SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

I. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

TRK 101	Türk Dili I	2+0	2,0
Dil nedir: Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Dil-kültür münasebeti; Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri: Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar; Hece Bilgisi; İmla Kuralları ve Uygulanması; Noktalamam İşaretleri ve Uygulaması; Türkçenin Yapım Ekleri ve Uygulaması; Kompozisyonla İlgili Genel Bilgiler: Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması; Türkçede İsim ve Fiil Çekimleri; Kompozisyonda Anlatım Şekilleri ve Uygulaması; Zarfların ve Edatların Türkçedeki Kullanış Şekilleri.			

ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2+0	2,0
Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşanın Anadolu da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci TBMM'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk, Eğitim, Ekonomi ve Toplumsal Yaşayışta Yapılan Yenilikler; Atatürk İlkeleri ve Bu İlkelerin Genel Nitelikleri; İdeolojik Açıdan Atatürkçülüğün Değerlendirilmesi.			

ENG 101	İngilizce I (English I)	2+0	2,0
Belirteçler; Önhal Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve sayılamayan isimler; Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman yapıları; Kipler: Will, Should, Shouldn't, Must, Mustn't, Can; Karşılaştırmalı Yapılar; Adıllar: Kişi adılları, İyelik adılları; Sıfatlar; Olumlu Cümle, Olumsuz cümle ve soru cümleleri; Bağlaçlar: Ve, Fakat, -ken, Çünkü.			

ENF 101	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2+0	2,0
Windows İşletim Sistemi: Masaüstü ve nesnelerinin tanımı ve kullanımı, Başlat menüsü seçenekleri; Microsoft Ofis: Word ile dosya açma, hazırlama, düzenleme, üst ve alt bilgi hazırlama, Excel ile hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, hücre biçimlendirme ve formül yazma, Power Point ile slayt hazırlama ve işlemleri, Outlook ile takvim, günlük gibi seçeneklerin kullanımı, mail kontrolü; İnternet Explorer: Explorer nesnelerinin kullanımı ve internette arama yapma.			

MAT121	Matematik I	3+0	3,0
İstatistiğe Giriş, anlamı, konusu, amacı, Tablolar ve grafikler, Ortalamalar, Dağılma ve Yatıklık ölçüleri, Olasılık, Dağılımlar, Örnekleme, Hipotez Testleri, Khi- kare, İndeksler, Trend Analizleri			

HUK 117	Temel Hukuk	3+0	5,0
Toplum hayatı, hukukun toplumdaki fonksiyonu, toplum hayatını düzenleyen kurallar, hukuk kurallarının sınıflandırılması, hukuk, ahlak, hukuki değerler, hukukun bilimselliği, hukuk düzeni, pozitif–tabii hukuk, farklı hukuk tanımları, hukukta yaptırım sorunları, hak kavramı, hukuk normları hiyerarşisi, hukukta yorum metodları, kanun yapmada metodlar,			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

yargı kararları, mahkemeler, Kamu-Özel Hukuk ayrımı, değişik hukuk dallarına ilişkin açıklamalar, hukukun temel kavram ve kurumları, insan hakları.

MUH 113	Genel Muhasebe	3+1	6,0
İşletme ve Muhasebe İle İlgili Bilgiler: Mali tablolar ve mali karakterdeki olayların mali tablolara etkileri; Mali Tablolar İçin Bilgi Toplama Tekniği: Muhasebe fişleri, Hesap türleri; Günlük İşlemler: Hesapların açılışı; Mal Alım Satım İşlemleri: Aralıklı envanter yöntemi, Devamlı envanter yöntemi ve hasılat işlemleri, Menkul kıymet işlemleri; Banka İşlemleri: Banka işlemleri ile ilgili belgeler, Mevduat işlemleri, Kredi işlemleri, Nakit krediler, Teminat ve kefalet kredileri; Senet İşlemleri: Senet türleri, Senet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Duran varlık işlemleri, Envanter işlemleri, Hatalar.			

İKT117	İktisada Giriş	3+0	3,0
İktisadi faaliyet, iktisat bilminin konusu, yöntemi, sistematik, Üretim faktörleri, verim yasaları ve girişim türleri, Değer ve Fayda, Fayda Yasaları, Optimal Tüketici Davranışı, Talep Fonksiyonları ve Talep Esneklikleri, Arz: Maliyet ve Hasılat Fonksiyonları, Girişim dengesi ve Arz eğrisinin elde edilmesi, Denge fiyatı, fiyat politikası ve piyasa türleri, Atomize tam rekabette denge ve fiyat oluşumu. Monopol Dengesi, Eksik ve aksak rekabette fiyat oluşumu, Faktör gelirleri: Rant, Ücret, Faiz ve Girişimci geliri (kar)			

II. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

TRK 102	Türk Dili II	2+0	2,0
Cümlenin Unsurları, Cümle Tahlili Uygulaması; Edebiyat ve Düşünce Dünyası ile İlgili Eserlerin Okunup İncelenmesi ve Retorik Uygulamaları; Yazılı Kompozisyon Türleri ve Uygulaması; Anlatım ve Cümle Bozuklukları ve Bunların Düzeltilmesi; İlmi Yazıların Hazırlanmasında Uyulacak Kurallar; Türk ve Dünya Edebiyatlarından ve Düşünce Tarihinden Seçilmiş Örnek Metinlere Dayanılarak Öğrencinin Doğru ve Güzel Konuşma ve Yazma Yeteneğinin Geliştirilmesi ve Bununla İlgili Retorik Uygulamaları.			

ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2+0	2,0
Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşanın Anadolu da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci TBMM'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk,			

ENG 102	İngilizce II	2+0	2,0
Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: To, -Ing; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar.			

IŞL 109	Genel İşletme	3+0	4,0
İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar, İşletme Biliminin Diğer Bilim Dalları ile Olan			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmenin Kuruluşu, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Finansal Yönetim, Muhasebe, Araştırma ve Geliştirme Fonksiyonu, Halkla İlişkiler Fonksiyonu, Karar Vermede Nicel Teknikler

SAK116	Tıbbi Terminoloji	2+0	3,0
Giriş, temel tanım ve kavramlar; Terimlerde söyleyiş, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler; Kökler, Önekler , Sonekler; Çok kullanılan eş anlamlı terimler; Terim çeşitleri; Tanısal terimler; Hareket sistemine ilişkin terimleri; Kan terimleri, Kardiyovasküler sistemine ilişkin terimler; Solunum sistemine ilişkin terimler; Sindirim sistemine ilişkin terimler; Ürogenital sistem, doğum ve kadın hastalıklarına ilişkin terimler; Endokrin sistem terimleri,sinir sistemi ve psikiyatri terimleri; Duyu organları terimleri.			

SAK102	Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji	2+0	6,0
Halk Sağlığı Kavramı, Genel Kavramlar ve sağlık düzeyleri, Halk sağlığı hizmet alanları, Sağlık hizmetlerinin amacı, Anne ve çocuk sağlığı, Anne ve çocuk sağlığı istatistikleri, Aile planlaması, Ergen sağlığı, Yaşlı sağlığı, Okul sağlığı, Ruh sağlığı, Çevre sağlığı, İşçi sağlığıEpidemiyolojinin tanımı, amacı, kısa tarihsel gelişimi, kullanım alanları, temel kavramlar, kantitatif ölçüler, ölüm, doğum vb çeşitli hızlardan oluşan kalitatif ölçüler, gözlemsel araştırma yöntemleri (tanımlayıcı ve analitik-ekolojik, vaka-kontrol, prevalans, insidans), deneysel araştırma yöntemleri (randomize klinik deneyler, saha deneyleri, toplum deneyleri) ve epidemiyolojik kavram, ölçüm ve tekniklerin yönetimin planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetim fonksiyonlarına uygulanması.			

SAK110	Sağlık Ekonomisi	3+0	3,0
Ekonominin tanımından hareketle sağlık ekonomisinin sağlık alanındaki yeri ve önemi belirtilmekte, sağlık ekonomisinin gereği ve amacı açıklanmakta, tanımı yapılmaktadır. Bunların yanısıra, temel konu alanları belirtilerek, sağlığı etkileyen temel unsurlar, ve bunların ekonomik ilişkiler yönünden anlamları, etkililik ve eşitlik ile sağlık hizmetlerinde maliyet artış nedenleri tartışılmaktadır.			

III. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

SAK210	Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivcilik	2+1	4,0
Tıbbi dokümantasyona giriş ve dokümanların önemi, tıbbi dokümantasyon tarihi, hasta dosyalarının içeriği, sağlık kurumlarında hasta dosyaları arşivlerinin temel öğeleri, arşivin yeri, bütçesi, arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları, hasta dosyalarının dosyalanması, numaralanması, sıralanması, kapsamı. Hasta dosyaları arşiv inlerinin örgüt yapıları, hasta, doktor, hastalık ve ameliyat indeksleri, hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri, hasta dosyalarının hukuki yönü, hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayar kullanımı. Hasta dosyaları arşivinin organizasyon yapısı, indeksleme sistemleri, hasta dosyalarının yasal yönü ve bilgisayar kullanımının öğrenilmesi.			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

SAK231	Sağlık Kurumları Yönetimi I	2+1	5,0
Yönetim sürecine girişi, yönetim düşüncesinin evrimi, yönetim sürecinin evreleri, işletmenin kuruluş sorunları, kamu ve özel sağlık kurumlarının çeşitleri ve bu kurumların yönetim biçimleri, acil sağlık hizmetleri yönetimi ve organizasyonu, sağlık kuruluşlarında malzeme yönetimi konularını kapsamaktadır.			

SAK211	Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi	2+1	4,0
Genel tanımlar, hastane işletmelerinde maliyet muhasebesi sisteminin kuruluş ve işletilme aşamaları, ilk madde ve malzeme giderleri, işçilik giderleri, genel üretim giderleri, gider dağıtım teknikleri, birinci dağıtım, gider dağıtım teknikleri, ikinci dağıtım, gider dağıtım teknikleri, üçüncü dağıtım, sipariş maliyet yöntemi, evre maliyet yöntemi, standart maliyet yöntemi, içeriklerine göre maliyet yöntemi, maliyet analizleri, maliyet analizlerinin yönetim kararlarında kullanılması.			

SAK209	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	3+0	4,0
Finansman kavramının tanımı, finansal örgütler, hastanelerde finansal organizasyon yapısı. İşletme sermayesi yönetimi, nakitler, alacaklar ve stokların yönetimi, duran varlık yatırımlarının yönetimi, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakların yönetimi, öz kaynakların yönetimi, hastanelerde sermaye maliyeti.			

I.-II. VE III. DÖNEM MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER

SAK213	Sağlık Kurumlarında Otomasyon I	2+1	4,0
Sistem kavramı ve özellikleri, sağlık ve hastane sistemleri, yönetimde bilgi kavramı, yönetim bilgi sistemi, hastane yönetim bilgi sistemi ve bilginin akışı, hastane bilgi sisteminin kuruluş aşamaları: (sistem analizi, ihtiyaçların tespiti, sistem tasarımı, yürürlüğe koyma ve değerleme), yönetim destek bilgi sistemleri, tanı ve tedavi destek bilgi sistemleri, entegre ve modüler bilgi sistemleri, hastanelerde bilgisayar donanım ve yazılımları, veri güvenliği ve veri kalitesini maksimize etme; hastane bilgi sistemi çerçeve ilkeleri, teknik şartname ve satın alma, eğitim, donanım ve yazılım güncelleştirme, tamir-bakım-onarım hizmetleri, pratik çalışma. Bilgi sisteminin gelişimi, bilgisayarların hastanede kullanım alanları, hastane otomasyon sisteminin kullanımı. Sağlık kuruluşlarında bilgi teknolojisi vizyonu, hastane bilgi sistemi mimarileri, veri girişi ve depolama, iş akış yönetimi ve sağlıkta kablosuz iletişim teknolojilerinin kullanımı.			

MUH291	Mesleki İnglizce I	3+0	4,0
Sağlık Kurumlarının her safhasında kullanılan yazılı dökümanları anlayabilme ve analiz edebilme ile ilgili konu ve faaliyetler işlenir.			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

SAK203	İlk Yardım ve Rehabilitasyon	1+1	3,0
İlk yardım; Önemi kuralları , Toplumda felaket durumları, Nedenleri , Sivil savunma, Yaralanmalarda , kanamalarda ve şokta ilk yardım, Solunum ve dolaşım sistemi ile ilgili ilk yardım uygulamaları, Ekstremite kırıklarında ilk yardım, Omur, kafa, göğüs kemiği kırıklarında ilk yardım, Kurtarma ve taşıma yöntemleri, Yanıklar, elektrik çarpması, donmalar, besin ve kimyasal madde zehirlenmelerinde ilk yardım , Çıkıklar, burkulmalar, kramplarda ilk yardım , Böcek sokmalarında ilk yardım. Fizyoterapi ve rehabilitasyon kavramları, fizyoterapist, fizyoterapistin görev ve sorumlulukları, fizyoterapi ve rehabilitasyonda ekip çalışması, etik kavramı, sağlık bilimlerinde etik, sağlık personeli hasta ilişkisinde etik öğeler, hasta hakları, klinik ve araştırma etiği. Psikososyal rehabilitasyona giriş, kaza sonrası psikososyal rehabilitasyon, stres, post travmatik stres sendromu, depresyon ve başa çıkma yolları, görme ve işitme engellilerde psikososyal rehabilitasyon,fiziksel engellilerde psikososyal rehabilitasyon, özürlü çocuklarda ve kronik hastalıklarda psikososyal rehabilitasyon konularının teorik anlatımını içerir.			

SAK207	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	2+0	3,0
Bu ders halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerin sağlık sektörü özelinde incelenmesini içermektedir.			

SAK205	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2+0	3,0
Sağlığın tanımı, sağlık değer yargıları, Sağlık hizmetlerini diğer mal ve hizmetlerden ayıran özellikler, Sağlık arz ve talebi, Sağlık hizmetlerinin amaçları, Sağlık hizmetlerinin organizasyonu, Türkiyede genel sağlık sistemi, Gelişmiş ülkelerde genel sağlık sistemi, Sağlık teşkilatı, ulusal sağlık politikası, Sağlık hizmet birimleri ve fonksiyonları, Sağlık insan gücü planlaması, Sağlık hizmetlerinde sağlık ekibi ve yönetimi, Sağlık hizmetlerinin finansmanı, Çeşitli sağlık sistemleri, gelişmiş ülkeler ve Türkiye sağlık göstergelerinin kıyaslanması.			

SAK215	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	2+0	3,0
Bu ders, stratejik yönetim ile ilgili temel kavram, kuramları ve uygulama tekniklerini içerir.			

SAK217	Sağlık Kurumlarında Bilgi Yönetim Sistemleri	1+2	3,0
Bilgisayarların hastanede kullanım alanları, sağlık hizmetlerinde teknolojinin kullanımı, değerlendirilmesi, Sağlıkta teknoloji kullanımı ile kanıta dayalı tıp uygulamaları ilişkisi. Bilgi yönetimi süreci, Bilgi Yönetimi Araçları, bilgi yönetimi ve örgüt kültürü arasındaki etkileşim, Bilgi Yönetimi uygulama stratejileri.			

SAK221	Tıbbi Etik ve Hasta Hakları	2+0	3,0
Tıp etiği kavramı, hekim-hasta ilişkisi ile ilgili etik kurallar, hasta hakları, tıbbi hataların hukuki ve etik boyutu, konsültasyon ile ilgili etik kurallar, hekimlerin daima işbirliği içinde olacağı hemşirelerin mesleki profesyonelliklerine saygı, çocuk hasta ve kanser hastası gibi özel etik sorunlara sahip hasta profilleri, etik ikilemli vak'a örnekleri.			

SAK225	Biyofizik	2+0	3,0
Vücut sıvılarının biyofiziksel özellikleri, moleküler etkileşimler, canlı sistemlerde moleküler yapı, biyolojik zarlar, iyon kanalları, taşınım sistemleri, biyopotansiyeller, membran ve aksiyon potansiyeli incelenmektedir.			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

SAK227	Kamu Maliyesi	2+0	3,0
Kamu maliyesine ilişkin mali yaklaşımlar ve ekonomik kesimler İktisadi yaklaşımlara göre devletin ekonomideki rolü Devlet türleri ve piyasa başarısızlığı Kamu maliyesinin temel amaçları ve kamu ekonomisinde üretilen mal ve hizmetler Dışsallığa karşı çözüm yolları ve devletin müdahale yolları Devlet faaliyetleri ile ilgili diğer yaklaşımlar Kamu harcamaları Kamu harcamalarına ilişkin düşünceler Kamu harcamaları türleri Kamu harcamalarının sınıflandırılması Devlet borçları Devlet borçlarının türleri Dış borçlar Borç yönetimi			

SAK219	Sağlık Politikası ve Planlaması	2+0	3,0
Sağlık planlaması, Sağlık yönetimi, Stratejik yönetim süreci, İşletme analizi, Stratejik yönlendirme, Temel stratejiler, Kurumsal stratejiler, Rekabet stratejileri, Bölümsel Stratejiler, Stratejilerin uygulanması, Stratejik değerlendirme ve kontrol. Sağlık politikası ve planlaması kavramı üzerinde durularak sağlık politikası belirleme ve uygulama süreci ile planlama yöntemleri hakkında gerekli bilgiler verilecektir.			

SAK223	Sağlık Sigortacılığı	2+0	3,0
Sağlık hizmetleri finansman sistemleri hakkında genel bilgiler, sağlık sigortası ve ödeme sistemleri, Sigortacılığın tarihsel gelişimi, kapsamı, sigortalılığın sağlık hizmetleri kullanımı ve sağlık üzerine etkileri, Sağlık sigortası türleri, özel sigorta ve sosyal sigorta, Sağlık sigortası sistemlerinin hizmet kullanımı ve sağlık üzerine etkileri, Zorunlu ve özel sağlık sigortasının, maliyet paylaşımının sağlık hizmeti kullanımı ve sağlık üzerine etkisi, sigortacılık alanında yaşanan sorunlar, reform çabaları, maliyet kısma yöntemleri ve bunların hizmet maliyeti, kullanımı ve sağlık üzerine etkileri, Sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerinde yaşanan son gelişmeler.			

SAK229	İdare Hukuku	2+0	3,0
İdare hukukuna giriş, idari teşkilat, idarenin görev ve yetkileri, idare malları, idare personeli ve idarenin denetlenmesi, kamu yönetimi ve yönetim hukuku kavramları, yönetimi etkileyen anayasal ilkeler ve yönetim hukukunun kaynakları, ülkemizdeki yönetsel kuruluşlar hakkında ayrıntılı bilgiler, kamu görevlileri ve devlet memurluğu ile kamu malları kavramlarını aktarmak ve yönetimin işleyişi ve yönetimin denetlenmesi, idari davalarda izlenecek usul hakkında öğrencilere bilgi vermektir. İdari İşlemler: Tanımı, özellikleri ve öğeleri, Türleri, İdari işlemlerin oluşumu ve uygulanması, İdari işlemlerin yarattığı sonuçlar; İdari Eylemler; İdari Sözleşmeler: Tanımı, ölçütleri ve türleri, İdari sözleşmelerin yapılması, uygulanması ve sona ermesi; İdarenin Mali Sorumluluğu: İdarenin kusura dayanan sorumluluğu, Kusursuz sorumluluk halleri, Sorumluluğun koşulları, Sorumluluğun kaldıran ve azaltan durumlar; İdari Yargılama Usulü: İdari yargının görev alanı, İdari yargı kuruluşları, Dava türleri ve Özellikleri, Dava açmanın sonuçları, Yürütmenin durdurulması, Yargılama ve karar, Kanun yolları.			

SAK105	Sağlık Sosyolojisi	2+0	3,0

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Sağlık sosyolojisi alanındaki temel bilgiler ve sağlığın sosyal belirleyicileri, kültür, göç, toplumsal cinsiyet, eşitsizlikler, sağlık ve hastalık kavramlarını , sağlık sosyolojisi alanında kullanılabilecek kalitatif araştırma teknikleri, toplumun sağlığını belirleyen sosyal faktörler.

İST110	İstatistik	2+1	3,0
İstatistik nedir? Önemi, İstatistikte kullanılan temel kavramlar ve ölçek türleri, Veri toplama ve istatistik seri türleri, Serilerin grafik çizimi, Ortalamalar: Aritmetik, tartılı, geometrik ve kuadratik ortalama, Ortalamalar: Medyan ve mod, Değişkenlik Ölçüleri: Variyans, Standart sapma ve Değişim Katsayısı, Momentlere dayalı değişkenlik ölçüleri, Olasılık: Basit ve koşullu olasılık hesabı, Olasılık: Çarpma ve toplama kuralı, Olasılık dağılımları: Binom, Poisson dağılımı ve Normal dağılım.			

MUH112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	2+1	3,0
Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar, Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları), Finansal (Malî) Tabloların Düzenlenmesi			

İSN105	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	2+0	3,0
Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, İletişim türleri, İletişim engelleri ve aşma yolları, örgütsel iletişim. Büro yönetiminin amaçları ve yönetim bilgi sistemi içindeki yeri, organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, organizasyonunun fiziki ve psiko - sosyal yapısı, büro maliyetleri, büro bütçelemesi, büro raporlaması, ergonomi, tanımı ve amacı, yerleşim ergonomisi, çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler.			

HUK 118	Ticaret Hukuku	3+0	3,0
Ticaret Hukuku Hakkında Genel Bilgi, Ticari İşletme Kavramı, Ticari İşler ve Tâbi Oldukları Hükümler, Tacir ve Tacir Olmanın Sonuçları, Ticaret Unvanı ve Diğer Ticari Adlar, Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları, Kıymetli Evrak Hukuku, Kıymetli Evrakta Ciro ve Türleri, Bono, Çek, Senet, Tahvil, Ortaklıklar Hukuku, Genel Olarak Şirket (Ortaklık) Kavramı, Ticaret Ortaklıkları Hakkında Genel Hükümler, Kollektif Ortaklıklar, Komandit Ortaklıklar, Anonim Ortaklıklar, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit, Limited Ortaklıklar, Deniz Ticaret Hukuku ve Genel Kavramlar, Sigorta Hukuku ve Genel Kavramlar, Sigorta Türleri ve Poliçe			

MAT122	Matematik II	3+0	3,0
Matrisler ve determinantlar, lineer denklemler ve uygulamalari, Limit, süreklilik, Türev, integral.			

SAK112	Sağlık Kurumlarında Üretim Yönetimi	2+0	3,0
Yatırım planlaması, talep tahmini, üretim kapasitesi planlaması, yerleşim yerinin seçimi, çalışma birimlerinin yerleşim düzenin oluşturulması, iş etüdü, toplam planlama, bağımlı talep ve bağımsız talebe dayalı stok sistemleri, malzeme yönetimi, stoksuz üretim süreci, bakım-onarım planlaması ve kontrolü konuları yer almaktadır. Bu ders, paket			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

program kullanılarak bilgisayar destekli olarak yürütülmektedir.

SAK114	**Sosyal Politika**	**2+0**	**3,0**
Sosyal Politika Kavramı, Tarihsel Gelişimi ve Türkiye'de Sosyal Politika: Sosyal Politika Kavramı, Sosyal Politikanın Tarihsel Gelişimi, Türkiye'de Sosyal Politika, Sosyal Politikanın Tarafları: Ulusal Tarafları, Sivil Toplum Örgütleri, Sosyal Politikanın Uluslar arası Boyutu ve Tarafları, Günümüz Sosyal Politika Sorunları: Nüfus, İstihdam ve İşsizlik, Gelir Dağılımı ve Yoksulluk, Ücretler, Sosyal Güvenlik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Dışlanma, Ayrımcılık, Çalışma Hayatında Özel Gruplara Yönelik Sosyal Politikalar			

DIS104	**İşletme Matematiği**	**2+0**	**3,0**
Temel matematik uygulamalarının faiz, maliyet, borç, kâr, zarar, orantı gibi temel ekonomik uygulamalar üzerinde öğrenilmesini içerir.			

MLY 210	**Türk Vergi Sistemi**	**3+0**	**3,0**
Vergi Hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi, Vergi Hukukunun temel ilkeleri, Vergi İdaresi ve Türk Vergi Sistemi organizasyonu, Vergiye ilişkin temel kavramlar, Vergi suç ve cezaları, uyuşmazlık ve çözüm yöntemleri, Türk Vergi Sistemi ve Gelir Vergisi, Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Katma Değer Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Yerel Yönetim Vergileri ve Diğer Vergiler			

SAK212	**Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi**	**3+0**	**3,0**
Örgütsel verimlik ve başarı için özel sektör ve kamu kurumlarının yönetiminde insan kaynaklarının öneminin anlaşılması, başarılı bir insan kaynakları yönetimi için gerekli teorik ve uygulamaya dayalı bilgiler dersin içeriğini oluşturmaktadır.			

SOS118	**Davranış Bilimleri ve Sağlık Psikolojisi**	**2+0**	**3,0**
Kisilik ve davranıs, güdüler ve ihtiyaçlar, "Maslow" un ihtiyaçlar teorisi, duyum ve algı, algı yanılmaları, algıda ögrenmenin rolü, ögrenme, klasik kosullanma (Pavlov), edinsel kosullanma (Skinner), bellek, heyecan kuramları, stres ve günlük yasam, stresin fizyolojik ve psikososyal boyutu, stres ve is hayatı, tükenme belirtisi (Burn Out), stresle basa çıkma yolları, problem merkezli yaklasımlar, duygu merkezli yaklasımlar, travma sonrası stres bozuklugu, saglık hastalık anlayısları, saglık ve hastalık kavramlarına çagdas yaklasımlar, biyo-psiko-sosyal saglık anlayısı, saglık inanç modeli, saglık davranıs kuramı, saglık alıskanlıkları.			

IV. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

HUK 222	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3+0	3,0
İş hukukunun Dünyada ve Türkiye'deki Tarihsel Gelişimi, Bireysel İş Hukuku ve Uygulama Alanı, Hizmet Sözleşmesi, Hizmet Sözleşmesinin Doğuşu, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları, Kıdem Tazminatı, Kıdem Tazminatının Hesaplanması ve Ödenmesi, Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller, Sendikalar Hukuku, Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları , Toplu İş Sözleşmesi, Yapılması, Kapsamı, Hükmü, Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları, Grev ve Lokantın Hüküm ve Sonuçları ve Sona Ermesi, Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları, İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları, Analık, Yaşlılık ve Ölüm, İşsizlik Sigortası.			

SAK208	Sağlık Hukuku	3+0	6,0
Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları ve ödevleri, özel yasalarımızla düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötanazi kavramlarının hukuksal vasıfları, milletlerarası anlaşmalarla kabul edilmiş genel kural ve prensiplerin sağlık hukuku açısından değerlendirilmesi.			

SAK226	Sağlık Kurumları Yönetimi II	2+1	5,0
Sağlık hizmetleri ve hastanelerin gelişimi; hastane sistemi, hastanelerin amacı; fonksiyonları, sınıflandırılması, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin durumu, bir toplumun yatak ve hastane ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, hastane yönetimi, hastane yöneticiliği, hastanelerde tıbbi hizmetler.			
SAK216	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	3+0	4,0
Dünya ve Türkiye sağlık sistemlerinin incelenmesi, sınıflandırılması ve karşılaştırılması yoluyla, yararlanılabilir sonuçlar elde edilmesi metotlarının uygulamalı olarak öğrenilmesi. Sistem kavramı ve sistemin bileşenleri,Sağlık sistemi kavramı ve sağlık sistemin bileşenleri,Sistem analizi ve sağlık sistemi analizi,Sağlık meslekleri ve ülkeler arasında farklılıklar, Sağlık hizmetlerinde finansman boyutu ve sağlık finansmanı modelleri, Sağlık hizmetlerinde sunum boyutu ve sağlık hizmeti sunumu modelleri, Avrupa Birliği ülkelrinde sağlık sistemlerinin entegrasyonu,, ABD ve Meksika sağlık sistemi,Fransa, Hollanda ve Almanya sağlık sistemi İngiltere, Kanada ve Avustralya sağlık sistemi, İskandinav ülkeleri sağlık sistemi,Küba, İspanya ve İtalya sağlık sistemi,Çin, Japonya ve Hindistan sağlık sistemi, Türk Sağlık Sistemi ve diğer ülkelerle genel karşılaştırma.			

SAK200	Staj	0+0	2,0

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

IV. Dönem Mesleki Seçmeli Dersler

SAK228	Sağlık Kurumlarında Otomasyon II	2+1	4,0
Karmed Otomasyon Sisteminin tüm modüllerinin uygulamalı olarak öğretilmesi.			

SAK236	Mesleki Okumalar	1+1	4,0
Kitap dağıtımlarının yapılması , Kitapözetlemeteknikleri Kitap özetleme teknikler Kitap özetlerinin dinlenmesi Kitap özetlerinin dinlenmesi Kitap özetlerinin dinlenmesi Kitap özetlerinin dinlenmesi Ara Sınav Kitap dağıtımlarının yapılması Kitap özetlerinin dinlenmesi Kitap özetlerinin dinlenmesi Kitap özetlerinin dinlenmesi Kitap özetlerinin dinlenmesi Sınavahazırlık			

PZL207	Sağlık Hizmetleri Pazarlaması	3+0	4,0
Bu ders pazarlamanın temel dinamiklerinin sağlık hizmetleri sektöründe uygulanmasını içerir.			

MUH292	Mesleki İnglizce II	3+0	4,0
İş yaşamında, sağlık alanında karşılaşılabilecek sorunları İngilizce sözlü olarak aktarabilme.			

SAK204	Mezuniyet Projesi	4+0	4,0
Literatür Taraması, araştırma dizaynı, proje çalışması ve savunma.			

SAK214	Türk Sağlık Sistemi	3+0	4,0
Türkiye'nin demografik yapısı ve sağlık statüsü, Türkiye'de sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve kullanımı, Türk Sağlık Sisteminin organizasyonu, Türk Sağlık Sisteminin yönetimi, Türk Sağlık Sisteminin ekonomik destek kaynakları, Türk Sağlık Sisteminde kullanılan kaynaklar (insan gücü, sağlık kurumları, teknoloji), Türk Sağlık Sisteminde hizmet sunumu.			

SAK218	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3+0	4,0
Örgütsel Davranış kapsamındaki kavramlar, teoriler, yaklaşımlar, konular (Örgütlerde Birey, Değerler, Tutumlar ve İş Doyumu, Motivasyon, Örgütlerde Grup, İletişim, Liderlik, Çatışma, Örgüt Kültürü, Örgütsel Değişim, Örgütün Çevresi, Stres Yönetimi); Konu ile ilgili yapılan araştırmalar ile sağlık kurumlarındaki uygulamalar.			

SAK222	Sağlık İşletmelerinde Kantitatif Teknikler	3+0	4,0
Kantitatif analize giriş, doğrusal programlamaya giriş, temel tanımlar, varsayımlar ve şekilleri, doğrusal programlama problemlerinin formule edilmesi, doğrusal programlama problemlerinin grafik yöntemle çözümü ve duyarlılık analizi, simpleks yöntem ve büyük M metodu, simpleks tablonun ekonomik yorumu, duyarlılık analizi ve dual problemlerin ekonomik yorumu bilgisayar uygulamaları. Sayısal verilerle ilgili ısabetli karar almada			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

kullanılan yöntemleri(ulaştırma modeli ,simplex, kritık yol, envanter modeli) içermektedir. Farklı sağlık işletmelerinde kuruluştan faaliyete başlayana kadar oluşabilecek her aşama ile ilgili olarak sayısal verileri kullanarak model kurma ve vak'a çozmek konusundaki yaklaşımlar.

SAK220	**Sağlık Kurumları Yönetiminde Biyoistatistik**	**3+0**	**4,0**

TKY103	**Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetimi ve Uygulamaları**	**1+1**	**4,0**
Kalite kavramı / kalite ve teoriler / teorilerin sağlık hizmetlerine uygulanabilirliği / kalite ve müşteri / kalite ve verimlilik / kalite ve maliyet / Toplam Kalite Yönetimi / Sağlık			

Mesleki Olmayan Seçmeli Dersler I.-II. Ve 4. Dönem

MOS 110	**Beden Eğitimi**	**(2+0)**	**2**
Beden Eğitimi ve Spor, Beden Eğitim ve Spor Bilimi ile ilgili tanımlar, Yaşam boyu spor, Hentbol, Olimpiyatlar, Tenis, Spor ve Beslenme, Basketbol, Voleybol, Spor İşletmeciliği ve Sporda Organizasyonlar, Masa Tenisi, Yüzme, Badminton, Rekreasyon, İlkyardım, Doping			

MOS 112	**Güzel Sanatlar**	**(2+0)**	**2**
Güzel Sanatların Gelişimi, İlk ve Orta Çağ Sanatı, Türkiye'de güzel sanatların gelişimi ve özellikleri, Hat, Tezhip, Minyatür, Cilt, Kalem işi, Halı ve Çini gibi geleneksel Türk sanatları			

MOS 111	**Türk Müziği**	**(2+0)**	**2**
Türk Müziğinin Tarihçesi, Müzik Türlerimiz Müzik Türlerimizde Kullanılan Çalgılar, Bestecileri Ve Örnekleri, Müzik Türlerimizden Örnek Çalgılar.			

MOS210	**Gönüllülük Çalışmaları**	**(2+0)**	**2**
Sosyal sorumluluğa ilişkin temel bilgiler, bireyler, gruplar ve işletmelerin topluma hizmetinin imkân ve yararları			

MOS101	**Genel ve Teknik iletişim**	**(2+0)**	**2**
letişim tanım ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.			

MOS102	**Girişimcilik**	**(2+0)**	**2**
Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimcilik Yaklaşımları, Girişimcilik Kültürü, Girişimcilik Türleri, Girişimciliğin Fonksiyonları, Girişimcilik Alanları, Girişimcilik Süreci, İş Fikrinin Tanımlanması ve Kaynakları, İş Planı ve Unsurları, Pazarlama Planı Hazırlama, Üretim Planı Hazırlama, Yönetim Planı Hazırlama, Finans Planı Hazırlama.			

MOS103	**Ekip Liderliği**	**(2+0)**	**2**
Ekip Tanımı ve Ekip Oluşturmanın Gerekçesi, Ekip Türleri ve Ekiplerin Ortak Özellikleri, Başarılı Ekip Oluşturma ve Geliştirme, Ekip Motivasyon Yöntemleri, Güven Duygusu ve Çatışmaları Uygun Yolla Çözmek, Ekip Ruhu.Ekip Liderinin Özellikleri, İyi Bir Ekip			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Üyesinin Özellikleri, Başarılı ve Başarısız Ekiplerin Özellikleri, Ekipteki Sorunlara Yaklaşım ve Çözme Yöntemleri, Ekip İçi Kişilerarası İlişkiler ve İletişim, Ekip Çalışmasında Önyargılarla Mücadele, Ortak Çalışmayı Öğrenmek.

MOS105	Kalite Güvence Ve Standartlar	(2+0)	2
Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme, Toplam Kalite Kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar.			

MOS 106	Araştırma Teknikleri Ve Semineri	(2+0)	2
Araştırma yapmak, Araştırma raporu hazırlamak, Araştırmayı sunmak.			

MOS 201	İş Sağlığı ve Güvenliği	(2+0)	2
Periyodik Sağlık Kontrolleri, Sağlık Raporları, Portör Muayenesi, Bulaşıcı Hastalıklar, Koruyucu Tedbirler, Ayak Rahatsızlıkları, Olağan Dışı Durumlar, Kriz Yönetimi, Olağan Dışı Durumlar, Yangın-Deprem-Sel Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler, Acil Servis, Emniyet Birimleri, Olağan Dışı Durumlarda İlk Önce Kurtarılması Gerekenler.			

MOS203	Pazarlama	(2+0)	2
Pazarlamanın temel ilkeleri, pazarlama ilkelerinin yönetim fonksiyonu ile birleştirilerek işletmede nasıl kullanılacağı, Pazarlama stratejileri, planlama ve uygulama süreçleri, Pazar araştırması ve pazara yönelik tahmin yapılmasına ilişkin kavramlar.			

MOS204	Halkla İlişkiler	(2+0)	2
Tanımı ve kapsamı, insan faktörleri, öğeleri, önemi ve hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı ve ortak yönleri, kurumsal reklamcılık ve önemi, kişisel ilişkiler, sosyal yapı içerisinde insan, haberleşme, kültür ve çevre, dört adım ilkesi ve halkla ilişkiler çalışmalarında izlenecek yol, Halkla ilişkilerde dikkate alınacak ilkeler.			

MOS205	Bilimsel Ve Mesleki Etik	(2+0)	2
Meslek etiği kavramı, Mesleki etik ilkeler ,Mesleğe bağlılık, İş hayatında etik ve etik dışı konular ,İş hayatında etik ilkeler ,Yönetimde etik ve etik dışı davranışlar ,Ahlaki karar alma yapısı, İşyerinde etik olmayan davranışların çözümlenmesi, Etik olmayan davranışların önlenmesi, İşyerinde etik davranışlara örgüt kültürünün etkisi, İşyerinde etik bir iklim oluşturulması, İşyerinde meslek etiğine uygun ortamda çalışma, İş ahlakına uygun koşulların işe ve iş yerine etkisi			

MOS206	Ofis Yazılımları	(2+0)	2
Microsoft Ofis: Word ile dosya açma, hazırlama, düzenleme, üst ve alt bilgi hazırlama, Excel ile hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, hücre biçimlendirme ve formül yazma, Power Point ile slayt hazırlama işlemleri.			

MOS209	İşletme Yönetimi	(2+0)	2
Mikro ve makroekonomik göstergelerin analizi, Pazardaki boşlukların tespiti, Yatırım alternatiflerini değerlendirme ve en uygun olanını seçme, Yapılabilirlik çalışmaları, İşletmenin çevresi, Talep tahmini ve analizi, İşletmenin kuruluş yeri ve hukuksal yapısı, İş yeri kapasitesi. Tahmini gelir-gider hesabi, İş yeri üretim planı, Yatırımın kurulum işlemleri,			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Planlama, Örgütleme, Yöneltme, Koordinasyon ve Denetim faaliyetleri, İş Analizi, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören adayı bulmak, seçmek, işe Alıştırma. İş Değerleme, Ücretlendirme, İşgörenPerformansını Ölçme,İşgörenin Eğitimi, Kariyer Planlaması. Üretimi planlamak ve organize etmek, Kapasite ve stok planlaması. Hedef pazar, Ürün geliştirme, Fiyatlandırma,tutundurma dağıtım politikaları, Müşteri İlişkilerini,gelir ve gider hesaplarını, borç ve alacakları, varlıkları ve kaynakları yönetmek.

MOS215	**Kariyer Planlama ve Geliştirme**	**(2+0)**	**2**
Bireysel kariyer planlaması, Örgütsel kariyer planlaması, Kariyer Yönetiminin ve Planlamasının Önemi ve Yararları, Kariyer geliştirme aşamaları, Kariyer Geliştirmede Etkili Olan Faktörler. Çağdaş Kariyer Yaklaşımları, Klasik (Geleneksel) Kariyer Yaklaşımı, Örgütsel (Çift Basamaklı) Kariyer Yaklaşımı, Ağ Tipi (Davranışsal) Kariyer Yaklaşımı, Esnek Kariyer Yaklaşımı, Sınırsız Kariyer Yaklaşımı, Portföy Kariyer (Portfoilocareer) Yaklaşımı, Çağdaş (Contemporary) Kariyer Yaklaşımı, Kariyer Mozaiği.			

MOS216	**Performans Yönetimi**	**(2+0)**	**2**
Temel kavramlar, Performans yönetimi ve hedefler, Performans yönetimi sistem oluşturma Performans artırma ve yönetimi, Performans Değerlendirme Yöntemleri, Performans Değerlendirme Süreci, Performans Ölçme Teknikleri, Performans yönetimi ve Ücret İlişkisi			

MOS217	**Davranış Bilimleri**	**(2+0)**	**2**
Davranış Bilimlerinin Temel Kavramları, Kültür, Kültürel Değişme, Örgüt Kültürü ve Davranış, Sosyal Yapı, Sosyal Kurumlar, Sosyal Etki ve Uyma, Kişilik ve Benlik, Kişisel Farklılıkların Analizi Öğrenme, Algılama, Güdüler, Tutumlar ve Önyargılar, Duygular ve Duygusal Zekâ, Uyum Sorunları ve Savunma Mekanizmaları, Stres ve Stresle Başa Çıkma, İhtiyaçlar ve Motivasyon Örgütlerde Liderlik, Bireysel ve Örgütsel Açıdan Zaman Yönetimi, İletişim ve Örgütlerde İletişim Modelleri, Örgütlerde Gruplar ve Grupların Özellikleri .			

MOS218	**Stres Yönetimi**	**(2+0)**	**2**
Stresin Tanımı, Stres ve Başarı Kavramları, Stres Kaynakları ve Strese Neden Olan Olaylar İş Stresi ve Stres Kaynakları, Fiziksel ve Duygusal Stres Kaynakları, Kurumsal Ortamla İlgili Stres Kaynakları Stresin Yapısı ve Belirtileri, Stresle Başa Çıkma, Stres ve Kişilik, Stresin Aşamaları, Bireye ve Kuruma Olan Etkileri İle Kontrol Altında Tutulması ve Yararları, Örgütsel Stres Yönetimi.			

MOS219	**İnovasyon**	**(2+0)**	**2**
Bilgi ekonomisi ve inovasyonun rolü, Stratejik inovasyon: kavramlar ve modeller, İnovasyon sürecinin yönetimi, Stratejik inovasyon çerçevesinin geliştirilmesi, Stratejik güçbirlikleri Stratejik ağ organizasyonları, Ar-Ge yönetimi ve kitlesel işbirliği, Entelektüel sermaye yönetimi İnovasyon ölçümü, İnovasyonun finansmanı, Yeni ürün geliştirme süreci,Ulusalinovasyon sistemleri.			

MOS220	**E-Ticaret**	**(2+0)**	**2**
Türkiye'de ve dünyada internet ekonomisi, E-Ticaret'e giriş, fırsatlar ve istatistikler, gelir modelleri, E-Ticaret stratejileri ve iş planı oluşturma, Ödeme sistemleri ve alternatif modeller, E-ticarette ölçümleme, Arama motoru optimizasyonu, Arama motoru reklamcılığı, E-ticaret güvenliği ve CRM, Sosyal medya pazarlama.			

MOS225	**Performans Değerlendirme ve Ücret Sistemi**	**(2+0)**	**2**
Temel kavramlar, Performans yönetimi ve hedefler, Performans yönetimi sistem oluşturma			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Performans artırma ve yönetimi, Performans Değerlendirme Yöntemleri, Performans Değerlendirme Süreci, Performans Ölçme Teknikleri, Performans yönetimi ve Ücret İlişkisi.

MOS113	Herkes İçin Spor	(2+0)	2
Herkes için sporun dünyada ve ülkemizde toplumsal ve kültürel anlamı ve önemi, federasyonun görevleri ve geliştirilmesi, insanın spora hazırlanması, antrenman programlarının düzenlenmesi, egzersiz ortamlarının oluşturulması ve düzenlenmesi.			

MOS120	İşaret Dili	(2+0)	2
Türkçe İşaret Dili, işitme engelliler tarafından kullanılan el hareketleri ve yüz mimikleri, Türkçe İşaret Dili'nin alfabesi, temel kelime ve dilbilgisi yapıları, işitme engellilerle bu dil aracılığıyla iletişim kurma, sözsüz iletişim becerileri.			

MOS212	Trafik Güvenliği	(2+0)	2
Yaya Olarak Sorumluluklarımız Nelerdir? Güvenli Geçiş Yerleri Nerelerdir? Taşıtlara Binmenin ve İnmenin Kuralları, Emniyet Kemeri Takmanın Önemi, Yolcunun Sorumlulukları, İlk Yardım ve İlk Yardım Çantası, İlk Yardım Çantasında Bulunan Malzemeler ve Kullanma Amaçları Nelerdir? Sürücünün Sorumlulukları.			

MOS226	Finansal Okuryazarlık	(2+0)	2
Post-modern tüketim kültürü, Gönüllü Sadelik, Tüketici Okuryazarlığı, Finansal okuryazarlık, Finansal okuryazarlığın önemi, İslami Finansal Okuryazarlık, Finansal okuryazarlık konusunda yürütülen faaliyetler, Finansal Sistemin Karanlık Yüzü ve Yatırımcının Korunması, Bireysel Finans, Hane halkı için finansal yönetim, Hane halkı finansman kaynakları, Hane halkı tasarruf ve yatırım faaliyetleri			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.