2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Personel Daire Başkanlığı**

* + 1. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ
       1. **Misyon ve Stratejik Amaçlar**
  1. **Misyonumuz**

Yasal mevzuat çerçevesinde, insan kaynakları ihtiyacını doğru planlamak, çalışanlarımızın, özlük, sosyal haklar ve görevlendirme işlemlerini, en hızlı ve en doğru şekilde yerine getirmek, yeni yayımlanan mevzuatları takip ederek; onları doğru yorumlamak ve hızla uygulamaya geçirmek, gizlilik ve etik ilkelerini gözeterek çalışan haklarını korumak ve güven vermek, Üniversitenin diğer birimleriyle güçlü ilişkiler kurmak, birlikte hareket etmeyi sağlamak, memnuniyeti arttırmak için varız.

**1.2.Vizyonumuz**

Tarafsız, şeffaf ve ileri teknolojik uygulamalarıyla çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin güven ve memnuniyet duyduğu, İnsan kaynakları yönetiminde; hizmet içi eğitim ile geliştirilmesinde öncü ve Stratejik Yönetim anlayışı ile sorumluluk bilincine sahip yapıda kadroyu oluşturan, çalışanların mutlu, huzurlu işe geldiği ve gurur duyduğu bir çalışma ortamına sahip bir birim olarak diğer üniversitelere örnek bir Personel Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

**1.3. Birimin Stratejik Plandaki Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** FİZİKİ ve BEŞERİ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ ile NİTELİK ve NİCELİKLERİNİN ARTTIRILMASI. | **Hedef-1** Hedef 1 - Yeni hizmet alanlarının oluşturulması. |
| **Hedef-2** Üniversitemiz donanım ve ekipmanının yenilenmesi, geliştirilmesi ve işlerlik kazandırılması. |
| **Hedef-3** Üniversitemiz personelinin nitelik ve niceliğinin artırılması. |
| **Stratejik Amaç-2** İHTİSASLAŞMANIN SAĞLANMASI. | **Hedef-1** Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan, enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak |
| **Hedef-2** İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını artırmak. |
| **Hedef-3** İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak |

**1.4.İzleme ve Değerlendirme Şekli**

Her yıl Başkanlığımıza ait İzleme ve Değerlendirme Raporu düzenlenmekte ve web sayfamızda yayımlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.1. Misyon : <http://w3.bilecik.edu.tr/personel/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

A.1.2. Vizyon : http://w3.bilecik.edu.tr/personel/fakultemiz/vizyon/

**A.1.3** Birimin Stratejik Plandaki Hedefleri :<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/4-5-hedefler/>

A.1.4 İzleme Değerlendirme Şekli :http://w3.bilecik.edu.tr/personel/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve degerlendirme/

2.İç Kalite Güvencesi

2.1Birim Kalite Organizasyon Yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| Kalite Temsilcisi | Akif TETİK | Daire Başkanı V. |
| Kalite Raportörü | Volkan NOHUTÇU | Bilgisayar İşletmeni |
| Eğitim-Öğretim Sorumlusu | Halime OT | Şube Müdürü |
| Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu | Ali ARSLAN | Bilgisayar İşletmeni |
| Yönetim Sistemleri Sorumlusu | Halime OT | Şube Müdürü |
| Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu | Berati KIZILTAN | Şube Müdürü |
| Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu | İlhami GÜNDOĞMUŞ | Bilgisayar İşletmeni |
| Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu | Adem KIRKÖSE | Şube Müdürü |

2.2 İş akışları

**2.2.1.** [Aile Durum Değişikliği](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/wp-content/uploads/sites/51/2018/10/Aile-Durum-Değişikliği-1.pdf)([http://w3.bilecik.edu.tr/personel/wp-content/uploads/sites/51/2018/10/Aile-Durum-De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi-1.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/wp-content/uploads/sites/51/2018/10/Aile-Durum-Değişikliği-1.pdf))

**2.2.2.** [Akademik Kadro Aktarma](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146843)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146843>)

**2.2.3.** [Akademik Kadro Aylık Bildirimi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146851) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146851>)

**2.2.4.** [Akademik Kadro İptal İhdas İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146859) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146859>)

**2.2.5.** [Akademik Kadro Karşılıklı Derece Değişikliği](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146866) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146866>)

**2.2.6.** [Akademik Kadro Taleplerinin Toplanması](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146873) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146873>)

**2.2.7.** [Akademik Kadro Üçer Aylık Rapor](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146879) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146879>)

**2.2.8.** [Analık İzni](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146884) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146884>)

**2.2.9.** [Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146888) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146888>)

**2.2.10.** [Bilgi Edinme Birimi Cevapları](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146894) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146894>)

**2.2.11.** [Çalışma Belgesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146899) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146899>)

**2.2.12.** [Emeklilik (İstekle)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146903) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146903>)

**2.2.13.** [Emeklilik (Malülen)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146907) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146907>)

**2.2.14.** [Emeklilik (Ölüm Aylığı)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146911) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146911>)

**2.2.15.** [Emeklilik (Yaş Haddi)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146913) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146913>)

**2.2.16.** [Hastalık İzni](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146916) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146916>)

**2.2.17.** [Hizmet Belgesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146919) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146919>)

**2.2.18.** [Hizmet Damgalı Pasaport](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146921) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146921>)

**2.2.19.** [Hususi Damgalı Pasaport](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146923) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146923>)

**2.2.20.** [İhraç Edilen ve Açığa Alınan Personel İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146926) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146926>)

**2.2.21.** [İnceleme İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146927) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146927>)

**2.2.22.** [Mahkeme Evrakı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146928) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146928>)

**2.2.23.** [Nakil Giden Personel](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146930) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146930>)

**2.2.24.** [Öğretim Elemanı İlanı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146932) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146932>)

**2.2.25.** [Öğretim Üyesi İlanı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146933) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146933>)

**2.2.26.** [Özlük Dosyası Gönderme](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146934) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146934>)

**2.2.27.** [Özlük Dosyası Teslim Alma](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146935) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146935>)

**2.2.28.** [Personel Akıllı Kimlik Kartı Basımı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146936) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146936>)

**2.2.29.** [Rapor Kesintisi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146937) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146937>)

**2.2.30.** [Sendika Kurum İdari Kurul Toplantısı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146939) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146939>)

**2.2.31.** [Sendika Üyelik](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146940) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146940>)

**2.2.32.** [Sendika Üyelikten Çekilme](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146941) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146941>)

**2.2.33.** [SGK Hizmet Birleştirme](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146942) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146942>)

**2.2.34.** [Sicil Özeti](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146944) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146944>)

**2.2.35.** [Soruşturma İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146946) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146946>)

**2.2.36.** [Ücretsiz İzin](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146947) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146947>)

**2.2.37.** [Yetkili Sendika Belirleme Toplantısı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146948) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146948>)

**2.2.38.** [Yıllık İzin- Mazeret İzni](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146949) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146949>)

**2.2.39.** [Yurt Dışı Çıkış İzni](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146950) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146950>)

**2.2.40.** [Adaylık Eğitimi İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147068) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147068>)

**2.2.41.** [Hizmetiçi Eğitim İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147066) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147066>)

**2.2.42.** [Sürekli İşçi Atama İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147064) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147064>)

**2.2.43.** [Sürekli İşçi Hukuk İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147065) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147065>)

**2.2.44.** [Sürekli İşçilerin Medeni Durumlarına Ait İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147072)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147072>)

**2.2.45.** [Sürekli İşçi Doğum Yardımı İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147071) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147071>)

**2.2.46.** Sürekli İşçi Emeklilik İşlemleri (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147069?AspxAutoDetectCookieSupport=1>)

**2.2.47.** [Sürekli İşçi Kimlik Kartı Basım İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147070) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147070>)

**2.2.48.** [Sürekli İşçi Sağlık İzin İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147060) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147060>)

**2.2.49.** [Sürekli İşçi Ücretsiz İzin İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147059) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147059>)

**2.2.50.** [Sürekli İşçi Yıllık İzin İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147057) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147057>)

**2.2.51.** [Sürekli İşçilerin Aile Durumu İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147073) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147073>)

**2.2.52.** [Sürekli İşçilerin Sendika İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147061) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147061>)

**2.2.53.** [1416 sayılı Kanun’a Tabi Yükümlülerin Atanması](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146962)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146962>)

**2.2.54.** [2547 sayılı Kanun’un 31. maddesi Uyarınca Ders Görevlendirmesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146963) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146963>)

**2.2.55.** [2547 sayılı Kanun’un 40-A Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirilmesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146965) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146965>)

**2.2.56.** [2547 sayılı Kanun’un 40-B Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirilmesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146966) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146966>)

**2.2.57.**[2547 sayılı Kanun’un 39. Maddesi Uyarınca Geçici Görevlendirme İşlemi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146964) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146964>)

**2.2.58.** [Akademi Personel Terfi İşlemleri](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146967) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146967>)

**2.2.59.** [Anabilim Dalı Başkanı Ataması](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146968) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146968>)

**2.2.60.** [Bölüm Başkanı Ataması](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146969)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146969> )

**2.2.61.** [Dekan Ataması](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146970) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146970>)

**2.2.62.** [Doçentlik İntibakı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146971) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146971>)

**2.2.63.** [Öğrenim İntibakı (Yüksek Lisans-Doktora)](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146973) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146973>)

**2.2.64.** [Doktor Öğretim Üyesi Atanma Süreci](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146972) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146972>)

**2.2.65.** [Öğretim Elemanı Atanma Süreci](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146961) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146961>)

**2.2.66.** [3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Personel Alımı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146835) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146835>)

**2.2.67.** [2828 sayılı Kanun (Sosyal Hizmetler Kanunu) Kapsamında Personel Alımı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146827) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146827>)

[**2.2.68.** İptal İhdas İşlemi](../Downloads/2.2.68.%20İptal%20İhdas%20İşlemi) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146844>)

**2.2.69.** [Kurum Dışı Naklen Atama](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146853) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146853>)

**2.2.70.** [Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucuna (KPSS) Göre Personel Alımı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146861) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146861>)

**2.2.71.** [Tenkis Tahsis İşlemi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146867) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146867>)

**2.2.72 .**[Terfi İşlemi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146874) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146874>)

**2.2.73.** [Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucuna (EKPSS) Göre Personel Alımı](../../..//10.9.19.5/havuz/STRATEJİK%20PLAN-%20FAALİYET%20RAPORU-%20İZLEME%20DEĞERLENDİRME%20VE%20DİĞER%20ROPARLAR/Birim%20Öz%20Değerlendirme%20Raporu/Engelli%20Kamu%20Personeli%20Seçme%20Sınavı%20Sonucuna%20(EKPSS)%20Göre%20Personel%20Alımı )(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146880>)

**2.2.74.** [Öğrenim İntibakı](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146885) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146885>)

**2.2.75.** [Hizmet Birleştirme](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146889) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146889>)

**2.2.76.** [Asalet Tasdiki](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146900) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146900>)

**2.2.77.** [İstifa İle Ayrılma](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146904) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146904>)

**2.2.78.** [İstifa Sonrası 657 S.K. 92. Maddesi İle Atama](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146896) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146896>)

**2.2.79.** [Kurum İçi Görevlendirme](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146909) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146909>)

**2.2.80.** [Müstafi Sayılma](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146914) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146914>)

**2.2.81.** [Askerlik Hizmeti Değerlendirme](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146910) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146910>)

**2.2.82.** [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 37 nci Maddesi İle 64 üncü Maddesinin Uygulamasına İlişkin (Sekiz Yıllık) Kademe İlerlemesi](../../..//10.9.19.5/havuz/STRATEJİK%20PLAN-%20FAALİYET%20RAPORU-%20İZLEME%20DEĞERLENDİRME%20VE%20DİĞER%20ROPARLAR/Birim%20Öz%20Değerlendirme%20Raporu/657%20sayılı%20Devlet%20Memurları%20Kanunu'nun%2037%20nci%20Maddesi%20İle%2064%20üncü%20Maddesinin%20Uygulamasına%20İlişkin%20(Sekiz%20Yıllık)%20Kademe%20İlerlemesi) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146917>)

Kanıt Belgeler:

2.1. (<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/kalite/a-kurumsal/1-hakkimizda/>)

**2.2. (**[**http://w3.bilecik.edu.tr/personel/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/**](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/)**)**

2.3 Görev Tanımları

**2.3.1.** Personel Daire Başkanı Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139055>)

**2.3.2.** Şube Müdürü Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72359>)

**2.3.3.** Akademik Personel Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusu Görev Tanımı(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139059>)

**2.3.4.** İdari Personel Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusu Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139062>**)**

**2.3.5.** Kadro, İlan ve İstatistik Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusu Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139060>)

**2.3.6.**Hizmetiçi Eğitim ve Destek Şube Müdürlüğü Birim Sorumlusu Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147067>)

Kanıt Belgeler:

**2.3 Görev Tanımları** :<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

1. Paydaş Katılımı

3.1. İç Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alanlar** | **Temel Ortaklar** | **Stratejik Ortaklar** | **Kural Koyucular** |
| Akademik Personel |  | x |  |  |  |
| İdari Personel | x | x |  |  |  |
| Sürekli İşçiler | x | x |  |  |  |
| Emekliler |  | x |  |  |  |
| YÖK ve ÖSYM |  | x | x |  | x |
| Cumhurbaşkanlığı |  | x | x |  | x |
| Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı |  | x | x |  | x |
| Diğer Bakanlıklar |  | x | x |  |  |
| Üniversiteler |  | x | x |  |  |
| Kamu Kurumları |  | x | x |  |  |
| Sosyal Güvenlik Kurumu |  | x | x |  |  |

3.2. Dış paydaş listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| YÖK | **x** |
| ÖSYM | **x** |
| Cumhurbaşkanlığı | **x** |
| Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | **x** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | **x** |
| Milli Savunma Bakanlığı | **x** |
| Diğer Bakanlıklar ve Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar | **x** |

3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar

İç paydaşlar ile yapılan toplantılarda tutanak tutulmamaktadır. Yapılan görüşmeler genellikle yüz yüze, telefonla ve uzaktan erişim yoluyla yapılmaktadır.

3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

Dış paydaşlar ile toplantı yapılmamaktadır. Bu paydaşların kamuoyu ile paylaşmış oldukları verilerden yararlanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

**A.3.** İç Paydaşlarla yapılan toplantılar(http://toplanti.bilecik.edu.tr/login/index.php)

# EĞİTİM ÖĞRETİM

* + - 1. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler

Kanıt Belgeler:

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme,öğretme ve değerlendirme konusunda Başkanlığımızda her hangi bir uygulama yapılmamıştır.

* + - 1. Öğretim Elemanları

**2.1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler,**

**2.1.1.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

**2.1.2.** 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

**2.1.3.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>)

**2.1.4.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105770>)

**2.1.5.** Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi

Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>)

**2.1.6.** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**(**<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> )

**2.1.7.** Öğretim Üyesi Müracaat Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95775>)

**2.1.8.** Öğretim Elemanı Müracaat Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95774>)

**2.1.9**.BŞEÜ-Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede Kullanılacak

Dosya Hazırlama Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>

**2.1.10.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Formu

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105770>)

**2.1.11.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (A) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105774>) **2.1.12.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (B) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105777>) **2.1.13.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (C) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105778>)

**2.1.14.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (D) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105775>)

**2.1.15.** Doçentliğe Atanma Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105771>)

**2.1.16.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (A)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105776>)

**2.1.17.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (B)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105769>)

**2.1.18.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (C)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105765>)

**2.1.19.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (D)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105766>)

**2.1.20.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (A)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105763>)

**2.1.21.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (B)

( <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105764>)

**2.1.22.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (C)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105767>)

**2.1.23.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (D)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105768>)

**2.2. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar,**

**2.2. 1.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

**2.2.2.** 2547 Sayılı Kanun’un 40-D maddesi Uyarınca Ders Görevlendirmesi

**2.2.3.** 2547 Sayılı Kanun’un 31. maddesi Uyarınca Ders Görevlendirmesi

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146963

**2.3.Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri vb.)**

**2.3.1.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

**2.3.2.** 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

**2.3.3.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf>

[? mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5))

**2.3.4**. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105770>)

**2.3.5.** Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>l )

**2.3.6.** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**(**<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

**2.3.7.** Öğretim Üyesi Müracaat Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95775>)

**2.3.8.** Öğretim Elemanı Müracaat Formu( <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95774>)

**2.3.9.** BŞEÜ-Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>)

**2.3.10.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Formu

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105770>)

**2.3.11.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (A) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105774>)

**2.3.12.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (B) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105777>)

**2.3.13.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (C) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105778>)

**2.3.14.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (D)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105775>)

**2.3.15.** Doçentliğe Atanma Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105771>)

**2.3.16.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (A)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105776>)

**2.3.17.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (B)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105769>)

**2.3.18.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (C)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105765>)

**2.3.19.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu (D)(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105766>)

**2.3.20.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (A)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105763>)

**2.3.21.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (B)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105764>)

**2.3.22.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (C)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105767>)

**2.3.23.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (D)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105768>)

Kanıt Belgeler:

**B.2.3.1.**[https://kms.kaysis.gov.tr](https://kms.kaysis.gov.tr/)

**B.2.3.2.**[https://www.mevzuat.gov.tr](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf)

* + - 1. Araştırma Yetkinliği

Başkanlığımızda Araştırma Yetkinliği ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

**3.1.Yükseltme ve Atanma Kriterleri ve Uygulamaları**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerde belirtilen kriterleri kapsamaktadır. **( B. Eğitim Öğretim -2.5)**

**3.2. Eğitimler**

Eğitim kadrosundan talep olması halinde istenilen konularda eğitim düzenlemesi yapılmaktadır.

**3.3. Eğitim kazanımları**

Tüm personelimizin talepleri ve görüşleri alınarak her yıl gerekli görülen konularda Hizmetiçi Eğitim Palını hazırlanarak eğitici personel eşliğinde personelimize eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerin personelimizin eksik yönlerini tamamlaması, performansını arttırması, moral ve motivasyonun en üst düzeye çıkarılması, kurum mevzuatına hakim olması ve kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi v.b. kazanımlar hedeflenmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

**B**.**3.3.1.** Hizmet İçi Eğitim Dosyası ( İstenildiğinde ibraz edilmek üzere muhafaza edilmektedir.)

# TOPLUMSAL KATKI

# Toplumsal Katkı Kaynakları

* 1. **İnsan kaynakları**

**C.1.1.**2828 E- KPSS Alımları

**C.1.2.**2828 Kanun Kapsamında Yapılan Alımlar

**C.1.3** 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar

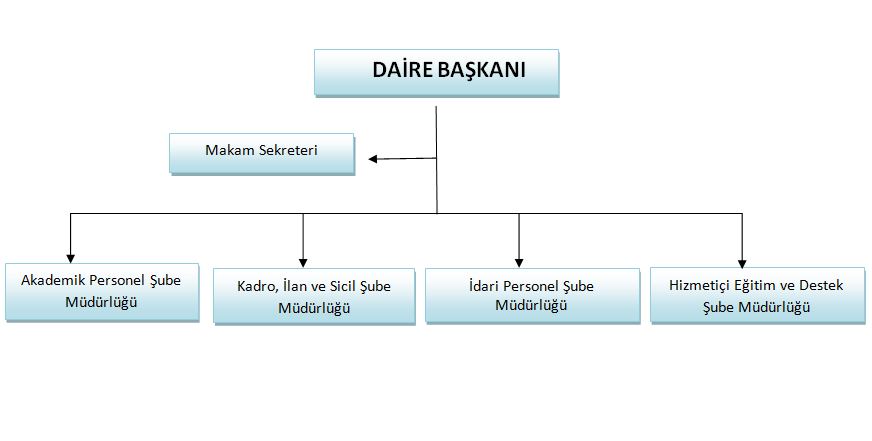
Kanıt Belgeler:

**C.1.1.** Kamu E-Uygulama (https://kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr/ )

1. YÖNETİM SİSTEMİ

**1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

* 1. **Birim Organizasyon Yapısı**



**1.2. Yetki ve Sorumluluklar**

**1.2.1.** [Daire Başkanının Yetki, Görev ve Sorumluluğu](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/daire-baskaninin-gorev-yetki-ve-sorumluluklari/) (<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/daire-baskaninin-gorev-yetki-ve-sorumluluklari/>)

**1.2.2.** [Şube Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumluluğu](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/sube-mudurunun-yetki-gorev-ve-sorumlulugu/)(<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/sube-mudurunun-yetki-gorev-ve-sorumlulugu/>)

**1.2.3.** Şefin Yetki, Görev ve Sorumluluğu(http://w3.bilecik.edu.tr/personel/%20sefin-yetki-gorev-ve- sorumlulugu%20/)

**1.2.4.** [Akademik Personel Şube Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluğu](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/akademik-personel-sube-mudurlugu/) (<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/akademik-personel-sube-mudurlugu/>)

**1.2.5.** [Kadro, İlan ve İstatistik Şube Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluğu](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/sicil-ve-destek-sube-mudurlugu/) (<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/sicil-ve-destek-sube-mudurlugu/>)

**1.2.6.** [İdari Personel Şube Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluğu](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/idari-personel-sube-mudurlugu/) (<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/idari-personel-sube-mudurlugu/>)

**1.2.7.** [Hizmetiçi Eğitim ve Destek Şube Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumluluğu](http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/hizmet-ici-egitim-ve-destek-sube-mudurlugu/) (<http://w3.bilecik.edu.tr/personel/birimler/hizmet-ici-egitim-ve-destek-sube-mudurlugu/>)

**Kanıt Belgeler:**

**D. 1.2 Yetki ve Sorumluluklar :** ([http://w3.bilecik](http://w3.bilecik/)[.](../../..//10.9.19.5/havuz/STRATEJİK%20PLAN-%20FAALİYET%20RAPORU-%20İZLEME%20DEĞERLENDİRME%20VE%20DİĞER%20ROPARLAR/Birim%20Öz%20Değerlendirme%20Raporu/edu.tr/personel/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/))

[edu.tr/personel/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/)](../../..//10.9.19.5/havuz/STRATEJİK%20PLAN-%20FAALİYET%20RAPORU-%20İZLEME%20DEĞERLENDİRME%20VE%20DİĞER%20ROPARLAR/Birim%20Öz%20Değerlendirme%20Raporu/edu.tr/personel/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/))

[**2.**](../../..//10.9.19.5/havuz/STRATEJİK%20PLAN-%20FAALİYET%20RAPORU-%20İZLEME%20DEĞERLENDİRME%20VE%20DİĞER%20ROPARLAR/Birim%20Öz%20Değerlendirme%20Raporu/edu.tr/personel/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/)) **Kaynakların Yönetimi**

**2.1. Personel alımlarında kurallar**

**2.1.2.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

**2.1.3.**2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

**(**<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

**2.1.4.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>)

**2.1.5.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105770>)

**2.1.6.**Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak

Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.html>)

**2.1.7.** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**(**https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)

**2.1.8.** Öğretim Üyesi Müracaat Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95775>)

**2.1.9.** Öğretim Elemanı Müracaat Formu( <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95774>)

**2.1.10.** BŞEÜ-Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede

Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>)

**2.1.11.** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Formu

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105770>)

**2.1.12.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (A) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105774>)

**2.1.13.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (B) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105777>)

**2.1.14.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (C) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105778>)

**2.1.15.** Profesörlük Kadrosuna Atanma Formu (D) (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105775>)

**2.1.16.** Doçentliğe Atanma Formu (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105771>)

**2.1.17.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Formu ( A)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105776>)

**2.1.18.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Form(B)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105769>)

**2.1.19.**Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Form(C)

([https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105765](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/1057659)9

**2.1.20.** Doktor Öğretim Üyeliğine İlk Atanma Form(D)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105766>)

**2.1.21.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (A)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105763>)

**2.1.22.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (B)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105764>)

**2.1.23.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (C)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105767>)

**2.1.24.** Doktor Öğretim Üyeliğine Yeniden Atanma Formu (D)

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105768>)

**2.2. Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler**

Tüm personelimizin talepleri ve görüşleri alınarak her yıl gerekli görülen konularda Hizmetiçi Eğitim Palını hazırlanarak eğitici personel eşliğinde personelimize eğitimler verilmektedir.

Kanıt Belgeler:

**D**.**2.2.1.2020 Yılında verilen Eğitimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 22.06.2020 | 22.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 22.06.2020 | 22.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 23.06.2020 | 23.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 24.06.2020 | 24.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 24.06.2020 | 24.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 25.06.2020 | 25.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 25.06.2020 | 25.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 26.06.2020 | 26.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 26.06.2020 | 26.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 29.06.2020 | 29.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 29.06.2020 | 29.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 30.06.2020 | 30.06.2020 |
| Haziran | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 30.06.2020 | 30.06.2020 |
| Temmuz | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 01.07.2020 | 01.07.2020 |
| Temmuz | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 02.07.2020 | 02.07.2020 |
| Temmuz | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 02.07.2020 | 02.07.2020 |
| Temmuz | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 09.07.2020 | 09.07.2020 |
| Temmuz | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 10.07.2020 | 10.07.2020 |
| Ağustos | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 17.08.2020 | 17.08.2020 |
| Ağustos | Kurumsal Akademik Arşiv Eğitimleri | 17.08.2020 | 17.08.2020 |

3.Bilgi yönetim sistemi

**3.1.Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları**

**D.3.1.** 2020 Yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanmış olup ilgili dosyada muhafaza edilmektedir.

**3.2.Birimde kullanılan yazılımlar**

(Netiket, Solidus, EBYS)

Kanıt Belgeler:

**D.3.1.** Faaliyet Raporu ( İlgili dosyada muhafaza edilmekte olup, istenildiğinde ibraz edilecektir.)

**D.3.2.** Netiket (<http://bpbs.bilecik.edu.tr/login/auth>)

Solidus (Personel Kimlik Kartı Programı)

EBYS (https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f)

E- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Eğitim ve Öğretim:

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı ile ilgili her hangi bir uygulama yapılmamaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi :

Kurum insan kaynaklarını ilan yoluyla alınan başvuruların arasından bilimsel nitelikleri yüksek olanları seçerek geliştirmektedir. İnsan kaynaklarının verimli kullanılması için açıktan atama ve nakil gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kurum, personelin üstlendiği görevlerle uyumunu sağlamak üzere iş güvenliği de dahil hizmet içi eğitimler, oryantasyon eğitimleri, kurum dışı ve kurum içi eğitimler düzenlemektedir. Personellerin mesleki gelişimleri kongre, konferans, panel gibi eğitim programlarına katılımı teşvik edilerek sağlanmaktadır.Yüz yüze ve elektronik ortamda bilgi paylaşımları yoluyla idari süreçleri geliştirmeye yönelik faaliyet önerileri oluşturulmakta ve ileriki dönemlere ait planlama çalışmaları yapılmaktadır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi :

Üniversite bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere bünyesinde veya satın alma yolu ile bazı yazılımları geliştirmiştir. Bunların önemli kısımları idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi ile internet altyapısı ve eğitim-öğretim amacıyla alınan yazılımlar olduğu görülmüştür. Saha ziyaretlerinde kurumsal iç değerlendirme süreçlerine ilişkin tüm veriler Bilgi Yönetim sistemi ile toplanması amacıyla çalışmalar başlatıldığı, bazı iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılan yazılımların bir biri ile entegrasyonunda sıkıntılar yaşandığı ve bunun giderilmesi ile ilgili çalışmaların sürdüğü saptanmıştır. Toplanan verilerin güvenliği ilgili birimler tarafından güvence altına alındığı ve teknolojik altyapı yatırımlarının gerçekleştirildiği saptanmıştır Genel kullanılan bilgi yönetim sistemleri; Elektronik Belge Yönetim Sistemi Personel Bilgi Sistemi Kayıtlı Elektronik Postadan oluşmaktadır

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi:

Alınan destek hizmetlerinin kalitesi ihale belgeleri ve sözleşmelerle denetlenmektedir. İmzalanan sözleşme ve lisans anlaşmaları ile dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğunun, hakların ve sürekliliğinin ön mali kontrol ve Hukuk Müşavirliğinin kontrolü ile sağlanmaktadır. Bu konuda kurum içi kamuoyu görüşleri sistemli olarak alınmamıştır.