

# 2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## (RESİM BÖLÜMÜ)

### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

#### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Misyon

Yaratıcılığın temeli olan sezgi gücünün ve görsel düşünme mantığının geliştirildiği bir eğitim anlayışı çerçevesinde öğrencilere, günümüz disiplinlerarası sanat anlayışına bağlı çağın yenilikçi sanatsal materyallerinin bir arada kullanılabilirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak ve bu doğrultuda özgün yapıt üretebilmelerine düşünsel ve fiziksel bir ortam sağlamak bölümümüz misyonunu oluşturmaktadır.

- Vizyon

Çağımızın gerekleri göz önünde bulundurularak hazırlanmış eğitim programı çerçevesinde, sanatsal duyarlılığa ve sanat donanımına sahip, özgün, üretken, ulusal ve uluslararası düzeyde çağdaş sanatçılar yetiştirmek bölümümüzün vizyonunu oluşturur.

- Bölümün hedefleri

Bölüm estetik birikimle donanmış, ‘sanatı’ daha güzel bir dünyanın inşası için temel alacak genç sanatçılar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Sanatın bir düşünce platformu olarak kabul edildiği, sanatın iyileştirici etkisinin toplumsal duyarlılığa taşındığı tüm sanatsal, bilimsel ve akademik faaliyetlerde bulunmak bölümümüzün öncelikli hedeflerindedir.

- Resim Bölümünün hizmete vereceği, atölye, derslik ve genel hizmet alanlarının artırılması,
- Teçhizat, donanım ve sarf malzemelerin sağlanması ve arttırılması,
- Baskıresim Anasanat dalının kurulması,
- Kuram, sanatsal pratik ve uygulama arasında ilişki kurabilen,
- Mesleki etik ve yasal sorumluluk sahibi, araştırmacı ve girişimci,
- Sanat ile diğer disiplinler arasında ilişkiyi anlamış ve kurabilen,
- Yenilikçi düşünebilen, çağdaş sanat ile ilgili gelişmeleri, görselleştirme teknolojilerini izleyen ve kullanan,
- Kendini sürekli geliştiren, yeni, doğru bilgi ve beceriler edinen sanatçılar yetiştirmeyi, hedefler.

- İzleme ve değerlendirme şekli

Bölümümüz henüz yeni eğitim ve öğretime yeni başlayan bir bölümdür. Bu nedenle hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, belirlenen sürelerde hazırlanacak raporlar sonucunda izlenecek ve değerlendirilecektir.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/resim/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/resim/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

A.1.3. Yok

A.1.4. Yok

## 2. İç Kalite Güvencesi

- Bölüm kalite organizasyon yapısı

Bölüm Kalite Sorumlusu			
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi İrfan DÖNMEZ	Tel: 02282141577	<a href="mailto:irfan.donmez@bilecik.edu.tr">irfan.donmez@bilecik.edu.tr</a>
Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEZER	Tel: 02282141290	<a href="mailto:ayse.sezer@bilecik.edu.tr">ayse.sezer@bilecik.edu.tr</a>
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEZER	Tel: 02282141290	<a href="mailto:ayse.sezer@bilecik.edu.tr">ayse.sezer@bilecik.edu.tr</a>
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi İrfan DÖNMEZ	Tel: 02282141577	<a href="mailto:irfan.donmez@bilecik.edu.tr">irfan.donmez@bilecik.edu.tr</a>
Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu	Arş. Gör. Gönül ESENTÜRK	Tel: 02282142452	<a href="mailto:gonul.esenturk@bilecik.edu.tr">gonul.esenturk@bilecik.edu.tr</a>
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi İrfan DÖNMEZ	Tel: 02282141577	<a href="mailto:irfan.donmez@bilecik.edu.tr">irfan.donmez@bilecik.edu.tr</a>

- İş akışları

Yok

- Görev tanımları

Görev Tanımları			
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi İrfan DÖNMEZ	Tel: 02282141577	<a href="mailto:irfan.donmez@bilecik.edu.tr">irfan.donmez@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEZER	Tel: 02282141290	<a href="mailto:ayse.sezer@bilecik.edu.tr">ayse.sezer@bilecik.edu.tr</a>

### Kanıt Belgeler:

A.2.1. Yok

A.2.2. Yok

A.2.3. Yok

### 3. Paydaş Katılımı

- İç paydaş listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Rektörlük	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Akademik personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
İdari personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Üniversite kütüphanesi	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Orta	2
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Yüksek	1

- Dış paydaş listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1
TÜBİTAK	Proje Çalışması, vb.	Yüksek	Düşük	2
BEBKA	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Düşük	2
İl Kültür Müdürlüğü	Proje Çalışması, Danışmanlık	Yüksek	Güçlü	1

- İç paydaşlarla yapılan toplantılar  
Yok
- Dış paydaşlarla yapılan toplantılar  
Yok

#### **Kanıt Belgeler:**

A.3.1. Yok

A.3.2. Yok

A.3.3. Yok

A.3.4. Yok

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## 1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı  
Yok
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar.  
Yok
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar.  
Yok
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler).  
Yok

### **Kanıt Belgeler:**

B.1.1. Yok

B.1.2. Yok

B.1.3. Yok

B.1.4. Yok

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut Uygulamalar.  
Yok

### **Kanıt Belgeler:**

B.2.1. Yok

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar,  
Yok
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar,  
Yok
- Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar,  
Yok
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler,

Yok

- Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler,  
Yok
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri,  
Yok
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları,  
Yok
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar,  
Yok
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri,  
Yok
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler,  
Yok
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler,  
Yok
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar,  
Öğrenci Bilgi Sistemi ve akademik personelin resmi e-postalarından ulaşılabilmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

B.3.1. Yok

B.3.2. Yok

B.3.3. Yok

B.3.4. Yok

B.3.5. Yok

B.3.6. Yok

....

**4. Öğretim Elemanları**

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar,  
Yok
- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar,  
Yok
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar,  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

B.4.1. Yok

B.4.2. Yok

B.4.3. Yok

**5. Öğrenme Kaynakları**

- Öğrenme kaynaklarına erişim,  
Yok
- E-öğrenme uygulamaları,  
Yok
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.)  
Yok
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
  - Bölümde öğrenim gören engelli öğrenciler için gerek görülen derslerde eğitsel düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
  - Engelli öğrencilerin engel durumu gözetilerek gerektiğinde öğrenciye sınavlarda ek süre tanınmıştır.
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler,  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

B.5.1. Yok

B.5.2. Yok

B.5.3. Yok

B.5.4. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.5.5. Yok

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,  
Yok
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi),  
Yok
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme)  
Yok
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar,  
Yok
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi)  
Yok
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.)  
Yok
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar,  
Yok
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar  
Yok
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler  
Yok
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar  
Yok
- Program akreditasyonu  
Yok

- Mezun izleme sistemi,  
Yok
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi,  
Yok
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

B.6.1. Yok

B.6.2. Yok

B.6.3. Yok

.....

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

- Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

C.1.1. Yok

### **2. Araştırma Kaynakları**

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)  
Yok
- Post-doc programlara ilişkin uygulamalar  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

C.2.1. Yok

C.2.2. Yok

### **3. Araştırma Yetkinliği**

- Eğitimler  
Yok
- Eğitim kazanımları  
Yok



- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları  
Yok
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar  
Yok
- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

C.3.1. Yok

C.3.2. Yok

....

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

- Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları)  
Yok
- Giriřimcilik  
Yok
- Fikri mülkiyet ve patentler  
Yok
- Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

D.1.1. Yok

D.1.2. Yok

D.1.3. Yok

D.1.4. Yok

....

**2. Toplumsal Katkı Kaynakları  
(Bu başlık doldurulmayacaktır)**

- Mali kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Fiziksel kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- İnsan kaynakları (Personel Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

**3. Toplumsal katkı performansı**

- Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak),  
Yok
- Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı,  
Yok
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı,  
Yok
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal kongre ve sempozyum sayısı,  
Yok
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı,  
Yok
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı,  
Yok
- Üniversitemizde düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı,  
Yok
- Üniversitemizde düzenlenen Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı,  
Yok
- Üniversitemizde düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı,  
Yok
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı,  
Yok
- Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı,  
Yok
- Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler,  
Yok

**Kanıt Belgeler:**

D.3.1. Yok

D.3.2. Yok

D.3.3. Yok

D.3.4. Yok

....

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Birim organizasyon yapısı

Organizasyon Yapısı			
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi İrfan DÖNMEZ	Tel: 02282141577	<a href="mailto:irfan.donmez@bilecik.edu.tr">irfan.donmez@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEZER	Tel: 02282141290	<a href="mailto:ayse.sezer@bilecik.edu.tr">ayse.sezer@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Sekreteri	Şef Selçuk GÜVENİR	Tel: 02282141468	<a href="mailto:selcuk.guvenir@bilecik.edu.tr">selcuk.guvenir@bilecik.edu.tr</a>
Öğrenci İşleri	Bilg. İşl. Gülten ÇIRAK	Tel: 02282141288	<a href="mailto:gulten.cirak@bilecik.edu.tr">gulten.cirak@bilecik.edu.tr</a>

- Yetki ve sorumluluklar

Yetki ve Sorumluluklar			
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi İrfan DÖNMEZ	Tel: 02282141577	<a href="mailto:irfan.donmez@bilecik.edu.tr">irfan.donmez@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEZER	Tel: 02282141290	<a href="mailto:ayse.sezer@bilecik.edu.tr">ayse.sezer@bilecik.edu.tr</a>
	Öğr. Gör. Cenk SEZER	Tel: 02282141665	<a href="mailto:cenk.sezer@bilecik.edu.tr">cenk.sezer@bilecik.edu.tr</a>
	Öğr. Gör. Ferhat BORAZAN	Tel: 02282141665	<a href="mailto:ferhat.borazan@bilecik.edu.tr">ferhat.borazan@bilecik.edu.tr</a>
	Öğr. Gör. Elçin MUSTAFAYEV	Tel: 02282142425	<a href="mailto:elcin.mustafayev@bilecik.edu.tr">elcin.mustafayev@bilecik.edu.tr</a>
	Arş. Gör. Gönül ESENTÜRK	Tel: 02282142452	<a href="mailto:gonul.esenturk@bilecik.edu.tr">gonul.esenturk@bilecik.edu.tr</a>

### Kanıt Belgeler:

E.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/resim/fakultemiz/idari-personel/>

E.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/resim/fakultemiz/akademik-personel/>

### 2. Kaynakların Yönetimi

- Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler,  
Yok

### Kanıt Belgeler:

E.2.1. Yok

### 3. Bilgi yönetim sistemi

- Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları (Bölüm web sayfaları)  
Yok
- Birimde kullanılan yazılımlar

Bölümde Kullanılan Yazılımlar
Adobe Photoshop
Adobe Illustrator

### **Kanıt Belgeler:**

E.3.1. Yok

E.3.2. Yok

## **4. Destek Hizmetleri**

- Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller  
Yok

### **Kanıt Belgeler:**

E.4.1. Yok

## **E- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1. Kalite Güvencesi Sistemi**

#### **1.1. Güçlü Yönler**

Akademik ve idari birimlerin, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerini akreditasyon ve kalite yönetim sistemleri konusunda belgelendirme çalışmalarını yürüten Birim Kalite Komisyonunun kurulmuş olması.

#### **1.2. İyileşmeye Açık Yönler**

- Akreditasyon sürecine henüz başlamamış birimlerin de sürece katılımlarının sağlanmasının gerekliliği.
- Kurum içerisinde kalite süreçlerinin farkındalığının artırılması için daha fazla etkinlik yapılarak içselliğin artırılması sürecinde bulunuşu.

### **2. Eğitim ve Öğretim**

#### **2.1. Güçlü Yönler**

- Eğitim - öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi
- Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması (Sürekli Eğitim Merkezi)

## **2.2. İyileşmeye Açık Yönler**

- Bölümde öğrenci başına düşen öğretim üye sayısının arttırılması
- Bölüm akreditasyonu hazırlıklarına yeni başlanması
- Erasmus programlarından yararlanana öğrenci sayılarında artış göstermeme
- Öğrenci topluluk sayısının yeterli olmasına karşın bazı toplulukların etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması

## **3. Araştırma - Geliştirme**

### **3.1. Güçlü Yönler**

- Kütüphane hizmetleri

### **3.2 İyileşmeye Açık Yönler**

- Öğretim üyesi başına düşen SSCI, SCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki makale sayısı oranının düşük olması
- Araştırma altyapısının henüz tamamlanmamış olması

## **4. Yönetim Sistemi**

### **4.1. Güçlü Yönler**

- Üniversite Yönetimine ve gelişmesine katkı sağlayacak komisyon/kurulların olması
- Şeffaf ve denetlenebilir mali kaynaklarının etkin ve verimli sürdürülmesinde altyapının olması

### **4.2. İyileşmeye Açık Yönler**

- Öğrenci Konseyi ve Öğrenci temsilcilerinin yönetime daha fazla katılımının sağlanması

## **F- KANITLAR**

Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilmektedir ve saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.





