|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YOLLUK/KATILIM ÜCRETİ TALEP DİLEKÇESİ FORMU** | BŞEÜ-KAYSİS Belge No | DFR-106 |
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 01.11.2016/22 |
| Revizyon Tarihi | 08/02/2017/31 |
| Revizyon No’su | 02 |
| Toplam Sayfa | 1 |

 Yurt içi / yurt dışı görevlendirme kapsamında yapmış olduğum harcamalara ilişkin belgeler aşağıda belirtilen tabloya göre doldurulmuş olup, ekte gönderilmektedir. Harcırah ve (varsa) katılım ücretinin tarafıma ödenmesi hususunda gereğini arz ederim.

 **....... / ....... / 20.....**

 **Unvan Ad Soyad**

 **İmza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. No.** | **Derece/Kademe** | **Ek Gösterge** |
|  |  |  |
| **Göreve Gidiş** | **Tarih** | **Saat** |
|  |  |
| **Görevden Dönüş** | **Tarih** | **Saat** |
|  |  |
|  **EKLER** Görevlendirme Yazısı Fatura veya Harcama Pusulası (Yabancı dilde yazıldığı takdirde çevirisi yapılarak “Çeviri tarafımdan yapılmıştır” ibaresiyle birlikte çeviriyi yapanın adı soyadı ve imzası) “Aslı Gibidir” onaylı Katılım Belgesi (Yabancı dilde yazıldığı takdirde çevirisi yapılarak “Çeviri tarafımdan yapılmıştır” ibaresiyle birlikte çeviriyi yapanın adı soyadı ve imzası) Varsa uçak bileti aslı veya Elektronik Bilet ibaresi bulunan çıktı “aslının aynıdır” onayı ile birlikte. |

Dilekçe ve ekleri Rektörlük Tahakkuk Şube Müdürlüğü’ne teslim edildiğinde ödeme süreci başlayacaktır.