



WWF

BAŞVURU
KILAVUZU

TR

2022



Türkiye'nin
Canı
Yanmasın

Garanti BBVA

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI V. DÖNEM BAŞVURU KILAVUZU



TÜRKİYE'NİN CANI YANMASIN

© WWF-Türkiye (Doğal Hayatı Koruma Vakfı), İstanbul,
Türkiye, Mayıs 2022

Tüm hakları saklıdır. Bu yayının tamamı ya da herhangi bir bölümü, WWF-Türkiye'nin izni olmadan yeniden çoğaltılamaz ve basılamaz.

Redaksiyon : Sedat Kalem

Tasarım Uygulama: Cihan Uyanık

WWF-Türkiye

Ankara Ofisi

İlkadım Mahallesi, Dikmen Caddesi No: 235 Kat: 3

06450 Çankaya, Ankara

Tel: 0 212 528 20 30

santral numarasını arayarak 7 tuşlayınız

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
DESTEK PROGRAMININ AMAÇLARI	5
GENEL KOŞULLAR	5
DESTEK TUTARI	6
UYGUNLUK KRİTERLERİ	7
DESTEKLENECEK PROJE VE FAALİYETLER	7
KARŞILANAN MALİYETLER	10
BAŞVURU SÜRECİ	12
TAKVİM	16
İLETİŞİM BİLGİLERİ	17
EKLER	17-41

GİRİŞ

WWF-Türkiye (Doğal Hayatı Koruma Vakfı), yerel sivil toplum kuruluşlarının biyoçeşitliliği koruma girişimlerini desteklemek amacıyla yürüttüğü Türkiye'nin Canı Küçük Destek Programı'nı 2012, 2014, 2017, 2019 yıllarındaki dört uygulama döneminde başarıyla tamamladı. Garanti BBVA'nın desteğiyle yürütülecek beşinci dönemde ise sebepleri ve sonuçlarıyla orman yangınlarına odaklanmak hedefleniyor.

Bugüne kadar biyolojik çeşitlilik odaklı projeleri destekleyen Türkiye'nin Canı Küçük Destek Programı, 2021 yazında ülkemizde yaşanan tarihi boyutlardaki orman yangınları üzerine, V. Dönemde, sebepleri ve sonuçlarıyla bu konuya odaklanmayı hedeflemektedir.

Doğal hayata ve insanımıza büyük zarar veren orman yangını riskini azaltmak ve olası yangınlara karşı daha hazırlıklı olmak için başlatılan Türkiye'nin Canı Yanmasın Destek Programı ile yerel oluşumlara orman yangınları için önleyici aynı zamanda, yangın öncesinde, sırasında ve sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirici çalışmalara destek verilecek.

Bu rehber, 27 Mayıs 2022 tarihinde duyurusu yapılan V. Uygulama Dönemi için proje başvurusu yapmak isteyen yerel sivil toplum kuruluşlarına ve sosyal girişimlere* yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır.

* Sosyal girişimcilik, öncelikli toplumsal sorunları, maddi fayda ve kâr ön planda olmaksızın ortadan kaldırmaya ve sistemleri dönüştürmeye yönelik yapılan girişimcilik faaliyetleridir.

1 DESTEK PROGRAMININ AMACI

Türkiye'nin Canı Destek Programı, Türkiye'nin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin korunması yolunda yerel sivil toplum kuruluşlarının girişimlerini desteklemek amacıyla 2011 yılında başlatılmıştır. Bugüne kadar uygulanan dört dönemde toplam 16 yerel projeye destek verilmiştir. 2021 yazında ülkemizde yaşanan büyük orman yangınları üzerine, Türkiye'nin Canı Destek Programı V. dönemde, orman yangınlarına odaklanmayı amaçlamaktadır. Sunulacak projeler, aşağıdaki başlıklar altındaki faaliyetleri içerebilir:

1. Yangın öncesi süreçte önleyici çalışmalar ve hazırlıklar
2. Yangın sırasında söndürme çalışmalarına ve afet yönetimine etkin katılım
3. Yangın sonrası doğal/ekolojik kayıpların restorasyonu ve sosyo-ekonomik kayıpların iyileştirilmesi

2 GENEL KOŞULLAR

Süre:

Destek Programı tarafından desteklenecek 5. Dönem projelerinin süresi 6 aydan kısa, 24 aydan uzun olamaz.

Teklif Sayısı:

Her kurum (tüzel kişilik), başvuru sahibi ve/veya proje ortağı olarak birden fazla başvuru yapabilir. Ancak başvuru sahibi ve/veya proje ortağı olarak Destek Programı'na başvuran herhangi bir kurumun en fazla bir projesi desteklenir.

Projelerin Gerçekleştirileceği Alan:

Destek Programı'na yapılacak başvurularda herhangi bir bölgeye öncelik tanınmamıştır. Bölüm 1'de belirtilen konularda olmak koşuluyla, Türkiye'nin orman yangınlarına maruz her bölgesinden başvuru yapılabilir.

3 DESTEK TUTARI

Program çerçevesinde proje başına verilecek destek asgari 50.000 TL ve azami 500.000 TL'dir. Destek Programı kapsamında, verilecek desteğe ek olarak proje sahibi ya da ortağı tarafından projenin toplam bütçesinin en az %10'u oranında eş katkı sağlanması gerekmektedir. Eş katkı, projeye ilgili genel idari giderler, personel ücreti, kiralama, malzeme, vb. uygun maliyetler olmak kaydıyla aynı ya da nakdi olabilir.

4 UYGUNLUK KRİTERLERİ

4.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Türkiye'nin Camı Destek Programı'na aşağıdaki koşulların tamamına uyan kuruluşlar başvurabilir:

- T.C. yasalarına göre kurulmuş ve Türkiye'de yerleşik dernek, vakıf ya da kooperatif statüsünde olmak.
- Türkiye'nin Camı Destek Programı proje çağrısı ilan tarihinden en az üç ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olmak.
- Proje faaliyetinin, başvuruda bulunan kuruluşun tüzüğünde yer alması ve/veya görev alanı içerisinde olması.
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olmak, aracı olarak hareket etmemek.

Bunlarla birlikte;

- Destek Programı'na yalnızca tüzel kişiler başvurabilir, gerçek kişiler başvuru yapamaz,
- Köy muhtarlıkları adına başvuru yapılabilir
- Destek Programı amaçları dışında, herhangi bir kişi ya da kuruma ekonomik yarar sağlayacak faaliyetler desteklenmez.
- Sosyal girişimler bir dernek, vakıf ya da kooperatif ile ortak veya iştirakçi olarak başvurabilir.

4.2. Ortaklar, Ortakların Uygunluğu ve İştirakçiler

Başvuru sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlar ile birlikte Türkiye'nin Canı Destek Programı'na başvuruda bulunabilir. Bu durumda, proje ortaklarının da başvuru sahibi ile aynı özellikleri taşıması gereklidir. Proje ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılmalıdır. Proje ortaklarının proje kapsamındaki masrafları, başvuru sahibi olan kuruluş ile aynı koşullarda kabul edilecektir. Ancak, proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçileri tarafından yapılması mümkün değildir.

Başvuranların ve ortaklarının uygunluk kriterlerini taşımayan ancak projenin sürdürülebilirliğine katkı sağlayabilecek kuruluşlar projeye iştirakçi olarak katılabilirler. Bu durumda iştirakçi kuruluştan, yazılı beyan istenir. Ancak iştirakçi kuruluşların harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Sosyal girişimler başvuru sahibi kriterlerine uyum aranmaksızın ortak veya iştirakçi olarak başvurabilir. Sosyal girişimler dışındaki özel sektör kuruluşları iştirakçi olarak kabul edilemez.

5 DESTEKLENECEK PROJE VE FAALİYETLER

5.1. Uygun Olan Proje ve Faaliyetler

Destek Programı'nın orman yangınları odaklı 5. Döneminde genel olarak aşağıdaki faaliyetleri içeren proje önerileri kabul edilecektir. Bununla birlikte, programın bu dönem için kabul edilen hedeflerine hizmet edecek diğer uygun proje önerileri de değerlendirmeye alınacaktır:

I) Yangın Öncesi (önleyici faaliyetler)

- Gönüllüler, orman köylüleri, ziyaretçiler, çocuklar gibi çeşitli hedef gruplara yönelik, yangınların sebepleri ve sonuçları ile yangın sırasındaki ve sonrasındaki doğru yaklaşımlara ilişkin bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları.
- Geleneksel ve sosyal medya üzerinden yapılacak yayınlar, kısa videolar, geliştirilecek uygulamalar ve inovatif/yenilikçi çözümler.
- Geliştirilecek gönüllülük mekanizmasının yerel orman idaresi, afet yönetim birimleri, köy muhtarlıkları, vs ile entegrasyonu.

- Muhtemel yangın risklerine karşı, yerel, sivil yangın gözetim, istihbarat (haber alma/verme) ve acil müdahale sistemlerinin/ağlarının geliştirilmesi.
- Kırsal yerleşim birimlerinde (köylerde) yangınların önlenmesi ve etkin müdahale için organizasyonel düzenlemenin yapılması; görev tanımıyla birlikte gerekli teçhizat ve ekipmanla donatılması; yangın sezonu öncesi tatbikat yapılması.
- Yangın riskinin yüksek olduğu ziraat-orman, iskan-orman arakesitlerinde yerel tüzel kişilikler ve sivil toplum tarafından gerçekleştirilecek yanıcı madde azaltma, tampon bölge oluşturma, çöp temizleme, yangına dirençli bitkilendirme, vb çalışmalar.
- Orman yangınlarıyla mücadele çalışmalarının önemli bir parçasını oluşturan su kaynaklarının korunmasına ve geliştirilmesine (ör. su toplama sarnıçları, çukurları, kurak bölgelerde yağmur hasadı, vs) yönelik faaliyetler.
- Benzeri diğer uygun faaliyetler.

II) Yangın Sırası (yangınla mücadele)

- Orman yangın bilgisi/ihbarı alınır alınmaz idari ve adli mercilere ivedi olarak bilgi verilmesi; yangınla mücadelede koordinasyon görevi yapan kurum kuruluş personeli ile eşgüdüm içinde iletişim ve lojistik destek (su, yiyecek, ilaç, vs).
- Orman yangınlarında etkin yerel STK, orman köylüsü, halk ve gönüllü (eğitilmiş) katılımı için kurulacak kriz masasında, OGM yetkililerine ve güvenlik güçlerine sağlanacak lojistik destek, mihmandarlık, soğutma çalışmalarına katılım, vs.
- Mülki idare ve kolluk kuvvetleriyle işbirliği içinde sivil halkın belirli bir disiplin içinde hareket etmesine ve tehlike altında bulunan yerleşim yerlerindeki insanlar ile evcil hayvanların tahliyesine destek.
- Başta insan olmak üzere, yaban hayvanları dahil tüm canlıların ilk yardım ve tedavi ihtiyaçlarına destek.
- Yangın mahallinde çevre kirliliğine neden olabilecek atıkların takibi, toplanması, doğaya terk edilmemesi ve doğanın kirlenmesinin engellenmesi.
- Benzeri diğer uygun faaliyetler.

III) Yangın Sonrası (doğal/ekolojik kayıpların restorasyonu ve sosyo-ekonomik kayıpların iyileştirilmesi)

- Yangının sebepleri ve sonuçlarıyla ilgili kayıtların tutulması ve yetkililerin doğru bilgilendirilmesi.
- Yangına maruz kalmış sahalardaki uygulamaların takibi; alanın korunması ve gelişmelerin izlenmesi.
- Kaybedilen doğal alanların bilimsel yaklaşımlara uygun olarak, ekim, dikim, bakım ve/veya koruma yoluyla yeniden yeşermesine destek.
- Yangınlarla tarım alanlarını, ahırlarını ve diğer geçim kaynaklarını (hayvancılık, arıcılık, odun dışı orman ürünleri, vs) kaybeden yöre halkının yeniden ayağa kalkmasına yardımcı olacak sosyo-ekonomik girişimler.

IV) Ulusal Orman Yangınları Çalıştayı Kararları (2021)

- Yukarıdakilerle birlikte, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) tarafından 15 Ekim 2021 tarihinde yayımlanan “İklim Değişikliği Sürecinde Orman Yangınları Çalıştayı Sonuç Bildirgesi” (Bkz. Ek 10) kapsamında belirlenen yangın öncesi, yangın süresi ve yangın sonrası süreçlerle ilgili kararlar ve eylemler arasından yerel ölçekte sivil toplum tarafından ilgili makamlarla işbirliği içinde gerçekleştirilebilecek diğer uygun faaliyetler.

5.2. Uygun Olmayan Proje ve Faaliyetler

Türkiye'nin Canı Destek Programı kapsamında aşağıda örnekleri verilen projeler ve faaliyetler desteklenmez:

- Amacı sadece çalıştay, seminer, konferans veya kongre düzenlemek ve bu gibi toplantılara katılmak üzere bireysel kaynak oluşturmak için hazırlanmış projeler.
- Eğitim veya diğer kurslar için bireysel burslar.
- Başka kurum, kuruluş ya da bireylere yönelik küçük destekler.
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (bir doğa koruma veya yangın projesinin parçası değilse).
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerinin finansmanı.
- Ulusal ve uluslararası kurumlar ve AB fonları tarafından halihazırda desteklenen projeler ve bu projelere benzer nitelikteki faaliyetler.
- Kâr getirici faaliyetler (gelir fazlasının projenin ana misyonu için kullanılması durumu hariç), siyasi veya etnik içerikli faaliyetler.

KARŞILANAN MALİYETLER

Türkiye'nin Canı Destek Programı'nın destekleyeceği projelerin seçiminde maliyetlerin gerçekçi ve fayda/maliyet açısından etkin olmasına dikkat edilecektir. Program çerçevesinde yalnızca uygun maliyetler karşılanacaktır. Proje bütçesi, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Proje kabul sürecinde başvuru sahibinden bütçe kalemleriyle ilgili ek açıklama ya da bütçede indirim yapması istenebilir.

6.1. Maliyetlerin Uygunluğuna İlişkin Esaslar

- Harcamaların, projenin yürütülmesi için gerekli olması
- Harcamaların, gerçekçi mali yönetim prensipleri ile uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Harcamaların, proje sözleşmesinin bütçesinde yer alması
- Harcamaların, başvuru sahibi ve/veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi (Bkz. Madde 4.2)
- Harcamaların, proje uygulama süreci içinde gerçekleşmiş olması
- Harcamaların, faydalanıcının veya proje ortağının hesaplarında veya resmi belgelerinde kayıtlı olması (Bkz. Madde 4.2)
- Harcamaların, doğrulanabilir ve tanımlanabilir olması, orijinal belgelerle sunulması

6.2. Uygun Maliyetler

- Projenin toplam uygun maliyetinin %15'ini geçmemek koşuluyla, proje personel ücretleri (proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalışacak kişilerin net maaşları, sosyal sigorta primleri) ve ilgili diğer ücretler ile maliyetler dahil edilmelidir.
- Piyasa standartlarında kabul edilen miktarlardan yüksek olmamak koşuluyla, danışman, uzman, eğitmen gibi üçüncü şahıs ödemeleri (bütçe kalemine sözleşmeden doğan stopaj vergisi dahil edilmelidir).

- Seyahat harcamaları (piyasa standartlarında ve belge karşılığı yapılacak ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini kapsamaktadır).
- Projenin uygulanması için mutlak gerekli olması ve proje toplam bütçesinin %30'unu geçmemesi koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri (mevcut ve devam eden bina inşaat harcamaları hariç).
- Piyasa fiyatlarına uygun ve projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olmak koşuluyla, ekipman ile malzeme alımı ve kiralanması hizmet alımı işlem maliyetleri.
- Mali hizmet maliyetleri (havale, sigorta, banka, noter, sözleşme gereği oluşan damga vergileri gibi maliyetler vb.).
- Sarf malzemesi (kâğıt, kırtasiye malzemeleri, mürekkep, toner vb.) maliyetleri.
- Tanıtım ve görünürlük maliyetleri (basılı ve görsel malzeme, web sitesi, tabela, vb).
- Alt yüklenici maliyetleri (yayın, etkinlik organizasyonu, çeviri vb).
- İletişim maliyetleri (posta, kargo, telefon vb.).
- Toplantı ve eğitim maliyetleri (salon kirası, ikram, katılımcı seyahat giderleri vb).
- Projenin toplam bütçesinin %10'unu geçmemek koşuluyla, başka bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen, daha önce öngörülemeyen genel giderler.

6.3. Uygun Olmayan Maliyetler

- Proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili olmayan tüm harcamalar
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri nedeniyle oluşan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Kamu görevlilerinin maaşları
- Proje yararlanıcısı ya da ortakları dışında başka kişiler tarafından gerçekleştirilen harcamalar
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar

- Borç, zarar veya borç karşılıkları
- Halihazırda başka bir kaynak tarafından finanse edilen bütçe kalemleri
- Arazi, bina veya motorlu taşıt alımları, vergileri, leasing giderleri
- Varsa döviz kuru zararları
- Üçüncü taraflara verilen krediler/küçük destekler

7 BAŞVURU SÜRECİ

Destek Programı'na başvuru süreci iki aşamalıdır.

7.1. Birinci Aşama

Birinci aşamada, Proje Başvuru Formu doldurularak Tablo 1'deki belgelerle birlikte 1 Haziran 2022-31 Aralık 2023 **arasındaki herhangi bir tarihte** WWF-Türkiye'de olacak şekilde, **trcanidestek@wwf.org.tr** adresine elektronik posta ile gönderilecektir. Lütfen Ek 9'da yer alan Kontrol Listesi'ni kullanarak başvurunuzu forma uygun olarak hazırladığınızı kontrol ediniz.

Tablo 1. Birinci aşamada sunulması gereken belgeler

- Proje Başvuru Formu (Ek -1)
- Mantıksal Çerçeve (Ek -2)
- Proje Bütçesi (Ek-3)
- Başvuru Sahibinin Beyanı ve Bilgi Formu (Ek-4)
- Ortaklık Beyanı ve Bilgi Formu (Ek-5) - Ortak varsa
- İştirakçi Beyanı ve Bilgi Formu (Ek-6) - İştirakçi varsa
- Başvuran Kurumun Yönetim Kurulu Kararı (Ek-7)

Birinci aşamada; başvurular WWF-Türkiye ekibi tarafından idari kontrol ile teknik ve mali değerlendirmeden geçirilecektir. Değerlendirmede, sunulan proje konusunun, Türkiye'nin Canı Destek Programı'nın amaçları ve öncelikleri ile uyumu, önerilen yöntemin uygulanabilirliği, başvuran kuruluşun mali ve idari kapasitesi, projenin bütçe ve maliyet etkinliği ile verilecek WWF-Türkiye desteği sonrası sürdürülebilirliği göz önüne alınacaktır. **Sunulan projenin birinci aşamayı geçip geçmediği, başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde başvuru sahibine bildirilecektir.**

7.2. İkinci Aşama

Birinci aşamayı geçen proje önerisi, varsa eksiklikleri tamamlanarak, gözden geçirilmiş Proje Başvuru Formları ve Tablo 2’de belirtilen belgelerin ilk üç tanesini e-posta ile diğer belgelerin asıllarını ya da başvuran kurum tarafından onaylanmış örneklerini aşağıda belirtilen sırayla, 15 gün içerisinde posta, kargo veya elden teslim yoluyla WWF-Türkiye’nin sayfa 17’de belirtilen posta adresine ulaştırılacaktır.

Lütfen başvurunuzu Ek 9’da yer alan Kontrol Listesi’ni kullanarak Başvuru Formu’na uygun olarak hazırladığınızı kontrol ediniz. Başvuru sahiplerinin, aşağıdaki belgelerden bazılarını ibraz edememeleri halinde bu belge(ler) yerine geçebilecek ve yürürlükteki Türkiye Cumhuriyeti yasa ve yönetmeliklerince geçerliliği bulunan diğer yasal belge(leri) ibraz etmeleri gerekmektedir.

Başvurular (Başvuru Formu, ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir takım) basılı ve ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) ayrıca elektronik formatta sunulmalıdır. Elektronik format, basılı versiyon ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Elektronik ve basılı belgeler arasında uyumsuzluk olduğu takdirde, basılı belgeler esas alınacaktır.

Tablo 2. İkinci aşamada sunulması gereken belgeler

- Düzeltilmiş Proje Başvuru Formu (e-posta ile) (Ek-1)
- Düzeltilmiş Mantıksal Çerçeve Formu (e-posta ile) (Ek-2)
- Düzeltilmiş Proje Bütçesi (e-posta ile) (Ek-3)
- Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşa ait resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
- Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşa ait güncel mali ve muhasebe bilgileri (kâr-zarar hesabı ve hesapları kapatılmış olan bir önceki seneye ait bilanço)
- Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşa ait faaliyet raporu
- Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşun yetkili karar organınca projeyi uygulamak için verilen ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar
- Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşa ait imza sirküleri

- Projede görev yapacak personelin özgeçmişleri (CV) ve görev tanımları
- Kâr amacı gütmeyen kooperatifler için, tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde, üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükümü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyeceğini ispat eden veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını beyan eden belge

İkinci aşamada nihai hale getirilen proje başvurusu, en geç 15 gün içerisinde, en az üç kişiden oluşan **WWF-Türkiye Seçici Kurulu** tarafından son değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Seçici Kurul değerlendirmesi sırasında proje sahibi kuruluş temsilci(leri) sinin sunum yapması ve mülakatta yöneltilecek soruları yanıtlaması beklenmektedir.

Proje başvuruları, Seçici Kurul tarafından aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirilecektir:

- Başvuru sahibinin konu ile bilgisi, tecrübesi, yönetsel ve mali kapasitesi
- Önerilen projenin, Türkiye'nin Canı Destek Programı'nı 5. Dönem amaçları ve hedefleriyle uyumu
- Projenin yöntemi
- Projenin uygulanabilirliği
- Projenin sürdürülebilirliği
- Beklenen çıktılar ve etkiler
- Projenin bütçe ve maliyet etkinliği

7.3. Proje Sözleşmesinin İmzalanması ve Proje Uygulama Eğitimi

Başvurusu yapılan proje önerisinin kabulü ile ilgili nihai kararın verilmesinin ardından WWF-Türkiye ile proje sahibi kuruluş (tüzel kişilik) arasında sözleşme imzalanacak ve projenin yürütülmesinden sorumlu kişi(ler) için proje uygulama eğitimi düzenlenecektir.

7.4. Proje Uygulama, İzleme, Raporlama

Proje sözleşmesinin imzalanması ve proje uygulama eğitiminin ardından, en geç 1 ay içerisinde proje için uygulama dönemi başlamış olacaktır. Proje uygulamaya geçmeden önce ölçülebilir göstergeleri içeren izleme-değerlendirme planı başvuran tarafından hazırlanıp onay için sunulacaktır. Uygulama döneminde, projenin kaydettiği teknik ilerlemeleri ve mali durumu içeren 6 aylık ara raporlar (Teknik Rapor ve Mali Rapor) ve projenin tamamlanmasıyla birlikte hazırlanacak nihai raporların WWF-Türkiye'ye sunulması gerekmektedir. Birer örneği imzalanacak sözleşmelerde de yer alacak raporların, WWF- Türkiye tarafından verilecek formata uygun olarak sunulması gerekmektedir. Uygulama döneminde, WWF-Türkiye tarafından, proje alanlarına ziyaretler yapılacaktır.

7.5. Sorular ve Destek

Daha fazla bilgi ve bu rehberde yanıt bulamadığınız sorular için **trcanidestek@wwf.org.tr** e-posta adresinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

TAKVİM

TÜRKİYE'NİN CANI V. DÖNEM DESTEK PROGRAMI BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

TARİH

Destek Programı duyurusu

27 Mayıs 2022

Son başvuru tarihi

31 Aralık 2023

Ön değerlendirme ve başvuru sahibine ön değerlendirme sonucunun bildirilmesi

Başvurunun alınmasından sonraki 1 ay içerisinde

Ön değerlendirmeyi geçen projenin revizyonu ve nihai başvuru

Ön değerlendirme sonucunun bildirilmesinden sonraki 15 gün içerisinde

Seçici Kurul değerlendirmesi ve proje sahipleriyle mülakat

Nihai başvurudan sonraki 15 gün içerisinde

Sözleşmelerin imzalanması ve proje uygulama eğitimi

Projenin kabulünden sonraki 1 hafta içerisinde

Projelerin uygulanmaya başlaması

Proje sözleşmesinin imzalanması ve uygulama eğitiminden sonraki 1 ay içerisinde

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Türkiye'nin Canı Destek Programı

WWF-Türkiye

Ankara Ofisi

İlkadım Mahallesi, Dikmen Caddesi No: 235 Kat: 3

06450 Çankaya, Ankara

Telefon/Faks: 0 212 528 20 30 santral numarasını arayarak
7 tuşlayınız

E-posta: trcanidestek@wwf.org.tr

www.wwf.org.tr

www.turkiyenincani.org

EKLER

Ek 1: Proje Başvuru Formu (Genel Bilgiler, Proje, İş Planı)

Ek 2: Mantıksal Çerçeve

Ek 3: Bütçe

Ek 4: Başvuru Sahibinin Beyanı ve Bilgi Formu

Ek 5: Ortaklık Beyanı ve Bilgi Formu

Ek 6: İştirakçi Beyanı ve Bilgi Formu

Ek 7: Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Ek 8: Proje Başvuru Formu Örneği

Ek 9: Kontrol Listesi

Ek 10: İklim Değişikliği Sürecinde Orman Yangınları Çalıştayı Sonuç
Bildirgesi (OGM,15.10.2021)

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI -

5. DÖNEM BAŞVURU FORMU

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

Başvurunuzun alındığına dair bir teyit mesajı aldığınıza emin olunuz.

EK 1

Projenin Adı

A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibi

Başvuran Kurumun Adı, Varsa Kısaltması

Kurumun Misyonu, Amaçları ve Hedefleri

Posta Adresi

Tel / Faks No

Web Adresi

Başvuru Hakkında İrtibat Kurulacak Kişinin Görevi ve İletişim Bilgileri (cep telefonu, elektronik posta)

Proje Ortağı Hakkında Bilgiler

Proje Ortağı Kurumun Adı, Varsa Kısaltması

Proje İştirakçileri Hakkında Bilgiler

İştirakçi Kurumun Adı, Varsa Kısaltması

B. PROJE

Proje

Projenin Adı

Toplam Bütçesi

Talep Edilen Destek Miktarı

Varsa Eş Finansman Miktarı

Eş finansmanı sağlayan kurumun adı

Proje Süresi

1 Talep edilen destek miktarı projenin toplam bütçesinin %60'ından az, %90'ından daha fazla olamaz.

2 Desteklenecek projelerin süresi 6 aydan kısa, 24 aydan uzun olamaz.

Projenin Uygulanacağı Alan

Ayrıntılı belirtiniz ve varsa harita ekleyiniz.

Projenin, Türkiye'nin Canı Hibe Programı 5. Dönemi ile Örtüşen Önceliği

- Orman yangınları öncesi süreçte önleyici çalışmalar ve hazırlıklar
- Orman yangınlarında söndürme çalışmalarına ve afet yönetimine etkin katılım
- Orman yangınları sonrası doğal/ekolojik kayıpların restorasyonu ve sosyo-ekonomik kayıpların iyileştirilmesi
- Orman Genel Müdürlüğü (OGM) tarafından 15 Ekim 2021 tarihinde yayımlanan "İklim Değişikliği Sürecinde Orman Yangınları Çalıştayı Sonuç Bildirgesi" (Bkz. Ek 10) kapsamında belirlenen diğer uygun faaliyetler

Projenin Özeti

Projenin, Türkiye'nin Canı Destek Programı öncelikleri ile örtüştüğü noktalar, değindiği sorunlar ve sorunların çözümünü için kullanacağı yöntemler, uygulayacağı faaliyetler ve elde edeceği çıktılar, projenin sürdürülebilirliğine dair noktalar (en fazla 400 kelimeyle) anlatılmalıdır.

Projenin İçeriği (Ek 3: Mantıksal Çerçeve Formu ile uyumlu olmalıdır.)

Projenin Konusu

Projenin neyle ilgili olduğu ve projeyi etkileyecek sosyo-ekonomik koşullar, yasal ve kurumsal yapı vb. bu bölümde anlatılacaktır. Bu teklifin kapsamına değil, proje konusunun genel anlatımına yer verilmelidir.

Projenin Gerekçeleri

Projeye neden ihtiyaç duyulmuştur? Sorunlar ve/veya tehditler nelerdir? Bunların altında yatan ana sebepler nelerdir? Bu durum kimleri (hedef grup) etkilemektedir? Sorunlar nasıl ortadan kaldırılacaktır? Sorunun ortadan kaldırılması, ilgili kitle için ne kadar önemlidir? İhtiyaç analizi yapılmış mıdır? Paydaşların görüşü nedir? Daha önce bu soruna yönelik yapılmış çalışmalar var mı? Nasıl sonuçlandı?

Projenin Amacı

Projenin katkı yapması beklenen genel/ideal amaç nedir? (Bir cümle ile)

Projenin Hedefi

Genel amaca katkıda bulunmak için proje bitiminde ulaşılmak istenen, gerçekleşmesi mümkün hedef veya hedefleri yazınız.

Proje Ara Hedefleri ve Çıktıları Projenin amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan kısa dönemli hedefler ve her hedef için elde edilecek çıktıları (projenin somut ürünlerini) listeleyiniz.

Yöntem ve Proje Faaliyetleri

Beklenen çıktıları elde edebilmek için proje süresince uygulanacak faaliyetleri ve faaliyetlerin yönetimini her çıktı için listeleyiniz. Faaliyetler ‘zamanlı’, ‘erişilebilir’, ‘kesin’, ‘iyi tanımlanmış’ ve mümkün olduğunca ‘ölçülebilir’ olmalıdır (örneğin; 20 balıkçıya 3 gün sürecek sürdürülebilir balıkçılık eğitimi).

Varsayımlar

Projenin hedefine ulaşılmasını ve faaliyetlerini gerçekleştirmesini olumlu (örneğin; ilgili mevzuatın varlığı) veya olumsuz (örneğin; koruma statüsünün kaldırılması) yönde etkileyebilecek “dışsal” koşullar nedir?

Beklenen hedeflere ulaşılmasına ilişkin potansiyel riskler ve her bir risk unsurunun gerçekleşme olasılığı, riskin yönetilmesi için atılacak adımlar nelerdir?

Paydaşların Projeye Katılımı

Proje paydaşları (ilgi grupları), proje ortaklarından daha geniş olarak projenin ilgilendirdiği ve/veya proje konusuyla ilgili tüm gruplar ve kişilerdir (yerel yönetimler, çiftçiler, kamu kurumları, özel sektör vb.).

Projeden etkilenecek gruplar kimlerdir?

Paydaşların proje tasarısına olumlu ya da olumsuz yaklaşımları nelerdir? Varsa projede üstlendikleri görevler nelerdir? Proje etkinliklerine nasıl dahil edilecekler?

Proje Ekibi ve Ortakları

Proje ekibi ve varsa danışmanların uzmanlık alanları ve proje içindeki görevleri nelerdir? (Görev tanımlarını ve özgeçmişlerini proje teklifinize ekleyiniz.)

Projenin Sürdürülebilirliği

Proje tamamlandıktan sonra sonuçlarının idari, mali, kurumsal, siyasal, hukuksal vb. devamlılığı nasıl sağlanacak?

Projenin etkilerinin yaygınlaştırılması için bir stratejiniz var mı?

Proje başka alanlarda tekrar edilebilir mi?

Eğer edilebilirse nasıl ve hangi alanlarda bu mümkündür?

İletişim Stratejisi

Projenin duyurulması için hangi iletişim araçları kullanılacak? Hangi mesajlarla, hangi hedef kitlelere ulaşılacak?

İzleme ve Değerlendirme

Proje hedefleri ve faaliyetleri nasıl izlenecek ve değerlendirilecek? Projeniz için belirlediğiniz iç izleme yöntemini, ölçülebilir başarı göstergelerini ve gerektirdiği faaliyetleri anlatınız.

Başarı göstergelerine ulaşıp ulaşamadığı nasıl ölçülecek?

C. İŞ PLANI

FAALİYETLER	SORUMLU KURUM	AYLAR											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Faaliyetin kısa tanımını yapınız (mümkünse 1 cümle ile)													
1.2.													
...													
..													
.													

UYARILAR:

- İş planındaki satır ve sütunları, projenin süresine ve faaliyetlerine göre ayarlayınız.
- İlgili faaliyetin kimin sorumluluğunda (başvuru sahibi, proje ortağı vb.) gerçekleştirileceğini belirtiniz.
- Proje takvimi içinde proje raporlama ve değerlendirme dönemlerini iş planında belirtiniz.

TÜRKİYE’NİN CANI DESTEK PROGRAMI – 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye’ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 2 - MANTIKSAL ÇERÇEVE FORMU

	AMAÇ VE HEDEFLER Projenin amacını, hedefini ve alt hedeflerini tanımlayınız.	GÖSTERGELER Projenin özel hedefine ve alt hedeflerine ulaşıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır? Göstergeler doğrulanabilir ve mümkün olduğunca sayısal olmalıdır.	DOĞRULAMA KAYNAKLARI Hedeflere ulaşıldığına dair göstergelerin tespiti ve değerlendirilmesi için kullanılacak bilgi kaynakları nelerdir?	VARSAYIMLAR (DIŞSAL KOŞULLAR) Proje sonuçlarına ulaşmada, proje yürütücüsünün kontrolünde olmayan “dışsal” koşullar nelerdir?
Ana Amaç Projenin katkı yapması beklenen genel amaç				
Projenin Ana Hedefi Genel amaca katkıda bulunmak için proje bitiminde ulaşılmak istenen, gerçekleşmesi mümkün hedef				
Alt Hedefler (Çıktılar) Projenin, amacına ulaşabilmesi için gerekli olan kısa dönemli hedefler (projenin somut ürünleri)				
Alt Hedef/Çıktı 1				
Alt Hedef/Çıktı 2				
Alt Hedef/Çıktı				

	FAALİYET Beklenen çıktıları elde etmek için proje süresince uygulanacak faaliyetler. (Faaliyetler 'zamanlı', 'erişilebilir', 'kesin', 'iyi tanımlanmış' ve mümkün olduğunca 'ölçülebilir' olmalıdır)	FAALİYETLER İÇİN GEREKLİ GİRDİLER İnsan kaynakları, ekipman, ulaşım, baskı, tasarım, kırtasiye vb. giderler.	FAALİYETİN GEREKÇESİ, YÖNTEMİ VE KATILIMCILARI Faaliyetin proje hedefleri ile uyumlu olarak hangi gerekçeyle nasıl yapıldığı, varsa katılımcıları	TAHMİNİ MALİYETLER Faaliyetler için gerekli olan girdilerin tahmini maliyeti
Alt Hedef 1				
Faaliyet 1.1				
Faaliyet 1.2				
Faaliyet *...				
Alt Hedef 2				
Faaliyet 2.1				
Faaliyet 2.2				
Faaliyet *...				
Alt Hedef 3				
Faaliyet 3.1				
Faaliyet 3.2				
Faaliyet *...				

Alt hedef, faaliyet ve satır sayısını projenize göre ekleyiniz, her bir faaliyet için ilgili hücreleri doldurunuz.

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI - 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 3 - BÜTÇE

	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL ²)	Toplam Maliyet (TL)	Açıklama (Bütçe kalemlerinin gerekçelerini belirtiniz)
1. Personel Gideri^{***}	Aylık				
2. Danışman / Uzman / Eğitimci Ücretleri^{4**}	Günlük/ Aylık				
3. Seyahat Giderleri (ulaşım, konaklama, yemek)					
4. Ekipman ve Malzeme Alınması / Kiralanması	Aylık				
4.1 Ofis ekipmanı					
4.2 Diğer (lütfen belirtiniz)	Aylık				
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri					
5. Toplantı ve Eğitim Maliyetleri (katılımcı seyahatleri, salon kirası, ağırlama vb.)	Adet				
5.1. Toplantı organizasyonu					
6. Tanıtım / Görünürlük Faaliyetleri⁵	Adet				
6.1 Web sitesi	Adet				
6.2 Poster, branda vs.	Adet				
6.3 Broşür	Adet				
6.4 Diğer (belgesel, diğer görsel ve basılı malzemeler)					
7. Diğer Doğrudan Maliyetler, Hizmetler					
7.1 Küçük yapım / inşaat bedelleri	Sayfa Sayısı				
7.2 Çeviri maliyetleri					
7.3 Kargo, posta, telefon vb. giderler	Adet				
7.4 Mali hizmetler ⁶					
7.5 İzleme Değerlendirme Maliyetleri (Proje maliyetinin yaklaşık %5'i.)					
8. Uygun Doğrudan Maliyetler Toplamı (bütçe kalemi 1-7 toplamı)					
9. İdari Maliyetler (uygun doğrudan maliyetler toplamının en fazla %10'u)					
10. Toplam Uygun Proje Maliyeti (bütçe kalemi 8 ve 9 toplamı)					

BEKLENEN FİNANSAL KAYNAKLAR

Tablodaki rakamlar örnek olarak verilmiştir. Lütfen projenize uygun olarak doldurunuz.	Tutar (TL)	Toplamın Yüzdesi (%)
Talep edilen destek miktarı ⁷	27.000	90%
Başvuru sahibinin nakdi katkısı	1.500	5%
Başvuru sahibinin aynı katkısı		
Varsa, proje ortağının ⁸ nakdi katkısı	1.500	5%
Varsa, proje ortağının ⁸ aynı katkısı		
GENEL TOPLAM	30.000	100%

Açıklamalar

1. Bütçe sadece Türkiye'nin Camı Destek Programı kapsamında WWF-Türkiye tarafından sağlanan katkıyı değil, projenin uygun maliyetlerinin tümünü kapsamalıdır. Bütçe kalemlerinin her biri detaylandırılmalı ve temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetler ayrı ayrı belirtilmelidir.

2. Bütçe TL cinsinden yapılmalıdır.

3. Bu kalem, projenin yürütülmesi için başvuran kurum tarafından personel (net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücretleri dahil ödenen) istihdam edilecekse doldurulmalıdır. Proje gönüllülerce yürütülecekse boş bırakılmalı, danışmanlar tarafından yürütülecek bir kısım faaliyetler varsa Danışman kalemine (danışman/ uzman/eğitmen ücretleri) yazılmalıdır. Projede görevli kişilerin ücretleri projenin toplam uygun maliyetinin %15'ini geçmemelidir.

Proje kapsamında bordrolu personel olarak çalışacak kişilerin Personel Gideri kaleminde yer alabilmesi için gerekli tüm yasal yükümlülükler yerine getirilmelidir. Örneğin söz konusu personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, varsa yemek ve sosyal yardımlar, ilgili diğer ücret ve yasal maliyetler Personel Gideri hesaplanırken göz önünde bulundurulmalıdır. Proje mali raporlaması kapsamında bu kaleme yer alan personelin bordrosu ve ilgili muhasebe kayıtları istenecektir.

4. Üçüncü şahıs ödemeleri (danışman, uzman, eğitmen, muhasebeci, alt yüklenici) için bütçe kalemine sözleşmeden doğan KDV / stopaj tutarı dahil edilmelidir.

Projede danışmanlık kapsamında uzmanlık hizmeti alınması yapılacaksa, ödenen tutar ne olursa olsun, Danışmanlık Sözleşmesi yapılması gerekmektedir. Sözleşme kapsamında danışman tarafından fatura veya serbest meslek makbuzu kesilebiliyorsa, ödenecek KDV veya stopaj tutarı hesaba dahil edilmelidir. Bu belgeler kesilemiyorsa, danışmana ödeme yapıldığına dair gider makbuzu düzenlenmeli ve danışman tarafından imzalanmalıdır. Gider makbuzunda yasal oranlarda kesilecek stopaj danışman adına ilgili Vergi Dairesi'ne yatırılacaktır. Proje mali raporlaması kapsamında bu kaleme yer alan danışmanlar adına düzenlenen gider makbuzları -imzalı olarak-, stopajın ödendiğine dair tahakkuk fişi ve vergi dairesi alındı belgesi ve ilgili muhasebe kayıtları istenecektir.

Başvuran kurumun tüzel kişiliğine (dernek, vakıf, kooperatif) bağlı olarak değişiklik gösterebilen stopaj tutarı için bkz. <http://www.gib.gov.tr/index.php?id=1028> - <http://www.ismmmo.org.tr/html.asp?id=421>

5. Tanıtım / Görünürlük faaliyetleri Uygulama Rehberi'ndeki görünürlük ve tanıtım esaslarına göre gerçekleştirilmelidir.

6. Havale maliyetleri, sigorta, banka, noter maliyetleri giderleri, sözleşmeden doğan damga vergileri vs gibi maliyetler.

7. Türkiye'nin Camı Destek Programı'ndan talep edilen tutar, projenin toplam bütçe tutarının %90'ından fazla, %60'ından az olamaz.

8. Ortak sayısı birden fazlaysa satır ekleyin.

*** Personel ve/veya danışman bütçelemesinin tabii olduğu yükümlülükler bulunmaktadır. Lütfen Personel Gideri-Danışman Hizmet Alımı bölümünü okuyunuz.

UYARI: Proje sahibi, bu tablolarda verilen tüm finansal bilgilerin doğruluğundan tek başına sorumludur.

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI

- 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 4 - BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI VE BİLGİ FORMU

BAŞVURU SAHİBİ BEYANNAMESİ ve BİLGİ FORMU

Başvuru sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
- Başvuru sahibi (varsa ortakları ile birlikte), projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
- Başvuru sahibi, teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
- Başvuru sahibi ve ortaklarının Destek Başvuru Rehberi'nde belirtilen sözleşmeye taraf olmasına mani olacak herhangi bir durumu bulunmamaktadır. Aksi takdirde Destek Programı kapsamından çıkartılacağını kabul etmektedir.
- Başvuru sahibi Destek Başvuru Formu'nda yer alan ortaklık bildiriminde belirtilmiş olan yükümlülükler ve iyi ortaklık esaslarına uygun davranacaktır.
- Başvuru sahibi (ve varsa ortakları) Destek Başvuru Rehberi'nde belirtilen uygunluk kriterlerini sağlamaktadır.

Başvuru Sahibi adına imzalayan:

Adı-Soyadı	
Kuruluş	
Unvan	
İmza	
Tarih ve Yer	

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

BAŞVURU SAHİBİ

Tam Yasal Adı /

Varsa Kısaltması

Yasal Durumu

Kuruluş Tarihi

Resmi Adresi

İrtibat Kişisi

Telefon Numarası

Cep Telefonu Numarası

Faks Numarası

Web Sitesi / E-posta Adresi

Personel Sayısı

Çalışma Alanları

Son Üç Yıla Ait Bütçe ve
Bilanço

Son Üç Yıla Ait Vakıflar Genel
Müdürlüğü'nden / Dernekler
Masası'ndan Denetim Raporu

Üye Sayısı

Personel Sayısı ve Nitelikleri

Son Beş Yıl İçerisinde
Gerçekleştirilmiş ve Halen
Yürütülen Program, Proje ve
Faaliyetler

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI

- 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 5 - ORTAKLIK BEYANI VE BİLGİ FORMU

ORTAKLIK BEYANNAMESİ ve BİLGİ FORMU

Bu beyanname her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, Türkiye'nin Canı Destek Programı tarafından desteklenmekte olan proje faaliyetleri kapsamında çalışan iki veya daha fazla kuruluş arasında ortak sorumlulukları kapsayan bir ilişkidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi açısından WWF-Türkiye, tüm ortakların aşağıda belirtilen "iyi ortaklık esasları"nı kabul etmesini talep etmektedir:

1. Tüm ortaklar, Başvuru Formu'nun WWF-Türkiye'ye tesliminden önce formu okumuş ve proje kapsamında görevlerini ve sorumluluklarını anlamış ve kabul etmiştir.
2. Tüm ortaklar, standart Destek Sözleşmesi'ni okuyarak programdan yararlanmaya hak kazanılması halinde sözleşme kapsamında kendilerine düşecek görev ve sorumlulukları yerine getirecektir. Tüm ortaklar, başvuru sahibine, WWF-Türkiye ile sözleşme imzalama ve proje uygulamaları çerçevesinde kendilerini temsil etme yetkisi vermiştir.
3. Başvuru sahibi, ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak projenin ilerleyişi hakkında eksiksiz bilgilendirme sağlayacaktır.
4. WWF-Türkiye'ye sunulmak için hazırlanan teknik ve mali rapor nüshaları tüm ortaklarla paylaşılacaktır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (faaliyet, ortak vs.) teklifleri, WWF-Türkiye'ye sunulmadan önce ortaklar tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır.

Yukarıda belirtilen iyi ortaklık esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Adı-Soyadı	
Kuruluş	
Unvan	
İmza	
Tarih ve Yer	

ORTAK BİLGİLERİ

Bu bölüm her bir iştirakçi kurum / kuruluş için doldurulacaktır. Bu form, iştirakçi sayısı kadar çoğaltılarak kullanılabilir.

ORTAK 1

Tam Yasal Adı /

Varsa Kısaltması

Kurumun Misyonu, Amaçları ve Hedefleri

Uyruğu

Yasal Durumu

Resmi Adresi

İrtibat Kişisi

Telefon Numarası

Cep Telefonu Numarası

Faks Numarası

E-posta Adresi

Personel Sayısı

Çalışma Alanları

Önerilen Proje İçerisindeki Rolü ile Benzer Proje Deneyimleri

Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi

Önerilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılım Düzeyi

Önerilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılım Düzeyi

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI

- 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 6: İŞTİRAKÇİ BEYANI VE BİLGİ FORMU

İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ ve BİLGİ FORMU

Bu beyanname her bir iştirakçi tarafından doldurulacak ve iştirakçi kurum/ kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

İşbu beyannameyleadlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen görev ve sorumluluklarımızı eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı-Soyadı	
Kuruluş	
Unvan	
İmza	
Tarih ve Yer	

İŞTİRAKÇİ BİLGİLERİ

Bu bölüm her bir ortak kurum/kuruluş için doldurulacaktır. Bu form, ortak sayısı kadar çoğaltılarak kullanılabilir.

İŞTİRAKÇİ 1

Tam Yasal Adı / Varsa Kısaltması	
Kurumun Misyonu, Amaçları ve Hedefleri	
Yasal Durumu	
Resmi Adresi	
İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Faks Numarası	
E-posta Adresi / Web Sitesi Adresi	
Personel Sayısı ve Nitelikleri	
Çalışma Alanları	
Son Üç Yıla Ait Bütçe ve Bilanço	
Son Üç Yıla Ait Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden / Dernekler Masası'ndan Denetim Raporu	
Üye Sayısı	
Son Beş Yıl İçerisinde Gerçekleştirilmiş ve Halen Yürütülen Program, Proje ve Faaliyetler	
Önerilen Proje İçerisindeki Rolü ile Benzer Proje Deneyimleri	
Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi	
Önerilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılım Düzeyi	
Önerilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılım Düzeyi	

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI

- 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 7: YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ

YÖNETİM KURULU KARARI

WWF-Türkiye tarafından yürütülmekte olan Türkiye'nin Canı Destek Programı'nın / / tarihinde açılan 5. Dönem çağrısına ... *buraya kurumunuzun adını yazınız* ... olarak ... *buraya projenizin adını yazınız* ... projesiyle başvurulmasına, proje başvuru sürecinin tamamlanması ve yürütülmesiyle ilgili olarak kurumumuz adına tam yetkili olarak ... *buraya görevlendirdiğiniz üyenizin adını yazınız* ... 'ın görevlendirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri
Görev/İsim Soyisim/İmza

TÜRKİYE’NİN CANI DESTEK PROGRAMI – 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye’ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

Bu bölümde yer alan hedef, faaliyet ve hesaplamalar gerçek maliyetleri yansıtmamaktadır. Örnek olması için hazırlanmıştır.

EK 8: MANTIKSAL ÇERÇEVE FORMU

	PROJENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	GÖSTERGELER Projenin özel hedefine ve alt hedeflerine ulaşıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır? Göstergeler doğrulanabilir ve mümkün olduğunca sayısal olmalıdır.	DOĞRULAMA KAYNAKLARI Hedeflere ulaşıldığına dair göstergelerin tespiti ve değerlendirilmesi için kullanılacak kaynaklar nelerdir?	VARSAYIMLAR (DIŞSAL KOŞULLAR) Proje sonuçlarına ulaşmak için gerekli, proje yürütücüsünün kontrolünde olmayan “dışsal” koşullar nelerdir?
--	-----------------------------------	---	---	---

Ana Amaç: Projenin katkı yapması beklenen genel/ ideal amaç
XXX köyünü ve etrafındaki ormanları olası yangınlara karşı daha iyi korumak.

Projenin Ana Hedefi Genel amaca katkıda bulunmak için proje bitiminde ulaşılmak istenen, gerçekleşmesi mümkün hedef	Olası orman yangınlarına karşı köy sakinlerince önleyici tedbirlerin geliştirilmesini ve ormanlara karşı koruyucu bir yaklaşımla hareket etmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Geçmiş 20 yıla göre orman yangınlarının (vakaların) sayısı, şiddeti, büyüklüğünde en az %50 azalma.Orman yangınlarının doğa ve insan üzerindeki etkilerinde en az %50 azalma	<ul style="list-style-type: none">Yerel Orman İşletmesi raporlarıMuhtarlık/Dernek kayıtları	Küresel iklim değişikliği kaynaklı sıcak hava dalgaları ve kuraklık
---	---	---	--	---

Alt Hedefler (Çıktılar):

Projenin amacına ulaşabilmesi için gerekli olan kısa dönemli hedefler (projenin somut ürünleri)

Alt Hedef/Çıktı 1	Yangın ve doğal afetlere karşı köyde yaşayan gönüllülerden oluşan bir (sivil) acil müdahale ekibinin (köylüyü doğru yönlendirecek ve orman teşkilatı ile eşgüdümü sağlayacak) kurulması ve etkin bir şekilde işler hale getirilmesi	Köyün gerekli donanımına/teçhizata sahip ve eğitilmiş en az 10 kişiden oluşan acil müdahale ekibi	<ul style="list-style-type: none">Ekibin köy muhtarı tarafından onaylanmış listesiEkibin görev tanımı ve yapısıEkibin aldığı eğitim(ler)Tatbikatlar/ Faaliyetler	Yeterli sayıda gönüllünün bulunması ve köy halkının ilgisi
--------------------------	---	---	---	--

Alt Hedef/Çıktı 1	Köy sakinlerinin ve ziyaretçilerin orman yangınları ve doğal afet risklerine karşı ve afet anında doğru hareket tarzı ve yapılması gereken müdahaleler konusunda bilgili/becerili hale getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • En az bir defa eğitimden faydalanmış köy sakinleri • Bilgilendirilmiş ziyaretçiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Köy sakinlerine yönelik eğitim kayıtları • Kullanılan eğitim materyalleri (kısa film, pano, ilan, radyo kaydı, vs) • Ziyaretçilere yönelik eğitim raporları 	Köy sakinlerinin ve ziyaretçilerin ilgisi
Alt Hedef/Çıktı 1	Orman ile köy arasında yangın riskini azaltıcı tampon kuşakların/ zonların oluşturulması	Orman-köy; orman-tarla; orman-yol; orman-piknik alanı arasında yanıcı maddelerden ve çöpten arındırılmış ve kolay tutuşmayan türlerle bitkilendirilmiş 50 m genişliğinde tampon kuşaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Fotoğraflar/ Görseller • Raporlar 	Yerel orman idaresi ile işbirliği içinde
Alt Hedef/Çıktı 1	Olası yangına karşı etkin müdahale için gerekli su kaynaklarının hazır bulundurulması	<ul style="list-style-type: none"> • Köyün yangına her zaman hazır ortak su havuzu • Köy evlerinde ve bahçelerinde yağmur suyundan faydalanan sarnıçlar • Orman içinde suyu yaz aylarında az akan dereler üzerinde küçük bentlerle oluşturulmuş doğal havuzlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Su havuzu ve toplanan su miktarı • Sarnıç ve bent sayısı ve depolanan toplam su miktarı 	Bu tür ek yatırımlar için gerekli maddi imkanların olması

	FAALİYET Beklenen çıktıları elde etmek için proje süresince uygulanacak faaliyetler. Faaliyetler‘zamanlı’, ‘erişilebilir’, ‘kesin’, ‘iyi tanımlanmış’ ve mümkün olduğunca ‘ölçülebilir’ olmalıdır.	FAALİYETLER İÇİN GEREKLİ GİRDİLER İnsan kaynakları, ekipman, ulaşım, baskı, tasarım, kırtasiye vb. giderler.	TAHMİNİ MALİYETLER Faaliyetler için gerekli olan girdilerin tahmini maliyeti	VARSAYIMLAR (DIŞSAL KOŞULLAR) Proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli “dışsal” koşullar.
Faaliyet 1.1	En az 10 kişiden oluşan yerel acil müdahale ekibinin kurulması için adaylarla ön görüşmelerin yapılması (1-2. ay)	Ulaşım ve ağırlama giderleri	Tahmini 1.000 TL (WWF-TR)	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli sayıda adayın varlığı
Faaliyet 1.2	Belirlenen adaylarla uzman bir moderatör desteğinde toplantı yapılarak acil müdahale ekibinin yapısı/işleyişi ve görev tanımının oluşturulması ve (muhtarlık/ orman işletmesi, vs tarafından) kabulünün sağlanması (2-3. ay)	Moderatöre ödenecek hizmet bedeli- toplantı öncesi ve sonrası dahil 3 gün Moderatörün yol ve konaklama masrafları ----- Toplantı ve ağırlama giderleri	Moderatör: 1.000 TL x 3 gün = 3.000 TL (WWF-TR) Moderatörün yol masrafları: 1.000 TL (WWF-TR) Konaklama masrafları: 1.000 TL (WWF-TR) ----- Ağırlama: 10+5 kişi x 200 TL= 3.000 TL (WWF-TR) Mekan ücreti: 500 TL (Başvuru sahibinin aynı katkısı)	<ul style="list-style-type: none"> Adaylar belirlendi Moderatör belirlendi Toplantı mekanı belirlendi Muhtarlık ve orman işletmesiyle eşgüdüm sağlandı
Faaliyet 1.3	Ekip için gerekli donanım/ teçhizat temini (3-4 ay)	<ul style="list-style-type: none"> Ekip için özel tasarlanmış giysi/ayakkabı 3 adet su motoru 3 x 100 m. hortum 1 adet ATV Yakıt 	10 şapka x 100 TL= 1.000 TL (WWF-TR) 10 tişört x 150 TL = 1.500 TL (WWF-TR) 10 pantolon: 200 TL= 2.000 TL (WWF-TR) 10 ayakkabı x 250 TL = 2.500 TL (WWF-TR) 3 su motoru x 5.000= 15.000 TL (WWF-TR) 300 m hortum x 25 TL = 7.500 TL 1 ATV x 50.000 TL = 50.000 TL (WWF-TR) Yakıt: 1.000 lt x 10= 10.000 TL (Başvuru sahibinin veya Kaymakamlık nakdi katkısı)	<ul style="list-style-type: none"> 1 ATV dışındaki ulaşım ihtiyacı için muhtarlık koordinasyonu ile köylülerin sahip olduğu araçlar (traktör, kamyon, vs) ihtiyaca göre tahsis edilecek şekilde planlama yapılacaktır

<p>Faaliyet 1.4</p>	<p>Acil müdahale ekibinin eğitilmesi ve tatbikat yapılması (4-5.ay) – 1 günlük eğitim: ½ gün teori + ½ gün tatbikat</p>	<p>Eğitmenlere (2 kişi) ödenecek hizmet bedeli-toplantı öncesi ve sonrası dahil 3 gün Eğitimlerin (2 kişi) yol ve konaklama masrafları ----- Toplantı ve ağırlama giderleri ----- Tatbikat için araziye ulaşım</p>	<p>2 eğitmen x 3 gün = 6 eğitmen/gün x 1.000 TL = 6.000 TL (WWF-TR) Eğitmenlerin yol masrafları: 2 kişi x 1.000 TL= 2.000TL (WWF-TR) Eğitmenlerin konaklama masrafları: 2 kişi x 1.000 TL= 2.000 TL (WWF-TR) ----- Ağırlama: 10+5 kişi x 200 TL= 3.000 TL (WWF-TR) Mekan ücreti = 500 TL (Başvuru sahibinin aynı katkısı) ----- Yarım günlük minibüs kirası + yakıt: 1.000 TL (WWF-TR)</p>	<p>-</p>
<p>Faaliyet 2.1</p>	<p>Köy sakinlerine yönelik orman yangınları ve doğal afet anında doğru hareket tarzı ve yapılması gereken müdahaleler konusunda bilgi beceri eğitimi (5-6. Ay) 2.1.1. Çocuklar 2.1.2. Gençler 2.1.3. Kadınlar 2.1.4. Yetişkinler</p>	<p>Her bir gruba yarımşar günlük eğitim: Toplam 2 gün Tahmini 50'şer birey x 4grup=Toplam 200 kişi için ----- Toplantı ve ağırlama giderleri ----- Eğitim malzemeleri ----- Her grup için 2 eğitmen x 2 gün = 4 eğitmen/gün</p>	<p>Ağırlama: 200 kişi x 25 TL= 5.000 TL (WWF-TR) Mekan ücreti x 2 gün: 1.000 TL (Başvuru sahibinin aynı katkısı) ----- Eğitim malzemesi: tahmini 4 seans x 500 TL= 2.000 TL (WWF-TR) ----- Eğitmenlere ödenecek hizmet bedeli: 4 x 1.000 TL= 4.000 TL (WWF-TR) ----- Eğitmenlerin konaklama masrafları: 2 kişi x 2 gün x 1.000 TL= 4.000 TL (WWF-TR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli sayıda katılım için talebin olması • Mümkün olan en yüksek katılım için uygun zamanın belirlenmesi ve uygun koşulların hazırlanması

<p>Faaliyet 2.2</p>	<p>Köy sınırları içindeki rekreasyon alanlarından ve otellerden faydalanan ziyaretçilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları 2.2.1. Videolar 2.2.2. Tabelalar 2.2.3. Sunumlar ve Yayınlar</p>	<p>10 dk'lık 1 adet eğitici video yaptırılması Video'nun köy kahvesi, oteller, yerel sosyal medya hesapları, vb alanlarda yayınlattırılması/paylaşımı</p> <p>10 adet uyarıcı tabela üretimi 10 tabelanın araziye montajı</p> <p>Yangın sezonu boyunca ziyaretçilere düzenli sunumlar yapılması</p>	<p>Video üretim bedeli: 10.000 TL (WWF-TR)-Çekim, metin, görsel temini, montaj, vs dahil</p> <p>Tabela içerik (proje teknik danışmanı tarafından) ve tasarım: 1.000 TL (WWF-TR) 10 tabela x 1.000 TL = 10.000 TL (WWF-TR) – üretim ve sahaya montajı dahil Sunumlar: yerel acil müdahale ekibi tarafından planlanarak yapılacak (Başvuru sahibinin aynı katkısı)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Köy çevresindeki otellerin ve rekreasyon alanlarının işbirliği • Köy ahalisi ve ziyaretçilerin etkin katılımı ve desteği
<p>Faaliyet 3.1</p>	<p>Orman-köy; orman-tarla; orman-yol; orman-piknik alanı arasında belli bir genişliğin (ör. 50 m) yanıcı maddelerin ve çöplerin toplanması/ temizlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Köylüler ve öğrencilerle temizlik kampanyası • Temizlik için gerekli ekipman (ağaç kesme motoru, eldiven, nakliye araçları, vs) 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplam 10.000m x 50 m= 500.000 m2 (50 ha alanda temizlik) • İşçilik 1: 50 kişi/gün x 300 TL= 15.000 TL (Başvuru ortağı Orman İşletmesi'nin nakdi katkısı) • İşçilik 2: 50 kişi/gün x 300 TL= 15.000 TL (Başvuru sahibinin- köylüler aynı katkısı) 	<ul style="list-style-type: none"> • Orman İşletmesi ve köy muhtarlığı ile işbirliği ile yapılacak.
<p>Faaliyet 3.2</p>	<p>Orman-köy; orman-tarla; orman-yol; orman-piknik alanı arasında oluşturulacak tampon alanların kolay tutuşmayan türlerle bitkilendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fidan ücreti (Orman İşletmesinden ücretsiz temin edilecek) • Nakliye bedeli • Dikim maliyeti (Köylüler tarafından dikilecek) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.000 fidan x 10 TL= 10.000 TL (Orman İşletmesi) • Nakliye bedeli: 1.000 TL (WWF-TR) • Dikim maliyeti: 1.000 fidan x 4 TL= 4.000 TL (Başvuru sahibinin aynı katkısı) 	<ul style="list-style-type: none"> • Orman İşletmesi ve köy muhtarlığı ile işbirliği içinde yapılacak.

<p>Faaliyet 4.1</p>	<p>Köy ve çevresinde olası bir yangına karşı etkin müdahale için ortak bir su havuzunun yapılması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Malzeme • İşçilik • Nakliye • Alan tahsisi 	<ul style="list-style-type: none"> • X m3 taş: XX TL (WWF-TR) • Y m3 çimento: YY TL (WWF-TR) • İşçilik: ZZ TL (Başvuru sahibi) • Nakliye: QQ TL (WWF-TR) • Alan maliyeti (Köy tüzel kişiliğinin aynı katkısı) 	<ul style="list-style-type: none"> • Köy muhtarlığı işbirliği ile
<p>Faaliyet 4.2</p>	<p>Yağmur suyundan faydalanan bir sarnıç pilotunun gerçekleştirilmesi ve köylülerin kendi evlerinde ve bahçelerinde yapması için teşvik edilmesi ve desteklenmesi- eğitim, kapasite geliştirme, kaynak yaratma (kamu ya da özel sektör), vs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilot sarnıç uygulaması için yer tahsisi • Pilot uygulama için gerekli malzeme ve ekipman alımı/ nakli • Pilot uygulama için gerekli danışmanlık ücreti + yol ve konaklama giderleri • Sarnıçla ilgili eğitim • Sarnıç uygulamasının çoğaltılması için ek maddi desteklerin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • X Yer tahsisi: XX TL (Başvuru sahibinin aynı katkısı: örn. köy okulu) • Pilot uygulama için gerekli malzeme, ekipman ve nakliye maliyeti: YY TL (WWF-TR) • Danışmanlık ücreti + yol ve konaklama maliyeti: ZZ TL (WWF-TR) • Eğitim maliyeti: QQ TL (WWF-TR) • Ek maddi destekler: (Başvuru ortakları veya diğer kamu/ özel sektör kuruluşlarının ek katkısı) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valilik, İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birliği gibi ek kamu/ özel sektör imkanlarının seferber edilmesi
<p>Faaliyet 4.3</p>	<p>Orman içinde suyu yaz aylarında az akan dereler üzerinde küçük bentler ve doğal havuzlar oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Malzeme • İşçilik • Nakliye • Alan tahsisi 	<ul style="list-style-type: none"> • X m3 taş: XX TL (Orman İşletmesi) • Y m3 çimento: YY TL (Orman İşletmesi) • İşçilik: ZZ TL (Orman İşletmesi) • Nakliye: QQ TL (Orman İşletmesi) • Alan maliyeti (Orman İşletmesi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Orman İşletmesi işbirliği ile yapılacaktır.

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI - 5. DÖNEM

Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye'ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

EK 9 - KONTROL LİSTESİ

YAPILACAK İŞLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
Birinci Aşama			
Başvuru Formu eksiksiz şekilde doldurulmuştur.			
Mantıksal Çerçeve Formu eksiksiz şekilde doldurulmuştur.			
Proje Bütçesi eksiksiz şekilde doldurulmuştur.			
Başvuru Sahibi Beyannamesi ve Bilgi Formu eksiksiz şekilde doldurulmuş, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.			
Ortaklık Beyannamesi ve Bilgi Formu (varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
İştirakçi Beyannamesi ve Bilgi Formu (varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.			
Başvuru sahibini temsilen ve imzaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projeyi uygulamaya yönelik kararın alındığı Yönetim Kurulu Kararı, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanarak sunulmuştur.			
Başvuru sahibi uygunluk kriterlerini sağlamaktadır.			
Başvuru ortağı/ortakları uygunluk kriterlerini sağlamaktadır.			
İştirakçi kurum(lar) uygunluk kriterlerini sağlamaktadır.			
Proje süresi 6-24 ay arasındadır.			
Talep edilen destek tutarı programda öngörülen en yüksek ve en düşük değerlerin içindedir (50.000 TL - 500.000 TL).			

YAPILACAK İŞLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
İkinci Aşama			
Tüm istenen ekler ve belgeler eksiksiz şekilde doldurulmuş, imzalar tamamlanmış ve başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından her bir sayfası paraflanmıştır.			
Başvuru sahibinin imzalı ve mühürlü resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya referans yazısı sunulmuştur.			
Başvuru sahibinin ve her bir ortağın onaylanmış en son hesapları sunulmuştur.			
Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşu ait faaliyet raporu sunulmuştur.			
Başvuru sahibini proje belgelerini temsil ve imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yönetim kurulu kararı ve imza sirküleri sunulmuştur.			
Proje ortağının (varsa) imzalı ve mühürlü resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya referans yazısı sunulmuştur.			
Proje ortağının (varsa) proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve ortak olma kararının alındığı yönetim kurulu kararı ve imza sirküleri sunulmuştur.			
Projede görev yapacak personelin özgeçmişleri (CV) ve görev tanımları sunulmuştur.			
Kâr amacı gütmeyen kooperatifler için, tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde, üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü göstermek suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kâr amacı gütmeyeceğini ispat eden veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını beyan eden belge sunulmuştur.			
Proje süresi 6-24 ay arasındadır.			
Talep edilen destek tutarı Destek Programı'nda öngörülen en yüksek ve en düşük değerlerin içindedir (50.000 TL - 500.000 TL).			

TÜRKİYE’NİN CANI DESTEK PROGRAMI - 5. DÖNEM BAŞVURU FORMU

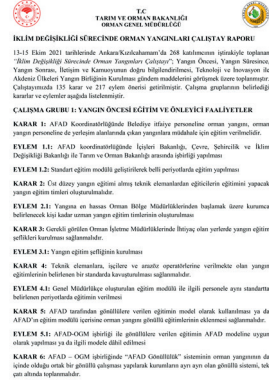
Bu formun, proje başvurusu için istenen diğer form ve belgeler ile birlikte proje sahipleri tarafından doldurulması ve elektronik postayla WWF-Türkiye’ye (trcanidestek@wwf.org.tr) gönderilmesi gerekmektedir.

Başvurunuzun alındığına dair bir teyit mesajı aldığınıza emin olunuz.

EK 10

İklim Değişikliği Sürecinde
Orman Yangınları Çalıştayı
sonuçları için:

[https://www.tuba.gov.tr/
files/yayinlar/bilim-ve-
dusun/TUBA-978-605-2249-
79-6_ch17.pdf](https://www.tuba.gov.tr/files/yayinlar/bilim-ve-dusun/TUBA-978-605-2249-79-6_ch17.pdf)





Türkiye'nin Canı Yanmasın

Orman yangınları kaderimiz olmasın diye Garanti BBVA ve WWF-Türkiye olarak el ele veriyoruz. Türkiye'nin Canı Yanmasın Destek Programı ile doğa ve insanın yangınlara karşı korunması için yangın öncesi, sırası ve sonrasına yönelik projeleri destekliyor, kayıpları en aza indirmeyi hedefliyoruz.

TÜRKİYE'NİN CANI DESTEK PROGRAMI

%100

GERİ
DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ



150+

2021 yılının Ağustos sonu-Eylül başındaki 15 gün içerisinde Türkiye'de 150 bin hektardan fazla orman yandı. Bu, son 20 yıl içinde yanan alanların toplamına eşit.

13

2021 yılında meydana gelen büyük orman yangınları 13 can kaybına mal oldu.

V. Dönem

Bugüne kadar biyolojik çeşitliğin korunmasına yönelik projelere açık olan Türkiye'nin Canı Destek Programı V. Dönemi'nde orman yangınlarıyla ilgili başvuruları kabul ediyor.

100x Tür

İklim değişikliği ve insan kaynaklı sebeplerle her yıl sayısı, şiddeti ve ölçeği artan orman yangınlarıyla yüzlerce bitki ve hayvan türü doğal yaşam ortamlarını kaybediyor.

16 Proje

2012, 2014, 2017 ve 2019 yıllarında yürütülen dört uygulama döneminde desteklenen 16 yerel proje başarıyla tamamlandı.

2022-23

Yılları boyunca herhangi bir gün proje başvurusu yapılabiliyor.



Neden buradayız?

Dünyanın doğal çevresini korumak ve insanın, doğayla uyum içinde yaşadığı bir geleceği kurmak için.

wwf.org.tr

© Panda amblemi WWF – Dünya Doğayı Koruma Vakfı

© WWF tescilli markadır

Bizi Twitter'da takip edin: @wwf_turkiye

Bizi Instagram'da takip edin: @wwf_turkiye

Bizi Facebook'ta takip edin: @wwfturkiye