

## 2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ)

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim modeli ve organizasyon şeması aşağıda belirtildiği şekildedir. Öğr. Gör. Ahmet HATTATİOĞLU'nun 23.12.2021 tarihli 65915 sayılı yazıyla Merkez Müdürü olarak görevlendirilmesini takiben şekillenmiştir. Yönetim kurulu beş üyeden oluşmaktadır.

Öğr. Gör. Ahmet HATTATİOĞLU

Merkez Müdürü

Öğr. Gör. Bihter ÜNAL

Merkez Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN

Merkez Müdür Yardımcısı

Dr.Öğr. Üyesi Halilibrahim ERTÜRK

Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Öğr. Gör. Serdar ÖZDEMİR

Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezinin (TÖMER) amacı, çağdaş gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim merkezleri ile iş birliği yapmak, yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak ve Türkçenin yabancı dil olarak her seviyede öğretilmesini sağlamaktır. TÖMER, değişik ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi öğrenme ve üniversiteye alışma sürecini en iyi şekilde geçirmelerini sağlayan, Türkçe ile ilgili çok çeşitli kurslar düzenleyen, Türkçe konusunda üniversite ile şehirdeki kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliğine katkıda bulunan bir birimdir.

#### Kanıt Belgeler

<http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/fakultemiz/idari->

[personel/http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/fakultemiz/teskilat-semasi/](http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/fakultemiz/teskilat-semasi/)

#### A.1.1 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### Birim kalite organizasyon yapısı

Üniversitemizde kalite çalışmalarıyla ilgili süreç yürütülürken Birimimizde kadrolu öğretim görevlisi ve idari personel bulunmadığından birim kalite organizasyonu ile ilgili bir iş bölümü

yapılamamıştır. Kaliteyle ilgili tüm süreçler ise o dönemde görevli müdür ve müdür yardımcıları tarafından yürütülmüştür.

### **İş akışları**

Birimin iş akış süreçleri Kurum tarafından hazırlanmıştır.

### **Görev Tanımları**

Birimimizdeki görev tanımları web sitemizde erişime sunulan BŞEÜ TÖMER Yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir.

### **Kanıt Belgeler A.1.2:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

**A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/1-9-is-analizleri/>**

**A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/wpcontent/uploads/sites/98/2018/05/T%C3%96MER-Y%C3%B6netmelik.pdf>**

### **A.1.2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen sınavlara ve bu sınavlara ilişkin bilgilere, internet sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Bunun yanı sıra Türkçe kurslarına ilişkin bilgiler, kur sistemi, yönerge, yönetmelik, kur sınavları, STS, öğrencilerin işine yarayacak bazı linklere de bu sayfa üzerinden erişmek mümkündür. Gerçekleştirilen tüm sınavlar ve akademik faaliyetlere ilişkin alınan kararlar ve sınav sonuçları dijital ve fiziki ortamda arşivlenmektedir.

### **Kanıt Belgeler**

**<http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/>**

### **A.2. Yönetim Sistemleri**

#### **A.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilecek öğretim elemanlarının, fakültelerin Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili Edebiyatı Öğretmenliği ve Türk Dili Edebiyatı bölümlerinin birinden mezun olmak ve bu alanların birinden en az yüksek lisans derecesine sahip olmak, Yabancılar Türkçe Öğretimi sertifikasına sahip olmak, bu alanında tecrübe sahibi olmak gibi yeterliliklere sahip olması gerekmektedir. Uygulanan kur sınav sorularını ve derslerde uygulanacak materyallerin geliştirilmesini kapsayan hizmet içi eğitim yapılması hedeflenmektedir.

## A.2.2 Süreç Yönetimi

Birimimizde süreçler için görevlendirilen kişiler, iş akışı ve yönetim mekanizması Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu uyarınca düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu Madde 1'de belirtildiği üzere 2021-2022 eğitim-öğretim döneminin başında Birimimizin iyileştirilmesi ve kurumsallaşması adına yapılan planlamaların bir gereği olarak yabancılara Türkçe öğretimi hususunda deneyimli öğretim görevlilerinin de aramıza katılımıyla Birimimizin akademik personel kapasitesi nitel ve nicel anlamda arttırılmıştır. Merkezimiz bünyesindeki akademik kadro, sadece Türk dilinin öğretiminde yüz yüze ve uzaktan öğretim modellerini etkin ve başarılı şekilde kullanma hususunda değil, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, materyallerin geliştirilmesi, yabancı uyruklu öğrencilerle etkileşim kurma becerilerinin edinilmesi, takım çalışması, insan yönetimi, eşitlik ve çeşitlilik kültürünün içselleştirilmesi hususlarında edindikleri deneyimlerle yabancılara Türkçe öğretimi alanında değerlendirilebilecek önemli bir insan kaynağını oluşturmaktadır.

Sınıf ortamında gerçekleştirilen derslerin yanı sıra kadrolu öğretim elemanlarına tanımlanan e.sertifika.bilecik.edu.tr web adresi üzerinden talebe binaen çevrimiçi eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu Madde 4'te belirtildiği üzere Birimimizde öğrenci kabulleri, Türkçe dil seviyelerinin tespiti, kur sistemi, ders yapısı ve ders materyallerinin kullanım biçimleri, kur sınavları, sınav değerlendirme sistemi, kur tekrarı ve geçme şartları ile mezuniyet ve sertifikalandırma koşulları ilgili tüm bilgiler web sitemizde ve erişime açık BŞEÜ TÖMER Yönergesinde anlaşılır, tutarlı ve şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Birimimizde uygulanan eğitim programında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hususunda öğretmenlerin ve öğrencilerin de talepleri göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirmeler ise Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu Madde 2 uyarınca ivedilikle yapılmaktadır. Özellikle uzaktan eğitim modeline geçildikten sonra yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi ve kullanımda olan uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi hususlarında ilgili birimlerle de işbirliği içerisinde hızlı, etkili ve sonuç odaklı çözümler geliştirilmeye çalışılmaktadır.

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

##### İç Paydaş Listesi

Rektörlük
Türk Dili Bölüm Başkanlığı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

İç paydaşlarımızla ihtiyaca binaen spontane, sürekli ve tutanaksız yüz yüze toplantılar yapılmaktadır.

##### Dış Paydaş Listesi

Yunus Emre Enstitüsü
Türkiye Maarif Vakfı,
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Daire Başkanlığı
Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA)
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
Sivil Toplum Kuruluşları
Türk Dil Kurumu
Yazılı ve Görsel Medya Kurumları

Dış paydaşlar ile toplantı yapılmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda paydaşlarla genelde telefon ve mail yoluyla iletişim kurulmaktadır.

##### **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/3-1-paydas-analizi/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/1-6-dis-paydaslar/>

### **A.3.2.Öğrenci Geri Bildirimleri**

- Öğrencilerimiz dilek/şikayet/önerilerini öğretim elemanlarıyla veya büro personelimizle paylaşabilmekte ve [tomer@bilecik.edu.tr](mailto:tomer@bilecik.edu.tr) adresine mail atabilmektedir. Öğrencilerin ilgili dilek/şikayet/önerileri büro personeli tarafından idareye bildirilmekte ve idare bu hususa ilişkin yeni kararlar alıp söz konusu kararı öğrenciye iletmektedir.
- Öğrencilerimizin bahse konu dilek/şikayet/önerileri neticesinde Birimimiz tarafından düzenlenen toplantılarda bu hususlar üzerine görüşmeler yapılmakta, çözümüne yönelik oy birliği ile kararlar alınmakta ve bu kararlar ivedilikle işleme konmaktadır.

## **B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1.1 Programın Ders Dağılım Dengesi**

- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında görev alan ve TÖMER'in kadrolu personeli ile diğer bölümlerde kadrolu olarak çalışan öğretim elemanları arasından birimimizde ders verme şartlarına haiz iç paydaşların verdiği derslerdeki ders dağıtımına ilişkin denge TÖMER Müdürlüğü tarafından gözetilmekte olup iç paydaşların sayıca yetersiz olması nedeni ile istihdam edilen ders saati ücretli okutmanların da dengeli bir şekilde ders dağılımları yapılmaktadır. İç paydaşlardan sağlanan öğretim elemanlarına kendi bölümlerindeki derslere ek olarak eşit biçimde haftada 10'ar saat ders yükü verilirken ders saat ücretli görevlendirilen misafir öğretim görevlilerine eşit biçimde haftada 25'er saat ders görevi verilmesi buna örnek gösterilebilir. Bahse konu hususlara ek olarak, TÖMER bünyesinde ihtiyaç ve talebe binaen toplamda 12 sınıf bulunmakta ve bu sınıflardaki dersler hafta içi her gün, günde 5'er saat olacak şekilde düzenlenmiştir. \*

### **B.1.2. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) derslerine ait güz ve bahar dönemi ders içerikleri ve kaynak eserler aşağıdaki linkte verilmiştir.
- <https://www.yee.org.tr/tr/yayinlar/dersmateryalleri/yedi-iklim-turkce>

### **B.1.3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

- Eğitim ve öğretim süreçlerimiz her dönem başında gerçekleştirilen Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve yapılan bu toplantılarda eğitim-öğretimin niteliğini artırıcı kararlar alınarak uygulamaya konmaktadır.

## **Kanıt Belgeler**

<https://esertifika.bilecik.edu.tr/tr>

Birimimizin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait tüm dokümanlar hem fiziki hem elektronik ortamda muhafaza edilmekte olup saha ziyareti sırasındaki paylaşımlara açıktır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen dil eğitiminde öğrenci-öğretici etkileşimi oldukça büyük önem teşkil etmektedir. Öğrencilerin dört temel dil becerisinin geliştirilmesi ve buna yönelik çalışmalar çok önemlidir.

Türkçe Seviye Tespit ve Muafiyet Sınavı'yla ihtiyaçları belirlenen yabancı uyruklu öğrenciler, basamaklı kur sistemine uygun olarak açılan temel düzeyde A1 ve A2; orta düzeyde B1 VE B2; yüksek düzeyde ise C1 düzeyindeki Türkçe kurslarından seviyelerine uygun olanlara kayıt olarak dil eğitimlerine başlar.

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavına katılmayan kursiyer ve öğrenciler, Türkçe kurslarına A1 kurundan başlar. Üniversitede eğitim dili Türkçe olan bir bölüme/programa kayıt yaptıran, ancak Türkçesi yetersiz veya Türkçe yeterliğine ilişkin muafiyeti/belgesi olmayan öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemin başında Merkezin düzenlediği "Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı"na girer. Bu sınavdan 61 puan (B2) ve üzeri puan alan önlisans/ lisans öğrencisinin; 76 puan (C1) ve üzeri puan alan lisansüstü öğrencisinin Türkçesi yeterli kabul edilir ve Merkez tarafından Türkçe Yeterlik Belgesi verilen öğrenci, kayıtlı olduğu bölümdeki/programdaki eğitimine başlar. 'Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı'ndan yeterli puanı alamayan öğrenci; "Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı" puanı esas alınarak 'Tablo 1'de belirtilen düzeylere uygun olarak, Merkezin açmış olduğu "Türkçe Hazırlık Programı"na yerleştirilir. Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı ücretlidir. Bu ücretin miktarı her dönem başında Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Türkçe kurslarına ön kayıt yaptıranlar ile dışarıdan gelen ve Türkçe dil düzeyini belgelemek isteyen adaylardan belirli bir kayıt ücreti alınır. Fakat Merkezin açmış olduğu Türkçe kurslarına kesin kayıt yaptırmış kursiyerlerin ön kayıt sırasında ödedikleri ücret, kurs ücretinden düşülür. Ayrıca Üniversitede eğitim dili Türkçe olan bir bölüme/programa kayıt yaptıran, ancak Türkçesi yetersiz veya Türkçe yeterliğine ilişkin muafiyeti/belgesi olmayan öğrencilerden de Türkçe Seviye Belirleme

ve Muafiyet Sınavı için herhangi bir ücret alınmaz. Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı, dışarıdan gelen ve Türkçe dil düzeyini belgelemek isteyenler için yıl içerisinde birkaç defa düzenlenebilir. Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı, Merkez tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından yapılır ve değerlendirilir. Sınav sonuçları Merkezin internet sayfasından duyurulur. Sınava giren kişilere, Türkçe düzeyini [Temel Düzey (A1 / A2), Orta Düzey (B1 / B2), İleri Düzey (C1 / C2)] belirten yazılı bir belge verilir.

Türkiye Türkçesi kurslarında kursiyerlere her kurun sonunda “Kur Sınavı” uygulanır. Bu Kur Sınavında kursiyerlerin dört temel dil becerilerine yönelik (okuma anlama, dinleme-anlama, yazma, konuşma) sorular olup bu temel beceriler ayrı değerlendirilir. Sınavlar, yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir. Bir kursiyerin sınavdan başarılı olabilmesi için her bir dil becerisinden yeterli puanı alabilmesi şarttır. Eğer tek bir dil becerisinden geçerli not alamazsa o sınavı yenilenir. Ancak birden fazla dil becerisinde yeterli puanı elde edemezse aynı kuru tekrar etmek zorundadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/tomer/wp-content/uploads/sites/98/2021/08/Bilecik-Seyh-Edebali-Universitesi-Turkce-Ogretimi-Arastirma-ve-Uygulama-Merkezi-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonergesi.pdf>

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrencinin, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nde kazanmış olduğu bölüme kesin kaydını yaptırmasının ardından dil yeterliliğinin tespit edilmesi için Seviye Tespit Sınavı (STS) uygulanmakta ve söz konusu öğrencilerin bu husustaki yeterlilikleri test edilmektedir. Düzeyleri A1, A2 ve B1 olarak tespit edilen öğrenciler birimize bildirilmekte ve öğrenciler kayıt işlemleri için gerekli evrakları büro personeline teslim etmektedir. B2 veya daha üst düzeyde olan öğrencilerin TÖMER'de eğitim alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu hususlara ek olarak, kesin kayıt yaptıran öğrenci, yeni açılan sınıflara yerleştirilip gerekli bilgiler personelimiz tarafından öğrenciye sağlanmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Kur Sınavında başarısız olan ve kur tekrarı yapmak istemeyen veya Kur Sınavında başarılı olduğu halde bir üst kura devam etmeyen ve bunu Merkeze yazılı olarak bildiren kursiyerlere talep ettikleri takdirde en son devam ettikleri kuru gösteren bir “Katılım Belgesi” verilir. Kur Sınavında başarılı olamayan kursiyerler aynı kuru tekrar etmek istediği takdirde kur ücretini ödemekle yükümlüdür. Merkezin Türkçe Dil Programı sonunda yapılan Diploma Sınavına sadece kur programını takip etmiş ve önceki kurlarda başarı sağlamış kişiler girebilir. Her bir

beceriden (“Okuma-Anlama” “Dinleme-Anlama”, “Konuşma” ve “Yazma”) en az 15 puan ve üstü, toplamda da 60 puan ve üstü not alan adaylar başarılı sayılır. Diploma Sınavında başarılı sayılanlara “C1” diploması verilir. Başarı Sertifikası Merkezin açmış olduğu Türkçe kurslarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getiren kursiyerlere her bir kurun sonunda “Başarı Sertifikası” verilir. İlan edilen notlara maddi hata gerekçesiyle ilan tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde kursiyer tarafından Merkeze yazılı olarak itiraz edilebilir. Bu sürenin bitiminde ilan edilmiş notlar kesinleşir ve bu notlarda hiçbir şekilde değişiklik yapılmaz. Sınav kâğıtlarında ve sınav cetvellerinde maddi bir hata tespit edilirse bu hata Sınav Komisyonu Başkanı tarafından düzeltilir

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde gerçekleştirilen “Türkçe” eğitimleri hem yüz yüze hem de çevrimiçi ortamlarda gerçekleştirilebilmektedir. Öğrencilere, bu eğitimde öğretim materyalleri (kitap, CD veya İnternet tabanlı) materyaller kaynaklık etmektedir. Yunus Emre Enstitüsü tarafından hazırlanan Türkçe Öğretim Seti “Yedi İklim Türkçe” kitapları ve internet tabanlı öğretim için hazırlanan “Z kitap” uygulaması kullanılmaktadır.

#### **B.3.2. Tesis ve Alt yapılar**

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin (TÖMER) müstakil bir binası bulunmamaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri İslami İlimler Fakültesi B blok, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi’nin bazı derslikleri ve Fen Edebiyat Fakültesi E blok ile F bloktaki bazı dersliklerde sürdürülmektedir.

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemiz tarafından dezavantajlı öğrencilere sunulan tüm imkanlardan Birimimiz öğrencileri de faydalanabilmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında COVID-19 önlemleri kapsamında herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetimiz bulunmamaktadır.



#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Merkezin 2021-2022 yılındaki eğitim-öğretim faaliyetleri, TÖMER Yönetim Kurulu Kararı, Türk Dili Bölüm Başkanlığının Onayı ve Rektörlük Oluru ile ders vermek üzere görevlendirilen 2 öğretim görevlisi 657 sayılı Kanun'un 89. maddesi uyarınca ve yine TÖMER Yönetim Kurulu Kararları ve Rektörlük Olurlarıyla kademeli olarak görevlendirilen 9 misafir öğretim görevlisi de dahil olmak üzere toplamda 13 kişilik bir akademik personel ile sürdürülmektedir.

#### **B.4.1. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında artan öğrenci sayımızla daha fazla nitelikli öğretim görevlisine ihtiyaç duyduğumuzdan ve bu hususta iç paydaşlarımızın sayıca yetersiz olmasından kaynaklı Türkçe öğretiminde nitelikli öğretim görevlisi yetiştirmek için Sertifika Programları düzenlenmekte ve bu programlara katılım için gereken çalışmalar ivedilikle yürütülmektedir.

#### **B.4.2. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Birimimizde herhangi bir ödüllendirme faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Araştırma geliştirme sürecinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Birimimizin araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını sağlama ve sürekliliğini güvence altına alma yöntemi bulunmamaktadır.

#### **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Birimimizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu ile ilgili iş ve işlemler Materyal Geliştirme Birimi özelinde yürütülmektedir. Birimin organizasyon yapısı ise şöyledir:

Müdür: Öğr.Gör. Ahmet HATTATIOĞLU

Üye: Öğr.Gör. Cansu Umut YALÇIN

Üye: Öğr. Gör. Bihter ÜNAL

Üye: Öğr. Gör. Dr. Sabanur YILMAZ

#### **Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler**

Birimimiz bünyesindeki araştırma faaliyetleri de Materyal Geliştirme Biriminin

koordinasyonluğunda yürütmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Birimimizde Materyal Geliştirme Biriminin kurulması ve görevlendirmelere dair yazışmalar EBYS’de ve Merkezimizde arşivlenmektedir.

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

#### **Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar**

Birimimiz bünyesinde düzenlenen tüm sınavlara yönelik araştırma, geliştirme ve uygulamalar Üniversitemiz ve Birimimizin iç kaynaklarından yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.

#### **Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

BŞEÜ TÖMER’de uygulanan kur sistemleri ve kullanılan ders materyallerinin tedariki ve geliştirilmesi hususunda Yunus Emre Enstitüsü’nden destek alınmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen öğrencilerimize öncelikle Türk kültürünü, geleneklerini ve yaşam tarzını anlatarak toplumumuzla öğrencilerimiz arasındaki bağı güçlendirmekteyiz.

#### **D.1.2. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

- Derslerimiz haftaiçi her gün, günde 5’er saat olacak şekilde yapılmaktadır. Her kur sonunda, öğrencinin kur dönemi boyunca kazanması gereken kazanımların tespit edilebilmesi için kur sınavları yapılmakta ve söz konusu sınavlar neticesinde, geçerli puan alan öğrenci bir sonraki kura geçebilmektedir.

- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında mevcut öğrenci sayımız 302’dir.

#### **Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (%olarak)**

Birimimizde ilgili konuda memnuniyet oranını gösteren bir veri bulunmamaktadır.

#### **Yaşam boyu öğrenim-egitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı**

Birimimizde yaşam boyu öğrenme-egitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik herhangi bir faaliyet düzenlenmemiştir.

**Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı**

Birimimizde yaşam boyu öğrenim kapsamına giren topluma yönelik herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

**Memnuniyet anketleri**

Birimimizde herhangi bir memnuniyet anketi yapılmamıştır.

**Bilgi yönetim sistemi**

**Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları**

Birimimiz bünyesindeki gerçekleştirilen faaliyetlere dair veriler 2021 yılı faaliyet raporunda tanımlanmış ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

**Birimde kullanılan yazılımlar**

Birimimizde herhangi bir yazılım kullanılmamaktadır.

**Kanıt Belgeleri:**

Birim raporlarımızın fiziki kanıtları Merkezimizde arşivlenmektedir.

**E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda**

**Belirtilen Gelişmeye Açık Yönler Madde 2:**

BŞEÜ TÖMER'in, Üniversitemizin uluslararası gelişim stratejisine katkıları şöyle sıralanabilir:

Merkezimizde şimdiye kadar Afrika, Asya, Avrupa ve Kuzey Amerika da dâhil olmak üzere 4 kıtadan toplam 52 ülkeden aramıza katılan öğrencilerimize Türkçe çevrim içi dil öğretimi hizmeti verilmiştir.

Üniversitemizin öz kaynaklarından yararlanılarak ve Birimimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kurgulanan, geliştirilen ve kullanıma sunulan uzaktan eğitim modelimiz sayesinde ülkemize ve/veya Üniversitemize gelemeyen yurt dışındaki kursiyerlere Türkçe dil öğretimi hizmeti verilebilmektedir.

Birimimizin dış paydaşları arasında yer alan Yunus Emre Enstitüsü ve Türkiye Maarif Vakfı'nın uluslararası deneyimlerinden de faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin

planlanması, ders materyallerinin geliştirilmesi, Üniversitemize yeni öğrencilerin kazandırılması hususunda kurulan iletişim ve etkileşimlerle yararlanmaktadır.

#### **F. KANITLAR**

Birimimizin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait tüm dokümanlar hem fiziki hem elektronik ortamda muhafaza edilmekte olup saha ziyareti sırasındaki paylaşımlara açıktır.