;

Birimin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ölçme yöntemi; Fakültemiz; gıda, tarım ve hayvancılık alanlarında uygulamaya yönelik yeni teknikler, gübre, tohum, ürün vb. konularda araştırma sonuçları ile bölgesel ve ülke çapında ekonomiye katkı sunmaktadır.

4.4.3.1. Katkı Yeterliliği

Katkıların yeterliliğini değerlendirilme yöntemi;

Herhangi bir değerlendirme yapılmamaktadır.

4.4.4. Ranking Derecesi

Birim, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl ve hangi düzeyde katkı sağlamakta (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.);

Herhangi bir değerlendirme yapılmamaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izlemek üzere kullandığı sistem
- Birimin ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık öz değerlendirme raporu
- Merkezlerin ve laboratuarların araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık öz değerlendirme raporu
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İyileştirme Kanıtları

- Birimin ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar)

- Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;

5.1.1. Yönetim Sistemi

Birimin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari sistemi yönetme usulü;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği çerçevesinde birim idari yapısında yönetim modeli olarak Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Kurul ve Bölüm Kurullarından oluşmaktadır. Fakültemizde gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı süreçleri ve çalışmaları anılan kurullarda değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. İdari yapının görev alanları Görev Tanımları ile idari süreçler ise İş Akış Şemaları ile belirlenmiştir.

Kanıt:

KIDR/E/5.1.1/08

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10127&MevzuatIliski=0

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10175&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

5.1.2. İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol eylem planı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yürütme yöntemi;

İç Kontrol Standartlarına uyumda; anket, şikâyet, yıllık faaliyet raporları, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksikliklere ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla hazırlanacak rapor sonuçlarına göre eylem planında revizeler yapılması planlanmaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri
- Yönetsel ve idari yapılanma şeması
- İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler
- Süreç yönetimi el kitabı (süreç tanımları ve akışları)

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

5.2. Kaynakların Yönetimi;

5.2.1. Etkililik

İnsan kaynakları yönetimi ve etkinlik düzeyi;

Etkililik kurumların gerçekleştirdiği faaliyetlerin sonucunda gerçekleşen ile amaçlanan arasındaki performans derecelendirmesidir. Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi; akademik personel *Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, idari persoel ise Üniversitemiz* İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Hesaplamasına İlişkin Usul Ve Esaslar'ı hükümlerine göre planlanmaktadır. Yılda

iki defa İzleme ve Değerlendirme Raporlarında gerçekleşmeler rapor edilmekte buna göre etkilik performansları takip edilmektedir.

Kanıt:

KIDR/B/5.2.1/09

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/

http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/142799

5.2.2. Etkinlik

Birim, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına alma yöntemi;

Fakültemiz bünyesinde görevlendirilecek akademik personeller Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ilkeleri ve ölçütlerini sağlamaları durumunda atanmaktadırlar. (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105513) Anılan yönetmelik ile Ziraat Mühendisliği alanında en az 14 puan ve bir yayın şartıyla birlikte minimum 25 puan barajı getirilmiştir. Yeniden atanacak akademik personel ise Ziraat Mühendisliği alanında en az 11 puan ve bir proje yürütücülüğü şartıyla birlikte 3 yılda minimum 40 puan şartını sağlaması durumunda ataması yapılmaktadır. İdari personel ise *Üniversitemiz* İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Hesaplamasına İlişkin Usul Ve Esaslar ile belirlenen unvanlara göre görevlendilme yapılmaktadır. (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/142799) Araştırma Görevlisi kadrosu için Üniversitemiz Araştırma Görevlilerinin Atanması ve Görev Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Esaslar'a göre işlem tesis edilmektedir. Akademik ve idari personelin alanı ile ilgili yetkinlik sahibi olması anılan yönerge ve esaslar ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıt:

KIDR/A/5.2.2/04

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/142799

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59980

5.2.3. Liyakat

İdari ve destek kısımlarında görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlayan tanımlı süreçler;

Fakültemizde idari destek birimlerde görevli personellerin unvan bazında iş ve görev tanımları belirlenmiş olup KAYSİS ortamında yayınlanmaktadır. Yıl içerisinde belirli periyotlarla idari personel hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.

Kanıt:

KIDR/B/5.2.3/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778

5.2.4. Finansal Yönetim

Mali kaynakların yönetimi ve etkinlik düzeyi;

Her mali yıl başlangıcında Üniversitemiz birimlerine bütçe tahsis edilmektedir. Fakültemiz tahsis edilen bütçeyi Strateji Plana uygun olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve anlan kanunlara bağlı ikincil mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirme yapılmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarıyla bütçe performans bilgileri analiz edilmektedir.

Kanıt:

KIDR/E/5.2.4/02

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4734&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4735-20140910.pdf

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5510.pdf

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.6245.pdf

5.2.5. Kaynakların Yönetimi

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinlik düzeyi;

5018 sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Fakültemiz envanterine kayıtlı taşınırların yönetimi gerçekleştirilmektedir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda Taşınır Kontrol Sistemine (TKS) geçilmesiyle taşınır ve taşınmazların kayıt altına alınması kolaylaşmış bilgilerin daha güvenilir ortamda muhafaza edilmesi sağlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yasal mevzuatlar doğrultusunda ilgili personele belirli aralıklarla yapılan eğitimler sayesinde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt sistemi tarafından etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

KIDR/E/5.2.5/02

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri
- Mali kaynakların yönetimi
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler

İyileştirme Kanıtları

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar
- İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler
- İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi;

5.3.1. Bilgi Yönetimi

Fakültemizde Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri;

- Personel Bilgi Sistemi (PBS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Personel Veri Bilgi Sistemi (PVBS)
- Kütüphane Katalog Tarama
- Kütüphane Kitap Takip ve Güvenlik Sistemi
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Ayrıca mail ve faks aracılığıyla gelen veriler değerlendirilmekte, mevzuatlar çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır. Bu sistemlerin kullanımı kolay ve erişime açıktır.

Kanıt:

KIDR/A/5.3.1/02

5.3.2. Performans Göstergeleri

Birimin izlemesi gereken anahtar performans gösterge değerleri toplama ve paylaşma yöntemi;

Bilgi Sistemleri ile toplanan veriler değerlendirilmekte ve yılda iki kez İzleme ve Değerlendirme Rapor ile paylaşılmaktadır. Yıllık veriler cari yıl sonunda birim faaliyet raporu haline getirilmektedir.

Kanıt:

KIDR/B/5.3.2/09

http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/

5.3.2.1. Desteklemeler

Bilgi Yönetim Sistemi'nin Birimi destekleme yöntemi;

Birimimizin Bilgi yönetim sistemi bulunmamakla beraber, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, vb. sistemler, bilgi ihtiyacı olduğunda birime veri sağlama anlamında desteklemektedir.

5.3.3. Süreç Destekleri

Birimde kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri destekleme yöntemi;

Bilgi yönetim sistemi için kullanılan sistemler ile veriler daha hızlı işlenerek ve analiz edilerek diğer kalite yönetim süreçlerine destek olmaktadır. Bu süreç Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

KIDR/B/5.3.3/02

(http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/)

5.3.4. Veri Toplama

Birimsel iç ve dış değerlendirme surecine yönelik bilgilerin planlama ve ilan sıklığı;

Cari yıl içerinde elde edilen veriler üç aylık dilimler halinde rapor edilmekte, birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Yıl sonunda birim faaliyet raporu ve KİDR raporu düzenlenmektedir. Raporlardan sağlanan veriler kurum raporlarına yansımakta ve kurum web sayfasından ilen edilmektedir.

5.3.5. Güvenlik ve Gizlilik

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği sağlama ve güvence altına alma yöntemi;

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenirliliği Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

5.3.6. Birim Hafızası

Birim hafızasını korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak için geliştirdiği uygulamalar;

Birim hafızasını oluşturmak, korumak ve sürdürebilmek amacıyla iş süreçleri, görev tanımları

hazırlanmış ve KAYSİS ortamında yayınlanmaktadır. Tüm yazışmalar EBYS ortamında yapılmaktadır. Sorgulamaya açık durumdadır. Dönemsel hazırlanan farklı raporlar ile de Fakültemiz bilgileri güvence altına alınmaktadır.

Kanıt:

KIDR/A/5.3.6/08

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778

https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun bilgi yönetimi konusundaki politikası
- Kurumun kullandığı bilgi sistemi, fonksiyonları ve desteklediği süreçler
- Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler ve uygulamalar

İyileştirme Kanıtları

- Toplanan bilgilerin güvenliği ve güvenirliğinin güvence altına alındığını gösteren uygulamalar
- Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına ilişkin uygulamalar
- Yönetsel ve operasyonel faaliyetlere ilişkin periyodik analiz raporları
- BYS analiz sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanımına ilişkin örnekler

5.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;

5.4.1. Tedarik Kriterleri

Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik kriterleri;

Kurum dışından tedarik edilecek hizmet olması durumunda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve

Kontrol Kanunu, ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu Kanunlara dayanak olarak hazırlanan (mal hizmet alım yönetmeliği, sözleşme yönetmeliği gibi) yönetmelikler çerçevesinde alım yapılmaktadır. Kurum içinden ise bilişim ürünleri servis hizmetleri, bina tamir bakım, sportif ve kültürel faaliyetler gibi hizmetler Üniversitemiz ilgili daire başkanlıkları tarafından sunulmaktadır.

Kanıt:

KIDR/E/5.4.1/02

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4734&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4735-20140910.pdf

5.4.2. Tedarik Güvencesi

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluk, kalite sağlama ve sürekliliğini güvence altına alma yöntemi;

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde teknik şartnameler, yapılan sözleşmeler ile güvence altına alınmaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Kuruma Ait Belgeler

- Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi

- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

İyileştirme Kanıtları

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar

- İyileştirme uygulama örnekleri

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

5.5.1. Etkinlik Paylaşımı

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemi;

Fakültemiz bünyesinde yapılan eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri, dönemsel hazırlanan raporlar, ders planları, ders programları, ders içerikleri http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ internet adresindeki web sayfamızdan güncel olarak paylaşılmaktadır.

Kanıt:

KIDR/C/5.5.1/02

5.5.2. Güvence

Birimin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına alma yöntemi;

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Mevzuat hükümleri gereğince Fakülte Yönetimi tarafından Güvence Beyanı ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıt:

KIDR/A/5.5.2/06

5.5.3. Liderlik Ölçümleri

Birim yöneticileri için liderlik özellikleri ölçme, izleme ve yetkinlik geliştirme uygulamaları;

Kurumumuzun Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini belirleyecek bir ölçme sistemi bulunmamaktadır.

5.5.4. Şeffaflık Politikaları

Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politika ve uygulamalar;

Fakültemiz yapmış olduğu tüm faaliyetleri şeffaf bir şekilde web sayfasında kamuouyu ile paylaşmakta ve yetkili kurumlara dönemsel raporlar ile hesap vermektedir. Paydaşların bilgi ve belge talepleri 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu hükümleri gereğince şeffaf olarak yanıtlanmaktadır.

Kanıt:

KIDR/A/5.5.4/02

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4982&MevzuatIliski=0

5.5.5. Kamuoyu Paylaşımı

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemi;

Fakültemiz bünyesinde yapılan eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri, dönemsel hazırlanan raporlar, ders planları, ders programları, ders içerikleri http://w3.bilecik.edu.tr/ziraat/ internet adresindeki web sayfamızdan güncel olarak paylaşılmaktadır.

Kanıt:

KIDR/C/5.5.5/02

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Yöneticilerin (rektör, dekanlar, enstitü müdürleri, Yüksekokul/MYO müdürleri) periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.
- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar

6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettiren Fakültemiz, kurulduğunda, sadece Tarla Bitkileri Bölümünde eğitim-öğretim sağlayabilirken bugün, Tarla Bitkileri Bölümünün yanı sıra Biyosistem Mühendisliği, Bahçe Bitkileri ve Bitki Koruma Bölümlerinde de eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Fakültemizin 2017-2021 Stratejik Planında, stratejik amaçlar ve bu amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiştir. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve bu yönetmelik esaslarınca oluşturulan YÖDEK (Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu) tarafından hazırlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi'nde gösterilen esaslar çerçevesinde, bu amaç ve hedeflere ulaşmak üzere çalışmalar sürdürülmektedir. 2018 yılında, 10 stratejik hedefin 7' sinde Yüksek, 3' ünde Orta derecede gerçekleşme performansı yakalanmıştır.

Fakültemizde bilimsel çalışmalar ve eğitim-öğretim faliyetleri amacıyla kullanılan, 88 m^2 ve 68 m^2' lik olmak üzere 2 adet öğrenci laboratuvarı, Uygulama ve Araştırmalar için 211.000 m^2 lik sulu tarım imkanı olan çalışma alanı ve bu alanda kurulmuş 3 laboratuvar, 1 tohum depolama odası ve muhtelif mekanlar bulunmaktadır. Akademik kadro ve öğrenci potansiyelimiz ise, 2 profesör, 1 Doçent, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi ile 126 öğrenciden oluşmaktadır.

Fakültemizde, nitelikli yükseköğrenim mezunu verebilmek için eğitim öğretim faaliyetlerimiz dinamik olarak sürdürülmektedir. Bu çerçevede, iç ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşlere göre verilen eğitimin niteliği, niceliği, içeriği ve entegrasyonu bakımından sürekli güncelleme yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılında ders planları güncellenmekte, uygun görülen yeni dersler açılmakta, ihtiyaca cevap vermeyen dersler kapatılmaktadır. Ders programı olarak ise, öğrenci odaklı değişiklikler yapılmaktadır. Yapılan güncellemeler Fakültemiz web sayfasından, ilan panosundan ve EBYS üzerinden tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Uluslararasılaşma amacıyla yurt dışı öğrenci kabulü ve Erasmus, Farabi değişim programları çerçevesinde yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar yapılmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin bu kapsamda yurtdışı eğitim deneyimi kazanması için bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Raportör :

Mehmet LAÇİN

İmza:

Kalite Temsilcisi:

Prof. Dr. Zeki MUT

14/03/2019

İmza: