

İNGİLİZCE II DERSİ İÇERİĞİ									
Ders Adı	Kodu	Ortalamaya Girer/Girmez	Ön Koşul Var Mı?		Yarıyıl	T	U	Kredi	AKTS
İngilizce II	ENG102	Girer		H	2	2	0	2	2
Dersin Dili	Türkçe								
Dersin Seviyesi	Lisans								
Dersin Türü	Zorunlu								
Ön Koşullar	Yok								
Dersin Koordinatörü									
Dersi Verenler									
Dersin Yardımcıları									
Dersin Amacı	Avrupa Ortak Dil Kriterleri Çerçevesinde (Common European Framework) belirlenmiş olan A1 düzeyinde becerileri öğrencilere kazandırmak								
Dersin Verilişi									
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenci, A1 düzeyinde temel dilbilgisine sahip olur;okuduğu basit ve kısa metinleri anlayabilir;kendisi hakkında bilgi verebilir								
Dersin İçeriği	Öğrencilerin sonraki yıllarda görecekleri -Mesleki İngilizce- derslerini takip edebilmeleri; lisans sonrası ve meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları; İngilizceye temel oluşturacak seviyede İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı ve okuduğunu anlama becerileri								
KAYNAKLAR									
Kaynaklar	Dersi veren öğretim üyesinin ders notları, önerilen kaynak kitaplar								
Yardımcı Kaynaklar									
MATERYAL PAYLAŞIMI									
Dokümanlar									
Ödevler									
Sınavlar									

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	16	2	32
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	5	2	10
Ödev Hazırlama	1	4	4
Sunum / Seminer Hazırlama	-	-	-
Arasınavlara Hazırlanma	1	6	6
Arasınavlar	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlanma	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam			62
Tahmini AKTS			2

DERS AKIŞI			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Kullanılan Öğretim Yöntem ve Teknikler
1	Giriş (Dersin tanıtımı)		
2	Tanışma (Yabancı konukları karşılama ve tanışma)		
3	Tanışma (Yabancı konukları karşılama ve tanışma)		
4	Kültür ve Eğlence (Davetler ve konukların ağırılanması)		
5	Kültür ve Eğlence (Davetler ve konukların ağırılanması)		

6	Kültür ve Eğlence (Davetler ve konukların ağırlanması)		
7	Telefon Görüşmeleri (mesaj alma ve bırakma, mesaj yazma)		
8	Telefon Görüşmeleri (mesaj alma ve bırakma, mesaj yazma)		
9	Telefon Görüşmeleri (telefonda randevu alma ve fax yazımı)		
10	Telefon Görüşmeleri (telefonda randevu alma ve fax yazımı)		
11	Özgeçmiş ve iş başvurusu mektupları		
12	Özgeçmiş ve iş başvurusu mektupları		
13	Telefonda sorun çözümü (Sorunun iletilmesi ve şikayet mektubu yazımı)		
14	Telefonda sorun çözümü (Sorunun iletilmesi ve şikayet mektubu yazımı)		

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Çalışma Türleri	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav	-	-
Ödev	-	-
Final	1	60
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	
Mühendislik Bilimleri	%100