**Muvafakat Talep Formu**

**A-KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik No** |  | | | BŞEÜ’de Göreve Başlama Tarihi | | |  |
| **Adı Soyadı** |  | | | **Ücretsiz İzin Bilgileri** | | | |
| **Doğum Tarihi** |  | | | Askerlik hizmeti için alınan Ücretsiz izin süresi (varsa) | | … Yıl …. Ay …. Gün | |
| **Kadro Unvanı** |  | | | Diğer ücretsiz izin süresi (varsa) | | … Yıl …. Ay …. Gün | |
| **Birimi** |  | | | BŞEÜ’de geçen toplam fiili hizmet süresi | | … Yıl …. Ay …. Gün | |
| **Medeni Durumu** | Evli    Bekar | **Görevde Yükselme veya unvan Değişikliği Sınavı sonucunda atandığı** | | | | | |
| Kadro |  | | Atanma Tarihi | |  |

**B-MUVAFAKAT TALEP NEDENİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **NEDENİ** | **AÇIKLAMA** |
| Sağlık Mazereti | Sağlık mazeretini gösteren belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-a) |
| Eş Durumu | Eş durumuna ilişkin belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-b) |
| Can Güvenliği | Can güvenliğine ilişkin belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-c) |
| Üst Görev veya Kariyer  Unvanlı Kadroya Atanma | Üst göreve veya Kariyer Unvanlı kadroya atanacağına dair belgenin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-d) |
| Asgari Süreyi Tamamlama | Personel Dairesi Başkanlığından alınacak Hizmet Cetvelini ekleyiniz. . (Usul ve Esaslar, Md. 5/1-a,b) |

|  |
| --- |
| Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğrulunu taahhüt eder, muvafakat talebimin değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim. |
| ……/……/……  (imza) |

**C-BİRİM AMİRİNİN GÖRÜŞÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yukarıda bilgileri verilen Birimimiz personelinin muvafakat talebi Birim Amirliğimizce uygun görülmüştür / görülmemiştir.** | |
|  | ……/……/……  Birim Amiri  (imza)  (Adı Soyadı) |