


| | | | |
|---|--|----------------------|--------------|
|  BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ | YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ MÜDÜRÜ | BŞEÜ-KAYSIS Belge No | DGT-005 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 17.02.2016/2 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No.su | |
| | | Toplam Sayfa | |
| 1. Birimi | Yüksekokul/Enstitü | | |
| 2. Kadro Ünvanı | Porfesör/Doçent/Yardımcı Doçent | | |
| 3. Görev Ünvanı | Birim Yetkisi | | |
| 4. Bağlı Bulunduğu Ünvanlar | Rektör | | |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <p>2547 sayılı Kanun, ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğince; -Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek – kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak – yüksekokul işleyişi hakkında rektöre rapor vermek – Ödenek ve Kadro ihtiyaçlarını Rektöre bildirmek -Personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak. Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.</p> | | |
| 6. Görevin Gerekletirdiği Nitelikler | <p>Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.</p> | | |

| | |
|--|---|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu | İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu |