



Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi

24.04.2019

BİLECİK

Eğitim İçeriği

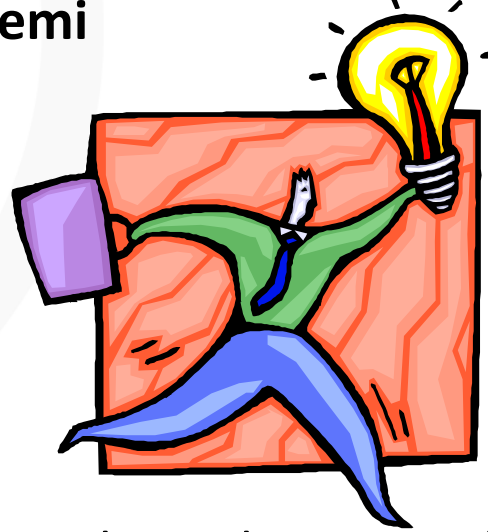
- Proje Nedir? İyi Bir Proje Nasıl Olmalıdır?
- Proje Fikri ve Proje
- Proje Döngüsü Yönetimi
- Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı
- Proje Yazma Aşamaları
 - Mevcut Durum Analizi
 - Sorun Analizi
 - Hedef Analizi
 - Strateji Analizi
 - Paydaşlar Analizi
- Planlama Aşaması
 - Mantıksal Çerçeve Matrisinin Doldurulması
 - Faaliyetler ve Zaman Planlaması
 - Beklenen Sonuçlar/Çıktılar
 - Risk Analizi ve Varsayımlar
 - Kaynak Planlaması ve Bütçe
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ

Proje Fikri ve Proje

Bir projeden söz edilebilmesi için proje fikrinin geliştirilmesi ve

- yaklaşımı, amacı, içeriği, yöntemi
- sorumlusu/yürütücüsü,
- süresi,
- planı, faaliyetleri,
- sonuçları, ürünleri, etkileri,
- kaynakları, bütçesi,
- değerlendirilmesi



olan işlerin “çalışmalar” haline getirilmiş olması gerekmektedir.

Bu aşamaların tümünü içine alarak kavramsallaştıran ve standartlaştıran yaklaşım “PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ” olarak adlandırılmaktadır.

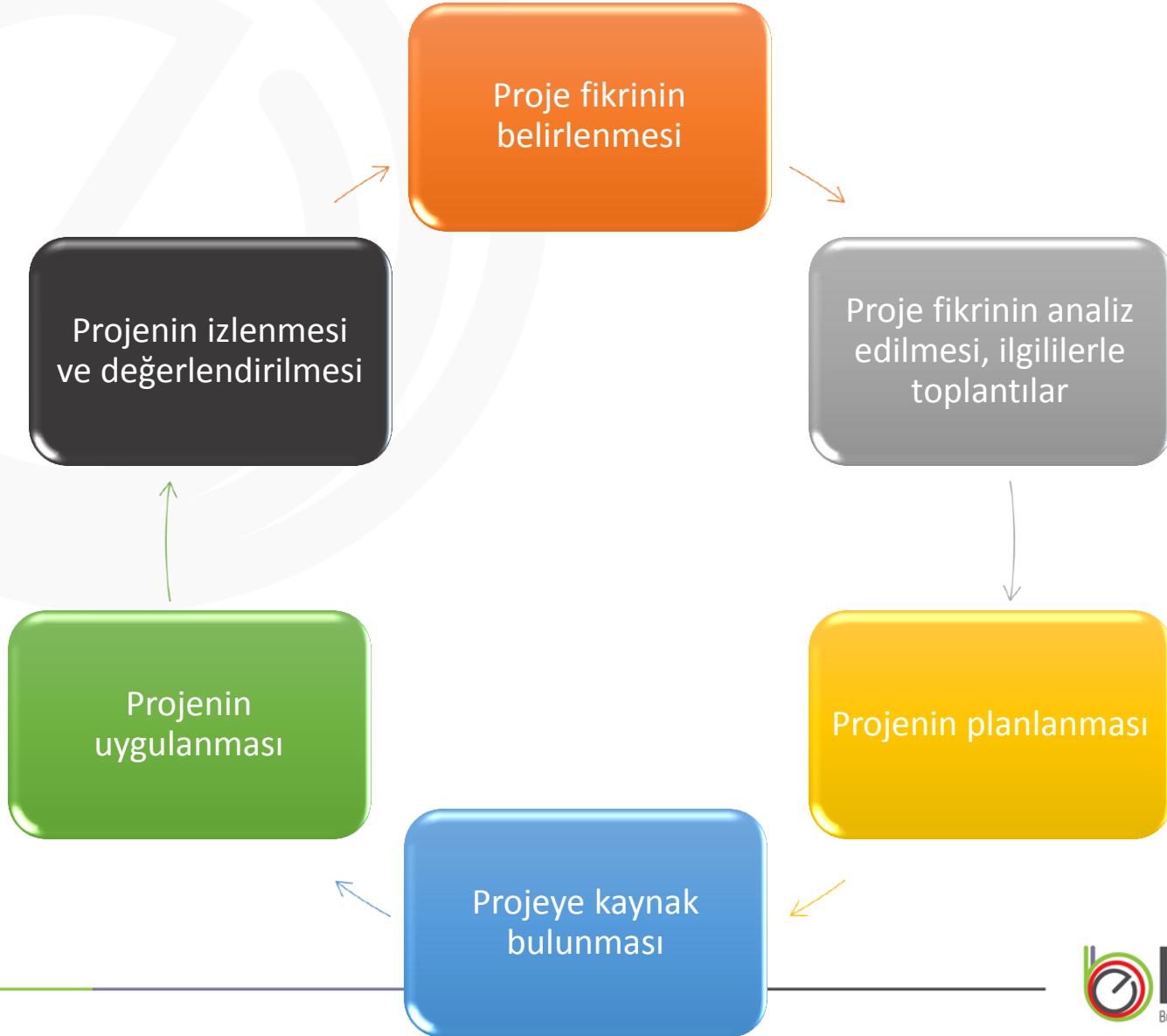
İyi Bir Proje Nasıl Olmalıdır?

İyi bir projede;

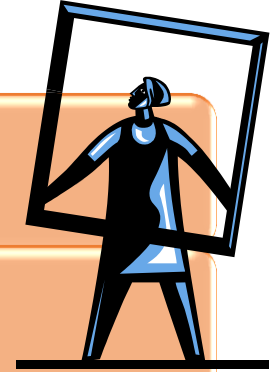
- **5N:** Ne, Nerede, Ne zaman, Niçin, Nasıl?
- **3K:** Kim için, Kim tarafından ve Kaç paraya yapılacaktır?

Sorularının cevapları yer almalıdır.

Proje Döngüsü Yönetimi



Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı



**Projenin niçin gerçekleştirildiği
(Projenin Amacı)**

**Projenin neyi başarmasının beklediği
(Göstergeler)**

**Projenin bunu nasıl başaracağı
(Faaliyetler ve Araçlar)**

**Projenin başarısı için hangi dışsal faktörlerin önemli olduğu
(Varsayımlar)**

**Projenin başarısının değerlendirilmesi için gerekli bilginin nereden bulunacağı
(Doğrulama Kaynakları)**

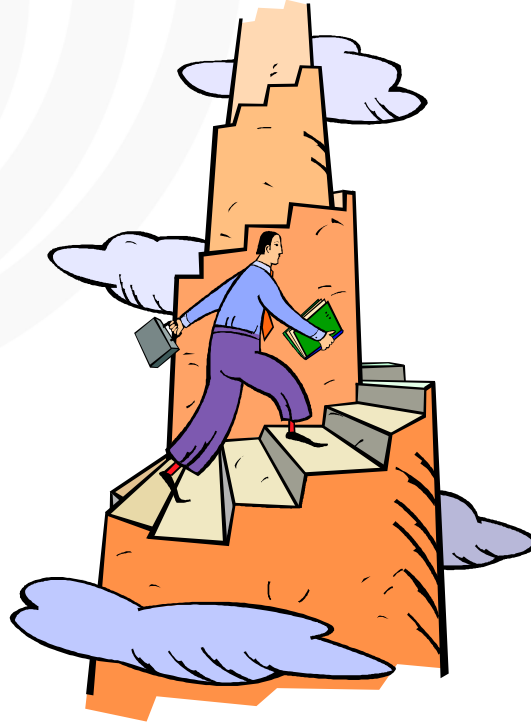
**Projenin maliyetinin ne olacağı
(Bütçe)**

**Projenin başlayabilmesi için hangi unsurların ya da şartların gerçekleştirilmesinin
gerektiği
(Ön koşullar)**

Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı

Projenin Kapsamı	Doğrulanabilir Göstergeler	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Hedef			
Projenin Amacı			
Sonuçlar			
Faaliyetler	Araçlar	Maliyet	Ön koşullar

PROJE YAZMA AŞAMALARI



Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı

Analiz Aşaması

**Mevcut Durum
Analizi**

Sorun Analizi

Hedef Analizi

Strateji Analizi

Paydaş Analizi

Planlama Aşaması

**Mantıksal
Çerçeve Matrisi**

**Süre ve Faaliyet
Planlaması**

**Kaynak
Planlaması**

Mevcut Durum Analizi

- **Biz kimiz?**
- **Ne yapmak istiyoruz?**
- İhtiyaç ve değiştirilmek istenen durumun ortaya konması,
- Gerekli verilerin temin edilmesi,
- Müdahaleden olumlu/olumsuz etkilenecek kesimlerin belirlenmesi,
- Müdahale imkanlarını ve yöntemlerini belirleyecek kaynak ve kısıtların gözden geçirilmesi,
- İlgili paydaşlar ve konuyla ilgili uzmanlardan görüş alınması,
- Kurumsal kapasite ve imkanların gözden geçirilmesi,
- GZFT (SWOT) analizi yapılması...

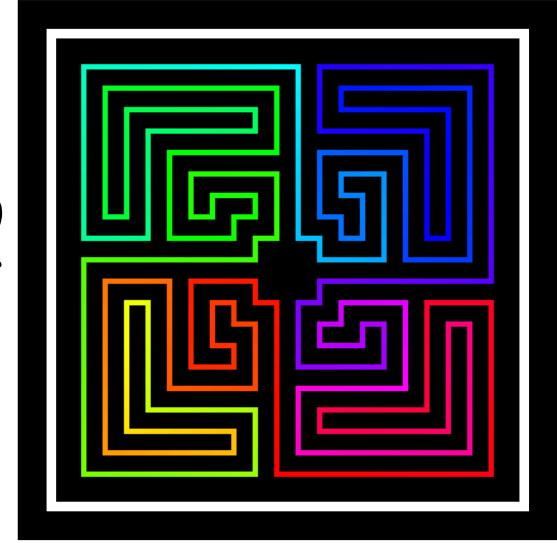
Sorun Analizi

Niçin Yapılır?

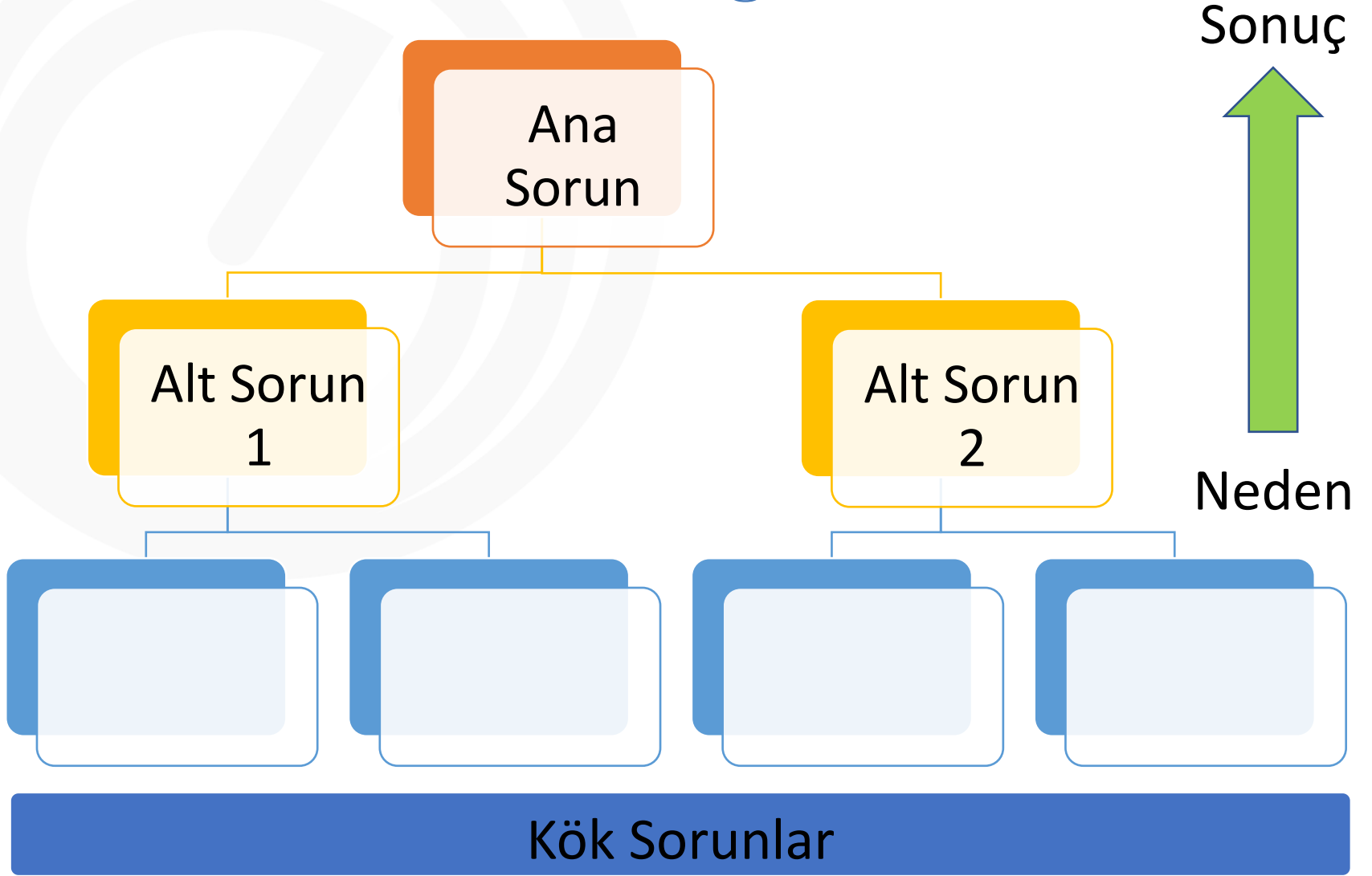
- Proje alanındaki sorunların ve bu sorunların sonuçlarının belirlenmesi amacıyla yapılır.

Nasıl Yapılır?

- Katılımcıların bakış açılarından sorunlar formüle edilir.
- Konuyla ilgili tüm sorunların ortaya çıkıp çıkmadığı incelenir.
- Ortaya çıkanların önemli sorunlar olduğu konusunda görüş birliği oluşturulur.
- Bir başlangıç sorunu seçilerek, sorunlar **sebep-sonuç** ilişkisine göre resmedilir.
- «**Bu soruna yol açan nedir?**» sorusunu sürekli yineleyin.



Sorun Ağacı



İmalat sanayisinde teknik personel eksikliği var

Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte ve istenilen sayıda işgücü yetiştirilememesi

Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması

Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulanmasında okul-sanayi iş birliğinin yeterince olmaması

Altyapı imkanlarının yetersizliği

Öğrenciler ile yeni teknolojilerin yeterince buluşamaması

Pratik uygulamanın yetersiz olması

İşletmelerde mesleki eğitiminin ve stajın yeterli nitelikte olmaması

İlgili sektörlerin sürecin yönetiminde ve karar alma mekanizmalarında yer almaması

Eğiticilerin sektör tecrübelerinin yeterince güncel olmaması

Mesleki eğitimin cazip olmaması

Mesleki ve teknik eğitim konusunda farkındalık çalışmalarının yetersizliği

İş imkanlarının yetersiz görülmesi

Eğitim kalitesinin yetersiz görülmesi

Sorun Ağacı

İmalat sanayisinde teknik personel eksikliği var

Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte ve istenilen sayıda işgücü yetiştirilememesi

Altyapı imkanlarının yetersizliği

Pratik uygulamanın yetersiz olması

Eğiticilerin sektör tecrübelerinin yeterince güncel olmaması

Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması

İşletmelerde mesleki eğitiminin ve stajın yeterli nitelikte olmaması

Öğrenciler ile yeni teknolojilerin yeterince buluşamaması

Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulanmasında okul sanayi iş birliğinin yeterince olmaması

Mesleki eğitimin cazip olmaması

İlgili sektörlerin sürecin yönetiminde ve karar alma mekanizmalarında yer almaması

Eğitim kalitesinin yetersiz görülmesi

İş imkanlarının yetersiz görülmesi

Hedef Analizi



- Tanımlanan sorunlar tamamen ortadan kaldırıldığında gelecekteki durumun resmedilmesidir,
- Hedef Ağacı ise hedefler arasında yine aşağıdan yukarı doğru “**araç-amaç**” ilişkisini ortaya koyan bir hiyerarşinin görselleştirilmesidir.
- Sorun ağacındaki “**olumsuz durumlar**”, “**olumlu durumlar**” olarak ifade edilen çözümlere dönüştürülür.
- Hedef ağacı, yapılacak müdahale ile gelecekte ortaya çıkacak durumun sergilenmesi amacıyla kullanılan bir yöntemdir.

Hedef Ağacı

İmalat sanayisinde yeterli teknik personel var

Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte ve istenilen sayıda işgücü yetiştirildi

Altyapı imkanları yeterli

Pratik uygulamalar yeterli

Eğiticilerin sektör tecrübeleri yeterli ve güncel

Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştiriliyor

İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yeterli nitelikte

Öğrenciler yeni teknolojiler ile yeterince buluşabiliyor

Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulanmasında okul sanayi iş birliği sağlanıyor

Mesleki eğitimin cazip haldedir

İlgili sektörlerin sürecin yönetiminde ve karar alma mekanizmalarında yer almaktadır

Eğitim kalitesi beklenen seviyede

Mesleki eğitim sonrası iş imkanları yeterli

Strateji Analizi

- Arzu edilen hedeflere ulaşmak için kullanılacak **müdahale yöntemi**ni tanımlamaktır.
- Strateji analizi, kurgulanacak projenin hangi hedefleri gözeteceğine ve hangilerinin dışlanacağına karar verme sürecidir.
- Belirlenen kriterlere (maliyet, aciliyet, politik durum vb.) göre optimum stratejinin hangisi olduğunu konusunda değerlendirme yapılır.
- Bu süreçte aynı zamanda projenin **genel amacı** ve **proje amacı** da belirlenmiş olur.

İzlenecek Strateji

İmalat sanayisinde teknik personel yeterli

Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte ve istenilen sayıda işgücü yetiştirildi

Altyapı imkanlarının yeterli

Pratik uygulamanın yeterli

Eğiticilerin sektör tecrübelerinin yeterli ve güncel

Hizmet içi eğitim faaliyetleri yeterli

İşletmelerde mesleki eğitiminin ve stajın yeterli nitelikte

Öğrenciler yeni teknolojiler ile yeterince buluşabiliyor

Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulanmasında okul-sanayi iş birliği yeterli

Mesleki eğitim cazip haldedir

İlgili sektörlerin sürecin yönetiminde ve karar alma mekanizmalarında yer almaktadır

Eğitim kalitesinin yeterlidir

İş imkanları yeterlidir

1. Strateji

İzleyeceğimiz Strateji

2. Strateji

Dışarıda Bırakacağımız Strateji



Proje Amacının Oluşturulması

Adım 1: Proje amacı için aşağıdaki soruları cevaplayın.	Adım 2: Proje amacını aşağıdaki cevaplarınızı içerecek şekilde bir cümle olarak yazılı hale getirin.
Kim yapacak?	BEBKA Mesleki ve Teknik Lisesi
Kim yararlanacak?	Bölgedeki sanayiciler, eğitimciler ve öğrenciler
Ne tür bir dönüşüm yaratacak?	Sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte ve istenilen sayıda işgücü yetiştirilecek

Genel Hedefin Oluşturulması

Adım 1: Genel hedefi, hedef ağacından çözmek istediğınız temel sorunun üzerine yerleştirilmiş olan etkileri dikkate alarak yazın.

Adım 2: Genel hedef ve proje amacını bir arada yazın.

Genel Hedef: İmalat sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki eğitimin geliştirilmesi yoluyla bölgenin rekabet gücünü artırmak

Proje Amacı: BEBKA Mesleki ve Teknik Listesi'nin eğitim kapasitesinin ve kalitesinin artırılarak sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte işgücü yetiştirmek

Proje Genel ve Özel Amacı

Proje Genel Amacı	Proje Özel Amacı
Sağlık ve eğitim hizmetlerinde kalitenin sağlanması	Belirli bir okulda kalite yönetim sisteminin kurulması, sistemin uygulamaya geçirilmesi ve personelin kalite yönetim sistemi alanında eğitilmesi
Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların desteklenmesi	Organik ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi ve pazara sunulması
Tarım ve sanayi ürünlerinde ihracata yönelik marka oluşturulması	Kurutulmuş gıda üreten fabrikanın üretim kapasitesinin ve üretim kalitesinin artırılması ve ihracata yönelik marka geliştirme çalışmalarının yapılarak dış pazara açılması
TR41 Bölgesi'nin ekonomik potansiyelinin değere dönüştürülmesi ve sosyal refahın arttırılması	TR41 Bölgesi'nde faaliyet gösteren işletmelerin rekabet güçlerinin arttırılması

Paydaş Analizi

- Mevcut soruna yönelik bir müdahale stratejisi geliştirildiğinde bundan **olumlu/olumsuz doğrudan/dolaylı etkilenecek kesimlerin** analizidir.
- **Birincil Paydaşlar:** Öngörülen süreçten, doğrudan/dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz etkilenecek olanlardır. Projenin ulaşmaya çalıştığı **hedef gruplar** ve **nihai yararlanıcılar** birincil paydaşlardır.
- **Hedef Gruplar:** Projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.
- **Nihai Yararlanıcılar:** Projeden uzun vadede ve dolaylı olarak geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.
- **İkincil Paydaşlar:** Projeye destek veren uygulamacı kuruluşlar ve gruplar olarak tanımlanabilir. Fon veren kuruluşlar, ilgili resmi kuruluşlar ikincil paydaşlardır.

Paydaş Analizi

Kimler paydaştır?

- Bu sorun kimin sorunu? Bu sorundan en çok kim etkileniyor?
- Bu sorunun çözümünden en çok (olumlu ya da olumsuz) kim etkilenecek?
- Bu çözüme en çok kim katkıda bulunabilir, kim karşı çıkabilir?
- Kimlerle beraber çalışabiliriz?
- Her bir paydaşın projeye ilgisi nedir?
- Ne kazanırlar, ne kaybederler?
- Proje sürecinden olumsuz etkilenecek paydaşlar varsa, bu paydaşların kayıplarının azaltılması için bir şey yapılabilir mi?
- Paydaşlar arasında herhangi bir olası çatışma var mı? Varsa nasıl çözülebilir?
- Paydaşlar sürece kendi katkılarını belirlediler mi?

Paydaş Analizi

Hedef Gruplar	Nihai Yararlanıcılar
Hedef Grup 1: Mesleki ve Teknik Lise	Nihai Yararlanıcılar 1: Bölgedeki diğer sanayiciler
Hedef Grup 2: Mesleki ve Teknik Lise öğrencileri	Nihai Yararlanıcılar 2: Mevcut ve yeni başlayacak öğrencilerin aileleri
Hedef Grup 3: Teknik lise eğitimcileri	Nihai Yararlanıcılar 3: Bölgedeki benzer eğitimi veren diğer eğitim kurumları
Hedef Grup 4: Çatı kuruluşlar	
Hedef Grup 5: Sanayiciler	

Mantıksal Çerçevenin Hazırlanışı

Projenin Kapsamı	Doğrulanabilir Göstergeler	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
1. Genel Hedef	9	10	
2. Projenin Amacı	11	12	8
4. Sonuçlar	13	14	7
3. Faaliyetler	Araçlar	Maliyet	6
			5 Ön Koşullar

Mantıksal Çerçeve Hedef Seviyeleri

Genel Hedef

- Projenin katkıda bulunacağı yüksek seviyedeki hedefler

Projenin Amacı

- Hedef gruplar için sürdürülebilir fayda sağlama açısından projenin ana amacı

Sonuçlar

- Gerçekleştirilecek faaliyetlerin ürünleri

Faaliyetler

- Projenin sonuçlarını üretmek için projede uygulanacak görevler

Faaliyetlerin Belirlenmesi

- **Faaliyet:** Projenin amacına ulaşması ve istenilen dönüşümün sağlanması için, gerekli olan sonuçlara ulaşmak üzere yapılması gereken bütün işlerdir.
- Her faaliyet somut bir işi tanımlar. Bu işlemler birer çıktı (**sonuç, etki, ürün, hizmet**) yaratır. Bu çıktılar aracılığıyla faaliyetler **istenilen dönüşümü** sağlamayı planlar.
- Bir projenin süresi ve bütçesini oluşturmak için gerekli ön adımdır.
- **Faaliyetler projenin amacı değildir.**
- Amaca ulaşmakta gerekli etkiyi yaratmak için uygun araçlardır. Projelerde tüm dikkatin faaliyetlere yoğunlaşıp amacın ihmal edilmesi, en çok karşılaşılan hatalardandır.
- Eğer faaliyetler iyi planlanır ve uygulanırsa beklenen etkiler yaratılabilecek, bunlar da amaca ulaşılmasına katkıda bulunacaktır.

Faalivet Planu

[illegible]

Beklenen Sonuçlar/Somut Çıktılar

Beklenen Sonuçlar	Somut Çıktılar
Çıktıların etkisi ile meydana gelen bilinç oluşturma/artışı, farkındalık yaratma, örnek oluşturma gibi etkilerdir.	Faaliyetler sonucunda elde edilen somut ürün ve hizmetlerdir (Rapor, analiz sonuçları, alınan makine sayısı, istihdam edilen kişi sayısı gibi)
<ul style="list-style-type: none">Proje ofisi/ekibi etkin olarak çalışıyor.	Proje ekibi oluşturuldu, proje ofisi kuruldu.
<ul style="list-style-type: none">Lisenin altyapısı geliştirildi.	Endüstriyel Otomasyon PLC Laboratuvar kuruldu.
<ul style="list-style-type: none">Teknik Lisenin müfredatı iyileştirildi.	Güncel ve ihtiyaca uygun müfredat oluşturuldu.
<ul style="list-style-type: none">Eğitmenler yeterli bilgi ve deneyim edindi.	On eğitimciye konularında 72 saat eğitimcilerin eğitimi aldı.
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin uygulama becerileri geliştirildi.	5 adet işletmede 10 gün, 60 saat uygulama eğitimleri gerçekleştirildi.

Beklenen Sonuçlar/Çıktılar

Faaliyet- Sonuç İlişkisi için Örnekler:

Örnek Faaliyet: STK eğitim programının yapılması

Sonuç: Eğitim programı yapıldı. (KÖTÜ)

Sonuç: STK'lar yeni bilgi ve beceriler elde etti. (İYİ)

Örnek Faaliyet: Bursa Kültür Merkezi'nin etkin hale getirilmesi

Sonuç: Kültür merkezi etkin hale getirildi. (KÖTÜ)

Sonuç: Merkez hizmet sunmaya başladı. (İYİ)

Örnek Faaliyet: X bölgesinde salgın hastalıkların azaltılması

Sonuç: Bölgede sağlık ocağı kuruldu. (KÖTÜ)





Sonuç: Bölgede koruyucu aşı olan kişi sayısı arttı. (İYİ)

Örnek Faaliyet: Kadınların ürettikleri ürünleri değerlendirmek için bir ağ kurulması

Sonuç: Ağ kuruldu. (KÖTÜ)

Sonuç: Ağ etkin olarak işliyor. (İYİ)

Mantıksal Çerçeve

	PROJENİN YAPISI	BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAKLARI	VARSAYIMLAR/ RİSKLER
 GENEL HEDEF	1 ✓			
 PROJE AMACI	2 ✓			
 SONUÇLAR/ ÇIKTILAR	4 ✓			
 FAALİYETLER	3 ✓			

Risk Analizi ve Varsayımlar

Risk: Proje yöneticilerinin doğrudan kontrol edemeyecekleri olaylardır.

- Dış faktörler, projenin gerçekleşmesi üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilir, bu sebeple önceden dikkate alınmalıdır.
- Riskler, ortaya çıkmaları durumunda projenin başarısını tehlikeye atacak olan dışsal koşullar olarak öngörülmeli ve projelerde tanımlanmalıdır.

Varsayımlar: Projenin başarısını etkileyen veya belirleyen dışsal faktörlerin olumlu olarak ifade edilmesidir.

Ön Koşullar: Faaliyetler başlamadan önce aşılması gereken durumlardır.

Risk Analizi



Mantıksal Çerçeve

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir? 1000 / 1000	Genel amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir? 1000 / 1000	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir? 1000 / 1000	
Özel Amaçlar	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir? 1000 / 1000	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır? 1000 / 1000	Proje amacının gerçekleştirilmesine dair göstergelerin hangi bilgi kaynakları kullanılarak (mevcut veya proje ile üretilcek olan) doğrulanabilir? 1000 / 1000	Söz konusu amacın başarılmaması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır? 1000 / 1000
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir? 1000 / 1000	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır? 1000 / 1000	Proje amacının elde edilmesine ilişkin göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? 1000 / 1000	Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır? 1000 / 1000
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir? 1000 / 1000	Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? 1000 / 1000	Proje amacındaki ilerleme hakkındaki bilgilerin hangi araçları hangileridir? Maliyetler, faaliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde) 1000 / 1000	Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir? 1000 / 1000
				Ön Koşul: Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir? 1000 / 1000

Başarı Göstergeleri ve Doğrulama Kaynakları

Başarı Göstergeleri: Projenin çeşitli düzeylerinde gerçekleştireceğimizi belirttiğimiz işlerin etkilerinin nasıl ölçüleceğini belirtirler.

Başarı Göstergelerini SMART Hale Getirme

- **S** - (Specific) Özgül-Belirli-Özel: Amaç özel, belirli veya somut olmalıdır.
- **M** - (Measurable) Ölçülebilir: Nitelik veya nicelik içermelidir.
- **A** - (Achievable) Ulaşılabilir-Gerçekleştirilebilir: Kabul edilebilir bir maliyete gerçekleştirilebilmelidir.
- **R** - (Realistic) Gerçekçi-Uygun: Proje, yöneticilerinin yönetebilecekleri uygunlukta olmalıdır.
- **T** - (Timely) Süreli: Amaca, sonuca ne zaman ulaşmamız gerektiğini belirtmelidir.

Doğrulama Kaynakları: Göstergelerde belirtilen bilginin bulunabileceği kaynaklar. Bu bilgi kaynakları projenin belgelenmesinin bir parçasını oluşturur. Elde edilecek bilginin zamanlaması, maliyeti ve güvenilirliği önemlidir.

Mantıksal Çerçeve

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	<p>Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Genel amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?</p> <p>9</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?</p> <p>10</p> <p>1000 / 1000</p>	
Özel Amaçlar	<p>Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?</p> <p>11</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilcek olan)</p> <p>12</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?</p> <p>1000 / 1000</p>
Beklenen Sonuçlar	<p>Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?</p> <p>13</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?</p> <p>14</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?</p> <p>1000 / 1000</p>
Faaliyetler	<p>Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir?</p> <p>15</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümü)</p> <p>16</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?</p> <p>1000 / 1000</p>
				<p>Ön Koşul:</p> <p>Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?</p> <p>1000 / 1000</p>

Kaynak Planlaması ve Bütçe

Kaynak Planlaması,

- Alt faaliyetler için gerekli olan girdileri belirler,
- Bu girdileri fiyatlandırarak maliyetini ortaya çıkarır,
- Bu maliyetin hangi kaynaklardan karşılanacağını ortaya koyar.

Bu sayede;

- Kaynakların planlı ve etkin kullanımını sağlar,
- Maliyet etkinliği sağlar ve izlemeyi kolaylaştırır.

Proje Bütçesi,

- Bir projenin mali kaynaklarının nasıl kullanılacağını ve faaliyetler arasında nasıl dağıtılacağını gösteren bir tablodur.
- Proje teklifinin ayrılmaz bir parçasıdır.
- Proje bütçesi, mantıksal çerçeve, proje faaliyetleri ve faaliyet planına hassasiyetle uygun olmalıdır.
- Bütçeye aktarılan her türlü gider yapılacak proje faaliyetleri ile ilgili olmalıdır. [Bütçe Raporu](#)

Proje Bütçesi Hazırlanırken Yapılan Temel Hatalar

- Faaliyet planında bulunmayan bir faaliyet için giderler öngörmek ve bunları bütçeye aktarmak (bütçeyi şişirmek),
- Faaliyet planında veya proje teklifinde mevcut bulunan bir faaliyet için gerekli giderleri bütçede göstermemek,
- Girdiler için öngörülen birim fiyatların piyasa fiyatlarının çok üstünde olması,
- Bütçede kullanılan giderlerle ilgili olarak proje başvuru formu ya da eklerinde gider gerekçelerinin açıklanmaması veya eksik olması,
- Proje teklifi hazırlanırken kullanılması istenilen bütçe formatında, giderlerin yanlış gider grubunun altına yerleştirilmesi,
- Projenin hazırlandığı kuruluşlar için kabul edilmeyen giderlerin proje bütçesine dahil edilmesi,
- Proje hazırlayan kuruluşun mevcut faaliyetlerine ait giderlerin hazırlanan proje bütçesine dahil edilmesi,

TEŞEKKÜRLER

w w w . b e b k a . o r g . t r



@tcbebk



/bebka



/bebka



0 224 211 13 27



0 224 211 13 29