

STAJ REHBERİ



Staj Yapılacak Yerlerin Nitelikleri ve Staj Süreleri:

- 1- **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri** Programı öğrencileri;
 - a) En az **200** yataklı dal hastanesi olmayan tam teşekküllü hastanelerde staj yaparlar.
 - b) II. dönemin sonu itibarıyla Staj Yönergesi'nde belirtilen şekilde 30 iş günü olarak staj yaparlar.
- 2- **İlk ve Acil Yardım** Programı öğrencileri;
 - a) Hasta sirkülasyonu en az 30.000 hasta/yıl olan Acil Servisler ile 112 Servisi İstasyonlarında staj yaparlar.
 - b) II. dönemin sonu itibarıyla Staj Yönergesi'nde belirtilen şekilde 30 iş günü olarak staj yaparlar.

Staj Başlangıcında Yapılacak İşlemler:

- 1- Öğrenci, staj yapmak istediğini belirten dilekçe ile Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapar (Form-1: Staj Kabul ve Sözleşme Formu).
- 2- Öğrenci İşleri Birimi, 1 numaralı form örneğini hazırlayarak onay işleminden sonra öğrenciye teslim eder (Form -1: Staj Kabul ve Sözleşme Formu).
- 3- Öğrenci, almış olduğu belge ile zorunlu stajını gerçekleştirmek istediği işyerine başvuru yapar ve kendisine verilen onaylı 1 numaralı formu işyerine onaylatarak akademik takvimde belirtilen bahar dönemi derslerinin bitimine kadar stajdan sorumlu öğretim elemanına diğer istenen belgelerle (Hepapit testleri ve müstehaklık (provizyon) belgesi) birlikte teslim eder. Kayıt altına alınan 1 numaralı formun bir kopyası ilgili staj komisyon başkanının "İşyerinde Zorunlu Staj Yapması Uygun" onayına sunulur.
- 4- Onay işleminden sonra öğrencinin staj işlemleri başlatılır. Belgeleri eksik öğrencilerin staj işlemleri yapılmayacaktır.
- 5- Yaz stajı onaylanan öğrenci staj defteri ile ilgili evraklara Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sayfasından ulaşabilir.
- 6- Öğrenci belirlenen tarihlerde zorunlu stajına başlar.

Staj Dosyasının Hazırlanması:

Öğrenci, zorunlu staj esnasında "Staj Dosyası" hazırlar. Staj dosyasının içeriği, öğrencinin yaptığı işlerle ilgili bilgi ve (örnek) belgelerden oluşur. Öğrenciler günlük olarak yaptıkları işleri açıklayıcı bir şekilde raporlarında göstermek zorundadır.

Staj Dosyası hazırlama sırasında aşağıdaki kurallara dikkat edilir:

- a. Staj uygulamasının yapıldığı her gün için en az bir sayfa (staj dosyası içinde bir örneği verilen Günlük Faaliyet Raporu formatında) rapor yazılmalıdır.
- b. Raporlar, silinmeyen bir kalemle (tükenmez veya pilot kalem) düzenli bir şekilde hazırlanmalıdır.
- c. Her rapor sayfasının en altında çerçeve içine alınmış onay bölgesi olmalıdır. Bu onay bölgesi her sayfada işyeri sorumlusu tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir. **İmzası veya mühürü eksik olan sayfalar kabul edilmeyecektir.**
- d. **Form-4** (İşyeri Değerlendirme Formu) ve **Form-5** (İşyerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelge), işyeri tarafından onaylanmalıdır.

Staj Sonrası Yapılacak İşlemler:

- 1- **Form-4 ve 5** işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra taahhütlü postayla veya onaylı, kapalı zarf içinde öğrenci ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilir.
- 2- Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından zorunlu staj dosyaları Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir ve akabinde staj sınav tarihleri ilan edilir.
- 3- Staj dosyalarının, staj bitiş tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde Program Staj Komisyonuna şahsen veya şahsen gelemediği durumlarda iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla teslim edilmesi gerekmektedir. Eksik evrak, kargo ulaşmaması vb. herhangi bir olumsuz durumdan öğrenci sorumludur.
- 4- Program Staj Komisyonu ilan edilen tarihlerde toplanarak sınavı yapar, Staj Değerlendirme Formunu (Form No-6) doldurur ve sonuçlar değerlendirilip ilan edilir.

Staj Konuları ve Yeterlilikleri:

a) Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı:

- 1- Çeşitli özellikte besiyerleri dökmek
- 2- Otoklav ve Pasteur fırını gibi sterilizasyon aletlerini kullanmak
- 3- Hasta örneklerinin doğru olarak kabulünü sağlamak
- 4- Hasta örneklerinin doğru olarak laboratuvara naklini sağlamak
- 5- Çeşitli klinik örneklerin besiyerlerine ekimlerini yapmak
- 6- Gram ve EZN boyama yapmak
- 7- Gram boyalı preparatların değerlendirilmesine yardımcı olmak
- 8- Kültürlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak
- 9- Lam ve tüp aglütinasyon testlerine yardımcı olmak
- 10- Bütün cihazlar için kalite kontrol işlemlerinin yapılması
- 11- Tüm cihazların günlük çalışmaya hazırlanması ve çalışılması
- 12- Kan sayımı yapılması (manuel)
- 13- Tam idrar analizi (manuel)
- 14- Spektrofotometrik ölçümleri yapmak

- 15- Periferik yayma hazırlanması
- 16- BOS ve diğer vücut sıvılarının hücresel ve biyokimyasal analizi
- 17- Kanama ve pıhtılaşma zamanının ölçülmesi
- 18- Diğer koagülasyon testleri
- 19- Su banyosunun kesit işlemi için hazırlanması
- 20- Otomatik veya manuel doku takibi
- 21- Farklı özellikte dokuların bloklanarak kesitlerinin alınması
- 22- Doku bloklarından elde edilen kesitlere boyama işlemi yapılması
- 23- Doku örneklerini mikroskopta inceleyerek, normal dışı hücrelerin ayrımının yapılması
- 24- Deney, test ve analiz bulgularının rapor edilmesi
- 25- Laboratuvar araç gereçlerini dezenfekte ederek temizlenmesi
- 26- Lam ve blok arşivi yapılması

b) İlk ve Acil Yardım Programı:

İlk ve Acil Yardım Eğitim Programı öğrencileri stajları sonunda;

1. 112 acil çağrı çalışma sistemi, 112 ambulansı genel ve tıbbi donanımı, 112 komuta merkezi, eğer hastane acil servisinde staj yapacak ise acil servis işleyişi, triaj sistemi, tıbbi donanımı,
2. Ambulansın genel bakımı, ekipmanların kontrolü ve ambulanda kullanılan formlar,
3. Olay yerinin değerlendirilmesi, genel ve kişisel koruyucu tedbirlerin alınması,
4. Hastaya genel yaklaşım, hasta ve yakınları ile iletişim ve hastanın değerlendirilmesi,
5. Temel, ileri ve alternatif hava yolu açma teknikleri,
6. Temel ve ileri yaşam desteği uygulamaları,
7. Hasta kurtarma ve taşıma teknikleri,
8. Solunum ve dolaşımın değerlendirilmesi, hastayı solutma ve oksijenizasyon yöntemleri, monitorizasyon, damar yolu açma, sıvı resüsitasyonu, ilaç uygulamaları ve nörolojik değerlendirme,
9. Travma hastalarında boyunluk takma, dış kanama kontrolü, atel uygulama teknikleri konusunda bilgi ve görgüsünü arttırmalıdır.

Hedeflenen Staj Uygulamaları:

- | | |
|--|--------|
| 1- Hasta Değerlendirme | 20 ad. |
| 2- Monitorizasyon | 10 ad. |
| 3- Hava yolu açma | 10 ad. |
| 4- Aspirasyon | 5 ad. |
| 5- Oral airway uygulaması | 5 ad. |
| 6- BVM** uygulama | 5 ad. |
| 7- Entübasyon* | 2 ad. |
| 8- KPR (Göğüs Kompresyonu)* | 5 ad. |
| 9- Damar yolu açma | 10 ad. |
| 10- KPR ilaçları uygulama (adrenalin, atropin) | 5 ad. |
| 11- Boyunluk takma | 5 ad. |
| 12- KED uygulama | 2 ad. |
| 13- ATEL uygulama | 2 ad. |

(*) Olanak varsa uygulanır, zorunlu değildir.

(**) BVM: Bag Valve Maske