Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

* Ekte bulunan staj defterinde çalışma sayfası (Günlük Faaliyet Raporu) tek bir sayfa şeklindedir. 30 gün olacak şekilde çoğaltmanız gerekmektedir.
* Staj defterinin her bir sayfanın ayrı bir dosyada olacağı şekilde düzenli bir şekilde ayarlanıp

teslim edilmesi gerekmektedir.

* Staj defterlerinin staj bitimi takip eden **10 iş günü** içerisinde imza karşılığında Program Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir. Elden teslim edilememesi durumunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne kargo ile de gönderilebilir. Fakat oluşabilecek herhangi bir aksilikten (Evrak kaybolması, Defterin ulaşmaması vb.) öğrenci sorumludur. Defterin 10 iş günü içerisinde teslim edilmemesi durumunda staj geçersiz sayılacaktır.
* Staj rehberinde belirtildiği şekilde devam çizelgesi ve işyeri değerlendirme raporunun, işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra taahhütlü postayla veya onaylı, kapalı zarf içinde öğrenci ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.
* Staj defterlerinin staj rehberinde belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır. Herhangi bir eksik vs. olması durumunda stajınız geçersiz sayılacaktır.