

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1 Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak araştırmacı olmalarını sağlamak, birlikte çalışma alışkanlığı kazandırmak ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek amacıyla; çağdaş gelişmelerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmaktır.

1.2 Vizyon

Özdenetimli, çağdaş ve düşünebilen bir Türkiye için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak bir üniversite ortamı yaratmak ve sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

1.3 Birimin Stratejik Plandaki Hedefleri

A2 – İhtisaslaşmanın Sağlanması

Hedef 3 - İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak.

1.4 İzleme Ve Değerlendirme Şekli

Hedef 4 - Üniversitenin sosyal bilimlerini kapsayan alanlarında Bilecik ilinin coğrafik, kültürel, sosyolojik ve tarihi özellikleri göz önüne alınarak ihtisaslaşmanın sağlanması

A3 - İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek Ve Ulusal/Uluslararası Tanınırlığın Arttırılmasını Sağlamak.

Hedef 1 - Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.

Hedef 2 - Sosyal ve kültürel organizasyon ve faaliyetlerle topluma faydalı olmak.

Hedef 3 - Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin bilinirliğini sağlamak

A4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM FAALİYETLERİNDE KALİTEYİ YÜKSELTMEK.

Hedef 3 - Mevcut önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin artırılması.

Kanıt Belgeler A.1:

A.1.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/misyon/>

A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

A.1.3 <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/stratejik-planimizda-birimimizin-sorumlulugu/>

2. İç Kalite Güvencesi

2.1 Birim Kalite Organizasyon Yapısı

| Görevi | Adı Soyadı | Unvanı | İletişim Bilgileri |
|---|----------------------|------------------|---------------------------|
| Kalite Temsilcisi | Hasan Biçer | D. Başkanı | |
| Kalite Raportörü | Gökhan ALTINAY | Teknisyen | |
| Eğitim Öğretim Sorumlusu | Şerif GÜLEŞ | Şube Müdürü | |
| Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu | Zeynep YÜKSEL | Sosyal Çalışmacı | |
| Yönetim Sistemleri Sorumlusu | Merve Pakize MARTTİN | Bilgisayar İşl. | |
| Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu | Melih TÜFEKÇİ | Şef | |

| | | | |
|---|----------------------|-----------------|--|
| Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu | Merve Pakize MARTTİN | Bilgisayar İşl. | |
| Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu | Bengisu CAN | Psikolog | |

2.2 İş Akışları

Aylık Yemek Menüsü Hazırlama İş Akış Süreci

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146822>)

Genel Yemek Kabul Ve Numune Alma İş Akış Süreci

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146831>)

ABONMAN ÖDEMELERİ İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144308>)

YEMEK HAKEDİş ÖDEMELERİ İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144309>)

KİRA ÖDEMELERİ İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144310>)

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIşTIRILMASI İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144311>)

3+1 STAJYER ÖĞRENCİ ÇALIşTIRILMASI İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144312>)

STAJYER ÖĞRENCİ PRİM ÖDEMESİ İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144313>)

USTA ÖĞRETİCİ, ANTRENÖR ve MÜZİSYEN ÇALIşTIRILMASI İş AKIş

SÜRECİ (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144314>)

YEMEK BURSUSU İş AKIş SÜRECİ (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144315>)

AKILLI KART CİHAZLARI İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144316>)

YEMEK HAKEDİşLERİ İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144317>)

AKILLI KART SİSTEMİ PARA İADE İş AKIş SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144318>)

YEMEK FİYATLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144319>)

DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. madde

a/b/c/d bendi) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144320>)

TAŞINIR GİRİŞ İŞLEMLERİ SATIN ALMA GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144321>)

İDARİ BİRİMLERDE DEVİR ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144322>)

İDARİ BİRİMLERDE TAŞINIR DEVİR ETME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144323>)

İDARİ BİRİMLERDE TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144324>)

İDARİ BİRİMLERDE HURDAYA AYIRMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144325>)

İDARİ BİRİMLERDE ZİMMET VERME – İADE İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144326>)

İDARİ BİRİMLERDE SAYIM VE DÖKÜM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144327>)

GEZİ TALEPLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144328>)

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144329>)

KOMİSYON TOPLANTILARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144330>)

ÖĞRENCİ KONSEYİ SEÇİMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144331>)

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144332>)

SALON TAHSİSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144333>)

STANT TALEPLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144334>)

2.3 Görev Tanımları

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanı Görev Tanımı

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146545>)

ŞUBE MÜDÜRÜ (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72359>)

ŞEF (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144112>)

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145492>)

BESLENME ve BARINMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BESLENME İŞLEMLERİ
GÖREV TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145491>)

MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER İŞLEMLERİ
GÖREV TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145494>)

SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLİSİ GÖREV
TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145496>)

SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SPOR HİZMETLERİ İŞLEMLERİ
GÖREV TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145495>)

SOSYAL TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL TESİS İŞLEMLERİ GÖREV
TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145484>)

SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PSİKOLOG GÖREV TANIMI
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145485>)

SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL ÇALIŞMACI GÖREV
TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146956>)

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ MİSAFİRHANE İŞLEMLERİ
GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145481>)

BİNA GENEL HİZMET PERSONELİ

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144113>)

Kanıt Belgeler A.2:

A.2.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/>

A.2.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/gorev-tanimlarimiz/>

3. Paydaş Katılımı

3.1. İç Paydaş Listesi

| |
|--|
| Rektörlük |
| Genel Sekreterlik |
| Akademik Birimler |
| Araştırma Merkezleri |
| Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü |
| Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü |
| Kalite Koordinatörlüğü |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |

3.2 Dış Paydaş Listesi

| |
|---|
| YÖK |
| T.C. Sağlık Bakanlığı Bilecik İl Müdürlüğü |
| T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Bilecik İl Müdürlüğü |

| |
|--------------------------|
| Sivil Toplum Kuruluşları |
| Özel Sektör |

3.3 İç Paydaşlarla Yapılan Toplantılar

İç paydaşlar ile tutanaklı toplantı yapılmamaktadır. Yapılan görüşmeler genellikle telefonla ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3.4. Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantılar

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle Dış paydaş toplantıları yapılamamıştır.

Kanıt Belgeler A.3:

A.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/kalite/b-kalite-guvence-sistemi/3-ic-paydaslar/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Öğrenme Kaynakları

1.1 Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Rektörlük

Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme işlemleri “Öğrenci Toplulukları Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir.

1.2 Varsa Uzaktan Ve Çevrimiçi Öğrenci Topluluğu Oluşturma Ve Yönetme Süreç Ve Mekanizmaları

Uzaktan ve Çevrimiçi Öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme sürecimiz yoktur.

1.3 Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Pandemi nedeniyle 2020 yılı içerisinde faaliyetler yapılamadığı için, değerlendirmeler yapılamamıştır.

1.4 Yıl İçerisinde Öğrencilere Yönelik Yıllık Sportif, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Listesi

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.5 Öğrencilere Sunulan Hizmetlerle İlgili Öğrenci Geri Bildirim Araçları (Anketler Vb.) Sonuçları

Anket çalışmamız bulunmamaktadır.

1.6 Tesislere Erişim Durumları

Öğrenci ve personellerimiz grup veya bireysel olarak Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesislerin program durumunun müsaitliğı ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilmek kaydıyla ücretli/ücretsiz olarak kullanabilmektedirler. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiğı spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler.

Kanıt Belgeler B.5:

B.5.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/hizmetlerimiz/yonergeler/>

B.5.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/spor-hizmetleri/tesisler/>

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal katkı performansı

1.1. Üniversitemizde Düzenlenen Ulusal Kongre Ve Sempozyum Sayısı

Sempozyum : -

Ulusal Kongre : -

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.2. Üniversitemizde Düzenlenen Ulusal Ve Yerel Konferans, Seminer, Panel Sayısı

Konferans:8

Seminer:1

Panel:1

1.3. Üniversitemizde Düzenlenen Ulusal Ve Yerel Sergi, Defile Ve Diğer Gösteri Sayısı

Sergi:-

Defile:-

Belgesel-Gösteri:8

1.4. Üniversitemizde Düzenlenen Uluslararası Konferans, Seminer, Panel Sayısı

Konferans:-

Seminer:-

Panel:-

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.5 Üniversitemizde Düzenlenen Uluslararası Kongre Ve Sempozyum Sayısı

Kongre:-

Sempozyum:-

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.6 Üniversitemizde Düzenlenen Uluslararası Sergi, Defile, Konser Ve Diğer Gösteri Sayısı

Sergi:-

Defile:-

Konser:-

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.7 Üniversite Tarafından Yürütülen Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Sayısı

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.8 Öğrenciler Ve Öğrenci Toplulukları Tarafından Yürütülen Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Sayısı

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

1.9 Topluma Yönelik Yapılan Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.

Kanıt Belgeler D.3:

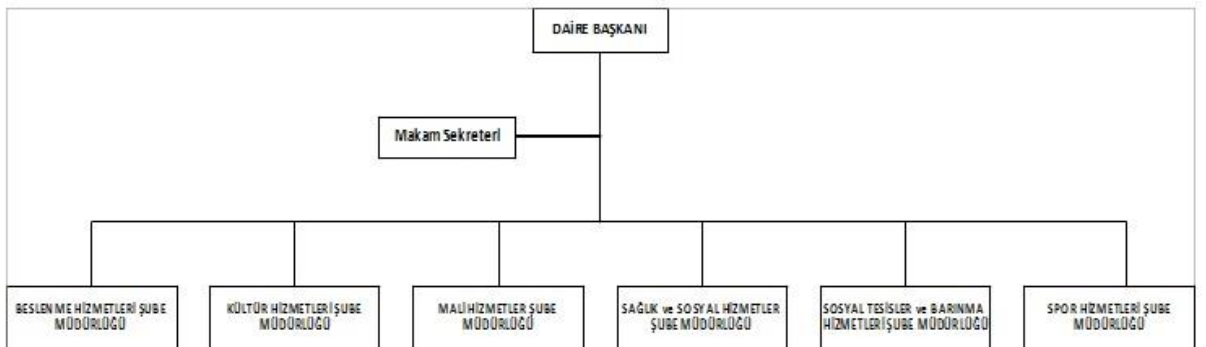
D.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Birim Organizasyon Yapısı

Başkanlığımız 6 Şube Müdürlüğü ile hizmet vermektedir.



1.2. Yetki Ve Sorumluluklar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Kanun'un 46. ve 47. maddeleri uyarınca 2007 yılında kurulmuş olup, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve dairenin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsayan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi uygulama yönetmeliği çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak

Kanıt Belgeler E.1:

E.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/teskilat-semasi/>

E.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. Memnuniyet Anketleri

Anket çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler E.2:

3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1. Bir Yıl İçerisinde Tanzim Edilen Birim Raporları

Birimimiz bünyesindeki faaliyetler 2020 yılı faaliyet raporunda belirtilmiş ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

3.2. Birimde Kullanılan Yazılımlar

| Yazılım | Açıklama |
|---------|------------------------------|
| Aks | Akıllı kart sistemi Yazılımı |

Kanıt Belgeler E.3:

E.3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/>

F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1.Kalite Güvence Sistemi

Kalite kültürünün benimsemiş ve sürecin başlatmış olması ve birimde misyon, vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının hazırlanmış olması; birimin güçlü yönlerini gösterirken; Veri toplama amacıyla henüz iç ve dış paydaşlarla memnuniyet anketlerinin yapılmaması, veri toplama ve analiz sürecine başlanmamış olması; birimin iyileşmeye açık yönlerini gösteriyor.

2.Eğitim ve Öğretim

Engellilerle ilgili bazı yerleşkelerde erişilebilirlik bayraklarının alınmaya başlaması, kurumun güçlü bir yönüdür. Ancak bu tür hizmetlerin henüz bu yerleşkelere yaygınlaştırılmaması, gelişmeye açık bir yöndür.

G- KANITLAR

Tüm kanıtlar elektronik ortamda mevcut olmakla birlikte birimiz web sayfasından sürekli olarak erişilebilmektedir.