|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MUVAFAKAT TALEP FORMU** | BŞEÜ-KAYSİS Belge No | DFR-220 |
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 20.03.2017/35 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No’su | 00 |
| Toplam Sayfa | 1 |

**A. KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik No** |  | BŞEÜ’de Göreve Başlama Tarihi |  |
| **Adı Soyadı** |  | **Ücretsiz İzin Bilgileri** |
| **Doğum Tarihi** |  | Askerlik hizmeti için alınan Ücretsiz izin süresi (varsa) |  ….. Yıl ….. Ay ….. Gün |
| **Kadro Unvanı** |  | Diğer ücretsiz izin süresi (varsa) |  ….. Yıl ….. Ay ….. Gün |
| **Birimi** |  | BŞEÜ’de geçen toplam fiili hizmet süresi |  ….. Yıl ….. Ay ….. Gün |
| **Medeni Durumu** |  Evli Bekar | **Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği Sınavı sonucunda atandığı** |
| Kadro |  | Atanma Tarihi |  |

**B. MUVAFAKAT TALEP NEDENİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **NEDENİ** | **AÇIKLAMA** |
|  Sağlık Mazereti | Sağlık mazeretini gösteren belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-a)  |
|  Eş Durumu | Eş durumuna ilişkin belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz.(Usul ve Esaslar, Md. 5/2-b) |
|  Can Güvenliği | Can güvenliğine ilişkin belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-c) |
|  Üst Görev veya Kariyer Unvanlı Kadroya Atanma  | Üst göreve veya Kariyer Unvanlı kadroya atanacağına dair belgenin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-d)  |
|  Asgari Süreyi Tamamlama | Personel Dairesi Başkanlığından alınacak Hizmet Cetvelini ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/1-a,b) |

 Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder, muvafakat talebimin değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

……. / ……. / 20…..

(imza)

**C-BİRİM AMİRİNİN GÖRÜŞÜ**

|  |
| --- |
|  **Yukarıda bilgileri verilen Birimimiz personelinin muvafakat talebi Birim Amirliğimizce uygun görülmüştür / görülmemiştir.** |
|  | ……. / ……. / 20…..Birim Amiri(imza)(Adı Soyadı) |