



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ SAVUNMA SINAV PROSEDÜRÜ

- Yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37/7 maddesindeki
“Öğrenci, tez döneminde iki yarıyıl başarılı olmadan tez savunma sınavına giremez” şartını sağladıkları tarihten itibaren aşağıda belirtilen aşamaları yerine getirerek Tez Savunma Sınavı'na girebilir.

- Doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin Tez Savunma Sınavı jürilerinin oluşturulabilmesi için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 54/2 maddesi
“Sosyal Bilimler Enstitüsünde doktora öğrencisinin, tez danışmanı ile birlikte veya tek başına tez konusu/çalışmasından üretilmiş ve uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde veya Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş en az bir makalesinin olması, mezuniyet için yayın şartı olarak aranır. Bu yayın şartı Senato kararı ile artırılabilir.”
ve 55/1(b) maddesindeki
“Son tez izleme raporunun başarılı bulunması koşulu ile en az dört başarılı tez izleme rapor dönemini geçirmiş olmak,
şartları sağladıkları tarihten itibaren aşağıda belirtilen aşamaları yerine getirerek Tez Savunma Sınavı'na girebilir.

Not:

- Tez aşamasında bulunan öğrenciler, Sosyal Bilimler Enstitüsü akademik takviminde belirtilen güz ve bahar yarıyılı **kayıt yenileme başlangıç tarihinin on beş gün öncesine kadar Tez Savunma Sınav Prosedürü** şartlarını yerine getirmeleri gerekir. Aksi takdirde takip eden ilk dönemde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Azami süresi dâhilinde Tez Savunma Sınav prosedürünü tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

- Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Tez Savunma Sınavı'na kadar her yıl Haziran ve Aralık aylarında Tez İzleme Sınavlarına girip ilgili sınav raporlarını Enstitüye teslim etmek zorundadırlar.

- Tez savunma sınavı öncesi ve sonrasında, öğrenci ve/veya tez danışmanı tarafından yerine getirilmesi gereken işlemlerle ilgili süreç ve izlenmesi gereken prosedür şu şekildedir;

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ

- a) Doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin Tez Savunma Sınavı jürilerinin oluşturulabilmesi için Lisansüstü Yönetmeliği'nin 54/2 maddesi

“Sosyal Bilimler Enstitüsünde doktora öğrencisinin, tez danışmanı ile birlikte veya tek başına tez konusu/çalışmasından üretilmiş ve uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde veya Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş en az bir makalesinin olması, mezuniyet için yayın şartı olarak aranır. Bu yayın şartı Senato kararı ile artırılabilir.”

hükmü uyarınca yayın şartını sağladıklarına yönelik [“Doktora Yayın Koşulu Formu”](#)nu Enstitüye teslim etmeleri gerekir.

- İlgili maddedeki şartları yerine getiremeyen öğrencinin Tez Savunma Sınav jürisi oluşturulmaz.

- b) Tez çalışmasının yazım sürecini tamamlayan öğrenci, tez savunma sınavı öncesinde tezini danışmanına sunar. *“Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Uygulama Esasları”* doğrultusunda tez çalışmasını danışmayla birlikte [tez intihal tespit programına](#) sokarak benzerlik oranını tespit etmesi gerekir. Tez danışmanı tarafından alınan yüksek lisans programları için [“Yüksek Lisans Tez Orijinallik Raporu](#), doktora programları için [“Doktora Tez Orijinallik Raporu”](#) formunu öğrenci, Enstitüye teslim eder.

- [URKUND İntihal Programı Kullanım Kılavuzu](#)

- c) [“Yüksek Lisans Tez Ön Kontrol Formu,”](#) [“Doktora Tez Ön Kontrol Formu](#) ve [“Tez/Proje Kontrol Formu”](#) ile birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde görev yapan ilgili araştırma görevlisine teslim eder.

- İlgili araştırma görevlisince şekil yönünden onay verilmeyen tez sahipleri, gerekli düzeltmeleri yapıncaya kadar aşağıda yer alan adımları gerçekleştiremezler.

d) Şekil yönünden incelenen tez çalışması ilgili araştırma görevlisince uygun bulunduğu takdirde öğrenci tez danışmanı ile birlikte “[Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu](#)” / [Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu](#)” nu doldurup, formda belirlenen ilgili taraflara onaylatarak ABD Başkanlığı’na teslim eder. Söz konusu form, ABD Başkanlığı tarafından üst yazıyla Enstitüye gönderilir. Ayrıca öğrenci, formun ıslak imzalı nüshasını Enstitüye teslim eder.

e) Jüri öneri formunda, belirlenen jüri üyeleri ve savunma sınavının yapılacağı tarih/saat/yer bilgileri, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK)’nun gerçekleştireceği toplantı ile uygun bulunduğu takdirde resmileşir ve Enstitü tarafından ilan edilir. Jüri üyeleri, Enstitünün kendilerine yapacağı resmi görevlendirme ile tezin savunma sınavını, belirlenen tarih, saat ve yerde Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapmak ve sonuçlandırmak zorundadır. Jürinin toplanamaması halinde Yönetmelik’in madde 41/8, 41/9 ve 41/10 hükümleri uygulanır.

f) Öğrenci, tez çalışması ile tez danışmanı tarafından onaylanmış “*Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu*” / “*Doktora Tez Orijinallik Raporu*” nu savunma sınav tarihinden en az **15 (on beş)** gün önce **jüri üyelerine** ulaştırmakla yükümlüdür.

g) Öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce tezinden, Jüri Öneri Formu’nda belirlenen asıl ve yedek jüri üyesi sayısı kadar çoğaltır (spiral ciltli olarak) ve bunları, belirlenen sınav tarihinden **en az 15 (on beş)** gün önce **asıl** ve **yedek** jüri üyelerine Enstitünün web sayfasındaki “*Öğrenci*” bölümünde bulunan “[Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Ön Teslim Formu](#)” / “[Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Ön Teslim Formu](#)” ile birlikte imza karşılığı şahsen ve/veya kargo ile ulaştırır.

h) Öğrenci, “Tez Jüri Ön Teslim Formu”nu ilgili jüri üyelerine imzalattıktan sonra ilgili formu gerektiğinde Enstitüye ibraz etmek için saklar ve tez savunma sınavı sonrasında Enstitüye teslim eder.

TEZ SAVUNMA SINAVI

a) Tez Danışmanı, savunma tarihinde sınavın ve sınav sonucunun resmileştirilmesi için Enstitünün web sayfasındaki “Öğrenci” bölümü “Gerekli Formlar” sekmesinde bulunan “[Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağı](#)”/“[Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağı Formu](#)” nu doldurup, jüri üyeleri tarafından gerekli onay imzaları atıldıktan sonra **ABD Başkanlığına** bir dilekçeyle teslim eder.

b) Öğrenci, tez savunma sınavında başarılı bulunması takdirde ciltli tez nüshalarında bulunması gereken en az **üç adet** “[Yüksek Lisans Tez Jüri Onay Formu](#)”/” [Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Onay Formu](#)”nu jüri üyelerine onaylatması gerekir.

c) İlgili ABD Başkanlığı, teslim edilen sınav tutanağını **en geç 3 (üç) gün** içerisinde üst yazıyla Enstitüye bildirmek zorundadır.

TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI

a) Tez savunma sınavında “**BAŞARILI**” bulunduğu takdirde öğrenci, Enstitü tez yazım kılavuzuna göre şekil yönünden son kontrollerin yapılması için savunma sınavı sonrası tezini ilgili Enstitü Araştırma Görevlisine teslim eder.

b) Tez savunma sınavında “**BAŞARILI**” bulunduğu takdirde öğrenci, tez danışmanı ile birlikte “[Yüksek Lisans Tez Orijinallik Raporu](#)”/”[Doktora Tez Orijinallik Raporu](#)”nun tekrar çıktısını alır ve İntihal Tespit programından alınan nihai tam raporu bir **CD** içinde Enstitüye teslim eder.

c) Enstitünün yapmış olduğu incelemenin ardından öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak, “[Yüksek Lisans Tez Teslim Formu](#)” /”[Doktora Tez Teslim Formu](#)” ve YÖK’ün web sitesinde öğrencinin kişisel sayfasında yer alan “[Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formu](#)” ile birlikte ciltlenmiş şekilde **3 basılı kopya** ve **3 adet CD ortamında** tezini

Enstitüye teslim eder. Öğrenci, talep etmesi durumunda, kendisi ve jüri üyelerine verilmek üzere çoğalttığı tezinin ciltlenmiş nüshalarını Enstitüye onaylatabilir.

d) Tez savunma sınavında başarılı olan, ancak sınav tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde bir önceki maddede belirtilen savunma sonrası yükümlüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin, talep etmeleri halinde, EYK kararı ile ilgili yükümlülükleri yerine getirme süreleri en fazla 1 (bir) ay daha uzatılabilir. Öğrencinin mezun olabilmesi, diplomasını alabilmesi veya öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için yükümlülüklerini azami süreler içerisinde yerine getirmesi gerekir, azami süreler içerisinde bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

e) Yüksek Lisans programlarında Tez savunma sınavı sonunda jüri üyeleri tarafından tezine **“DÜZELTME”** kararı verilen öğrenci izleyen **en geç 3 (üç) ay** içerisinde aynı jüri önünde tezini tekrar savunur. Doktora programlarında tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, düzeltme kararının verildiği tarihten itibaren **en geç 6 (altı) ay** içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Yeni tez savunma sınav tarihi danışman tarafından **15 gün** öncesinden Enstitüye yazılı bir dilekçe ile bildirilir ve tez savunma süreci ile ilgili aşamalar, yukarıda belirtildiği şekilde tekrar takip edilir. Aynı şekilde [“Yüksek Lisans Tez Orijinallik Raporu”](#)/[“Doktora Tez Orijinallik Raporu”](#)nun tekrar çıktısı alınarak enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

f) Tez savunma sınavı sonunda jüri üyeleri tarafından tezine **“RET”** kararı verilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesir.

- [Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu](#)
- [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [URKUND İntihal Programı Kullanım Kılavuzu](#)