



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Hazırlayan

**Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

2016

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Soumlulukları.....	6
2. Rektör.....	7
3. Üniversite Senatosu	7-8
4. Üniversite Yönetim Kurulu.....	8
5. Dekan.....	8-9
6. Enstitü.....	9
7. Yüksekokul.....	9
8. Genel Sekreter	9
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	10-11
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
1. Fiziksel Yapı.....	12-17
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17-19
D. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	19
1. Akademik Personel.....	19-20
2. İdari Personel.....	20-21
3. Öğrenci Analizi.....	22-33
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
A. TEMEL DEĞERLER VE ÖNCELİKLER.....	35
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
1. Misyon.....	35

2. Vizyon.....	35
3. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	35-36
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER ...	37
1. Performans Hedefi 1	37-38
2. Performans Hedefi 2	39
3. Performans Hedefi 3	40
4. Performans Hedefi 4	41
5. Performans Hedefi 5	42
6. Performans Hedefi 6	43
7. Performans Hedefi 7	44
8. Performans Hedefi 8	45
III. TABLOLAR	46
1. İdare Performans Tablosu	47-50
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	51
3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	52-53

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve saydamlık hedeflenerek; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Bu kapsamda hazırlanan 2016 Yılı İdare Performans Programımız; 2012-2016 yıllarına ait Stratejik Planımız ve Maliye Bakanlığı Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak düzenlenmiştir.

Kurumların amaçlarına ulaşabilmeleri için ölçülebilir performans hedeflerinin yer aldığı performans programlarını doğru uygulamaları son derece önemlidir. 2016 Yılı İdare Performans Programımızın Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler arasındaki işbirliği ve koordinasyonu daha da arttırarak, kurumumuzun hedeflerine ulaşması konusunda büyük katkı sağlayacağına inanıyorum.

2016 Yılı İdare Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, programımızın aydınlatıcı bilgiler vermesi temennisiyle saygılar sunarım.

Prof. Dr. İbrahim TAŞ
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A– YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumları'nın görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak; sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2-Rektör

Günümüz yükseköğretim sistemi içinde üniversitedeki en üst düzeydeki yönetici ve atamaya yetkili amir rektördür. Rektör akademik ve idari konularda üniversitedeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar.

Rektörün görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel-idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3-Üniversite Senatosu

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

4-Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

5-Dekan

Dekanın Görevleri;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6-Enstitü

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

7-Yüksekokul

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

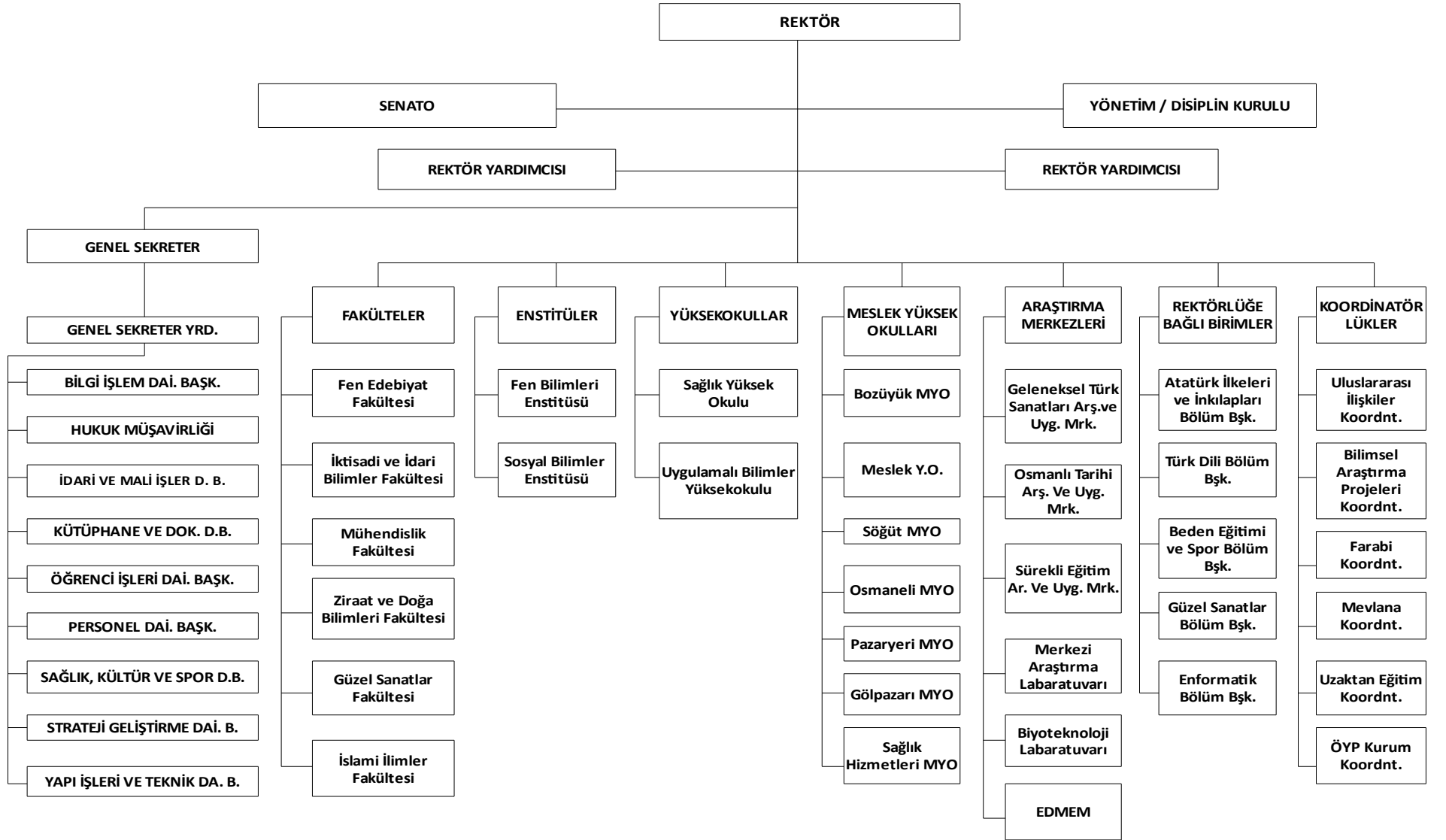
8-Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, Üniversite İdari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek, Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini organizasyonunu sağlamak,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemizin yönetim organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiş olup, organizasyon şemaları aşağıda belirtilmiştir.



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet- Kapasite)		Sınıf (Adet- Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet- Kapasite)		Diğer Lab. (Adet- Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
İ.İ.B.F.	6	1500	37	3300	4	225	8	550
Mühendislik Fakültesi(CBlok)	2	378	19	1378	2	80	11	290
Güzel San. ve Tas. Fakültesi (D Blok)	1	167	5	235	1	44	4	80
Fen Edebiyat Fakültesi	0	0	3	160	0	0	0	0
Bozüyük MYO ve Uygulamalı Bilimler YO	3	300	27	1620	3	300	0	0
Gölpazarı MYO	0	0	6	300	1	50	1	50
Meslek Yüksekokulu	0	0	11	540	4	140	2	45
Osmaneli MYO	0	0	9	360	2	80	0	0
Pazaryeri MYO	0	0	8	200	3	70	2	40
Söğüt MYO	1	120	12	636	2	100	2	70
Söğüt MYO (D.EYTAM)	0	0	2	100	0	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu Müd. / Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	10	645	1	70	0	0
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	0	7	592	1	50	0	400
Toplam	13	2465	156	10066	24	1209	30	1445

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler

Okullar	Kantin (Adet)	Alan (m ²)
Gülümbe Kampüsü	2	750
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	175
Mühendislik Fakültesi Alt Kantin (C Blok)	1	255
Mühendislik Fakültesi Üst Kantin (C Blok)	1	450
Bozüyük Meslek Yüksekokulu	1	225
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	1	200
Meslek Yüksekokulu	1	210
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	1	254
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1	80
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1	292
Toplam	11	2891

1.2.2. Yemekhaneler

Birimler/Okullar	Öğrenci / Personel		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Merkez Yemekhanesi	1	1250	600
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	1	100	64
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	1	352	150
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1	50	80
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1	80	80
Bozüyük MYO / Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	2	190	195
Merkezi Öğrenci Yemekhanesi	1	600	350
Toplam	8	2622	14519

1.2.3. Spor Tesisleri

Birimler/Okullar	AÇIK	KAPALI
	Alan (m ²)	Alan (m ²)
Gülümbe Kampüsü	18151	1598
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	466	0
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1440	0
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1440	0
Toplam	21497	1598

1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Gülümbe Kampüsü	2	0	0	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	0	1	1
Mühendislik Fakültesi (C Blok)	1	1	0	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	0	0	0
Bozüyük Meslek Yüksekokulu / Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	3	0	0	1
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	1	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	1	0	0	0
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	0	0	0	1
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1	0	0	1
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu Müd. / Sağlık Hizmetleri MYO	1	0	0	0
Güzel San. Ve Tas. Fak. (D Blok)	1	1	0	0
Toplam	16	2	1	6

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	70	7	17	361	22
Mühendislik Fakültesi	0	0	0	24	580	40
Fen-Edebiyat Fakültesi	0	0	0	4	56	8
Bozüyük MYO / Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	0	0	0	8	120	16
Gölpazarı MYO	0	0	0	4	132	7
Meslek Yüksekokulu	4	115	10	1	20	9
Osmaneli MYO	1	25	3	6	149	6
Pazaryeri MYO	0	0	0	3	80	5
Söğüt MYO	1	25	2	2	125	6
Söğüt(D.EYTAM)	0	0	0	1	14	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	4	80	5
Rektörlük Hizmet Binası	90	90	60	76	1515	125
Kütüphane Dök. Dai. Bşk.	14	1000	65	76	1515	125
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	4	500	25	31	1515	80
Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	0	3	66	3
Sağlık Yüksekokulu Müd.	0	0	0	2	38	2
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	0	0	5	102	3
Toplam	36	1825	172	267	6503	463

1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	102	2189	118
Mühendislik Fakültesi (C Blok)	58	1330	90
Fen-Edebiyat Fakültesi	11	154	22
Bozüyük Meslek Yüksekokulu / Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	39	585	78
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	8	264	13
Meslek Yüksekokulu	19	300	43
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	10	329	10
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	8	350	17
Söğüt Meslek Yüksekokulu	13	375	21
Söğüt (D.EYTAM)	1	14	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5	208	9
Sağlık Yüksekokulu	10	204	11
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	6	120	19
Toplam	290	6422	452

1.4- Diğer Alanlar

1.4.1. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	94	4	67	5	1280
Mühendislik Fakültesi (C Blok)	2	82	3	50	1	451
Bozüyük MYO	3	50	3	50	0	0
Gölpazarı MYO	1	33	1	55	0	0
Meslek Yüksekokulu	1	25	1	25	12	2080
Osmaneli MYO	4	116	3	72	3	120
Pazaryeri MYO	2	20	1	15	2	516
Söğüt MYO	0	0	1	6	4	250
Sağlık Hizmetleri MYO / Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1	29	1	19	0	0
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1	49	0	0	0	0
Güzel San. Ve Tas. Fak. (D Blok)	1	115	2	30	17	1470
Toplam	24	613	20	389	44	6167

1.5. Bölümlenmemiş Alanlar

1.5.1. Derslik , Akademik - İdari Ofis ve Diğer Alanlar

Bölümlenmiş alan olarak Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi D Blok'da ki 965 m2 alana sahip 38 adet İdari ve Akademik hizmet alanları bölümlenmemiştir

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizde yüksek düzeyde ve kaliteli eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi ve hizmetlerinin etkin olarak sürdürülebilmesinde bilgi kaynakları ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür. Aşağıdaki tablolarda üniversitemizin bilgi kaynaklarının ve teknolojik kaynaklarının 2015 yılı sonu itibariyle sayıları belirtilmiştir.

2.1.- Yazılımlar

Yazılımlar	Yazılımlar
Personel Otomasyonu	Personel Otomasyonu
Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı	Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı
Keys Yazılımı	Keys Yazılımı
Kütüphane Yordam Yazılımı	Kütüphane Yordam Yazılımı
AutoCad 2016	AutoCad 2016
ChemCad Yazılımı	ChemCad Yazılımı
Avira Endpoint Security	Avira Endpoint
Windows Server 2012 Standart	Windows Server 2012 Standart
Microsof SQL Server 2012 Enterprise Edition	Microsof SQL Server 2012 Enterprise Edition
3D max 2016	3D max 2016
Solidworks 2015	Çizim Programı(Makine)
Solidcam 2015	Çizim Programı(Makine)
Idecad 7	Çizim Programı (İnşaat)
Matlab R2013A	Matlab R2013A
Fluid Sim Hidrolik	Fluid Sim Hidrolik
Fluid Sim Pinomatik	Fluid Sim Pinomatik
Eviews9	Eviews9
Ansys Fluent Yazılımı	Ansys Fluent Yazılımı
IBM SPSS Statistics	Statistics Premium Paket Version 23-Amos Version 23 -Sample Power Version 3- Visualization Designer Version 1.0.3-
Adobe Creative Cloud Teams	Tüm Adobe Ürünleri Dahil
Coreldraw Graphics Suite X7	Coreldraw Graphics Suite X7
Geo5 Version 17	Geo5 Version 17
Remark Office OMR	Optik Okuyucu Yazılımı (UZEM)
UZEM-ALMS	Uzaktan Eğitim Yazılımı(UZEM)
UZEM-Perculus	Uzaktan Eğitim Yazılımı(UZEM)
Acronis True Image	İmaj Açma ve Alma Programı (Bilgi İşlem)
7-Data recovery	Veri Kurtarma Programı (Bilgi İşlem)

MapInfo	Harita Programı (Coğrafya)
Vmware	Sanallaştırma Yazılımı
CheckPoint	Güvenlik Duvarı Yazılımı
Password Manager Pro	Merkezi Parola Yönetim Yazılımı
ActFax	IP Fax Yazılımı
Envision	Elektronik Belge Yönetim Yazılımı
Micro C For PIC	Mikroişlemci Programlama Yazılımı
Micro C For ARM	Mikroişlemci Programlama Yazılımı
SSL Sertifikası	Sertifika Yazılımı

2.2.- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.865
Dizüstü Bilgisayar	328
Tümleşik Bilgisayar	36
Toplam	2.229

2.3.- Kütüphane Kaynakları

Kaynaklar	Adet
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	55.000
Elektronik Kitap	160.000
Tez	861
Sürelî Yayın (Adet)	1.327
Dergi	16.505
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	15.000
Toplam	248.693

2.4. -Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	ADET
Projeksiyon	256
Tepegöz	4
Barkot Okuyucu	6
Doküman Kamera	2
Fotokopi makinesi	41
Faks	14
Fotoğraf makinesi	13
Televizyonlar	7
Mikroskop Kamerası	1
Sunucular	14
Yazıcılar	355
Yönetilebilir Anahtar	130
Kablosuz Ağ Cihazı	178

Ses Sistemi	2
IP Telefon	903
IP Telefon Çaęrı Sunucusu	2
Tarayıcı	16
Baskı Makinesi	10
Slayt Makinesi	1
IP Kameralar	261
Telsiz	7
Toplam	1743

D- İNSAN KAYNAKLARI

2015 yılında üniversitemizde 486 akademik personel, 272 idari personel olmak üzere toplam 758 personel görev yapmıştır.

1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	22	34	56
Doçent	42	48	90
Yardımcı Doçent	130	41	171
Öğretim Görevlisi	119	65	184
Okutman	15	21	36
Çevirici	0	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	134	67	201
Uzman	24	11	35
Toplam	486	289	775

1.1.- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adet	Bağlı Olduğu Okul	Görevlendirildięi Üniversite
Araştırma Görevlisi	4	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	ODTÜ
Araştırma Görevlisi	4	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	6	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Uludağ Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	9	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	1	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Pamukkale Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	4	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	2	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Hacettepe Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	3	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Marmara Üniversitesi

Araştırma Görevlisi	1	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Muğla Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	2	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	1	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	İzmir İleri Teknoloji Enstitüsü
Toplam	37		

1.2- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Gövrendirilen Akademik Personel

Unvan	Adet	Çalıştığı Okul	Geldiği Üniversite
Profesör	1	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (Rektörlük)	Sakarya Üniversitesi
Toplam	1		

1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Adet	Çalıştığı Birim
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.4-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	26	128	121	88	94	29
Yüzde (%)	%5,35	%26,34	%24,90	%18,10	%19,34	%5,97

2.İdari Personel (Kadrolarına Doluluk Oranına Göre)

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	211	136	347
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	6	8
Teknik Hizmetler Sınıfı	44	71	115
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	6	20
Toplam	272	220	492

2.1.- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	10	22	42	176	22
Yüzde (%)	%3,67	%8,09	%15,44	%64,71	%8,09

2.2.- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	9	83	83	15	17	23	42
Yüzde (%)	%3,31	%30,51	%30,51	%5,52	%6,25	%8,46	%15,44

2.3.- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	13	103	63	22	53	18
Yüzde (%)	%4,78	%37,87	%23,16	%8,09	%19,49	%6,61

3. ÖĞRENCİ ANALİZİ

3.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	330	177	507	231	35	266	561	212	773
Fen Bilimleri Enstitüsü	361	158	519	0	0	0	361	158	519
ENSTİTÜLER TOPLAM	691	335	1026	231	35	266	922	370	1292
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	900	1166	2066	1041	974	2015	1941	2140	4081
Mühendislik Fakültesi	909	312	1221	0	0	0	909	312	1221
Fen-Edebiyat Fakültesi	432	669	1101	194	176	370	626	845	1471
Güzel Sanatlar Tasarım Fakültesi	40	44	84	0	0	0	40	44	84
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	35	14	49	0	0	0	35	14	49
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	84	106	190	0	0	0	84	106	190
Sağlık Yüksekokulu	41	187	228	0	0	0	41	187	228
FAKÜLTELER TOPLAM	2.441	2498	4939	1235	1150	2385	3676	3648	6906
Meslek Yüksekokulu	1501	306	1807	790	129	919	2291	435	2726
Bozüyük MYO	235	297	532	0	0	0	235	297	532
Gölpazarı MYO	153	229	382	79	83	162	232	312	544
Osmaneli MYO	586	264	850	140	118	258	726	382	1108
Pazaryeri MYO	372	434	806	156	110	266	528	544	1072
Söğüt MYO	299	383	682	275	185	460	574	568	1142
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	40	163	203	33	71	104	73	234	307
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM	3186	2076	5262	1473	696	2169	4659	2772	7431
GENEL TOPLAM	6318	4909	11227	2939	1881	4820	9257	6790	16047

3.2. Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1691	1695	-4	%100,24
Yüksekokullar	216	209	7	%96,76
Meslek Yüksekokullar	2521	2424	97	%96,15
TOPLAM	4428	4328	100	%97,74

3.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programı	Yük.Lis. Tezli	Yük.Lis. Tezsiz	Doktora Yap. Sayısı	Toplam
Fen Bilimleri Enst.	Bilgisayar Mühendisliği YL	47	0	0	47
Fen Bilimleri Enst.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği YL	10	0	0	10
Fen Bilimleri Enst.	Enerji Sistemleri Mühendisliği DR-YL	83	0	12	95
Fen Bilimleri Enst.	İnşaat Mühendisliği Ortak ve DR-YL	103	0	5	108
Fen Bilimleri Enst.	Kimya Mühendisliği Ortak DR-YL	59	0	11	70
Fen Bilimleri Enst.	Kimya Ortak DR-YL	57	0	1	58
Fen Bilimleri Enst.	Makine ve İmalat Mühendisliği DR-YL	43	0	3	46
Fen Bilimleri Enst.	Matematik Ortak DR-YL	48	0	2	50
Fen Bilimleri Enst.	Moleküler Biyoloji Ortak DR-YL	24	0	5	29
Fen Bilimleri Enst.	Biyoteknoloji – YL	11	0	0	11
Sosyal Bilimler Enst.	Coğrafya DR-YL	57	0	5	62
Sosyal Bilimler Enst.	İktisat DR-YL	88	0	3	91
Sosyal Bilimler Enst.	İşletme YL	99	124	0	223
Sosyal Bilimler Enst.	Kamu Yönetimi YL	64	0	0	64
Sosyal Bilimler Enst.	Küresel Siyaset ve Güvenlik YL	0	69	0	69
Sosyal Bilimler Enst.	Para-Banka ve Dış Ticaret YL	0	73	0	73
Sosyal Bilimler Enst.	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi Ortak YL	33	0	0	33

Sosyal Bilimler Enst.	Bankacılık ve Sigortacılık – YL	11	0	0	11
Sosyal Bilimler Enst.	Maliye - YL	17	0	0	17
Sosyal Bilimler Enst.	Tarih DR-YL	80	0	15	95
Sosyal Bilimler Enst.	Tarih YL	61	0	0	61
Sosyal Bilimler Enst.	Türk Dili ve Edebiyatı YL	39	0	0	39
Toplam		746	115	44	905

3.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Anadolu Üniversitesi	Lisansüstü Ortak Protokol
Sakarya Üniversitesi	Lisansüstü Ortak Protokol

3.5 Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizin yemek sunumu, ihale sonucunda belirlenen özel firmalar aracılığı ile yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz için sağlıklı koşullarda gıda mühendisi ve gıda teknikeri gözetiminde dört çeşit olarak üretilen yemeklerden her yıl itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır.

İhaleler Kampus ve bağlı birimler için gerçekleştirilmektedir. Yemek üretimleri ihaleyi alan özel firmaların yemekhanesinde gerçekleştirilmekte; üniversitemize hazır halde getirilerek yemek salonlarında sunulmaktadır.

	ADET
(Yıllık) Yemekten Yararlanan Öğrenci / Personel	491.710
Burslu (Yemek) Öğrenci	400

3.6.Sağlık Hizmetleri

Üniversitemize bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında okuyan öğrencilerin sağlık sorunları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca çözümlenmektedir.

Ailesi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı değil ise bu öğrencilerimizin tedavi giderleri Genel Sağlık Sigortası kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri ile personelimize hizmet verecek olan Sağlık Bakanlığına bağlı Aile Sağlığı Merkezi, başkanlığımız iş birliğinde faaliyetlerini yürütmektedir.

3.7.Kültür Hizmetleri

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığını kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde kültür gezisi, konserler, sergiler ve ziyaretler vb. gibi çeşitli kültürel faaliyetlerde bulunmuştur.

3.8.Öğrenci Konseyi

Öğrenci Konseyi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun, Üniversitelerarası Kurula verdiği yetkiye dayanarak hazırlanan Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine göre, üniversitelerin ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında, öğrencilerin görüşlerini belirleyerek yönetim organlarına bildirilmesi ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturmak amacıyla kurulan birimdir.

Üniversitemiz öğrenci konseyi yönetim kurulu; başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman, halkla ilişkiler birim sorumlusu, çalışma grupları sorumlusu, dış ilişkiler sorumlusu, eğitim sorumlusu ve sağlık kültür spor sorumlusundan oluşmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Konseyi 28 Kasım 2008 tarihinde göreve başlamıştır.

Etkinliğin Türü	Etkinlik	Tarih
Söyleşi	Osmanlı Aydınlarının Gündemi	18.02.2015
Eğitim Semineri	Microsoft Eğitimi	25.02.2015
Söyleşi	Vakıf Belgelerine Göre Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu	25.02.2015
Seminer	Sigaranın Zararları ve Bırakma Yöntemleri	26.02.2015
Eğitim Semineri	Linux Kullanıcıları Derneği İle Seminer	27.02.2015
Söyleşi	Yazar Şebnem PİŞKİN ile Söyleşi	02.03.2015
İşitsel Gösteri	Tübitak Eğitim Videosu Gösterimi	04.03.2015
Söyleşi	Kapitalizm ve Sosyal Bilimler : Eleştirel İmkanlar	04.03.2015
Konferans	Kariyer Yolunda Seçimlerinizin ve İçsel Gücün Önemi	06.03.2015
Konferans	Sosyal Medya Farkındalığı	10.03.2015
Eğitim Semineri	Kişiler Arası İletişim	11.03.2015
Söyleşi	Makrokozmozdan Mikrokozmoza Değişim ve Dönüşümü Anlama	11.03.2015
Eğitim Semineri	İletişimde Ustalık	12.03.2015
Anma Programı	12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma	12.03.2015
Seminer	İktisat Düşünce Kulübü Tanıtımı	13.03.2015
İşitsel Gösteri	Demir Çeneli Melekler	13.03.2015
Anma Programı	18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 100. Yıldönümü	18.03.2015
Anma Programı	Türk Edebiyatı'nda Çanakkale Savaşı	18.03.2015
Anma Programı	Yaşlılara Saygı Haftası	20.03.2015
Konferans	Bilimsel Araştırma Nasıl Yapılır?	25.03.2015
Konser	Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Türk Müziği'nin Serencamı	25.03.2015
Söyleşi	Osmanlı Cami Mimarisinin Tarih İçindeki Gelişimi	01.04.2015
Konferans	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Açılışı	02.04.2015
Eğitim Semineri	İşyerinde Eğitim (Staj) İmkanları	06-10.04.2015
Söyleşi	İletişim Aracı Olarak Okuma ve Konuşma Becerisi	08.04.2015
Panel	Muhasebe Mesleğinde Denetim Geleceğine Akademik ve Profesyonel Bakış	09.04.2015
Özel Hafta ve Günler	Kanser Haftası Etkinliği	13-17.04.2015
Toplantı	Bilecik İli Muhtarlarına Üniversitemizin Tanıtımı	13.04.2015
Eğitim Semineri	II. Kariyer Günleri Programı	14-16.04.2015
Konferans	SMP'lerin Klinikte Kullanımı	15.04.2015

Söyleşi	Türkiye'de Ahşap Kullanımı ve Anıt Ağaçlar	15.04.2015
Konferans	Son Dönem Kazıları Işığında Eskişehir	15.04.2015
Tanıtım Faaliyeti	Dendrojeomorfoloji	16.04.2015
Konferans	Kutlu Doğum Haftası	16.04.2015
Panel	Neden Dil Öğrenemiyoruz?	21.04.2015
Panel	Ulusal Perspektiflerin Ötesinde Harb-ı Umumi	21.04.2015
Söyleşi	Hz. Peygamber ve Birlikte Yaşama Ahlakı	22.04.2015
Konferans	İş Yaşamı İçin İmaj Yönetimi	25.04.2015
Eğitim Semineri	Bozüyük Meslek Yüksekokulu 2. Kariyer Günleri	28-29.04.2015
İşitsel Gösteri	V For Vendetta	28.04.2015
Söyleşi	Bio-Terörizm	29.04.2015
Konferans	Merkez Bankası ve Para Politikaları	08.05.2015
Sempozyum	21. Yüzyılda Türkiye'de Avrupa Birliđi Algısı	13-14.05.2015
Çalıştay	Betciva Porozimetresi - Gaz Pknometresi Çalıştay	13.05.2015
Seminer	"Kuzeybatı Anadolu Kültürleri" Dersi Kapsamında Yapılacak Olan Bitirme Ödevi Seminerleri	02.06.2015
TOPLAM		45

3.9. Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Fakülte/MYO
Genç Girişimciler Kulübü	Bozüyük MYO
Geleneksel Sanatlar ve Türk Müziği	Bozüyük MYO
Girişim ve Kültür Kulübü	İİBF
Genç Yöneticiler Kulübü	İİBF
Sosyal Kültürel Araştırma Kulübü	İİBF
Gezi, Organizasyon ve Sosyal Aktiviteler Kulübü	İİBF
Türk Müziği Kulübü	İİBF
Şiir ve Ezgiler Kulübü	İİBF
Genç Diplomatlar Kulübü	İİBF
Tiyatro ve Sahne Sanatları Kulübü	İİBF
Denetim Kulübü	İİBF
Babil-Genç Kulübü	İİBF
Havacılık Kulübü	İİBF
Genç Gönüllüler Kulübü	İİBF
Bisiklet Topluluğu Kulübü	İİBF
Bilgiyazar Kulübü	İİBF
Yatırım ve Sermaye Piyasası Kulübü	İİBF
Radyo ve Müzik Kulübü	İİBF
Atatürkçü Düşünce Kulübü	İİBF
İktisat Düşünce Kulübü	İİBF
Maliye Kulübü	İİBF
Uluslararası Öğrenciler Kulübü	İİBF
Okçuluk ve Atıcılık Kulübü	İİBF
Kültür ve Sinema Kulübü	İİBF
Ekoloji ve Gelişim Kulübü	İİBF
Gezi ve Etkinlik Kulübü	İİBF
Gönüllü Genç Girişimciler	İİBF
Bilinçli Gençler Kulübü	İİBF
Türk Dünyası Şair ve Yazarları	Fen Edebiyat Fakültesi
Gene-Cell Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Kimya Akademi Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Coğrafya Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Tarih Sinema Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Metin Erksan Sanat Atölyesi Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Genç Yazarlar Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Edebiyat Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Etik Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Matematik Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Arkeoloji Kulübü	Fen Edebiyat Fakültesi
Hayvanları Koruma Kulübü	MYO
Genç Tema Kulübü	MYO
Turizm Kulübü	Söğüt MYO
İyilik Kulübü	MYO
Satranç Kulübü	Mühendislik Fakültesi
Yapı ve İnşaat Kulübü	Mühendislik Fakültesi
Makine Teknolojileri Kulübü	Mühendislik Fakültesi
Bilişim Kulübü	Mühendislik Fakültesi
Kültür Sanat ve Gezi Kulübü	Pazaryeri MYO
Kişisel Gelişim ve Kariyer Kulübü	Osmaneli MYO
Tasarım Kulübü	Güz. San. ve Tas. Fakültesi
İlkyardım Kulübü	Sağlık Hiz. MYO
Doğa ve Gezi Kulübü	Tarım Bil. Ve Tekn. Fakültesi
Hedef 25	Uyg. Bil. Y.O
2015 Eğitim Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Kulübü Sayısı	53

3.9.1.

Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Eğitim Öğretim Yılı	Kulüp	Etkinlik Türü	Etkinliğin İsmi
2015	Kültür ve Sinema Kulübü	Gösterim	Film Gösterimi
	Denetim Kulübü	Eğitim	Oryantasyon Eğitimi
	Denetim Kulübü	Konferans	“Girişimciler ve Yöneticiler İİBF de buluşuyor”
	Denetim Kulübü	Eğitim	Kariyer.net Eğitim Programı
	Denetim Kulübü	Panel	“Bağımsız Denetimin Türkiye’deki Gelişimi”
	Denetim Kulübü	Seminer	“Kariyer Yolunda Seçimlerinizin ve İçsel Gücün Önemi”
	Bilgiyazar Kulübü	Söyleşi	EBYS Tanıtımı
	Bilişim Kulübü	Panel	Microsoft
	Bilişim Kulübü	Söyleşi	Linux Kullanıcıları Derneği Söyleşisi
	Genecell Kulübü	Gösterim	TÜBİTAK Eğitim Videosu
	Genecell Kulübü	Gösterim	Kanser haftası farkındalık videosu
	Edebiyat Kulübü Genç Yazarlar Kulübü	Kampanya	Yardım Toplama Kampanyası
	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Sergi	Fotoğraf Sergisi
	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Gösterim	Belgesel Gösterimi
	İktisat Düşünce Kulübü	Söyleşi	Merkez Bankası Yöneticisi ile Söyleşi
	Bilinçli Gençler Kulübü	Söyleşi	Doç. Dr. Yüksel BİLGİLİ ile Söyleşi
	Tiyatro ve Sahne Sanatları Kulübü	Tiyatro	Tiyatro Gösterisi
	Radyo ve Müzik Kulübü	Konser	Canlı Müzik Gösterisi
	Uluslararası Öğrenciler Kulübü	Sergi	Komşu Ülkeler Fotoğraf Sergisi

3.10. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı binasında hafta içi her gün hizmet vermekte olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nden, öğrencilerimiz ve üniversitemiz personeli yararlanabilmektedir.

Bireysel görüşme, danışan bireyin başvurusu üzerine gerçekleşir. Görüşme isteyen öğrenci ya da personel kendi isteği ile telefon aracılığıyla ya da birime başvurarak randevu alabilir.

Psikolog, başvuran bireyi dikkatle, saygıyla ve gözlemleyerek dinler. Eleştiriden ve yargıdan uzak bir ortamda kişinin kendini ifade etmesini, başkası tarafından anlaşılmasını, duygularını netleştirmesini sağlar. Her görüşme danışan kişiye özeldir ve danışan kişi ile psikolog arasındaki iletişime göre şekillenmektedir. İlerleyen görüşmelerde psikolog ve danışan, sorunun çözümü için yapılabilecekleri birlikte kararlaştırırlar. Gerekli görülmesi durumunda ön görüşmede veya sonrasında kişilere “Sorun Tanımlama Formu”, “Özgeçmiş Formu”, “Kaygı Ölçeği”, “Beck Depresyon Ölçeği” ve “Rotter Cümle Tamamlama Testi” gibi ölçeklerden biri veya birkaçı uygulanabilir.

Görüşmelerin devam etmesi durumu, başvuran bireylerin çoğunluğunun öğrenci olmasından dolayı değişkenlik göstermekte olup bu değişkenliği etkileyen en büyük faktör olarak da vize, final ve tatil dönemleri olduğu gözlemlenmektedir.

Görüşme Yapılan Öğrenci / Personel Sayısı	135
---	-----

3.11. Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırabilmek, gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 14/08/2010 Tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği uyarınca Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. Bahsi geçen yönetmeliğin 11. Maddesinin 1. Fıkrası 03/01/2013 tarihli ve 28517 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak doğrudan rektörlüğe bağlı bir birim haline gelmiştir.

Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi 2009 yılından buyana alanıyla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

Özel Gereksinimli Öğrenciler

Engel Durumu	Kişi Sayısı
İşitme	5
Ortopedik	13
Görme	12
Kalp Yetmezliği	1
Konuşma Bozukluğu	3
Diğer	5
Toplam	39

3.12.Spor Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak amacıyla spor faaliyetleri organize edilmekte ve imkanları en iyi şekilde kullanabilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçları organize edilmektedir.

Üniversitemiz personelinin de spor hizmetleri ve tesislerden yararlanmaları sağlanmaktadır.

- 23-27 Şubat 2015 tarihleri arasında Üniversitelerarası Salon Futbolu 2. Lig Grup Birinciliği Müsabakaları Bursa Orhangazi Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. 6 Üniversite müsabakalara katılmış olup, Üniversitemiz Erkek takımı ile katılım sağlamıştır.
- 16-19 Mart 2015 tarihleri arasında Üniversitelerarası Badminton 2. Lig Grup Birinciliği Müsabakaları Antalya'da gerçekleştirilmiştir. 41 Üniversite müsabakalara katılmış olup, Üniversitemiz 3. lük Kupası kazanmıştır.
- 19-23 Mart 2015 tarihleri arasında Üniversitelerarası Masa Tenisi Türkiye Şampiyonası Antalya'da gerçekleştirilmiştir. 106 Üniversite müsabakalara katılmış olup, Üniversitemiz Bayan ve Erkeklerde katılım sağlamıştır.
- 23-25 Mart 2015 tarihleri arasında Üniversitelerarası Bilek Güreşi Türkiye Şampiyonası Antalya'da gerçekleştirilmiştir. 69 Üniversite müsabakalara katılmış olup, Üniversitemiz Bayan ve Erkeklerde katılım sağlamıştır.
- 15-19 Nisan 2015 tarihleri arasında Üniversitelerarası Güreş Türkiye Şampiyonası Trakya Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. 75 Üniversite müsabakalara katılmış olup, Üniversitemiz Erkek sporcular ile katılım sağlamıştır.

3.13.Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane ve Bilgi Merkezi 2014'te 5.412 m² kapalı alana sahip olan yeni binasına taşınmıştır. Merkezde, Uluğbey, Biruni, Aşıkpaşazade ve Dursunfakih Salonu olarak isimlendirilen dört büyük salonun yanı sıra 7/24 Salonu, 3 adet toplantı salonu, 1 konferans salonu, 1 fuaye ve dinlenme salonu, 7 adet 8'er kişilik proje ve grup çalışma odası, 10 adet çalışma ofisi bulunmaktadır.

Ayrıca 120 kişi kapasiteli Konferans Salonu, 1 adet 15 kişilik, 2 adet 8'er kişilik toplantı salonu, 50 kişilik bir kafeterya, 2 adet mescit ve 1 cilt atölyesi bulunmaktadır.

Salonlarımızın oturma kapasitesi toplam 1200 kişidir. Kütüphane ve Bilgi Merkezi 7/24 hizmet vermektedir. Vize ve final haftalarında geceleri kütüphanede kalan öğrencilerin sıcak çorba ve içecek ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden Kütüphane ve Bilgi Merkezi'ne gelen yaya kaldırımları özürllülere göre yapılmıştır. Ayrıca Kütüphane binasının girişinden başlayıp tüm alanlarına kadar özürllülerin rahat bir şekilde kullanabilmeleri için engelsiz bina olarak inşa edilmiştir.

Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nin tüm alanlarında elektrik, su, ısıtma, soğutma, havalandırma, yangın söndürme sistemleri otomasyona bağlanarak akıllı bina sistemi oluşturulmuş, bu sayede gereksiz kullanımlar önlenmiş ve güvenlik ön plana çıkartılmıştır.

Merkez Kütüphane dışında Osmaneli, Gölpazarı ve Pazaryeri Meslek Yüksekokullarında birer adet kütüphane bulunmaktadır. Meslek Yüksekokullarında, üniversitemizin kuruluşundan önce mevcut bulunan kitaplar Merkez Kütüphane'ye getirilerek ayıklama ve kataloglama işlemleri yapılmış ve kütüphane otomasyon programına dahil edilmiştir. Kütüphane otomasyon programında merkez ve bağlı kütüphanelerin koleksiyonlarından ayrı ayrı ve birleşik olarak katalog taraması yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokullarında kütüphane olarak ayrılan mekanlarda idari personel ve kısmi zamanlı öğrenciler tarafından hizmet verilmektedir.

Koleksiyon oluşturmada satın alma ve bağış yönetimine gidilmiştir.

2015 yılı içerisinde açık ihale ve doğrudan temin ile 5.204 adet kitap, 708 adet dergi satın alınmıştır.

2015 yılı içerisinde 2.600 adet bağış kitap Kütüphanemize kazandırılmıştır.

2015 yılı itibarıyla Otomasyon Sisteminde Bulunan Koleksiyon (Tasnif Edilen)	
Kitap (Basılı)	55.500
Kitap (Elektronik)	160.000
Tez	861
Dergi (Basılı)	1.327
Dergi (elektronik)	16.505
CD/DVD/VCD	268
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	14
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	15.000

Çevrimiçi Veritabanı:

TÜBİTAK-EKUAL kapsamında üniversitelerin kullanımına açılan veri tabanları ile üniversitemizin abone olduğu veri tabanları dahil, toplam **14 veri tabanı** Üniversitemiz kullanıcılarının erişimine açılmıştır.

Bu veri tabanları:

- EBSCOhost
- EBSCO EBook Academic Subscription Collection
- CAB Abstracts
- IEEE Xplore
- ScienceDirect
- Scopus
- Taylor & Francis
- Web of Science
- Hukuk Türk Mevzuat Veri Tabanı
- DergiDen Elektronik Mevzuat Dergisi
- İthenticate-Akademik İntihal Engelleme Programı
- Hiper Kitap
- Journal of Citation Reports (JCR)
- OVID

Kütüphane koleksiyonunda olan veritabanlarının web üzerinden tek bir tarama motoru vasıtasıyla taranabilirliği sağlanmıştır.

Kütüphanemizde, YORDAM Kütüphane ve Bilgi Belge Otomasyonu Programı kullanılmaktadır. Binamızın her yerinde kablosuz internet mevcuttur.

Kütüphanemizde kitapların sınıflandırılması LC (Kongre Kütüphanesi) sistemine göre yapılmaktadır.

Basılı ve elektronik kitaplar, aynı arama motoru üzerinden taranabilmektedir.

Ödünç/iade işlemleri 2 adet KMatik (otomatik ödünç/iade istasyonu) ve 2 adet masa üstü ödünç/iade kiti ile yapılmaktadır.

Salonlarımızda 12 adet katalog tarama bilgisayarı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet katalog tarama kiosku ile sayımlar ve aramalar için kullanılan 2 adet RFID El Terminali mevcuttur.

Kütüphane girişinde salonların tanıtımı, günlük, haftalık, aylık ve yıllık kapı giriş çıkış istatistiklerinin verildiği bir tanıtım kiosku mevcuttur.

2013 yılında başlatılan bir çalışma ile kitapların kapak görüntüleri, içindekiler bölümleri ve tanıtım yazıları da katalog bilgilerine dahil edilmeye başlanmış ve 2015 yılı sonu itibarıyla 34.000 kitabın bu tür bilgileri otomasyona girilmiştir.

Kitapların izinsiz kütüphane dışına çıkartılmasını engellemek için RFID Güvenlik Kapısı kullanılmaktadır.

Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde bulunan tüm kitaplar, RFID etiketleri sayesinde takip edilmekte, ödünç/iade işlemleri bu etiketler üzerinden yapılmaktadır. Bu sayede kullanıcılar ödünç/iade/uzatma işlemlerini kendileri yapabilmekte, kütüphane giriş/çıkışları kontrol altına alınmakta, istatistikler tutulmakta ve kaçak kitap giriş/çıkışı engellenmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na ait internet sayfası bulunmaktadır. İnternet sayfasının adresi: kutuphane.bilecik.edu.tr 'dir. İnternet sayfamızda:

- Katalog tarama, elektronik veri tabanları,
- Kütüphane tanıtımı, duyurular,
- İletişim bilgileri
- İşbirlikleri,
- Kullanıcıların üniversitemiz dahilinde kullanabilecekleri diğer bilgiler bulunmaktadır.

Kütüphane ve Bilgi Merkezi, 2015 yılında bina, fiziki mekanlar ve teknik altyapı bakımından "Örnek Kütüphane" ödülü almıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL DEĞERLER ve ÖNCELİKLER

- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Bilimsellik, Liyakat ve Adalet
- Yenilikçilik, Verimlilik ve Kalite
- Paylaşıcılık, Katılımcılık ve Değerlere Saygı
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık

Kalkınma planları, Orta Vadeli Programlar ve Üniversitemizin temel değerleri göz önüne alınarak stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1- Misyon

Kaliteli öğretim ve araştırma yapılabilmesi için akademik, fiziki ve teknik yapılanmasını tamamlayarak, evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üreten; insanlığın temel değerlerine ve hukuka saygılı, alanında yetkin, sorumluluk sahibi, araştırmacı, sorgulayıcı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek; fen, mühendislik ve sosyal bilimler alanında nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunmaktadır.

2- Vizyon

Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar konusunda tercih edilen, kurumsal kimliği ve kültürü gelişmiş bir üniversite olmaktır.

3 – Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1

Üniversitemizin fiziki, teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.

HEDEF 1 : Projelendirilen yapım işlerinin inşaatlarına başlamak.

HEDEF 2 : Yapılması planlanan inşaatlara ait projelendirme çalışmalarını bitirmek.

HEDEF 3 : Mevcut ve yeni oluşturulacak birimlerin, mal/malzeme ve hizmet ihtiyaçları ile onarım ihtiyaçlarının sağlanması.

HEDEF 4 : Bilişim teknolojileriyle ilgili sistem ve donanımlarının güçlendirilmesi.

AMAÇ 2

Akademik ve İdari Personel yeterliliğinin ve niteliğinin artırılması.

HEDEF 1 : Kişisel ve mesleki gelişim ile yapılan işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEF 2 : İnsan kaynakları planlaması yapılarak personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 3

Yapılacak bilimsel çalışmalar doğrultusunda ulusal ve uluslararası bilim ve teknolojiye katkı sağlanması.

HEDEF 1 : Bilimsel projelerin hazırlanması ile ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanması.

HEDEF 2 : Ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak.

AMAÇ 4

Etik değerler ile çevre sorunlarına duyarlı, özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştirilmesi.

HEDEF 1 : Öğrencilerimize yönelik teknik, kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması.

AMAÇ 5

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın ve tercih edilebilirliğin artırılması.

HEDEF 1 : Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak sempozyum, kongre, panel gibi etkinliklerin artırımının sağlanması.

HEDEF 2 : Tanınırlığı artırmak amacıyla basın ve yayın araçlarının daha etkin kullanımının sağlanması.

AMAÇ 6

Kurumsal kültürün yerleştirilmesi.

HEDEF 1 : Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapılmasının sağlanması.

HEDEF 2 : Yöneticilerin kurum kültürünün gelişiminin takip edilmesinin sağlanması.

AMAÇ 7

Öğrencilerimizin kendilerini çok yönlü geliştirmeleri için sosyal, kültürel ve sportif imkanların artırılması.

HEDEF 1 : Üniversitemiz yatırımları içerisinde spor sektöründe yer alan ve projelendirilen yapım işlerinin inşaatlarını tamamlamak.

HEDEF 2 : Öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesinin artırılması.

AMAÇ 8

İlimizin eğitim, sosyal, kültürel ve teknoloji alanlarında geliştirilmesine katkıda bulunmak ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması.

HEDEF 1 : İlimizdeki Kamu Sektörü ve Özel Sektör ile bilimsel, kültürel, sosyal amaçlı ortak projelerin geliştirilmesi, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesinin sağlanması.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans Hedefi 1

Amaç 1	Üniversitemizin fiziki, teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.
Hedef 1.1	Projelendirilen yapım işlerine başlamak ve tamamlamak.
Hedef 1.2	Yapılması planlanan inşaatlara ait projelendirme çalışmalarını bitirmek.
Hedef 1.3	Mevcut ve yeni oluşturulacak birimlerin, mal/malzeme ve hizmet ihtiyaçları ile onarım ihtiyaçlarının sağlanması.
Hedef 1.4	Bilişim teknolojileriyle ilgili sistem ve donanımlarının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi	Akademik ve idari birimlere yeni teknolojiye uygun hizmet ve çalışma ortamı kazandırılması.
Yapım işlerine başlanması ve tamamlanması ile mal malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi, hem öğrencilerin hem de personelin daha rahat fiziki koşullarda çalışmalarını sağlayarak, performanslarını yükseltecektir.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Akademik Birimler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
---	---

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
İnşasına başlananan bina alanı.	12.000m2	38.705m2	3.000m2
İnşaatı tamamlanan bina alanı	0	0	31.000m2
Projesi yaptırılan iş sayısı.	38.705m2	0	1
Birim bazında karşılanan talep sayısı.	300	310	310
Yapılan iş sayısı.	10 adet	15 adet	15 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Projelendirilen yapım işlerine başlamak ve tamamlamak.	19.026.000.-TL	0	19.026.000.-TL
Yapılması planlanan inşaatlara ait projelendirme çalışmalarını bitirmek.	100.000.-TL	0	100.000.-TL
Mevcut ve yeni oluşturulacak birimlerin, mal/malzeme ve hizmet ihtiyaçları ile onarım ihtiyaçlarının sağlanması.	13.405.000.-TL	0	13.405.000.-TL
Bilişim teknolojileriyle ilgili sistem ve donanımlarının güçlendirilerek yeni teknolojilerin ilave edilmesi.	1.403.000.-TL	0	1.403.000.-TL

PROJELENDİRİLEN YAPIM İŞLERİNE BAŞLAMAK VE TAMAMLAMAK:

2016 yılı içerisinde D, E, F derslik Blokları inşaatının bitirilmesi, Mühendislik Fakültesi Labratuarı inşaatına başlanması hedeflenmektedir.

YAPILMASI PLANLANAN İNŞAATLARA AİT PROJELENDİRME ÇALIŞMALARINI BİTİRMEK:

2016 yılı içerisinde tribün yapım işi proje çalışmalarının tamamlanarak ihaleye çıkarılması hedeflenmektedir.

MEVCUT VE YENİ OLUŞTURULACAK BİRİMLERİN MAL MALZEME VE HİZMET İHTİYAÇLARI İLE ONARIM İHTİYAÇLARININ SAĞLANMASI:

4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihale sözleşme kanunu ve ilgili yönetmelikler, tebliğler çerçevesinde üniversitemize ait yapım, mal ve hizmet , makina teçhizat alımları, menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılacaktır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİYLE İLGİLİ SİSTEM VE DONANIMLARIN GÜÇLENDİRİLEREK YENİ DONANIMLARIN EKLENMESİ:

Bilişim teknolojilerini etkin kullanan, kendişler bir sistem kurarak, insan odaklı çözümler üretebilen, teknoloji ve eğitimi birleştirebilen, kurulmuş bilişim sistemlerinin 365 gün 24 saat kararlı çalışmasını sağlayacak, bilişim ihtiyaçlarını değişen tenolojiye paralel olarak belirleyen ve bunu karşılayabilen bir üniversite olmak için gereken kaynaklar ayrılarak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Performans Hedefi 2

Amaç 2	Akademik ve İdari personelin yeterliliğinin ve niteliğinin artırılması.
Hedef 2.1	Kişisel ve mesleki gelişim ile yapılan işteki verimliliği arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 2.2	İnsan kaynakları planlaması yapılarak personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Akademik ve idari personelin eğitim öğretim, mesleki gelişimleri ile idari personelin iş becerilerini destekleyerek, tüm personelin verimliliğini artırmak.
Personelin gelişmesine yönelik çalışmaları ve personel niteliklerini her yıl daha da artırmak. İnsan kaynakları planlamasını en uygun ve verimi artıracak şekilde yapmak.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı
---	--

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Katılım ve katılımcı sayısı ile düzenlenen eğitimler.	95 adet	95 adet	110 adet
Alınan personel sayısı	23 adet	20 adet	20 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kişisel ve mesleki gelişim ile yapılan işteki verimliliği arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	71.000.-TL	0	71.000.-TL
İnsan kaynakları planlaması yapılarak personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	48.416.000.-TL	0	48.416.00

KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM İLE YAPILAN İŞTEKİ VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK:

İnsan kaynaklarımızın araştırma ve gelişmeye yönelmesini sağlamak; personelimizde daha iyisini nasıl yapabiliriz mantığını öne çıkarmak, buna fırsat verecek eğitimleri almalarını teşvik etmek. Çalışanlar arasında iletişimi sağlayarak yasal çerçevesinde daha verimli ve yararlı işlere imza atmak. Personelin hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamaların hızlı, etkin bir biçimde işlenmesini sağlamak için yapılan faaliyetler.

İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI YAPILARAK PERSONEL İHTİYACININ GİDERİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK:

Yasal mevzuat çerçevesinde insan kaynakları ihtiyacını doğru planlamak. Üniversitemizdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerdeki değişikliği gerektiren husuları tesbit etmek faaliyetleri yürütmektedir.

Performans Hedefi 3

Amaç 3	Yapılacak bilimsel çalışmalar doğrultusunda ulusal ve uluslararası bilim ve teknolojiye katkı sağlanması.
Hedef 3.1	Bilimsel projelerin hazırlanması ile ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanması.
Hedef 3.2	Ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak.

Performans Hedefi	Uluslararası, ulusal ve sanayi proje işbirliklerinin geliştirilerek projelerden çıkan yayın ve patent sayısını arttırmak.
Proje verimliliğinin yükseltmesi için projelerle ilgili olarak katılım sağlanan toplantı, eğitim ve etkinlikleri destekleyerek bunlara katılımı her yıl artırmak.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Akademik Birimler Özel Kalem (Rektörlük)
---	---

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Bilimsel proje sayısı ile alınan eğitim ve gidilen etkinlik sayısı.	146	150	160
Yayın sayısı.	151	160	17

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilimsel projelerin hazırlanması ile ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanması.	320.000.-TL	0	320.000.-TL
Ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak.	86.000.-TL	0	86.000.-TL

<u>BİLİMSEL PROJELERİN HAZIRLANMASI İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTI, EĞİTİM VE ETKİNLİKLERE KATILIMIN SAĞLANMASI:</u>
Bilimsel araştırma projeleri birimi başladığı yıldan bu yana hem ödenek hem de proje sayısı olarak hızla yol almış bir birimdir. Proje sayıları ve ödenekleri her yıl daha da artmaktadır. Bu gayret, çalışma ve teşvikler sayesinde projelerden çıkan yayın sayısı önümüzdeki yıllarda daha da çoğalacaktır.
<u>ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINI ARTTIRMAK:</u>
Akademik gelişmeyi sağlama isteğinin ne oranda başarıldığının ölçülebilir göstergesi yayın sayılarıdır. Hem ulusal hem de uluslararası geçerliliği olan indekslere giren yayın sayısını artırmak için personeli teşvik etmek ve bu amacı gerçekleştirebilecekleri fiziksel ve sosyal ortamı yapılandırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması.

Performans Hedefi 4

Amaç 4	Etik değerler ile çevre sorunlarına duyarlı, özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştirilmesi.
Hedef 1	Öğrencilerimize yönelik teknik, kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	Öğrencilerin gelişimi için hazırlanan faaliyet sayısı ve içeriklerini her yıl artırmak.
Öğrencilerimizin etik değer algısını geliştirmek, duyarlılık ve sorumluluklarını artırmak için çeşitli faaliyetler yapmak.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Akademik Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
---	--

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Yapılan faaliyet sayısı.	60	65	70

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Öğrencilerimize yönelik teknik, kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması.	614.000.-TL	0	614.000.-TL

ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK TEKNİK KÜLTÜREL VE SOSYAL AMAÇLI FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİNİN SAĞLANMASI:

Bu faaliyetin gerçekleşmesi için çok çeşitli öğrenci kulüpleri kurulmuş ve öğrencilere verilen spor hizmetleri için gereken fiziksel imkanlar sağlanmıştır. Yüksekokul ve fakültelerimiz de kendi bünyelerinde teknik ve sosyal gezilerle öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimine destek olmaktadır.

Performans Hedefi 5

Amaç 5	Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın ve tercih edilebilirliğin artırılması
Hedef 5.1	Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılacak sempozyum, kongre, panel gibi etkinliklerin artırımının sağlanması.
Hedef 5.2	Tanınilığı artırmak amacıyla basın ve yayın araçlarının daha etkin kullanımının sağlanması.

Performans Hedefi	Etkinlik sayısını ve kalitesini artırarak, basın yoluyla ve özendirici haberlerle yüksek puanlı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması.
Üniversitemiz ile ilgili olumlu haber sayısını artırmak için çeşitli faaliyetler düzenleyerek bilinirliği sağlamak.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Akademik Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Özel Kalem (Rektörlük)
---	--

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Sempozyum, kongre, panel gibi düzenlenen etkinlik sayısı.	56	60	65
Dağıtılan materyal ile yapılan haber sayısı.	37	50	60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılacak sempozyum, kongre, panel gibi etkinliklerin artırımının sağlanması.	218.000.-TL	0	218.000.-TL
Tanınilığı artırmak amacıyla basın ve yayın araçlarının daha etkin kullanımının sağlanması.	25.000.-TL	0	25.000.-TL

ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE YAPILACAK SEMPOZYUM KONGRE PANEL GİBİ ETKİNLİKLERİN ARTIRIMININ SAğLANMASI:

Geçtiğimiz yıllarda pek çok sempozyum, konferans, panel gibi etkinlikler düzenlenmiş, öğrencilerin ve akademik personelin alanlarında yeni bakış açıları kazanıp, yeni akımlar konusunda bilgi sahibi olmaları için gayret gösterilmiştir. Bu yıl ve önümüzdeki yıllarda da ulusal alandan, uluslararası alana genişletme çabalarıyla bu etkinliklere devam edilecektir.

TANINIRLIğI ARTTIRMAK AMACIYLA BASIN VE YAYIN ARAÇLARININ DAHA ETKİN KULLANIMININ SAğLANMASI:

Üniversitemizin sosyal ve akademik alanlarda kazandığı başarılar, hem yerel hem de ulusal haberlere konu edilerek Üniversitemizin tanınırlığını genişletmek ve tercih edilirliliğini sağlamak için çalışmalarımız gayretle devam etmektedir.

Performans Hedefi 6

Amaç 6	Kurumsal kültürün yerleştirilmesi.
Hedef 6.1	Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapılmasının sağlanması.
Hedef 6.2	Yöneticilerin kurum kültürünün gelişiminin takip edilmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması.
Kurumsal kültürün oluşturulması ve oturtulması için standardizasyon sağlayacak olan iç kontrol sisteminin yerleşmesi. Oluşturulan iç kontrol eylem planının tam olarak uygulanır olması.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Özel Kalem (Rektörlük) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
---	--

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Tamamlanan eylem sayısı	340	50	60
Düzenlenen eğitim sayısı.	2	5	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapılmasının sağlanması.	5.000.-TL	0	5.000.-TL
Yöneticilerin kurum kültürünün gelişiminin takip edilmesinin sağlanması.	7.000.-TL	0	7.000.-TL

ÜNİVERSİTEMİZ İÇ KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI KONUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPILMASININ SAĞLANMASI:

İç kontrol eylem planımız hazırlanmış olup, iç kontrol sistemi hakkında tüm birimlerin bilgi sahibi ve sisteme entegre olması için çalışmalar yapılmakta; bu çalışmaların koordinasyonu Strateji Geiştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

YÖNETİCİLERİN KURUM KÜLTÜRÜNÜN TAKİP EDİLMESİNİN SAĞLANMASI:

İç kontrol eylem planı sayesinde oluşturulan standartlar, kurum kültürünün yerleşmesi ve işlerin belirlenmiş bir düzende akması için büyük bir adım olacaktır. Üst yönetimin bu eylem planını desteklemesi, kurum kültürünün yerleşmesin sürecinde önemli bir aşamadır.

Performans Hedefi 7

Amaç 7	Öğrencilerimizin kendilerini çok yönlü geliştirmeleri için sosyal, kültürel ve sportif imkanların artırılması.
Hedef 7.1	Üniversitemiz yatırımları içerisinde spor sektöründe yer alan ve projelendirilen yapım işlerinin inşaatlarını tamamlamak.
Hedef 7.2	Öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesinin artırılması.

Performans Hedefi	Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi için gereken altyapı ve hizmet imkanlarının oluşturulması.
Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sportif faaliyetler için hazırlanan tesislere ilişkin projelendirilen yapım işlerinin inşaatlarının hızlı şekilde tamamlanması.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
---	---

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
İnşasına başlanan yapım işi sayısı.	0	0	1
Konuyla ilgili yapılan faaliyet sayısı.	125	130	135

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üniversitemiz yatırımları içerisinde spor sektöründe yer alan ve projelendirilen yapım işlerinin inşaatlarını tamamlamak.	3.000.000-TL	0	3.000.000-TL
Öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesinin artırılması.	1.876.000-TL	0	1.876.000-TL

ÜNİVERSİTEMİZ YATIRIMLARI İÇİNDE SPOR SEKTÖRÜNDE YER ALAN VE PROJELENDİRİLEN YAPIM İŞLERİNİN İNŞAATLARINI TAMAMLAMAK:

Sportif müsabakaları ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla yapılmış olan atletizm pisti ve futbol sahası için kapalı tribün ve soyunma odaları yapılması işi 2016 yılı içerisinde hedeflenmektedir.

ÖĞRENCİLERİMİZE SUNULAN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI:

Öğrencilerimizin toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak, araştırmacı olmalarını sağlamak, birlikte çalışma alışkanlığı kazandırmak ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek amacıyla; yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri özenle yerine getirilmektedir.

Performans Hedefi 8

Amaç 8	İlimizin eğitim, sosyal, kültürel ve teknoloji alanlarında geliştirilmesine katkıda bulunmak ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması
Hedef 8.1	İlimizdeki Kamu Sektörü ve Özel Sektör ile bilimsel, kültürel, sosyal amaçlı ortak projelerin geliştirilmesi, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	Paydaşlarda yapılan ortak iş, proje, etkinlik sayısının artırılması.
Bilimsel çalışmalar ve ar-ge faaliyetleriyle, sosyal, kültürel aktiviteleri ilimizde çoğaltmak, sanayi üniversite işbirliğini geliştirerek öğrencilerin daha iyi eğitim almasını ve iş dünyasına yakın olarak iş hayatına daha iyi hazırlanmasını sağlamak.	

Performans Göstergesi Faaliyetlerden Sorumlu Birim	Akademik Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
---	--

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Hazırlanan proje ve düzenlenen etkinlik sayısı.	40	50	55

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlimizdeki Kamu Sektörü ve Özel Sektör ile bilimsel, kültürel, sosyal amaçlı ortak projelerin geliştirilmesi, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesinin sağlanması.	84.000-TL	0	84.000-TL

İLMİZDEKİ KAMU SEKTÖRÜ VE ÖZEL SEKTÖR İLE BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SOSYAL AMAÇLI PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ KONFERANS, SEMİNER GİBİ ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİNİN SAĞLANMASI :

Üniversitemiz bir çok alanda paydaşlarıyla omuz omuza çalışarak hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmaya gayret etmektedir. Paydaşlarla beraber düzenlenen sosyal etkinlikler dışında, BEBKA ve SANTEZ projeleri gibi ortak çalışmalarla bu işbirliğini akademik alana da taşımaktadır.

III. TABLOLAR

1-İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	2016					
			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
1		Akademik ve idari birimlere yeni teknolojiye uygun hizmet ve çalışma ortamı kazandırılması.	33.934.000	38,31	0	0	33.934.000	38,31
	1	Projelendirilen yapımların işlerine başlamak ve tamamlamak.	19.026.000	21,48	0	0	19.026.000	21,48
	2	Yapılması planlanan inşaatlara ait projelendirme çalışmalarını bitirmek.	100.000	0,11	0	0	100.000	0,11
	3	Mevcut ve yeni oluşturulacak birimlerin, mal/malzeme ve hizmet ihtiyaçları ile onarım ihtiyaçlarının sağlanması.	13.405.000	15,13	0	0	13.405.000	15,13
	4	Bilişim teknolojileriyle ilgili sistem ve donanımların güçlendirilerek yeni teknolojilerin ilave edilmesi.	1.403.000	1,58	0	0	1.403.000	1,58
2		Akademik ve idari personelin eğitim öğretim mesleki gelişimleri ile idari personelin iş becerilerini destekleyerek , tüm personelin verimliliğini artırmak.	48.487.000	54,74	0	0	48.487.000	54,74

1	Kişisel ve mesleki gelişim ile yapılan işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	71.000	0,08	0	0	71.000	0,08
2	İnsan kaynakları planlaması yapılarak personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	48.416.000	54,66	0	0	48.416.000	54,66
3	Uluslararası, ulusal ve sanayi proje işbirliklerinin geliştirilerek projelerden çıkan yayın ve patent sayısını artırmak.	406.000	0,46	0	0	406.000	0,46
1	Bilimsel projelerin hazırlanması ile ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanması.	320.000	0,36	0	0	320.000	0,36
2	Ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak.	86.000	0,1	0	0	86.000	0,1
4	Öğrencilerin gelişimi için hazırlanan faaliyet sayısı ve içeriklerini her yıl artırmak.	614.000	0,69	0	0	614.000	0,69
1	Öğrencilerimize yönelik teknik, kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması.	614.000	0,69	0	0	614.000	0,69
5	Etkinlik sayısını ve kalitesini artırarak, basın yoluyla ve özendirici haberlerle yüksek puanlı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması.	243.000	0,27	0	0	243.000	0,27

	1	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak sempozyum, kongre, panel gibi etkinliklerin artırımının sağlanması.	218.000	0,25	0	0	218.000	0,25
	2	Tanınırlığı artırmak amacıyla basın ve yayın araçlarının daha etkin kullanımının sağlanması.	25.000	0,03	0	0	25.000	0,03
6		İç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması.	12.000	0,01	0	0	12.000	0,01
	1	Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapılmasının sağlanması.	5.000	0,01	0	0	5.000	0,01
	2	Yöneticilerin kurum kültürünün gelişiminin takip edilmesinin sağlanması.	7.000	0,01	0	0	7.000	0,01
7		Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi için gereken altyapı ve hizmet imkanlarının oluşturulması.	4.876.000	5,51	0	0	4.876.000	5,51
	1	Üniversitemiz yatırımları içerisinde spor sektöründe yer alan ve projelendirilen yapım işlerinin inşaatlarını tamamlamak.	3.000.000	3,39	0	0	3.000.000	3,39
	2	Öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesinin artırılması.	1.876.000	2,12	0	0	1.876.000	2,12

8		Paydaşlarda yapılan ortak iş, proje, etkinlik sayısının artırılması.	84.000	0,09	0	0	84.000	0,09
	1	İlimizdeki Kamu Sektörü ve Özel Sektör ile bilimsel, kültürel, sosyal amaçlı ortak projelerin geliştirilmesi, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesinin sağlanması.	84.000	0,09	0	0	84.000	0,09

2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.79 - BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
-----------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	42.233.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	5.551.000,00	0,00	0,00	5.551.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.144.000,00	0,00	0,00	13.144.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	1.428.000,00	0,00	0,00	1.428.000,00
06		Sermaye Giderleri	26.300.000,00	0,00	0,00	26.300.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		88.656.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			88.656.000,00	0,00	0,00	88.656.000,00

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMU BİRİMLER
Akademik ve idari birimlere yeni teknolojiye uygun hizmet ve çalışma ortamı kazandırılması.	Projelendirilen yapım işlerine başlamak ve tamamlamak.	Akademik Birimler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yapılması planlanan inşaatlara ait projelendirme çalışmalarını bitirmek.	
	Mevcut ve yeni oluşturulacak birimlerin, mal/malzeme ve hizmet ihtiyaçları ile onarım ihtiyaçlarının sağlanması.	
	Bilişim teknolojileriyle ilgili sistem ve donanımlarının güçlendirilerek yeni teknolojilerin ilave edilmesi.	
Akademik ve idari personelin eğitim öğretim mesleki gelişimleri ile idari personelin iş becerilerini destekleyerek, tüm personelin verimliliğini arttırmak.	Kişisel ve mesleki gelişim ile yapılan işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı
	İnsan kaynakları planlaması yapılarak personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	
Uluslararası, ulusal ve sanayi proje işbirliklerinin geliştirilerek projelerden çıkan yayın ve patent sayısını arttırmak.	Bilimsel projelerin hazırlanması ile ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanması.	Akademik Birimler Özel Kalem (Rektörlük)
	Ulusal ve uluslararası yayın sayısını arttırmak.	
Öğrencilerin gelişimi için hazırlanan faaliyet sayısı ve içeriklerini her yıl arttırmak.	Öğrencilerimize yönelik teknik, kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması.	Akademik Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Etkinlik sayısını ve kalitesini artırarak, basın yoluyla ve özendirici haberlerle yüksek puanlı öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak sempozyum, kongre, panel gibi etkinliklerin artırımının sağlanması.	Akademik Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Özel Kalem (Rektörlük)
	Tanınırlığı artırmak amacıyla basın ve yayın araçlarının daha etkin kullanımının sağlanması.	
İç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması.	Üniversitemiz iç kontrol sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapılmasının sağlanması.	Özel Kalem (Rektörlük) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

	Yöneticilerin kurum kültürünün gelişiminin takip edilmesinin sağlanması.	
Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi için gereken altyapı ve hizmet imkanlarının oluşturulması.	<p>Üniversitemiz yatırımları içerisinde spor sektöründe yer alan ve projelendirilen yapımların inşaatlarını tamamlamak.</p> <p>Öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesinin artırılması.</p>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Paydaşlarda yapılan ortak iş, proje, etkinlik sayısının artırılması.	İlimizdeki Kamu Sektörü ve Özel Sektör ile bilimsel, kültürel, sosyal amaçlı ortak projelerin geliştirilmesi, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmesinin sağlanması.	Akademik Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı