



KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ



SİSTEME GİRİŞ

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>

https://www.bebka.org.tr

BEBKA
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Kurumsal ▾ Bölgemiz ▾ Planlama ▾ Destekler ▾ Proje Uygulama ▾ Yatırım Destek ▾ İletişim

TR KAYS f t n y Ara

BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

**2019 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI
AÇIKLANDI**

SON BAŞVURU TARİHİ:
16 HAZİRAN 2019

2019 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARINI AÇIKLANDI...

Tüm Haberler

Duyurular

Proje İhaleleri

2019 Yılı Mali Destek Programları Bağımsız Değerlendirici İlanı

Teknik Destek Programı Kapsamında Eğitim/Danışmanlık Hizmeti Satın Alma İlanı

2019 Yılı Mali Destek Programları Açıklandı


2019 Yılı Fizibilite Desteği Ve Teknik Destek Programları Başladı

"Otomotiv Ar-Ge Proje Pazarı ve Komponent Tasarım Yarışması" Başvuruları Başladı

AB Online Akademi

Tüm Duyurular >

SİSTEME GİRİŞ

**KAYS**
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Kullanıcı Adı:

Şifre:

➤ [Sisteme Kaydol](#)

➤ [Şifremi Unuttum / Hesabım Kilitli](#)

© T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

[Yardım](#)

KAYIT İŞLEMLERİ

KAYS
Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

☐ Kullanıcı Adı ile Giriş ☐ E-İmza ile Giriş

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Giriş

[➤ Sisteme Kaydol](#)

[➤ Şifre Unuttum / Hesabım Kilitli](#)

© T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı


[? Yardım](#)

«Sisteme Kaydol»
bağlantısına tıklanır

KAYIT İŞLEMLERİ

https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/sistemeKayit.xhtml

KAYIT FORMU

Rölü:	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Uyruğu:	<input type="text" value="Türkiye"/>
T.C. Kimlik No:	<input type="text"/>
Adı:	<input type="text"/>
Soyadı:	<input type="text"/>
Cinsiyet:	<input type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın
Doğum Yeri:	<input type="text"/>
Doğum Tarihi:	<input type="text"/>
Kullanıcı Adı:	<input type="text"/>
E-Posta:	<input type="text"/>
E-Posta Tekrar:	<input type="text"/>
Parola:	<input type="text"/>
Parola Tekrar:	<input type="text"/>
Güvenlik Kodu:	<input type="text"/> 

Değerlendirme süreciyle ilgili faaliyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktadır.

[Kayıt Yardım Dökümanını İndir](#)

Kaydet

Seçiniz

Başvuru Sahibi Kullanıcısı

Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı

Her ikisi de

SİSTEME İLK GİRİŞ



Kullanıcı Adı ile Giriş

E-İmza ile Giriş

Kullanıcı Adı:



Şifre:



Giriş

► Sisteme Kaydol

► Şifremi Unuttum / Hesabım Kilitli

© T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Yardım

Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri yazılarak Sistem'e giriş yapılır



Lütfen e-posta adresinize () gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:

✓ Onayla

Onay Kodunu Yeniden Gönder

Açılan sayfaya e-postaya gelen «Onay Kodu» girilir

ANA SAYFA

AHMET İLERİTÜRK (Başvuru Sahibi Kullanıcısı - Değiştir)

Sayfaya git...



Başvuru İşlemleri

Proje İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Evrak İşlemleri



Destek programlarındaki değişiklikler olmak için veya bilgilendirmelerinizi güncellemek için tıklayınız.

Yaklaşan Olaylar

Geciken Olaylar

Şu an

Nisan 2019

Ay Hafta Gün

Pt	Cu	Ct	Pz
	5	6	7
8	9	10	11
12	13	14	15
16	17	18	19
20	21	22	23
24	25	26	27
28	29	30	1
2	3	4	5

Bilgileri güncellemek için:
«Adı-Soyadı» alanı tıklanır

KAYS YARDIM

yon: v9.16.0	Font: A++ - A--	Yardım	
T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI			

 Başvuru İşlemleri	 Proje İşlemleri	
Yardım Dokümanları		
Yardım Dokümanı		
<input type="text"/>		
Eksik Evrak İşlemleri		
Gerçek Paydaş İşlemleri		
Güdümlü Proje Desteği Başvurusu İşlemleri		
İzleme ve Değerlendirme İşlemleri		
İzleme ve Değerlendirme İşlemleri (GPD)		
İzleme ve Değerlendirme İşlemleri (TD)		
Kayıt İşlemleri (Başvuru Sahibi)		
Proje Başvurusu İşlemleri		
Teknik Destek Başvurusu İşlemleri		
Tüzel Paydaş İşlemleri		
E-İmza İşlemleri		
Fizibilite Proje Başvurusu İşlemleri		

KULLANICI BİLGİLERİ

Kullanıcı Bilgilerim

Uyruğu:	Türkiye
T.C. Kimlik No:	
Adı:	AHMET
Soyadı:	
Cinsiyet:	Erkek
Doğum Yeri:	BURSA
Doğum Tarihi:	
Geçerli Parola:	
Kullanıcı Adı:	ahmetileriturk
E-Posta:	sbaran79@yahoo.com
Yeni Parola:	
Yeni Parola Tekrar:	

Eklenebilecek Roller

→

→|

←

←|

Eklenen Roller

Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı
Başvuru Sahibi Kullanıcısı

Bilgileri Mernis'ten Güncelle

Güncelle

İptal

Roller eklenip-
çıkarılabilir

ROL DEĞİŞTİRME

AHMET İLERİTÜRK (Başvuru Sahibi Kullanıcısı - Değiştir)

Sayfaya git...



Rolü Seçiniz

- ☐ Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı
- ☒ Başvuru Sahibi Kullanıcısı

Başvuru İşlemleri

Proje İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Evrak İşlemleri



Destek programlarından haberdar olmak için veya bilgilendirmeler için güncellemek için tıklayınız.

Yaklaşan Olaylar

Geciken Olaylar



Şu an

Nisan 2019

Ay

Hafta

Gün

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Pz
1	2	3			
8	9	10			
15	16	17	18	19	20

Rolü Seçiniz

- ☐ Bağımsız Değerlendirici Kullanıcısı
- ☒ Başvuru Sahibi Kullanıcısı



KURUM / KURULUŞ KAYDI

Kurum / Kuruluş Kaydı -Tüzel Paydaşlar-



Başvuru İşlemleri

Proje İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Evrak İşlemleri



Destek programlarından haberdar olmak için veya bilgilendirmelerinizi güncellemek için t

Yaklaşan Olaylar

Geciken Olaylar

Şu an Nisan 2019

Ay Hafta Gün

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
1	2	3	4	5	6	7

«Tüzel Paydaş
İşlemleri» seçilir



Gerçek Paydaş
İşlemleri



Tüzel Paydaş İşlemleri

Daha önce eklenen kurum/kuruluş sorgulama

Tüzel Paydaş Listesi								
Adı ▾	Adres İli ▾	Resmi Sicil Numarası ▾	Vergi Kimlik Numarası ▾	DTVT İdare Kimlik Kodu ▾	DTVT Kurum Adı ▾	Kurum Tipi ▾	Durumu ▾	Başvuru Yapılan Ajans ▾
Kayıt bulunamadı.								
Toplam: 0 Sayfa: 1/1					<<	>>		
+ Ekle	Görüntüle	Güncelle	Yetkili Güncelle					

Yeni kurum/kuruluş ekleme

Kurum / Kuruluş Kaydı

-Tüzel Paydaşlar-

Tüzel Paydaş Bilgileri

Kar Amacı Güder:	<input type="text" value="Seçiniz"/>	Kurum Tipi:	<input type="text" value="Önce Kar Amacı Güder Seçin"/>
Başvuru Yapabilecek Birim:	<input type="text" value="Önce Kurum Tipi Seçiniz"/>	Adı:	<input type="text"/>
DTVT İdare Kimlik Kodu:		DTVT Kurum Adı:	
DTVT Ana Kurum Adı:		DTVT Üst Kurum Adı:	
Dış Yazışma Durumu:		Kısaltma:	<input type="text"/>
Kuruluş Tarihi:	<input type="text"/>	Kurumun Faaliyete Başlama Tarihi:	<input type="text"/>
* Resmi Sicil Numarası:	<input type="text"/>	Vergi Kimlik Numarası:	<input type="text"/>
Vergi Dairesi Adı:	<input type="text"/>	Vergi Dairesine Kayıt Tarihi:	<input type="text"/>
Vergi Dairesi Kayıt Numarası:	<input type="text"/>	Başlıca Faaliyetler:	<input type="text"/>
Başvuru Yapılan Ajans:	<input type="text" value="Seçiniz"/>	Ülke:	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Adres İli:	<input type="text" value="Seçiniz"/>	Adres İlçesi:	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Adresi:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Cep Telefonu:	<input type="text"/>	Faks:	<input type="text"/>
Uluslararası Telefon:	<input type="text"/>	E-Posta:	<input type="text"/>
İnternet Adresi:	<input type="text"/>		

* Şahıs İşletmeleri için bu alana TC kimlik numarasını yazabilirsiniz.

Ekle

İptal



PROJE BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

Başvuru İşlemleri



nek için tıklayınız.



Geciken Olaylar

◀ ▶

Şu an

Nisan 7

Ay

Hafta

Gün

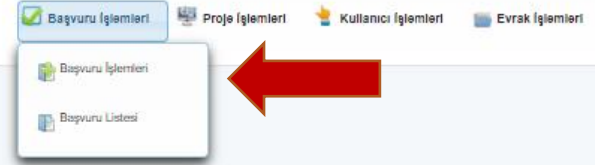
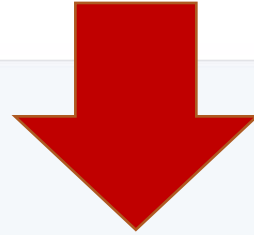
Pt	Sa	Ça		Cu	Ct	Pz
1	2	3	4	5	6	7
8				12	13	14

Başvuru İşlemleri

Başvuru Listesi

Başvuru İşlemleri

Başvuru Yap



AKTİF DESTEK PROGRAMLARI

İl:

Seçiniz

Destek Türü:

Proje Teklif Çağrısı

Listele

Aktif Destek Programları Listesi

Ajans Adı

Destek Türü

Destek Programının Adı

Referans Numarası

Başvuru Rehberi

Başvuru Başlangıç Tarihi

Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati

Kayıt bulunamadı.

Başvuru Yap

BİNGÖL
BİTLİS
BOLU
BURDUR
BURSA
ÇANAKKALE
ÇANKIRI
ÇORUM

AKTİF DESTEK PROGRAMLARI

İşvuru Sahibi Kullanıcısı - Değiştir)

Sayfa



Başvuru İşlemleri



Proje İşlemleri



Kullanıcı İşlemleri



Evrak İşlemleri

İl:

BURSA

Destek Türü:

Proje Teklif Çağrısı

Listele

Aktif Destek Programları Listesi

Ajans Adı	Destek Türü ⇅	Destek Programının Adı ⇅	Referans Numarası ⇅	Başvuru Rehberi	Başvuru Başlangıç Tarihi ⇅	Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati ⇅
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	Proje Teklif Çağrısı	Girişimcilik Mali Destek Programı	TR41/19/GİR	İndir	05.04.2019	16.06.2019 23:59
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	Proje Teklif Çağrısı	Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	TR41/19/MEG	İndir	05.04.2019	16.06.2019 23:59

Başvuru Yap

AÇILIŞ SAYFASI

Proje Menüsü

AHMET İLERİTÜRK (Başvuru Sahibi)

KAYS

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Başvuru İşlemleri

Proje İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Evrak İşlemleri

Sayfaya git...

?

Yardım

Proje Başvurusu İşlemleri

Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kımlık

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Proje Genel Bilgileri

Proje Adı:

125 / 125

Proje Süresi (Ay):

Seçiniz

Öncelik Alanları:

☐

Öncelik 3: İmalat sanayinde meydana gelen değişiklikler ve sektörel talepler göz önüne alınarak mesleki eğitim altyapısının sınıf, laboratuvar, atölye, makine-teçhizat ve eğitim materyalleri ve mesleki eğitim modellerinin geliştirilmesi

☐

Öncelik 1: İmalat sanayi çatı kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile mesleki eğitim kurumları arasında iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik ortak merkezlerin kurulması

☐

Öncelik 2: İmalat sanayisinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik mesleki eğitimde eğitici personel ve öğrenicilerden oluşan insan kaynağının niteliklerinin geliştirilmesi

Projenin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:

Seç

Uygulanacağı Yerler

İl

İlçe

Kayıt bulunamadı.

Ekle

Sil

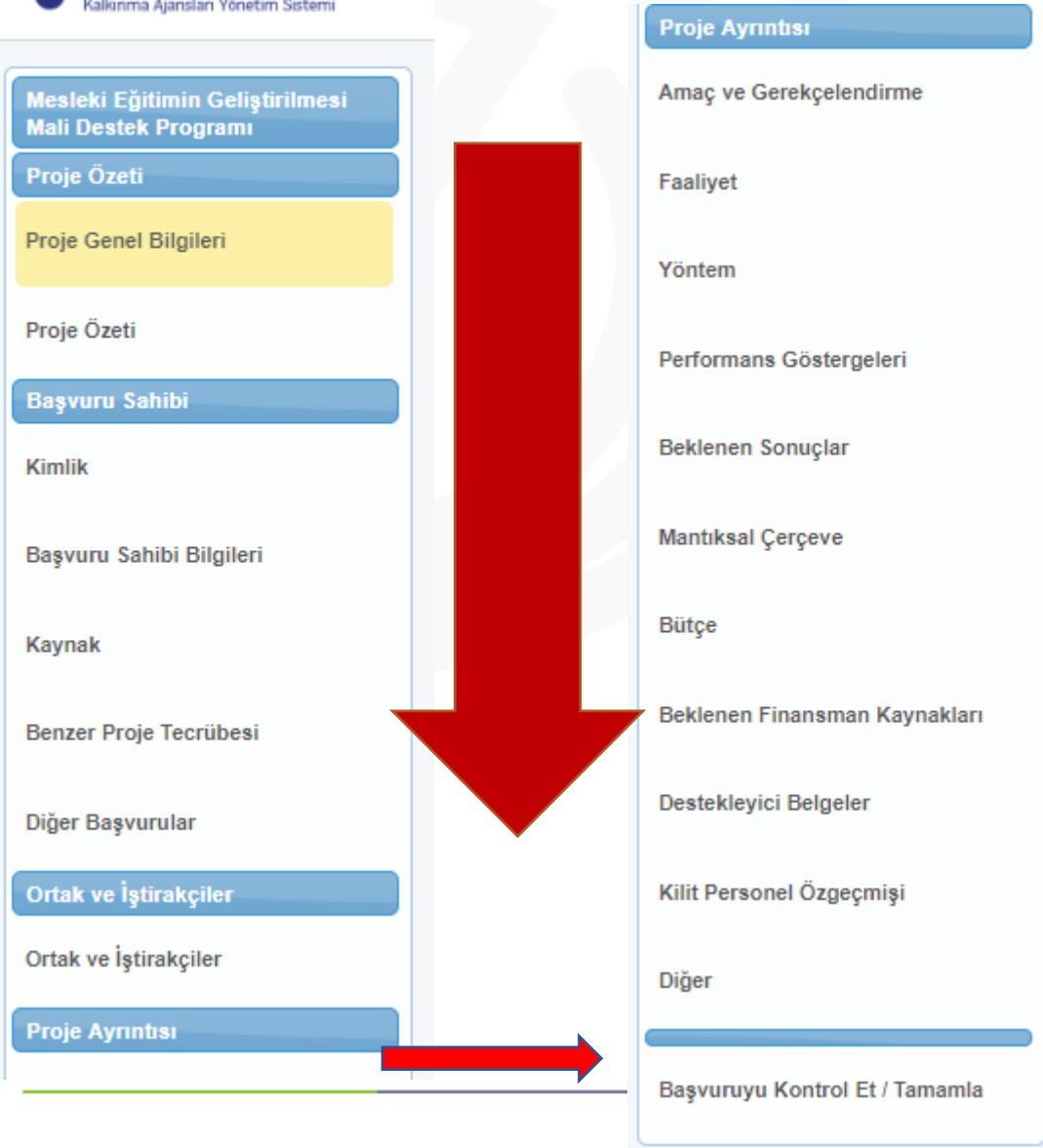
Ana İlçe Seç

Ana İlçe:

İptal

Kaydet ve Devam Et

PROJE MENÜSÜ



- Yukarıdan-aşağıya doğru süreç izlenerek proje yazılır.
- Sırayı izlemeden de istenen sayfa açılabilir.
- En sonda «Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla» sayfası bulunur.

PROJE GENEL BİLGİLERİ



Yardı
Proje
İşleml



Ana ilçe belirleyebilmek için öncelikle projenin uygulanacağı yerler listesinden bir ilçe seçip daha sonra Ana İlçe Seç işlemini yapmanız gerekmektedir.

Proje Genel Bilgileri	
Proje Adı:	BEBKA Mesleki Eğitimde Öncü
	98 / 125
Proje Süresi (Ay):	24
Öncelik Alanları:	<div><input checked="" type="checkbox"/> Öncelik 3: İmalat sanayinde meydana gelen değişiklikler ve sektörel talepler göz önüne alınarak mesleki eğitim altyapısının sınıf, laboratuvar, atölye, makine-teçhizat ve eğitim materyalleri ve mesleki eğitim modellerinin geliştirilmesi</div> <div><input type="checkbox"/> Öncelik 1: İmalat sanayi çatı kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile mesleki eğitim kurumları arasında iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik ortak merkezlerin kurulması</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Öncelik 2: İmalat sanayisinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik mesleki eğitimde eğitici personel ve öğrencilerden oluşan birliğin niteliklerinin geliştirilmesi</div>
Projenin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı:	Seç 85 Eğitim

Uygulanacağı Yerler

İl	İlçe
BURSA	Osmangazi

+ Ekle - Sil Ana İlçe Seç

Ana İlçe: Osmangazi

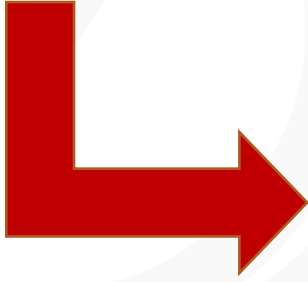
Kaydet

Birden fazla öncelik alanı seçilebilir

PROJE GENEL BİLGİLERİ

Projenin İlgili
Olduğu Faaliyet
Alanı:

Seç



Ana Faaliyet Alanı Seçimi

Faaliyet Alanları

- ▶ A TARIM, ORMANCILIK VE BALIKÇILIK
- ▶ B MADENCİLİK VE TAŞ OCAKÇILIĞI
- ▶ C İMALAT
- ▶ D ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI
- ▶ E SU TEMİNİ; KANALİZASYON, ATIK YÖNETİMİ VE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ
- ▶ F İNŞAAT
- ▶ G TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİKLETLERİN ONARIMI
- ▶ H ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA
- ▶ I KONAKLAMA VE YİYECEK HİZMETİ FAALİYETLERİ
- ▶ J BİLGİ VE İLETİŞİM
- ▶ K FİNANS VE SİGORTA FAALİYETLERİ
- ▶ L GAYRİMENKUL FAALİYETLERİ
- ▶ M MESLEKİ, BİLİMSEL VE TEKNİK FAALİYETLER
- ▶ N İDARİ VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ
- ▶ O KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK
- ▼ P EĞİTİM
 - 85 Eğitim
- ▶ Q İNSAN SAĞLIĞI VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ
- ▶ R KÜLTÜR, SANAT, EĞLENCE, DİNLENCE VE SPOR
- ▶ S DİĞER HİZMET FAALİYETLERİ
- ▶ T HANEHALKLARININ İŞVERENLER OLARAK FAALİYETLERİ; HANEHALKLARI TARAFINDAN KENDİ KULLANIMININ İÇİN FAALİYETLERİ
- ▶ U ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TEMSİLCİLİKLERİNİN FAALİYETLERİ

Seçim

85 Eğitim

Seç

İptal

Proje Özeti



Yardım
Proje Ba
İşlemler

Projenin uzun vadeli, genel, nihai amacı ve projenin hangi soruna çözüm getireceği belirtilir.

Projenin Genel Amacı

İmalat sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki eğitimin geliştirilmesi yoluyla bölgenin rekabet gücünü artırmak

Projenin daha kısa vadedeki somut ve ölçülebilir amacı ve proje kapsamında gerçekleşmesi beklenen amacı belirtilir.

Projenin Özel Amacı

BEBKA Mesleki ve Teknik Listesi nin eğitim kapasitesinin ve kalitesinin artırılarak sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikte isgücü yetiştirmek

Projeden doğrudan fayda sağlayacak kişi ya da gruplar

Projeden orta ve uzun vadede dolaylı fayda sağlayacak olan gruplar

Projenin ortaya çıkaracağı ürün / hizmet belirtilir

Projenin amacına ulaşması ve beklediği sonuçları elde etmesi için yapılması gereken işler belirtilir

Kaydet

KİMLİK

Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi
Mali Destek Programı

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Başvuru Sahibi Bilgileri

Başvuru Sahibi belirlenmedi.

Belirle

Başvuru Sahibi Kaydet

Paydaş Tipi:



Gerçek Kişi



Tüzel Kişi

Resmi Sicil Numarası:

Vergi Kimlik Numarası:

DTVT İdare Kimlik Kodu:

Sorgula

Adı

Durumu

Kayıt bulunamadı.

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Başvuru Sahibi Olarak Belirle

İptal

Sorgulama sonuçları sistemde aktif durumdaki paydaşları kapsar.

Başvuru Sahibi Olarak Belirle

Sorgulayarak bulamadıysanız, gerçek kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri

BKA
Bilgi Kalkınma Ajansı

KİMLİK

Başvuru Sahibi Bilgileri

Adı: [Gizli]
Kısaltma: [Gizli]
Ülke: Türkiye
Adresi: [Gizli]
Telefon: [Gizli]
Faks: [Gizli]
İnternet Adresi: [Gizli]

Yetkili Kişiler

Yetkili Kişiler	
Ad Soyad	Pozisyonu /
Kayıt bulunamadı.	
<div><div>+ Ekle</div><div>İptal</div><div>- Sil</div></div>	

* Başvurunun tamamlanabilmesi için en az 1 (bir) adet yetkili kişi tanımlanması gerekmektedir.

İrtibat Kişileri

İrtibat Kişileri				
Ad Soyad	İş Telefonu	Cep Telefonu	Faks	EPosta
Kayıt bulunamadı.				
<div><div>+ Ekle</div><div>İptal</div><div>- Sil</div></div>				

* Başvurunun tamamlanabilmesi için 2 (iki) adet irtibat kişisi tanımlanması gerekmektedir.

Kişi Bilgileri

Adı:
Soyadı:
İş Telefonu:
Cep Telefonu:
Faks:
E-Posta:
Adres:
Adres İli:
Adres İlçesi:

+ Ekle

İptal

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Hissedar Listesi

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Adı Soyadı / Tüzel Paydaş Adı

Kayıt bulunamadı.

Ekle

* Tüm hissedarların hisse oranları (%) toplamı 100'e eşit

Adı Soyadı / Tüzel Paydaş Adı

Kayıt bulunamadı.

Hissedar Bilgileri

Uyruğu:

Adı Soyadı / Tüzel Paydaş Adı:

Mesleği:

Görevi:

Kuruldaki Yıl Sayısı:

Ekle

İptal

Uyruğu:

Adı Soyadı / Tüzel Paydaş Adı:

Hisse Oranı:

Çalışan Sayısı:

Ciro:

Telefon:

Faks:

E-Posta:

Adres:

Ekle

İptal

Kaydet

KAYNAK

- Proje Özeti
- Proje Genel Bilgileri
- Proje Özeti
- Başvuru Sahibi
- Kimlik
- Başvuru Sahibi Bilgileri
- Kaynak
- Benzer Proje Tecrübesi
- Diğer Başvurular
- Ortak ve İştirakçiler
- Ortak ve İştirakçiler
- Proje Ayrıntısı
- Amaç ve Gerekçelendirme
- Faaliyet
- Yöntem
- Performans Göstergeleri
- Beklenen Sonuçlar
- Mantıksal Çerçeve
- Bütçe
- Beklenen Finansman Kaynakları
- Destekleyici Belgeler
- Kilit Personel Özgeçmişi

Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve kurum/kuruluşunuzun/şirketinizin bilançosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz. Burada vermiş olduğunuz bilgiler, kurum/kuruluşunuzun/şirketinizin destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

Mali Veri						
Yıl	Gelirler	Net Kazanç	Toplam Bilanço	Öz Sermaye	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar	Kısa Vadeli Borçlar
Kayıt bulunamadı.						
<div><div>+ Ekle</div><div>güncelle</div><div>- Sil</div></div>						

- Son Üç Yıl İçin Yıllık Gelir (Eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek)
- Üçüncü Kişilerce Verilen Teminatlar
- Mali Kapasiteyi Etkileyebilecek Risk ve Belirsizlikler
- Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayıları
- Ekipman ve Ofisler
- Diğer İlgili Kaynaklar

Mali Veri Bilgileri

Yıl:

Seçiniz

Satışlar

0,00

Net Kar

0,00

Toplam Bilanço:

0,00

Orta ve Uzun Vadeli Borçlar:

0,00

Sermaye

0,00

Kısa Vadeli Borçlar:

0,00

+ Ekle

İptal

BENZER PROJE TECRÜBESİ

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda kurumunuz/kuruluşunuz/şirketiniz tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz. Bu bilgiler, kurum/kuruluşunuzun/şirketinizin destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

Benzer Proje Tecrübeleri

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projeye Finansman Katkısı Sağlayanlar	Projenin Maliyeti(TL)
-----------	------------------------	--------------------	--	---------------------------------------	-----------------------

Kayıt bulunamadı.

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

+ Ekle

İncelle

- Sil

Destek talebinde bulunduğu proje ile karşılaştırılabilir ölçekte **projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının** değerlendirilmesi amacıyla yazılır.

BENZER PROJE TECRÜBESİ

Benzer Proje Tecrübesi Bilgileri ×

Proje Adı:

250 / 250

Projenin Amacı ve Yeri:

250 / 250

Projenin Sonuçları:

250 / 250

Projedeki Rolü (lider kuruluş veya ortak) ve Projeye Katılım Derecesi:

100 / 100

Projeye Finansman Katkısı Sağlayanlar:

250 / 250

Projenin Maliyeti(TL):

0,00

+ Ekle

İptal

Diğer Başvurular

- Proje Özeti
- Proje Genel Bilgileri
- Proje Özeti
- Başvuru Sahibi
- Kimlik
- Başvuru Sahibi Bilgileri
- Kaynak
- Benzer Proje Tecrübesi
- Diğer Başvurular
- Ortak ve İştirakçiler
- Ortak ve İştirakçiler
- Proje Ayrıntısı
- Amaç ve Gerekçelendirme
- Faaliyet
- Yöntem
- Performans Göstergeleri
- Beklenen Sonuçlar
- Mantıksal Çerçeve
- Bütçe
- Beklenen Finansman Kaynakları
- Destekleyici Belgeler
- Kilit Personel Özgeçmişi

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Alınan Mali Destekler

Proje Adı	Başvuru Kodu/Referans Numarası	Destek Veren Kurum
Kayıt bulunamadı.		
+ Ekle		

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Sonuçlanmamış Mali Destekler

Proje Adı	Başvuru Kodu/Referans Numarası	Destek Veren Kurum
Kayıt bulunamadı.		
+ Ekle		

Diğer Başvuru Bilgileri

Proje Adı:

Başvuru Kodu/Referans Numarası:

Destek Veren Kurum:

Destek Programı Adı:

Tahmini Sonuçlanma Tarihi:

Destek Tutarı:

+ Ekle İptal

Destek Veren Kurum:

Destek Programı Adı:

Destek Başlama Tarihi:

Destek Bitiş Tarihi:

Destek Tutarı:

+ Ekle İptal

ORTAK VE İŞTİRAKÇİLER

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrınışı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Başvuru Tamamla

Proje Paydaşları (Ortaklar ve İştirakçiler)		
	Adı	Projedeki Rolü
Kayıt bulunamadı.		
+ Ekle Güncelle - Sil		

İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar.

ORTAK VE İŞTİRAKÇİLER

Proje Paydaş Bilgileri

Paydaş Tipli:	<input type="radio"/> Gerçek Kişi <input checked="" type="radio"/> Tüzel Kişi	Resmî Sicil Numarası:	<input type="text"/>	Vergi Kimlik Numarası:	<input type="text"/>
DTVT İdare Kimlik Kodu:	<input type="text"/>	Adı, Soyadı / Unvanı	<input type="text"/>		

Sorgula

Sıra	Adı	Vergi Kimlik Numarası
Kayıt bulunamadı.		

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

* Sorgulama yaptıktan sonra yukarıdaki listeden seçiminizi yaparak aşağıdaki bilgileri doldurunuz.

Proje Paydaşı Detayları

Paydaşın Projedeki Rolü:

☐ Ortak ☐ İştirakçi

Personel Sayısı:

Diğer ilgili kaynaklar:

500 / 500

Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ifiben ile benzer proje teorübesi:

Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve kabılı:

* Sorgulama sonuçları sistemde aktif durumdaki paydaşları kapsar.
* Adına başvuru yapmak istediğiniz gerçek/tüzel kişiyi sorgulayarak bulamadıysanız, gerçek kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Gerçek Paydaş İşlemlerini, tüzel kişi eklemek için Kullanıcı İşlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemlerini tıklayınız.

Açıklama...

ORTAK VE İŞTİRAKÇİLER

- **Diğer İlgili Kaynaklar:** Ortak veya iştirakçi kuruluşun sahip olduğu projenin uygulanmasında destek olacak finansal, fiziksel ve beşeri kaynakları belirtilir.
- **Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi:** İlgili projenin adı, amacı, aldığı mali destek tutarı ve mali destek programı, proje kapsamında gerçekleştirilen temel faaliyetler gibi bilgiler belirtilir.
- **Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı:** Ortak veya iştirakçi kuruluşun teklif edilen projenin gelişim aşamasında üstlendiği rol ile proje hazırlık süresince gerçekleştirdiği faaliyetler belirtilir.
- **Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı:** Ortak veya iştirakçi kuruluşun teklif edilen projenin uygulanması süresince alacağı rol ve görev bilgileri belirtilir.
- **Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi:** Başvuru sahibi kuruluş ile şu ana kadar gerçekleşen işbirliğinin hangi proje çerçevesinde ve ne kadar süre boyunca gerçekleştiği ve ortaklığın söz konusu olduğu projenin mali değer bilgisi belirtilir

AMAÇ VE GEREKÇELENĐİRME

Proje Özeti
Proje Genel Bilgileri
Proje Özeti
Başvuru Sahibi
Kırsal
E
K
Benzer Proje Tecrübesi
Diğer Başvurular
Ortak ve İştirakçiler
Ortak ve İştirakçiler
Proje Ayrıntısı
Amaç ve Gerekçelendirme
Faaliyet
Yöntem
Performans Göstergeleri
Beklenen Sonuçlar
Mantıksal Çerçeve
Bütçe
Beklenen Finansman Kaynakları
Destekleyici Belgeler
Kilit Personel Özgeçmişi

Projenin katkı sağlamayı amaçladığı genel hedefler ve bu hedeflerin altında başarmayı amaçladığı özel hedefler belirtilir.

▼ Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri açıklayınız.

Projenin başvuru rehberinde belirlenen önceliklerden hangisi kapsamında olduğu ve bu önceliğe nasıl hizmet edeceği belirtilir.

Projenin gerçekleşeceği bölgenin veya etkileyeceği sektörün mevcut durumu kısa ve öz olarak ve somut bir kaynağa dayandırılarak belirtilir. Ayrıca bölge ve / veya sektörün sorun ve ihtiyaçları ile potansiyel tehditleri belirtilir.

- Projenin, Program Hedefleri ve
- Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması
- Hedef Grubun/Grupların ve Nihai Yararlanıcıların Tanımı ve Tahmini Sayıları
- Hedef Grubun/Grupların Seçilme Nedenleri

* Başvurunun tamamlanabilmesi için işlemleri tamamlanmış ve onaylanmış olarak kaydetmek

Hedef gruplarının ve nihai yararlanıcıların kimler olduğunun net bir tanımı, nitel ve nicel özellikleri belirtilir.

Projenin hedef grubun / gruplarının ve nihai yararlanıcılarının seçilme nedenleri, sorun ve ihtiyaçları net bir şekilde belirtilir.

AMAÇ VE GEREKÇELENĐİRME

Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri:

- Projenizin başlangıç çalışmalarından söz ederek (mevcut durum analizi), genel amacınızı ve özel amaçlarınızı yazınız.
- Proje genel amacı ve özel amacı olarak mantıksal çerçevede projenin genel amacı ve özel amacı sütununda yazanın aynısı yazılmalı ve gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

Projenin, Program Hedefleri ve Öncelikleri ile İlgisi:

- Projenizin genel amacının ve özel amacının/amaçlarının programın genel amacı ve özel amaçları ile olan ilgisini yazınız.
- Diğer üst planlar, strateji belgeleri, bölgesel ve kurumsal raporlarla olan bağlantılar ve ilgiler de bu alanda belirtilebilir.

AMAÇ VE GEREKÇELENĐİRME

Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması:

- Projenizin genel amacını ortaya koymanızdaki sebepleri yazınız (yani genel amacınızın çıktığı sorunu yazınız) ve açıklayınız. Daha sonra özel amacınızı ortaya koymanızdaki sebepleri yazınız (yani özel amaçlarınızın çıktığı sorunu yazınız), açıklayınız ve genel amaca bağlayınız.
- Bu bölümde istatistik ve araştırma raporlarına açık referans verilmeli ve metinlerden çıkan yorumlara yer verilmelidir ancak raporların belli metinlerinin aynen kopyalanmasına gerek yok.
- Ülkeden ➡ Bölgeye ➡ Sektöre/Hedef Bölgeye doğru inilebilir.

Hedef Grubun / Grupların ve Nihai Yararlanıcıların Tanımı ve Tahmini Sayıları:

Hedef Gruplar: Projede onlar için yapılmış faaliyetler bulunan, proje faaliyetlerine katılan kişi kurum ve kuruluşları buraya yazalım. Sayılarını açık seçik ve gerçekçi olarak belirtmeyi unutmayalım yuvarlak cümleler kurmayalım.

AMAÇ VE GEREKÇELENĐİRME

Hedef Grubun / Grupların ve Nihai Yararlanıcıların Tanımı ve Tahmini Sayıları:

Nihai Yararlanıcılar: Proje faaliyetlerine katılmayan, projede onlar için doğrudan yapılan bir faaliyet bulunmayan, fakat proje sonuçlarından ya da hedef grubun değişiminden olumlu etkilenen kişi kurum ve kuruluşları buraya yazalım. Sayılarını açık seçik ve gerçekçi olarak belirtmeyi unutmayalım yuvarlak cümleler kurmayalım.

Hedef Grup:

- Firmanın kar artışından faydalanacak olan Firma ortakları: 3 kişi
- CNC eğitimine katılarak daha kalifiye hale gelecek Firma çalışanları: 7 kişi

Nihai Yararlanıcılar:

- Firmanın gelişiminden faydalanacak olan Firma çalışanları: 20 kişi
- Firmanın kapasite ve kalite artışından yararlanacak Müşteriler: 100 KOBİ

Hedef Grubun / Grupların Seçilme Nedenleri:

Projede yer alan hedef grupların yaşadığı sorunlar bu aşamada anlatalım, bu sorunların ortaya çıkardığı ihtiyaçları ve bu ihtiyaçların hangi faaliyetlerle giderileceğini yazalım. Fakat faaliyet detayına girmeyelim.

Başvuru sahiplerinin, ihtiyaten faaliyet planı oluşturmak ve gerçekleştirecek her bir faaliyetin adını ve iştirakçilerin veya taşeronların faaliyetleri için faaliyet yapılıp yapılmayacağı, faaliyet planı

Faaliyet Bilgileri

Uygulama Birimleri

Kayıt bulunamadı.

Uygulama Birimi:

Seçiniz

Faaliyet Planı

Sıra No	Faaliyet Adı	Faaliyet Ayları	Uygulama Birimi
1	İhtiyaten uygulanacak faaliyet	4, 1, 2	İhtiyaten Uygulanacak
2	Personel ile ilgili faaliyet	3, 1, 2, 5	İhtiyaten Uygulanacak

[+ Ekle](#) [Güncelle](#) [- Sil](#) [Alt Faaliyet Ekle](#) [Aşağı Taşı](#) [Yukarı Taşı](#)

* Başvurunun tamamlanabilmesi için en az 1 (bir) tane faaliyet eklenmesi gerekmektedir.

- Eklenen tüm faaliyetler Faaliyet Planı ekranında görüntülenmektedir
- Ekrandaki butonlar ile güncelleme, alt faaliyet ekleme, aşağı/yukarı taşıma ve silme işlemleri yapılabilir

Faaliyet Adı:

Faaliyet Ayları:

Proje Ayları:

100 / 100

3500 / 3500

[+ Ekle](#) [İptal](#)

FAALİYETLER

- Mantıksal çerçevedeki faaliyet isimlerimizi buraya yazalım. Bu faaliyetleri tek tek açıklayalım.
- Açıklamamız şunları kapsasın: faaliyetler kapsamında **ne yapacağız, nasıl yapacağız, biz mi yoksa ortağımız mı yapacak, neye ihtiyacımız var, ne kadar ihtiyacımız var.** Miktarlar açık ve net olmalıdır.
- Bütçemiz, buraya yazacağımız faaliyet içeriğine göre şekillenecektir. Onun için faaliyetlerimizi bütçedeki kalemleri oluşturacak ve oraya yazacağımız birim fiyatları destekleyecek kadar detaylı yazalım.

Tavsiyeler:

- Proje ekibinin ve ofisinin oluşturulması faaliyeti ilk faaliyet olarak yer alsın. Proje ekibinin ve ofisinin masraflarını bütçeden karşılamamız önemli değildir.
- Projenizi uygularken görünürlük kurallarına uymanız gerekecektir. Ayrıca en az seviyede olsa da projeniz içerisinde tanıtım faaliyetleriniz olacaktır. Lütfen projenize tanıtım ve görünürlük faaliyetleri isminde bir faaliyet ekleyiniz ve görünürlük rehberine uygun olarak bu faaliyeti yazınız.

YÖNTEM

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

▼ Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri

2500 / 2500

► Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği

► Proje Büyük Bir Programın Parçası ise, Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği

► Proje Takibi ve İç/Dış Değerlendirme Prosedürleri

► Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.), ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri

► Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip

► Projelerin Uygulanması İçin Önerilen Temel Araçlar

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işleminiz bittikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!

Kaydet

Açıklama...

YÖNTEM

- **Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri:** Yöntemlerin tercih edilme **nedenlerinin** belirtilmesini, **uygulanabilirliğini** ve **proje hedeflerine etkilerinin** açıklanmasını sağlar.
- Her faaliyetten bir yöntem çıkarmamız şart değildir. Mecburi seçilmiş yöntemleri yazmayalım. Seçiminde etkimizin olduğu yöntemleri yazalım.
- Tanıtım, görünürlük, eğitimler ve toplantılar yönetime daha uygun. Burada temel soru şu: şu yöntemi seçtim çünkü ya da neden broşür neden reklam neden radyo ilanı
- **Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği:** Proje, daha önce uygulanmış bir başka projenin devamı niteliğinde tasarlanmış ise önceki projenin sonuç ve çıktılarının proje ile olan ilişkisi, uygulanacağı projeye etkileri ve bu sonuçların nasıl ileriye taşınacağı belirtilir.
- **Proje Büyük Bir Programın Parçası ise, Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği:** Projenin parçası olduğu programla koordinasyonunun nasıl sağlanacağı belirtilir.

Açıklama...

YÖNTEM

- **Proje Takibi ve İç / Dış Değerlendirme Prosedürleri:** Projenin **iç ve dış denetim faaliyetlerinin** nasıl yürütüleceği, gerçekleştirilmesinden kimlerin sorumlu olacağı ve zaman planının nasıl yapılacağı belirtilir.

Tavsiye:

- Kendi kurum kuruluş veya firmanızda bu işle görevli bir organınız varsa onun çalışma yöntemini buraya yazalım. Bu organ “denetim kurulu”, “denetçiler”, “komiteler” olabilir. Eğer böyle bir organınız yoksa o zaman proje içerisinde yer almayan bir çalışanınızı, bir yetkilinizi bu işle görevlendirin. Aylık bir raporlama ve izleme sisteminin kurulmuş olması yeterli olabilir. Ayrıca dış denetim yazılmalıdır.
- **Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.) ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri:** Projeye dahil olan çeşitli paydaşların projede ne gibi roller üstleneceği, projeye ilgileri ve projeden nasıl etkilenecekleri belirtilir. Ayrıca belirtilen paydaşların neden seçildiğini ve neden ilgili rollerin onlara verildiğinin açıklanmasını ve ortakların benzer proje deneyimleri mevcut ise bu deneyimlerinin belirtilmesini sağlar.

YÖNTEM

- **Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip:** Projenin **idari ve teknik** koordinasyonundan sorumlu personelin projedeki pozisyonları (Örn. Proje koordinatörü, proje asistanı vb.) itibariyle açıklanmasını ve kişilerin üstleneceği rolleri ve kime karşı sorumlu olduklarının detaylandırılmasını sağlar.
- **Projenin Uygulanması İçin Önerilen Temel Araçlar:** Projenin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan **tesis, donanım, yazılım gibi ihtiyaçlar** ve bu araçların **kullanılma amacı**, hangi sonuca hizmet edecekleri, proje kapsamında **niçin gerekli oldukları** konusunda gerekli bilgiler belirtilir.
- Proje ekibinizin uygulama aşamasında kullanacağı ekipman ve araçları buraya liste halinde yazınız. Bu ekipman ve araçların proje bütçesi ile alınıp alınmaması önemli değildir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Yardım
Proje Başvuru
İşlemleri

Aşağıda size sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları doldurunuz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz.
* Göstergeler Kalkınma Ajansı tarafından belirlendiği için farklı göstergeler belirleyemezsiniz.
Uyarı: Verilerinizin kaybolmaması için 'Tümünü Kaydet' butonuna basmayı unutmayınız!

Proje Teklifi Performans Göstergeleri					
Kodu	Adı	Açıklama	Birimi	Mevcut Durum	Hedef
S1	Doğrudan Faydalancı Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalancı Sayısı	Kişi	0,00	0,00
S2	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Kadın	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi	0,00	0,00
S3	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Engelli	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Kişi	0,00	0,00
S4	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Çocuk	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Kişi	0,00	0,00
S5	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Genç	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Kişi	0,00	0,00
S6	Doğrudan Faydalancı Sayısı - Yaşlı	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Kişi	0,00	0,00
G1					
G10					
G9					

- Proje süresince gerçekleştirilen iş ve eylemlerin etkilerini ölçmede kullanılacak sayısal ölçütlerdir.
- Proje sonuçlarının ne ölçüde elde edildiğini ve etkililiğini, proje amacına ne ölçüde ulaşıldığını, genel amaca ne ölçüde katkı sağlandığını ortaya koyar.

Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi
Mali Destek Programı

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

BEKLENEN SONUÇLAR

Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi
Mali Destek Programı

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Hedef Grupların / Yararlanıcıların Üzerinde Beklenen Etki

- ▶ Hedef Grupların/Yararlanıcıların Durumu
- ▶ Hedef Grupların ve/veya Varsa Ortakların Teknik ve Yönetim Kapasiteleri

Sonuçlar

- ▶ Somut Çıktılar
- ▶ Çarpan Etkileri

Sürdürülebilirlik

- ▶ Mali Boyut
- ▶ Kurumsal Boyut
- ▶ Politik Boyut
- ▶ Kalkınma ve Çevre Boyutu

Görünürlük Faaliyetleri

- ▶ Görünürlük Faaliyetleri

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işleminiz bittikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!

Kaydet

Açıklama...

BEKLENEN SONUÇLAR

- **Hedef Grupların / Yaralanıcıların Durumu:** Proje neticesinde hedef grupların / yararlanıcıların durumunda ne gibi değişikliklerin gerçekleşeceği belirtilir.
- Hedef grupların seçilme nedenleri bölümünde belirtilen olumsuz etkiler bu projenin tamamlanmasıyla ortadan kalkacaktır. Ayrıca nihai yararlanıcılar bazında tek tek olumlu etkilerini yazalım.
- **Hedef Grupların ve / veya Varsa Ortakların Teknik ve Yönetim Kapasiteleri:** Projenin, hedef grupların ve / veya ortakların teknik ve yönetim kapasitelerinde ne gibi iyileşme ve değişme oluşturacağı belirtilir.
- Hiç ihale yapmayan bir kurum ihale ile mal satın almayı öğrenir. Şu ana kadar hiç proje uygulamamış kurum kuruluş ve firmalar ajans mantığına uygun proje yapmayı öğrenir, bu becerilerini geliştirirler. Proje raporlaması yapmayan kurum kuruluşlar proje raporlamayı öğrenir.
- **Somut Çıktılar:** Proje faaliyetleri sonucunda elde edilen ürünün / hizmetin etkileri belirtilir. Çıktılar mümkün olduğunca somut ve ölçülebilir olmalıdır.
- Mantıksal çerçevemizdeki beklenen sonuçların göstergelerini buraya yazalım.

Açıklama...

BEKLENEN SONUÇLAR

- **Çarpan Etkileri:** Proje sonuçlarının **tekrarlanma ve yayılma olasılığı**, projenin **benzer projelere öncülük edip** edemeyeceği, **bağlantılı başka sektör / alanlara** ne gibi olumlu etkilerinin olacağı, proje sonuçlarının **çoğalması ve yayılması için bir mekanizmanın** öngörülmekte olup olmadığı belirtilir.

Projelerin çarpan etkilerinin üç boyutu vardır.

1. Projem bittiğinde kendim bu amaç ve hedeflere uygun benzer projeler yapar mıyım? Bu tekrarlamalar kendi sektörümü, diğer ilgili sektörleri ve bölgeyi geliştirir mi? Bunun olasılıkları nelerdir?
2. Projemin başka kurum kuruluş ve firmalar tarafından aynısı ya da benzeri yapılır mı? Bu tekrarlamalar kendi sektörümü, diğer ilgili sektörleri ve bölgeyi geliştirir mi? Bunun olasılıkları nelerdir?
3. Proje sonuçlarımın olumlu olarak başka şeyleri tetikleme olasılığı var mıdır? Kendi sektörüm, diğer ilgili sektörler ve bölge bu değişimlerden olumlu etkilenebilir mi?

BEKLENEN SONUÇLAR

- **Mali Boyut:** Faaliyetlerin dış destek bittikten sonra nasıl finanse edileceği ve faydalanıcıların faaliyetlere mali katkı sunmaya devam edip etmeyeceği belirtilir
- **Kurumsal Boyut:** Projeden faydalanacak grupların proje faydalarına erişimlerinin nasıl sağlanacağı, destek bittikten sonra yararlanıcının ürün / hizmet üretimine devam edip etmeyeceği, yerel sahiplenmenin olup olmayacağı, proje sırasında elde edilen ekipman ve imkanların proje sonrasında ne şekilde kullanılacağı gibi konular belirtilir.
- **Politik Boyut:** Projenin yasal / politik yapıda (Örn. mevzuat vb.) ne gibi değişimler yapacağı ve projenin sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını ne kadar önemseydiği gibi konular belirtilir.
- **Kalkınma ve Çevre Boyutu:** Projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevreye olan katkısı belirtilir.
- **Görünürlük Faaliyetleri:** Proje uygulama süreci sırasında ilgili Ajansın ve Bakanlık'ın tanıtılmasını, tanıtım ve görünürlük rehberine uygun önlemlerin alınmasını ve görünürlük faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde açıklanmasını sağlar.

MANTIKSAL ÇERÇEVE

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	<p>Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Genel amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?</p> <p>1000 / 1000</p>	
Özel Amaçlar	<p>Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilen olan)</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Söz konusu amacın başlanması için Yararalanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?</p> <p>1000 / 1000</p>
Beklenen Sonuçlar	<p>Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?</p> <p>1000 / 1000</p>
Faaliyetler	<p>Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir?</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Proje ile ilgili ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)</p> <p>1000 / 1000</p>	<p>Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?</p> <p>1000 / 1000</p>
On Koşul:				<p>Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?</p> <p>1000 / 1000</p>

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işleminiz bittikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!

MANTIKSAL ÇERÇEVE MATRİSİ

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	PROJE MANTIĞI	OBJEKTİF OLARAK DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAKLARI VE ARAÇLARI	VARSAYIMLAR
GENEL HEDEF(LER)	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
AMAÇ(LAR)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
BEKLENEN SONUÇLAR	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
FAALİYETLER	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi ön koşulların sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?
				Ön Koşul: Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?

BÜTÇE

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Genel Bütçe kriterleri

Bütçe Kalemi Başlığı

Kırat Tipi:

TL Kıratı:

Yüzde Kıratı:

Kayıt bulunamadı.

Küçük Ölçekli Yapım İşlerinin İstenen Destek Miktarına Oranı (%): 30.00

İdari Maliyetlerin U

İnsan Kaynakları v

Bütçe Kalemi Bilgileri

Özet Kalem Adı: Teknik

Kalem Adı:

Gerekçe:

Birim:

Miktar:

Birim Maliyet:

Toplam Maliyet:

Proforma Fatura: YÜKLE

Teknik

500 / 500

Aylık

0,00

+ Ekle

İptal

Toplam Maliyet: 100,00

Toplam Maliyet

İşlem

+ Ekle

+ Ekle

+ Ekle

+ Ekle

+ Ekle

+ Ekle

0,00

+ Ekle

+ Ekle

0,00



Devamı...

BÜTÇE

Kod - Kalem Adı

▼ 1 İnsan Kaynakları

▼ 1.1 Maaşlar

1.1.1 Teknik

1.1.2 İdari/ Destek Personeli

1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)

▶ 1.3 Gündelikler

İnsan Kaynakları Alt Toplamı

▶ 2 Seyahat

Seyahat Alt Toplamı

▼ 3 Ekipman ve Malzeme

3.1 Araç satın alımı veya kiralınması

3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı

3.3 Makineler, teçhizat

3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler

3.5 Diğer

Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı

▼ 4 Yerel ofis maliyetleri

4.1 Araç maliyetleri

4.2 Ofis kirası

4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri

4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)

BÜTÇE

5 Diğer maliyetler, hizmetler

5.1 Yayınlar



Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir.

5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) işleri

5.10 Kontrolörük işleri ve diğer

Diğer maliyetler, hizmetler Alt Toplamı

BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Destek Programı Bütçe Kısıtları

Destek Asgari Tutarı (TL) : 100.000,00

Destek Azami Tutarı (TL) : 750.000,00

Destek Asgari Yüzdesi (%) : 25,00

Destek Azami Yüzdesi (%) : 90,00

Beklenen Finansman Kaynakları

Açıklama	Tutar (TL)	Toplamın Yüzdesi (%)
Bütçe Katkı Tutarı (Başvuru Sahibi):	Başvuru sahibi tanımlanmamış	
Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı:	<input type="text" value="0,00"/>	
Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar		
Kayıt bulunamadı.		
Toplam Katkı:	0,00	
Doğrudan Gelir:	<input type="text" value="0,00"/>	
Proje Bütçesi:	0,00	

Kaydet

Bütçe Onayı

Bütçe Onay Durumu: Onaylanmadı

Bütçe Onayla

* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütçenin onaylanmış olması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

2500 / 2500

Kaydet

DESTEKLEYİCİ BELGELER

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Belge Türü **Zorunlu** veya **Avantaj Sağlayıcı** olarak belirlenmiştir.

Şablon yüklendiyse **Şablonu indir** bağlantısına tıklanarak şablon indirilebilir

20108	Harcama Yetkisi Beyanı	tatmin olan proje hesabının kendi adına açma; bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyan (Şablon D).	Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Zorunlu	Başvuru Sahibi Tanımlanmamış !
20108	İşbirliği Protokolü ve Oda Kayıt Belgeleri	7. İştirakçi firmalar için; * Yapılan iş birliği protokolleri (Şablon F) . *Oda kayıt belgesi	Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Zorunlu	Başvuru Sahibi Tanımlanmamış !
20116	Proforma Faturaları/Fiyat Teklif Mektupları ve Teknik Şartnameler/Teknik Özellikler Listesi	6. Toplam maliyeti 2.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için; *Alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren en az iki, tercihen üç proforma fatura veya teklif mektubu (Her bir proforma faturanın üzerinde hangi bütçe kalemine ait olduğu mutlaka yazılmalı ve KAYS taki bütçe bölümünde ilgili olduğu kaleme yüklenmelidir.) *	Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Zorunlu	Başvuru Sahibi Tanımlanmamış !
		aranacaktır.)					
		Sivil Toplum Kuruluşlarının Kayıtlı ve Faal Olduğuna Dair Belge Dernekler için İl Dernekler					

DESTEKLEYİCİ BELGELER

Proje Özeti

Proje Genel Bilgileri

Proje Özeti

Başvuru Sahibi

Kimlik

Başvuru Sahibi Bilgileri

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Proje Teklifi Destekleyici Belge İşlemleri

Dikkat
Yükleme işlemi sonunda bu evrak için yüklediğiniz eski dosya varsa silinecektir. Bu nedenle birden fazla evrakı bir zip dosyası olarak yüklemeniz gerekmektedir.

Yüklemek istediğiniz evrakı seçiniz:

Destekleyici Belge Adı:	İşbirliği Protokolü ve Oda Kayıt Belgeleri
Destekleyici Belge Açıklaması:	7. İştirakçi firmalar için; * Yapılan iş birliği protokolleri (Şablon F) , *Oda kayıt belgesi
Destekleyici Belge Dosyası:	<div>+ Seçiniz...</div>
Dosya Yolu:	

+ Ekle **İptal**

20103	Yetiştirilme							Başvuru Sahibi Tanımlanmamış !
20107	Ajans Katkı Payıyla İlgili Taahhütname	5. Ajansa katkı payı borcu olan başvuru sahibi ve proje ortak lar ı için katkı payı borçlarının sözleşme imzalamaya tarihine kadar ödeneceğine dair taahhütname (Şablon E). (Ticaret ve/veya sanayi odaları için geçerlidir.)	Yüklenmedi	İndir	Dosya Yüklenmemiş	Zorunlu	Başvuru Sahibi Tanımlanmamış !	

Yükle **Sil** **İmzala**

KİLİT PERSONEL ÖZGEÇMİŞİ

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Diğer

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

Proje Personelleri

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Adı Soyadı Pozisyonu

Kayıt bulunamadı.

Toplam: 0 Sayfa: 1/1

Ekle Sil

Proje Personeli

Genel Bilgiler Dil Becerileri Mesleki Deneyim Eğitim Bilgileri

Uyruğu: Türkiye

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Cinsiyet: Seçiniz...

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

E-Posta:

Telefon:

Faks:


Pozisyonu:

Projedeki Pozisyonuyla İlgili Vasıflar: 250 / 250

Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar: 250 / 250

Ekle Temizle İptal

- Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici
- İdari ve mali işlerden sorumlu personel
- Teknik işlerden sorumlu personel



BEBKA
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

KİLİT PERSONEL ÖZGEÇMİŞİ

Proje Personeli

Genel Bilgiler

Dil Becerileri

Mesleki Deneyim

Eğitim Bilgileri

Dil Becerileri

Dil Adı Okuma Yazma Konuşma

Kayıt bulunamadı.

Dil Adı: İngilizce

Okuma: ★★★★★ (5)

Yazma: ★★★★★ (3)

Konuşma: ★★★★★ (4)

+ Ekle

- Sil

Sıfırla

İptal

Eğitim Bilgileri

Öğretim Kurumu Adı Mezuniyet Tarihi Bölüm Unvan

Kayıt bulunamadı.

Öğretim Kurumu Adı:

Mezuniyet Tarihi:

Bölüm:

Unvan:

+ Ekle

- Sil

Sıfırla

İptal

Mesleki Deneyimler

Çalıştığı Kurum/Kuruluş Pozisyon İşe Başladığı Tarih İşten Çıkış Tarihi

Kayıt bulunamadı.

Çalıştığı Kurum/Kuruluş:

İşe Başladığı Tarih:

İşten Çıkış Tarihi:

Yer:

Pozisyon:

Açıklama:

150 / 150

+ Ekle

- Sil

Sıfırla

İptal



BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI

BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI

Kaynak

Benzer Proje Tecrübesi

Diğer Başvurular

Ortak ve İştirakçiler

Ortak ve İştirakçiler

Proje Ayrıntısı

Amaç ve Gerekçelendirme

Faaliyet

Yöntem

Performans Göstergeleri

Beklenen Sonuçlar

Mantıksal Çerçeve

Bütçe

Beklenen Finansman Kaynakları

Destekleyici Belgeler

Kilit Personel Özgeçmişi

Diğer

Başvuruyu Kontrol Et / Tamamla

En az

Başvuru

Bütçe

En az

Diğer

En az

Teklif,

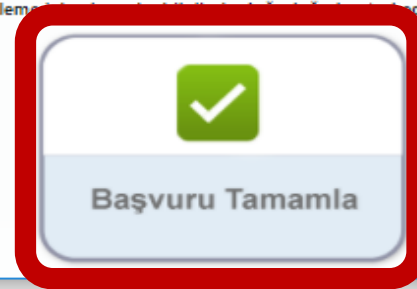
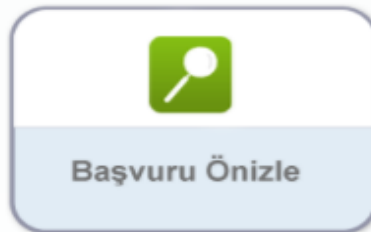
Kilit pe

Uyarı

Amaç ve gerekçelendirme sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Beklenen sonuçlar sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Yöntem sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Mantıksal çerçeve sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
En az bir tane faaliyet eksiksiz olarak girilmiştir.	✓		
Başvuru sahibi tanımlanmıştır.	✓		
Kaynak sayfası eksiksiz olarak doldurulmuştur.	✓		
Başvuru sahibi için en az bir adet yetkili kişi tanımlanmıştır.	✓		
Başvuru sahibi için iki adet irtibat kişisi tanımlanmıştır.	✓		
Bütçe bilgileri girişi tamamlanıp onaylanmıştır.	✓		
En az bir tane öncelik seçilmiştir.	✓		
Diğer sayfasında bütün soruların cevapları doldurulmuştur.	✓		
En az bir kilit personel tanımlanmıştır.	✓		
Zorunlu destekleyici belgeler eksiksiz olarak yüklenmiştir.	✓		
Mali veri bilgileri her yıl için girilmiştir.	✓		

Başvuru Sahibinin Doldurması Gereken Kontrol Maddesi	Durumu
Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.	✓
Kilit personel özgeçmişleri başvuru rehberinde belirtildiği gibi doldurulmuştur.	✓

Uyarı: Başvuru tamamlama işlemi yapılmadan önce başvuru önizleme ekranından başvuru kontrol edilmelidir.



i

i

i

i

Durumu

kontrol edilmelidir.

a

BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI

Başvuru Listesi											
	Proje Detayı	Kalkınma Ajansı	Destek Türü	Destek Programı	Başvuru Kodu	Referans Numarası	Proje Adı	Başvuru Sahibi	Durumu	Teslim Durumu	Yetki Durumu*
8		Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	Proje Teklif Çağrısı	Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	Gecici_TR41/19/MEG/0009		BEBKA Mesleki Eğitimde Öncü		Başvuru Hazırlık Aşamasında	Çevrimiçi Gönderilmedi	Başvuran Kişi
9		Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	2019 Teknik Destek	Gecici_TR41/19/TD/0011		.		Başvuru Hazırlık Aşamasında	Çevrimiçi Gönderilmedi	Başvuran Kişi
10		Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	2019 Teknik Destek	Gecici_TR42/19/TD/0051		destek		Başvuru Hazırlık Aşamasında	Çevrimiçi Gönderilmedi	Başvuran Kişi
Toplam: 10 Sayfa: 1/1											
 Ekle  Güncelle  Sil  Başvuru Formu İndir  Başvuru Kapak Sayfasını İndir  Taahhütname E-İmza Görüntüle  Taahhütname İndir**											

* Sadece Yetkili Kişi olarak tanımlandığınız projelerle ilgili Taahhütname Evrağı imzalayabilirsiniz.** Elektronik imza kullanmayacaksanız bu formu indirip ıslak imza ile ajansa teslim ediniz.

- Sadece Yetkili Kişi olarak tanımlandığınız projelerle ilgili Taahhütname Evrağı imzalayabilirsiniz.
- ** Elektronik imza kullanmayacaksanız bu formu indirip ıslak imza ile ajansa teslim ediniz.

BAŞVURU SİSTEMİ

**Başvuru
Rehberinin
İncelenmesi**

**Son Giriş Tarihi:
16 Haziran 2019
Saat: 23.59**

**Projeye İlişkin
Taahhütnamenin
İmzalanması/Teslimi**



**KAYS
Aracılığıyla
Proje Girişinin
Yapılması**

**Taahhütnamenin
İmzalanması/Teslimi
İçin Son Tarih:
21 Haziran 2019
Saat: 18.00**



**Başvurular
sırasında Ajansa
matbu evrak dosyası
sunulmayacaktır.**

TEŞEKKÜRLER

w w w . b e b k a . o r g . t r



@tcbebk



/bebka



/bebka



0 224 211 13 27



0 224 211 13 29