



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİNE KATILIM SÜREÇLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu'nun) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla Üniversitemiz tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Etkinliklerine Katılım Süreçleri kapsamında hazırlanmıştır. KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri ve sunulan hizmetleri kapsamında "**İlgili Kişi**" için oluşturulan bu aydınlatma metni ile sizleri bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVK Kanunu) uyarınca, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (Üniversite) tarafından, KVK Kanunu'nun 3. maddesinde tanımlanan "Veri Sorumlusu" sıfatıyla işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği:

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Yükseköğretim Kurumu ve Üniversite ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, iç düzenlemeleri vb.) çerçevesinde akademik ve idari faaliyetinden kaynaklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına sunduğu hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili birim/bölmelerce yapılması;
- Okul içinde ve dışında yapılan seminerlere başvuru, değerlendirme ve katılım süreçlerinin yürütülmesi;
- Üye topluluklarının oluşturulması ve süreçlerin yönetilmesi; Yeni üye başvurularının alınması, kayıt yapılması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi; Üye topluluklarının yapmış olduğu organizasyon ve etkinliklere katılımın sağlanması;
- İlgili kişilerin talep, istek ve şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi ile sonuçlandırılması; Spor hizmetleri sürecinde üniversite adına sporcu lisansı alınması için başvuru yapılması ve süreçlerin yürütülmesi;
- Üniversite tarafından etkinlik, kurs, gelişim programı, sergi, konferans, çalıştay, seminer, webinar, konferans, telekonferans, toplantılar vb. faaliyetler düzenlenmesi, gerekli organizasyonların yapılması ve duyurulması;
- Burs (yemek) talebi ve sosyal tesis kullanımı indirim talebi başvurularının değerlendirilmesi, süreçlerin yürütülmesi ve neticelendirilmesi;
- Öğrencilerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılması durumunda ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlanması; Konaklama hizmetlerinin yürütülmesi;
- Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinliklerin stratejik plan çerçevesinde yürütülen finansal operasyonlar (bütçeleme), satın alma süreçlerinin (talep, teklif, değerlendirme, ihale, sipariş, sözleşme, ödeme) yürütülmesi; Öğrenci topluluklarına danışmanlık hizmetlerinin sağlanması;
- Üniversiteyi temsilen çeşitli programlara katılan öğrencilerin avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi; Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması; Üniversitenin açılış, bahar şenlikleri vb. organizasyonlarının yapılması; Üniversitelerarası sportif faaliyetlere katılan takımların avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi;



- Tahakkuk sürecinin yürütülmesi; Sağlıklı yaşam merkezinin kullanılabilmesi için tarafınızla üyelik sözleşmesinin yapılması;
- İş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve düzenli kontrol yapılarak gerekli tedbirlerin alınması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, gerekli güvenlik önlemleri (kamera kayıtları ile toplanan veriler ve yetki dahilinde kullanılan kullanıcı internet erişim izleri/logları) ve idari, teknik önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi;
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarına üye olunabilmesi, topluluk çatısı altında yapılan çalışmalardan, etkinliklerden ve organizasyonlardan yararlanılabilmesi; ayrıca dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşu ve/veya sendikalarla herhangi bir iş birliği ve/veya bağlantısı bulunan bir kulübe üye olunması halinde, bu üyelik ile ilgili kanunlarda öngörülen kayıtların tutulabilmesi;
- Etkinlik sırasında fotoğraf ve video çekimi yapılması suretiyle ilgili kişiye ait görsel ve işitsel kayıtların <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/> ve www.bilecik.edu.tr internet adreslerinde ve üniversitenin sosyal medya hesaplarında yayımlanması;
- Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile üniversitemizin tanıtımının sağlanması, katılım için gerekli bilgilendirilme ve duyuruların yapılması;
- Spor tesislerinin kullanılmasına imkan sağlanması; Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyet süreçlerinin yönetilmesi;
- Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçlerin yönetilmesi,
- Spor faaliyetlerinde görev alan sporcu öğrencilerin bu faaliyetleri yerine getirmesini engelleyecek bir sakatlıklarının meydana gelmesi halinde işyeri hekimi ile gerekli acil müdahalenin yapılması ve tedavi süreçlerinin planlanması, durumunun değerlendirilmesi ve bu süreçlere ilişkin dokümantasyonun yapılarak ilgili dokümanların iş yeri hekiminde arşivlenmesi amaçlarıyla kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

3.İşlenen Kişisel Verileriniz:

Öğrenciler Bakımından;

Yemekhane Kullanım Süreci (Adı/Soyadı, TCKN, Grup Bilgisi/Kart Numarası, Mezun Olup Olmadığı Bilgisi, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Bilgisi, İşlem Zaman Bilgisi, Ücret Bilgisi,)

Yemekhane Ücret İade Süreci (Adı/Soyadı, TCKN, Banka IBAN Numarası, Cep Telefonu Numarası)

Sağlıklı Yaşam Merkezi Üyelik Sözleşmesi Süreci (Adı/Soyadı, TCKN, İmza, Cep Telefonu Numarası, Birim/Bölüm Bilgisi)

Öğrenci Topluluğu (Kulüp) Kurma ve Üyelik Süreci (Adı/Soyadı, İmza, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Bilgileri, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, İmza, disiplin durum belgesi, öğrenci belgesi, Kulüp Adı)

Öğrenci Kulüpleri Yönetim Kurulu ve Değişikliği Süreci (Adı/Soyadı, Öğrenci İmzası, Görev, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgileri, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi, E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Danışman İmzası)

Konferans Salonu Talep Süreci (Adı/Soyadı, Telefon Numarası, Okuduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi)



Teknik ve Kültürel Gezi Talep Süreci (Adı/Soyadı, Unvanı, İmza, İletişim Bilgileri, Öğrenci Numarası, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm /Program/Sınıf Bilgisi, Kulüp Bilgisi,Gezi Adı/Tarihi, Adres Bilgisi)

Ders Dışı Etkinlik Süreci (Adı/Soyadı, Öğrenci Numarası, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm Program/Sınıf Bilgisi, Katılım Tarih ve Saat Bilgisi, Etkinlik Adı, Konuşmacı Özgeçmiş Bilgileri)

Spor Tesisleri Kullanım Süreci (Adı/Soyadı, Akıllı Kart Numarası, Telefon Numarası, Giriş-Çıkış Tarihi ve Saati, CCTV Kamera Kayıtları)

Sporcu Kayıt Süreci (Adı/ Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Fakülte, İlgilendiği Spor Dalı, Lisanslı Olarak Yaptığı Spor Dalları Bilgileri, Sporu Hangi Yıllarda Yaptığı Bilgisi,Oynadığı Mevki Bilgisi, Okul Numarası, E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası, Sağlık Raporu Tarihi ve Sayısı Bilgisi, İmza)

Öğrenci-Sporcu Lisansı Başvuru Süreci (Adı/ Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, TCKN, Anne/Baba Adı, Kimlik Fotokopisi, Sağlık Raporu Bilgileri, Fotoğraf, Fakülte, Bölüm,Görev, Öğrenci Belgesi Bilgileri, Öğrenci Numarası, Sporcu Lisans Numarası Bilgisi)

Seminer Başvuru ve Değerlendirme Süreci (Adı/Soyadı, E-posta Adres)

Öğrenci Toplulukları Stand Açma Tutanağı Süreci (Adı/Soyadı, Okuduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Bölüm Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Öğrenci Numarası, İmza)

Çalışanlar Bakımından;

Yemekhane Kullanım Süreci (Adı/Soyadı, TCKN, Sicil Numarası, Grup Bilgisi/Kart Numarası, İşlem Zaman Bilgisi, Ücret Bilgisi)

Sağlıklı Yaşam Merkezi Üyelik Sözleşmesi Süreci (Adı/Soyadı, TCKN, İmza, Cep Telefonu Numarası, Birim/Bölüm)

Konferans Salonu Talep Süreci (Ad/Soyad, Birim/Bölüm Bilgisi, Dahili Telefon Numarası, Cep Telefonu, Etkinlik Bilgileri,Konuşmacı Özgeçmiş Bilgileri, İmza)

Öğrenci Kulübü Etkinlik Talep Süreci (Adı/Soyadı, Telefon Numarası, Unvan,Birim/Bölüm/Program Bilgileri , İmza)

Spor Tesisleri Kullanım Süreci (Adı/Soyadı, Akıllı Kart Numarası, Telefon Numarası, Giriş-Çıkış Tarihi ve Saati,CCTV Kamera Kayıtları)

Tahakkuk Süreci (Adı/Soyadı, Kimlik Fotokopisi (Önyüz), Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, TCKN, Medeni Durum Bilgisi, İkametgâh Adresi, SGK Bilgileri (Sigortalı Hizmet Dökümü, SGK İşe Giriş Bildirgesi), Askerlik Süre ve Tarihi, Sosyal Güvenlik Numarası, Aile Durum Bildirimi, Müstahaklık Belgesi Bilgileri, Eğitim/Sertifika ve Diploma Bilgileri, Banka Hesap Numarası, Adli Sicil Kaydı Belgesi Bilgileri, Vergi Numarası, Sağlık Raporu Belgesi Bilgileri, İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası, Vergi Durum Belgesi Bilgileri, Bilanço Gelir Tablosu)

Çalışan Yakınları Bakımından;

Sağlıklı Yaşam Merkezi Üyelik Sözleşmesi Süreci (Adı/Soyadı, Yakınlık Derecesi, TCKN, İmza, Cep Telefonu Numarası)

Spor Tesisleri Kullanım Süreci (Adı/Soyadı, Akıllı Kart Numarası, Telefon Numarası, Giriş-Çıkış Tarihi ve Saati,CCTV Kamera Kayıtları)

4. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere Ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:



Bu aydınlatma metni kapsamındaki kişisel verileriniz; “Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği” başlığı altında 2. maddede belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; KVK Kanunu’nun 8. maddesinde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir.

Kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde; “Sağlık, Kültür ve Spor Etkinliklerine Katılım Süreçleri” kapsamında, Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Spor Federasyonu, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, ÖSYM, İlgili İl Göç İdaresi, İlgili Askerlik şubeleri, Kolluk Kuvvetleri başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere, barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetlerin sağlanması amacıyla bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlara, ulaşım hizmetlerinin sağlanması için bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması amacıyla bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara, hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, idari, disiplin, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuat gereği adli ve idari makamlar, yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş kişilere veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten Hukuk Müşavirliğimize, anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza, hizmet sağlayan tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, yetkili gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişilerine aktarılabilecektir.

5.Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebepleri:

Kişisel verileriniz; “Sağlık, Kültür ve Spor Etkinliklerine Katılım Süreçleri” kapsamında elektronik ve elektronik olmayan ortamlardaki basılı ve basılı olmayan kişisel veri içeren formların doldurulması, "Kulüp Kurma Dilekçe Formu", "Konferans Salonu Talep Formu" gibi kişisel veri içeren formların doldurulması, evrak sunulması, "Sağlıklı Yaşam Merkezi Üyelik Sözleşmesi" akdedilmesi gibi otomatik olmayan yöntemler ile www.bilecik.edu.tr internet sitesi, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Öğrenci Otomasyon Sistemi, Personel Otomasyon Sistemi, E-posta Hizmetleri, Kamera Kaydı, Öğrenci Kimlik Kartı, Personel Kimlik Kartı sistemi gibi Üniversitemiz tarafından kullanılan bilişim sistemleri, uygulamalar vasıtasıyla, talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi, Üniversite yerleşkelerini, bağlı birimlerini ve eklentilerini, misafirhane, ortak alanları kullanmanız sırasında, web sayfamızı kullanmanız, internet üzerinden kullanıma sunulan uygulamaların kullanılması, sosyal medya hesaplarımız, e-posta, telefon iletişim kanalları vasıtasıyla Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri kapsamında, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından kişisel verileriniz; KVK Kanunu’nun 5. maddesinde belirtilen ve aşağıda yazılı şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak; 5/1- “Açık rızanın alınması”, 5/2- a) “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, b) “Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması”, c) “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, ç) “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e) “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”, f) “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”, KVK Kanunu’nun 6/3. maddesi gereği “Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir” şeklinde belirtilen hukuki sebeplerle işlenmektedir.



6. Kişisel Veri Sahibinin Hakları (Başvuru Hakkı):

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; KVK Kanunu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru" başlıklı 13. maddesinin 1. fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine göre haklarınıza ilişkin taleplerinizi Üniversitemiz web sitesinde bulunan "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak, Pelitözü Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27, 11100 Merkez/Bilecik adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat veya kvkk@bilecik.edu.tr adresine elektronik posta göndererek, üniversitemize ait bseu@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine elektronik posta göndererek veya noter kanalıyla iletebilirsiniz.

Üniversitemize iletilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır. Detaylı bilgi için www.bilecik.edu.tr adresinde bulunan KVK Kanunu'na ilişkin Politikalarımızı inceleyebilirsiniz.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Adres: Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 27, 11100 Merkez/BİLECİK

Tel: +90 228 214 11 11 Faks: +90 228 214 10 17

E-Posta: kvkk@bilecik.edu.tr

Web Sayfası: www.bilecik.edu.tr

<http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/7050>

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve İlgili Mevzuat Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinliklerine Katılım Süreçleri İlgili Kişi Aydınlatma Metni'ni Okudum ve Anladım	
İlgili Kişi		
Adı Soyadı	:	
Tarih	:	
İmza	:	