

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

I. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

		T+U	AKTS
ENF 101	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2+0	2,0
Windows İşletim Sistemi: Masaüstü ve nesnelerinin tanımı ve kullanımı, Başlat menüsü seçenekleri; Microsoft Ofis: Word ile dosya açma, hazırlama, düzenleme, üst ve alt bilgi hazırlama, Excel ile hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, hücre biçimlendirme ve formül yazma, Power Point ile slayt hazırlama ve işlemleri, Outlook ile takvim, günlük gibi seçeneklerin kullanımı, mail kontrolü; İnternet Explorer: Explorer nesnelerinin kullanımı ve internette arama yapma.			
HUK 117	Genel Hukuk Bilgisi	3+0	5,0
Hukuk Kavramı ve Hukukun Başlıca Amaç ve İşlevleri, Hukukun Temel Kolları, Başlıca Hukuk Sistemleri, Hukukun Belli Başlı Alanları, Kamu Hukuku Bilgisi, Özel ve Karma Hukuk Bilgisi, Pozitif Hukukun Kaynakları, Hukukun Uygulanması, Hak Kavramı ve Hakların Çeşitli Açılardan Sınıflandırılması, Hakların Kazanılması, Kaybı ve Korunması, Hukukta Sorumluluk ve Sorumluluğun İşletilmesi, Türk Hukukunda Yargı Düzeninin Genel Esasları, Hukuk ile İlgili Güncel Tartışmalar			
GEK 110	Genel Ekonomi	3+0	6,0
İktisadi faaliyet, iktisat biliminin konusu, yöntemi, sistematik, Üretim faktörleri, verim yasaları ve girişim türleri, Değer ve Fayda, Fayda Yasaları, Optimal Tüketici Davranışı, Talep Fonksiyonları ve Talep Esneklikleri, Arz: Maliyet ve Hasılat Fonksiyonları, Girişim dengesi ve Arz eğrisinin elde edilmesi, Denge fiyatı, fiyat politikası ve piyasa türleri, Atomize tam rekabette denge ve fiyat oluşumu. Monopol Dengesi, Eksik ve aksak rekabette fiyat oluşumu, Faktör gelirleri: Rant, Ücret, Faiz ve Girişimci geliri (kar)			
İŞL 109	Genel İşletme	2+0	4,0
İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar, İşletme Biliminin Diğer Bilim Dalları ile Olan İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmenin Kuruluşu, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Finansal Yönetim, Muhasebe, Araştırma ve Geliştirme Fonksiyonu, Halkla İlişkiler Fonksiyonu, Karar Vermede Nicel Teknikler			
MUH 113	Genel Muhasebe	3+1	7,0
İşletme ve Muhasebe İle İlgili Bilgiler: Mali tablolar ve mali karakterdeki olayların mali tablolara etkileri; Mali Tablolar İçin Bilgi Toplama Tekniği: Muhasebe fişleri, Hesap türleri; Günlük İşlemler: Hesapların açılışı; Mal Alım Satım İşlemleri: Aralıklı envanter yöntemi, Devamlı envanter yöntemi ve hasılat işlemleri, Menkul kıymet işlemleri; Banka İşlemleri: Banka işlemleri ile ilgili belgeler, Mevduat işlemleri, Kredi işlemleri, Nakit krediler, Teminat ve kefalet kredileri; Senet İşlemleri: Senet türleri, Senet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Duran varlık işlemleri, Envanter işlemleri, Hatalar.			
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2+0	2,0
Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşanın Anadolu da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci TBMM'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk, Eğitim, Ekonomi ve Toplumsal Yaşayışta Yapılan Yenilikler; Atatürk İlkeleri ve Bu İlkelerin Genel Nitelikleri; İdeolojik Açidan Atatürkçülüğün Değerlendirilmesi.			
TRK 101	Türk Dili I	2+0	2,0
Dil nedir: Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Dil-kültür münasebeti; Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri: Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri; Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları; Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar; Hece Bilgisi; İmla Kuralları ve Uygulanması; Noktalama İşaretleri ve Uygulanması; Türkçenin Yapım Ekleri ve Uygulanması; Kompozisyonla İlgili Genel Bilgiler: Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması; Türkçede İsim ve Fiil Çekimleri; Kompozisyonunda Anlatım Şekilleri ve Uygulanması; Zarfların ve Edatların Türkçedeki Kullanış Şekilleri.			
ENG 101	İngilizce I (English I)	2+0	2,0
Belirteçler; ön hal Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve sayılamayan isimler; Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman yapıları; Kipler: Will, Should, Shouldn't, Must, Mustn't, Can; Karşılaştırmalı Yapılar; Adıllar: Kişi adılları, İyelik adılları; Sıfatlar; Olumlu Cümle, Olumsuz cümle ve soru cümleleri; Bağlaçlar: Ve, Fakat, -ken, Çünkü.			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
 Meslek Yüksekokul Müdürü V.



II. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

HUK 118	Ticaret Hukuku Bilgileri	2+0	5,0
Ticaret Hukuku Hakkında Genel Bilgi, Ticari İşletme Kavramı, Ticari İşler ve Tâbi Oldukları Hükümler, Tacir ve Tacir Olmanın Sonuçları, Ticaret Unvanı ve Diğer Ticari Adlar, Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları, Kıymetli Evrak Hukuku, Kıymetli Evrakta Ciro ve Türleri, Bono, Çek, Senet, Tahvil, Ortaklıklar Hukuku, Genel Olarak Şirket (Ortaklık) Kavramı, Ticaret Ortaklıkları Hakkında Genel Hükümler, Kolektif Ortaklıklar, Komandit Ortaklıklar, Anonim Ortaklıklar, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit, Limited Ortaklıklar, Deniz Ticaret Hukuku ve Genel Kavramlar, Sigorta Hukuku ve Genel Kavramlar, Sigorta Türleri ve Poliçe			
İST 110	İstatistik	2+1	4,0
İstatistiğe Giriş, anlamı, konusu, amacı, Tablolar ve grafikler, Ortalamalar, Dağılım ve Yatıklık ölçüleri, Olasılık, Dağılımlar, Örnekleme, Hipotez Testleri, Ki- kare, İndeksler, Trend Analizleri			
FİN 151	Ticari Matematik	2+1	4,0
Ticari Matematik Dersinin yürütülebilmesi için basit matematik alt yapısının verilmesi, Yüzde hesaplamaları (iç ve dış yüzde), hesap makinesi kullanımının anlatımı, Faiz hesaplamaları ve basit faiz, Bileşik faiz hesaplamaları, İskonto hesaplamaları, dış iskonto, İç iskonto ve Anüite hesaplamaları, Maliyet üzerinden satış fiyatı, maliyet, kar oranları, kar tutarının bulunması, Satış üzerinden satış fiyatı, maliyet, kar oranları, kar tutarının bulunması, Kapital oluşturma, borç ödeme, şirket ve karışım hesaplamaları, Amortisman hesaplamaları.			
MUH 112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3+1	7,0
Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar, Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları), Finansal (Mali) Tabloların Düzenlenmesi			
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2+0	2,0
Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşanın Anadolu da Ulusal Mücadelayi Örgütlemesi; Birinci TBMM'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilediği Düşünce Akımları; Hukuk,			
TRK 102	Türk Dili II	2+0	2,0
Cümlelerin Unsurları, Cümle Tahlili Uygulaması; Edebiyat ve Düşünce Dünyası ile İlgili Eserlerin Okunup İncelenmesi ve Retorik Uygulamaları; Yazılı Kompozisyon Türleri ve Uygulaması; Anlatım ve Cümle Bozuklukları ve Bunların Düzeltilmesi; İlmî Yazıların Hazırlanmasında Uyulacak Kurallar; Türk ve Dünya Edebiyatlarından ve Düşünce Tarihinden Seçilmiş Örnek Metinlere Dayanılarak Öğrencinin Doğru ve Güzel Konuşma ve Yazma Yeteneğinin Geliştirilmesi ve Bununla İlgili Retorik Uygulamaları.			
ENG 102	İngilizce II (English II)	2+0	2,0
Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: To, -Ing; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar.			
MUH 100	Staj	0+0	2,0

Mesleki Olmayan Seçmeli Dersler1

MOS 110	Beden Eğitimi	(2+0)	2
Beden Eğitimi ve Spor, Beden Eğitim ve Spor Bilimi ile ilgili tanımlar, Yaşam boyu spor, Hentbol, Olimpiyatlar, Tenis, Spor ve Beslenme, Basketbol, Voleybol, Spor İşletmeciliği ve Sporda Organizasyonlar, Masa Tenisi, Yüzme, Badminton, Rekreasyon, İlk Yardım, Doping			
MOS 112	Güzel Sanatlar	(2+0)	2
Güzel Sanatların Gelişimi, İlk ve Orta Çağ Sanatı, Türkiye'de güzel sanatların gelişimi ve özellikleri, Hat, Tezhip, Minyatür, Cilt, Kalem işi, Halı ve Çini gibi geleneksel Türk sanatları			
MOS 111	Türk Müziği	(2+0)	2
Türk Müziğinin Tarihçesi, Müzik Türlerimiz Müzik Türlerimizde Kullanılan Çalgılar, Bestecileri Ve Örnekleri,			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

MOS 210	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	(2+0)	2
Sosyal sorumluluğa ilişkin temel bilgiler, bireyler, gruplar ve işletmelerin topluma hizmetinin imkân ve yararları			
MOS 101	Genel ve Teknik İletişim	(2+0)	2
İletişim tanımı ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.			
MOS 102	Girişimcilik	(2+0)	2
Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimcilik Yaklaşımları, Girişimcilik Kültürü, Girişimcilik Türleri, Girişimciliğin Fonksiyonları, Girişimcilik Alanları, Girişimcilik Süreci, İş Fikrinin Tanımlanması ve Kaynakları, İş Planı ve Unsurları, Pazarlama Planı Hazırlama, Üretim Planı Hazırlama, Yönetim Planı Hazırlama, Finans Planı Hazırlama			
MOS 103	Ekip Liderliği	(2+0)	2
Ekip Tanımı ve Ekip Oluşturmanın Gerekeşi, Ekip Türleri ve Ekiplerin Ortak Özellikleri, Başarılı Ekip Oluşturma ve Geliştirme, Ekip Motivasyon Yöntemleri, Güven Duygusu ve Çatışmaları Uygun Yolla Çözmek, Ekip Ruhu. Ekip Liderinin Özellikleri, İyi Bir Ekip Üyesinin Özellikleri, Başarılı ve Başarısız Ekiplerin Özellikleri, Ekipteki Sorunlara Yaklaşım ve Çözme Yöntemleri, Ekip İçi Kişilerarası İlişkiler ve İletişim, Ekip Çalışmasında Önyargılarla Mücadele, Ortak Çalışmayı Öğrenmek.			
MOS 105	Kalite Güvence Ve Standartlar	(2+0)	2
Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme, Toplam Kalite Kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar			
MOS 106	Araştırma Teknikleri Ve Semineri	(2+0)	2
Araştırma yapmak, Araştırma raporu hazırlamak, Araştırmayı sunmak			
MOS 108	Bilişim Hukuku	(2+0)	2
Bilişimde hukuki sorunlar, internet ve fikri haklar, haksız rekabet, internet ve ceza hukuku, servis sağlayıcılarının sorumluluğu. Elektronik sözleşmeler ve mesafeli sözleşmeler, alan adlarının korunması, internette fikri haklar ve haksız rekabet halleri, internet erişim engellemeleri, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, internet servis sağlayıcılarının sorumluluğu			
MOS 201	İş Sağlığı ve Güvenliği	(2+0)	2
Periyodik Sağlık Kontrolleri, Sağlık Raporları, Portör Muayenesi, Bulaşıcı Hastalıklar, Koruyucu Tedbirler, Ayak Rahatsızlıkları, Olağan Dışı Durumlar, Kriz Yönetimi, Olağan Dışı Durumlar, Yangın-Deprem-Sel Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler, Acil Servis, Emniyet Birimleri, Olağan Dışı Durumlarda İlk Önce Kurtarılması Gerekenler			
MOS 202	İş Hukuku	(2+0)	2
Bireysel İş Hukuku, Hizmet Sözleşmesinin Doğuşu, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları. Kıdem Tazminatı, Kıdem Tazminatının Hesaplanması ve Ödenmesi, Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller. Toplu İş Sözleşmesi, Yapılması, Kapsamı, Hükümü, Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları. Grev ve Lokavtın Hüküm ve Sonuçları ve Sona Ermesi, Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları, İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları, Analık, Yaşlılık ve Ölüm, İşsizlik Sigortası.			
MOS 203	Pazarlama	(2+0)	2
Pazarlamanın temel ilkeleri, pazarlama ilkelerinin yönetim fonksiyonu ile birleştirilerek işletmede nasıl kullanılacağı, Pazarlama stratejileri, planlama ve uygulama süreçleri, Pazar araştırması ve pazara yönelik tahmin yapılmasına ilişkin kavramlar			
MOS 204	Halkla İlişkiler	(2+0)	2
Tanımı ve kapsamı, insan faktörleri, öğeleri, önemi ve hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı ve ortak yönleri, kurumsal reklamcılık ve önemi, kişisel ilişkiler, sosyal yapı içerisinde insan, haberleşme, kültür ve çevre, dört adım ilkesi ve halkla ilişkiler çalışmalarında izlenecek yol, Halkla ilişkilerde dikkate alınacak ilkeler.			



Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAS
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

MOS 205	Bilimsel Ve Mesleki Etik	(2+0)	2
Meslek etiği kavramı, Mesleki etik ilkeler ,Mesleğe bağlılık, İş hayatında etik ve etik dışı konular ,İş hayatında etik ilkeler ,Yönetimde etik ve etik dışı davranışlar ,Ahlaki karar alma yapısı, İşyerinde etik olmayan davranışların çözümlenmesi, Etik olmayan davranışların önlenmesi, İşyerinde etik davranışlara örgüt kültürünün etkisi, İşyerinde etik bir iklim oluşturulması, İşyerinde meslek etiğine uygun ortamda çalışma, İş ahlakına uygun koşulların işe ve iş yerine etkisi			
MOS 206	Ofis Yazılımları	(2+0)	2
Microsoft Ofis: Word ile dosya açma, hazırlama, düzenleme, üst ve alt bilgi hazırlama, Excel ile hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, hücre biçimlendirme ve formül yazma, Power Point ile slayt hazırlama işlemleri			
MOS 207	İlk Yardım	(2+0)	2
İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremité kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremité kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri, Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, Sedyeye oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma			
MOS 209	İşletme Yönetimi	(2+0)	2
Mikro ve makroekonomik göstergelerin analizi, Pazardaki boşlukların tespiti, Yatırım alternatiflerini değerlendirme ve en uygun olanını seçme, Yapılabilirlik çalışmaları, İşletmenin çevresi, Talep tahmini ve analizi, İşletmenin kuruluş yeri ve hukuksal yapısı, İş yeri kapasitesi. Tahmini gelir-gider hesabı, İş yeri üretim planı, Yatırımın kurulum işlemleri, Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon ve Denetim faaliyetleri, İş Analizi, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İş gören aday bulmak, seçmek, işe Alıştırma. İş Değerleme, Ücretlendirme, İş gören Performansını Ölçme, İş görenin Eğitimi, Kariyer Planlaması. Üretimi planlamak ve organize etmek, Kapasite ve stok planlaması. Hedef pazar, Ürün geliştirme, Fiyatlandırma, tutundurma dağıtım politikaları, Müşteri İlişkilerini, gelir ve gider hesaplarını, borç ve alacakları, varlıkları ve kaynakları yönetmek.			
MOS 215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	(2+0)	2
Bireysel kariyer planlaması, Örgütsel kariyer planlaması, Kariyer Yönetiminin ve Planlamasının Önemi ve Yararları, Kariyer geliştirme aşamaları, Kariyer Geliştirmede Etkili Olan Faktörler. Çağdaş Kariyer Yaklaşımları, Klasik (Geleneksel) Kariyer Yaklaşımı, Örgütsel (Çift Basamaklı) Kariyer Yaklaşımı, Ağ Tipi (Davranışsal) Kariyer Yaklaşımı, Esnek Kariyer Yaklaşımı, Sınırsız Kariyer Yaklaşımı, Portföy Kariyer (Portfoiocareer) Yaklaşımı, Çağdaş (Contemporary) Kariyer Yaklaşımı, Kariyer Mozaiki.			
MOS 216	Performans Yönetimi	(2+0)	2
Temel kavramlar, Performans yönetimi ve hedefler, Performans yönetimi sistem oluşturma Performans artırma ve yönetimi, Performans Değerlendirme Yöntemleri, Performans Değerlendirme Süreci, Performans Ölçme Teknikleri, Performans yönetimi ve Ücret İlişkisi			
MOS 217	Davranış Bilimleri	(2+0)	2
Davranış Bilimlerinin Temel Kavramları, Kültür, Kültürel Değişme, Örgüt Kültürü ve Davranış, Sosyal Yapı, Sosyal Kurumlar, Sosyal Etki ve Uyuma, Kişilik ve Benlik, Kişisel Farklılıkların Analizi Öğrenme, Algılama, Güdüler, Tutumlar ve Önyargılar, Duygular ve Duygusal Zekâ, Uyum Sorunları ve Savunma Mekanizmaları, Stres ve Stresle Başa Çıkma, İhtiyaçlar ve Motivasyon Örgütlerde Liderlik, Bireysel ve Örgütsel Açından Zaman Yönetimi, İletişim ve Örgütlerde İletişim Modelleri, Örgütlerde Gruplar ve Grupların Özellikleri			
MOS 218	Stres Yönetimi	(2+0)	2
Stresin Tanımı, Stres ve Başarı Kavramları, Stres Kaynakları ve Strese Neden Olan Olaylar İş Stresi ve Stres Kaynakları, Fiziksel ve Duygusal Stres Kaynakları, Kurumsal Ortamla İlgili Stres Kaynakları Stresin Yapısı ve Belirtileri, Stresle Başa Çıkma, Stres ve Kişilik, Stresin Aşamaları, Bireye ve Kuruma Olan Etkileri İle Kontrol Altında Tutulması ve Yararları, Örgütsel Stres Yönetimi			
MOS 219	İnovasyon	(2+0)	2
Bilgi ekonomisi ve inovasyonun rolü, Stratejik inovasyon: kavramlar ve modeller, İnovasyon sürecinin yönetimi, Stratejik inovasyon çerçevesinin geliştirilmesi, Stratejik güç birlikleri Stratejik ağ organizasyonları, Ar-Ge yönetimi ve kitleleşmiş işbirliği, Entelektüel sermaye yönetimi İnovasyon ölçümü, İnovasyonun finansmanı, Yeni ürün geliştirme süreci, Ulusal inovasyon sistemleri			



MOS 220	E-Ticaret	(2+0)	2
Türkiye’de ve dünyada internet ekonomisi, E-Ticaret’e giriş, fırsatlar ve istatistikler, gelir modelleri, E-Ticaret stratejileri ve iş planı oluşturma, Ödeme sistemleri ve alternatif modeller, E-ticarette ölçümlleme, Arama motoru optimizasyonu, Arama motoru reklamcılığı, E-ticaret güvenliği ve CRM, Sosyal medya pazarlama			

III. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

MLY 209	Vergi Hukuku	3+0	3,0
Vergi Hukukunun Tanımı Ve Hukuk Sistemi İçindeki Yeri, Vergi Hukukunun Kaynakları, Vergi Kanunlarının Yer Ve Zaman Bakımından Uygulanması, Vergi Kanunlarının Yorumu, Vergi İle İlgili Temel Kavramlar, Vergi Borcunun Tecili, Tehiri Ve Sona Ermesi, Vergi Hukukunda Süreler, Vergi Suç Ve Cezaları, Vergi Cezalarını Sona Erdiren Nedenler, Vergi İdaresi Ve Görevleri, Vergi Denetimi, Vergi Uyuşmazlıklarının İdari Çözüm Yolları, Vergi Uyuşmazlıklarının Yargıda Çözümü			

MUH 215	Bilgisayarlı Muhasebe I	3+1	5,0
Eta Paket programının tanıtımı,Şirket açma-kapama,default işlemi,Stok kart açımı,stoklara giriş çıkış kayıtları, Cari kart açımı,cari modülünde alış satış kayıtları,İrsaliye kesimleri ve irsaliyelerin faturalaştırılması,Fatura kayıtları,faturada kalem iskontosu.ve genel iskonto uygulamaları, Faturada genel iskonto uygulamaları, Çek/Senet modülünde çalışabilmek için yapılması gereken kayıtlar, Çek/senet kayıtları ve tahsilat, Bordro modülü uygulaması, Logo programında ön muhasebe kayıtlaması.			

MUH 219	Maliyet Muhasebesi	3+1	5,0
Maliyet muhasebesine giriş, maliyet muhasebesinin tanımı , amaçları önemi ve kullanım alanı. maliyet ve gider kavramları Maliyet hesapları, yansıtma işlemleri, satışların maliyeti tablosunun hazırlanması. Direk hammadde giderleri, stok kartları ile hammadde kullanımının belirlenmesi, Direk işçilik giderleri, ücret çeşitleri, hesaplama yöntemleri, Genel üretim giderleri, geleneksel yöntemlere göre dağıtım- I. Dağıtım, II. Dağıtım,3. dağıtım(Yükleme İşlemleri)- tek yükleme - bölümsel Yükleme Güncel bir yaklaşım, Faaliyet Tabanlı Maliyetleme Yöntemi (Sürece Dayalı),Sipariş Maliyet Sistemi, Safha Maliyet Sistemi			

MUH 221	Şirketler Muhasebesi	2+1	3,0
Şirket Kavramı, Şirket Çeşitleri, Adi şirketlerde muhasebe uygulamaları, Kolektif Şirketler, kuruluş, sermaye taahhütleri, yeni ortak alınması, Kolektif Şirketler, kar payı dağıtımı, tasfiye işlemleri, Komandit Şirketler, kuruluş, sermaye taahhütleri, yeni ortak alınması, Komandit Şirketler, kar payı dağıtımı, tasfiye işlemleri, Limited Şirketler, kuruluş, sermaye taahhütleri, yeni ortak alınması, Limited Şirketler, kar dağıtımı, tasfiye işlemleri, Anonim Şirketler, kuruluş, sermaye taahhütleri, yeni ortak alınması, Halka açık anonim şirketlerde kuruluş şekilleri, kar payı dağıtımı, Anonim Şirketler, tasfiye işlemleri Şirket Birleşmeleri, Kooperatiflerde Muhasebe uygulamaları			

SEÇMELİ DERSLER

FİN 203	Finansal Yönetim	2+1	5,0
Finansmanla ilgili temel kavramları tanıyabilme, Finansal tabloların analizinde kullanılan oranları kavrayabilme, bir işletme için varlıkların yönetimi, kaynakların bulunması ve yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemleri kavrayabilme: Finansmanla İlgili Temel Kavramlar ve Finansal Analiz Araçları (Oranlar), İşletme Sermayesi Yönetimi, Yatırım (Sermaye) Bütçelemesi ve Yatırım Kararları, Kaynak Maliyeti			

MUH 251	Borçlar Hukuku	3+0	5,0
Borç Kavramı, Borç İlişkisi ve Borçlar Hukukunun Kaynakları, Borçlar Hukukunun Konusu Kapsamı Hukuk Sistemi İçindeki Yeri Temel Prensipleri Borç İlişkisi ve Sorumluluk Kavramları, Borç İlişkisinin Temel Kaynakları Hukuki İşlemlerden Doğan Borçlar Sözleşmelerin Hükümsüzlüğü ve Sözleşmelerde Temsil, Haksız Fiillerden Doğan Borçlar, Kusursuz Sorumluluk Halleri (Objektif Sorumluluk Halleri),Sebepsiz Zenginleşmeden Doğan Borçlar, Borçların Hüküm ve Sonuçları, Borç İlişkilerinde Özel Durumlar, Borç İlişkisinin Üçüncü Kişilere Etkisi, Alacaklı ve Borçlu Yandaki Değişiklikler (Alacağın Temliki ve Borcun Nakli),Malvarlığının veya İşletmenin Devri ve İşletmelerin Birleşmesi ve Şekil Değiştirmesi, Borç İlişkisini Sona Erdiren Haller, Sözleşme ve Sözleşme Türleri			

MUH 222	Banka Muhasebesi	2+1	5,0
Banka ile İlgili Temel Kavramlar ve Kuruluş İşlemleri, Bankaların Kaynak Sağlama ve Muhasebe İşlemleri, Bankada Yapılan Kredi İşlemleri, Bankada Yapılan Kambiyo İşlemleri, Bankada Yapılan Hizmet İşlemleri			



Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAS
 Meslek Yüksekokul Müdürü V.

MUH 225	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu	2+1	5,0
Muhasebe Sistemleri, Muhasebe Organizasyonu, Hesap Plânı			

MUH 253	Kamu Maliyesi	3+0	5,0
Kamu Maliyesinin Tanımı, Konusu, Gelişimi ve Mali Olaylar, Kamu Harcamalarının Önemi, Çeşitleri ve Ayrımı, Kamu Gelirlerinin Önemi, Çeşitleri ve Ayrımı, Bütçe, Türk Bütçe Sistemi, Devlet Borçları, Maliye Politikası			

Mesleki Olmayan Seçmeli Dersler 2

MOS 110	Beden Eğitimi	(2+0)	2
Beden Eğitimi ve Spor, Beden Eğitim ve Spor Bilimi ile ilgili tanımlar, Yaşam boyu spor, Hentbol, Olimpiyatlar, Tenis, Spor ve Beslenme, Basketbol, Voleybol, Spor İşletmeciliği ve Sporda Organizasyonlar, Masa Tenisi, Yüzme, Badminton, Rekreasyon, İlk Yardım, Doping			

MOS 112	Güzel Sanatlar	(2+0)	2
Güzel Sanatların Gelişimi, İlk ve Orta Çağ Sanatı, Türkiye’de güzel sanatların gelişimi ve özellikleri, Hat, Tezhip, Minyatür, Cilt, Kalem işi, Halı ve Çini gibi geleneksel Türk sanatları			

MOS 111	Türk Müziği	(2+0)	2
Türk Müziğinin Tarihçesi, Müzik Türlerimiz Müzik Türlerimizde Kullanılan Çalgılar, Bestecileri Ve Örnekleri, Müzik Türlerimizden Örnek Çalgılar			

MOS 210	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	(2+0)	2
Sosyal sorumluluğa ilişkin temel bilgiler, bireyler, gruplar ve işletmelerin topluma hizmetinin imkân ve yararları			

MOS 101	Genel ve Teknik İletişim	(2+0)	2
İletişim tanım ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.			

MOS 102	Girişimcilik	(2+0)	2
Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimcilik Yaklaşımları, Girişimcilik Kültürü, Girişimcilik Türleri, Girişimciliğin Fonksiyonları, Girişimcilik Alanları, Girişimcilik Süreci, İş Fikrinin Tanımlanması ve Kaynakları, İş Planı ve Unsurları, Pazarlama Planı Hazırlama, Üretim Planı Hazırlama, Yönetim Planı Hazırlama, Finans Planı Hazırlama			

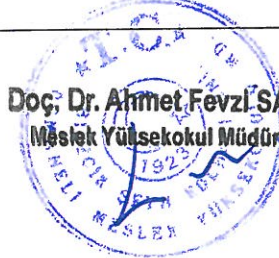
MOS 103	Ekip Liderliği	(2+0)	2
Ekip Tanımı ve Ekip Oluşturmanın Gerekçesi, Ekip Türleri ve Ekiplerin Ortak Özellikleri, Başarılı Ekip Oluşturma ve Geliştirme, Ekip Motivasyon Yöntemleri, Güven Duygusu ve Çatışmaları Uygun Yolla Çözmek, Ekip Ruhu. Ekip Liderinin Özellikleri, İyi Bir Ekip Üyesinin Özellikleri, Başarılı ve Başarısız Ekiplerin Özellikleri, Ekipteki Sorunlara Yaklaşım ve Çözme Yöntemleri, Ekip İçi Kişilerarası İlişkiler ve İletişim, Ekip Çalışmasında Önyargılarla Mücadele, Ortak Çalışmayı Öğrenmek.			

MOS 105	Kalite Güvence Ve Standartlar	(2+0)	2
Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme, Toplam Kalite Kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar			

MOS 106	Araştırma Teknikleri Ve Semineri	(2+0)	2
Araştırma yapmak, Araştırma raporu hazırlamak, Araştırmayı sunmak			

MOS 108	Bilişim Hukuku	(2+0)	2
Bilişimde hukuki sorunlar, internet ve fikri haklar, haksız rekabet, internet ve ceza hukuku, servis sağlayıcılarının sorumluluğu. Elektronik sözleşmeler ve mesafeli sözleşmeler, alan adlarının korunması, internette fikri haklar ve haksız rekabet halleri, internet erişim engellemeleri, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, internet servis sağlayıcılarının sorumluluğu			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.



MOS 201	İş Sağlığı ve Güvenliği	(2+0)	2
Periyodik Sağlık Kontrolleri, Sağlık Raporları, Portör Muayenesi, Bulaşıcı Hastalıklar, Koruyucu Tedbirler, Ayak Rahatsızlıkları, Olağan Dışı Durumlar, Kriz Yönetimi, Olağan Dışı Durumlar, Yangın-Deprem-Sel Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler, Acil Servis, Emniyet Birimleri, Olağan Dışı Durumlarda İlk Önce Kurtarılması Gerekenler			

MOS 202	İş Hukuku	(2+0)	2
Bireysel İş Hukuku, Hizmet Sözleşmesinin Doğuşu, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları. Kıdem Tazminatı, Kıdem Tazminatının Hesaplanması ve Ödenmesi, Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller. Toplu İş Sözleşmesi, Yapılması, Kapsamı, Hükümü, Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları. Grev ve Lokavtin Hüküm ve Sonuçları ve Sona Ermesi, Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları, İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları, Analık, Yaşlılık ve Ölüm, İşsizlik Sigortası.			

MOS 203	Pazarlama	(2+0)	2
Pazarlamanın temel ilkeleri, pazarlama ilkelerinin yönetim fonksiyonu ile birleştirilerek işletmede nasıl kullanılacağı, Pazarlama stratejileri, planlama ve uygulama süreçleri, Pazar araştırması ve pazara yönelik tahmin yapılmasına ilişkin kavramlar			

MOS 204	Halkla İlişkiler	(2+0)	2
Tanımı ve kapsamı, insan faktörleri, öğeleri, önemi ve hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı ve ortak yönleri, kurumsal reklamlılık ve önemi, kişisel ilişkiler, sosyal yapı içerisinde insan, haberleşme, kültür ve çevre, dört adım ilkesi ve halkla ilişkiler çalışmalarında izlenecek yol, Halkla ilişkilerde dikkate alınacak ilkeler.			

MOS 205	Bilimsel Ve Mesleki Etik	(2+0)	2
Meslek etiği kavramı, Mesleki etik ilkeler, Mesleğe bağlılık, İş hayatında etik ve etik dışı konular, İş hayatında etik ilkeler, Yönetimde etik ve etik dışı davranışlar, Ahlaki karar alma yapısı, İşyerinde etik olmayan davranışların çözümlenmesi, Etik olmayan davranışların önlenmesi, İşyerinde etik davranışlara örgüt kültürünün etkisi, İşyerinde etik bir iklim oluşturulması, İşyerinde meslek etiğine uygun ortamda çalışma, İş ahlakına uygun koşulların işe ve iş yerine etkisi			

MOS 206	Ofis Yazılımları	(2+0)	2
Microsoft Ofis: Word ile dosya açma, hazırlama, düzenleme, üst ve alt bilgi hazırlama, Excel ile hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, hücre biçimlendirme ve formül yazma, Power Point ile slayt hazırlama işlemleri			

MOS 207	İlk Yardım	(2+0)	2
İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri, Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, Sedyeler oluşturularak hasta veya yaralıları taşıma			

MOS 209	İşletme Yönetimi	(2+0)	2
Mikro ve makroekonomik göstergelerin analizi, Pazardaki boşlukların tespiti, Yatırım alternatiflerini değerlendirme ve en uygun olanını seçme, Yapılabilirlik çalışmaları, İşletmenin çevresi, Talep tahmini ve analizi, İşletmenin kuruluş yeri ve hukuksal yapısı, İş yeri kapasitesi. Tahmini gelir-gider hesabı, İş yeri üretim planı, Yatırımın kurulum işlemleri, Planlama, Örgütlenme, Yönetim, Koordinasyon ve Denetim faaliyetleri, İş Analizi, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İş gören adayları bulmak, seçmek, işe Alıştırma. İş Değerleme, Ücretlendirme, İş gören Performansını Ölçme, İş görenin Eğitimi, Kariyer Planlaması. Üretimi planlamak ve organize etmek, Kapasite ve stok planlaması. Hedef pazar, Ürün geliştirme, Fiyatlandırma, tutundurma dağıtım politikaları, Müşteri İlişkilerini, gelir ve gider hesaplarını, borç ve alacakları, varlıkları ve kaynakları yönetmek.			

MOS 215	Kariyer Planlama ve Geliştirme	(2+0)	2
Bireysel kariyer planlaması, Örgütsel kariyer planlaması, Kariyer Yönetiminin ve Planlamasının Önemi ve Yararları, Kariyer geliştirme aşamaları, Kariyer Geliştirmede Etkili Olan Faktörler. Çağdaş Kariyer Yaklaşımları, Klasik (Geleneksel) Kariyer Yaklaşımı, Örgütsel (Çift Basamaklı) Kariyer Yaklaşımı, Ağ Tipi (Davranışsal) Kariyer Yaklaşımı, Esnek Kariyer Yaklaşımı, Sınırsız Kariyer Yaklaşımı, Portföy Kariyer (Portfolio Career) Yaklaşımı, Çağdaş (Contemporary) Kariyer Yaklaşımı, Kariyer Mozaigi.			



Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
 Meslek Yüksekokul Müdürü V.

MOS 216	Performans Yönetimi	(2+0)	2
Temel kavramlar, Performans yönetimi ve hedefler, Performans yönetimi sistem oluşturma Performans artırma ve yönetimi, Performans Değerlendirme Yöntemleri, Performans Değerlendirme Süreci, Performans Ölçme Teknikleri, Performans yönetimi ve Ücret İlişkisi			

MOS 217	Davranış Bilimleri	(2+0)	2
Davranış Bilimlerinin Temel Kavramları, Kültür, Kültürel Değişme, Örgüt Kültürü ve Davranış, Sosyal Yapı, Sosyal Kurumlar, Sosyal Etki ve Uyuma, Kişilik ve Benlik, Kişisel Farklılıkların Analizi Öğrenme, Algılama, Güdüler, Tutumlar ve Önyargılar, Duygular ve Duygusal Zekâ, Uyum Sorunları ve Savunma Mekanizmaları, Stres ve Stresle Başa Çıkma, İhtiyaçlar ve Motivasyon Örgütlerde Liderlik, Bireysel ve Örgütsel Açından Zaman Yönetimi, İletişim ve Örgütlerde İletişim Modelleri, Örgütlerde Gruplar ve Grupların Özellikleri			

MOS 218	Stres Yönetimi	(2+0)	2
Stresin Tanımı, Stres ve Başarı Kavramları, Stres Kaynakları ve Strese Neden Olan Olaylar İş Stresi ve Stres Kaynakları, Fiziksel ve Duygusal Stres Kaynakları, Kurumsal Ortamla İlgili Stres Kaynakları Stresin Yapısı ve Belirtileri, Stresle Başa Çıkma, Stres ve Kişilik, Stresin Aşamaları, Bireye ve Kuruma Olan Etkileri İle Kontrol Altında Tutulması ve Yararları, Örgütsel Stres Yönetimi			

MOS 219	İnovasyon	(2+0)	2
Bilgi ekonomisi ve inovasyonun rolü, Stratejik inovasyon: kavramlar ve modeller, İnovasyon sürecinin yönetimi, Stratejik inovasyon çerçevesinin geliştirilmesi, Stratejik güç birlikleri Stratejik ağ organizasyonları, Ar-Ge yönetimi ve kitlesel işbirliği, Entelektüel sermaye yönetimi İnovasyon ölçümü, İnovasyonun finansmanı, Yeni ürün geliştirme süreci, Ulusal inovasyon sistemleri			

MOS 220	E-Ticaret	(2+0)	2
Türkiye’de ve dünyada internet ekonomisi, E-Ticaret’e giriş, fırsatlar ve istatistikler, gelir modelleri, E-Ticaret stratejileri ve iş planı oluşturma, Ödeme sistemleri ve alternatif modeller, E-ticarette ölçümlleme, Arama motoru optimizasyonu, Arama motoru reklamcılığı, E-ticaret güvenliği ve CRM, Sosyal medya pazarlama			

IV. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ

HUK 222	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2+1	3,0
İş hukukunun Dünyada ve Türkiye’deki Tarihsel Gelişimi, Bireysel İş Hukuku ve Uygulama Alanı, Hizmet Sözleşmesi, Hizmet Sözleşmesinin Doğuşu, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları, Kıdem Tazminatı, Kıdem Tazminatının Hesaplanması ve Ödenmesi, Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller, Sendikalar Hukuku, Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları , Toplu İş Sözleşmesi, Yapılması, Kapsamı, Hükümü, Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları, Grev ve Lokavtın Hüküm ve Sonuçları ve Sona Ermesi, Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları, İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları, Analık, Yaşlılık ve Ölüm, İşsizlik Sigortası.			

MLY 210	Türk Vergi Sistemi	3+0	3
Vergi Hukuku ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi, Vergi Hukukunun temel ilkeleri, Vergi İdaresi ve Türk Vergi Sistemi organizasyonu, Vergiye ilişkin temel kavramlar, Vergi suç ve cezaları, uyuşmazlık ve çözüm yöntemleri, Türk Vergi Sistemi ve Gelir Vergisi, Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Katma Değer Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Yerel Yönetim Vergileri ve Diğer Vergiler			

MUH 212	Muhasebe Denetimi	3+1	5,0
Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu, Süreci ve Plânlaması, Denetim Kanıtları ve Teknikleri, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi			

MUH 216	Bilgisayarlı Muhasebe II	3+1	5,0
Eta’da şirket açımı, muhasebeye tuşların görevlerinin anlatılması, Eta’da hayali bir işletmenin (1.sınıf tacir)muhasebe olaylarının kayıtlanması, mizan alınması, bilanço ve gelir tablosu çıktısı alımı, Eta programında 1.sınıf tacirin muhasebe kayıtlarının uygulaması, Logo programında 1.sınıf tacirin muhasebe kayıtlarının uygulaması, Logo2 programında 1.sınıf tacirin muhasebe kayıtlarının uygulaması, Eta da 2.sınıf tacirin muhasebe kayıtlarını uygulaması, Luca programında muhasebe uygulamaları, Zirve programında muhasebe uygulamaları.			



Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
 Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Mesleki Seçmeli Dersler

MUH 214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2+1	4
Dış ticarete kullanılan hesapların tanıtımı, Yabancı paranın muhasebeye hangi kurlarla giriş, çıkış, dönem sonu kayıtlamasının yapılacağı anlatımı, Yabancı paralı banka hesaplarının hangi kurlarla giriş, çıkış, dönem sonu kayıtlamasının yapılacağı anlatımı, Yurt dışı alıcılar hesabının kullanımı, Alacak senetlerinin reeskont hesaplaması ve muhasebeleştirilmesi, Değersiz alacakların muhasebeleştirilmesi, Şüpheli alacakların muhasebeleştirilmesi, Verilen sipariş avansları hesabının muhasebeleştirilmesi, Katma değer vergisi ile ilgili hesaplar, KDV'nin tecil, terkin hesaplamaları, muhasebeleştirilmesi, İthalat kredisi, ihracat kredisi, yurt dışı satıcılar hesaplarının muhasebeleştirilmesi, Dövizli borç senetlerinin, alınan yurt dışı sipariş avanslarının muhasebeleştirilmesi,			
MUH 229	İnşaat Muhasebesi	2+1	4,0
Yıllara yaygın inşaatların hesap planının ve hesap akışının tanıtımı, Peşin verginin hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi Verilen depozito ve teminatlar hesabının işleyişi, Kanunen kabul edilmeyen giderler,740 Hizmet üretim gideri hesabının işleyişi,170-178 Yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri hesabı işleyişi,350-358 Hakedişlerin işleyişi, Yılsonu hesaplarından;600,622,690 hesaplarının işleyişi, Taşeronlara verilen avanslar hesabı işleyişi, stoklar hesabı işleyişi, Genel yönetim giderlerinin işleyişi, Ortak giderlerin işleyişi, Özel(yap/sat) inşaatların hesap planının ve hesap akışının tanıtımı, Özel inşaatlarda; Arsa Maliyetlerinin işleyişi, Kat karşılığı, Büro Karşılığı arsa alımının işleyişi, Özel inşaatlarda ;Ortak Giderlerin işleyişi			
MUH 220	Mali Tablolar Analizi	3+1	5,0
Temel mali tabloların tanıtımı ve finansal analizin önemi., mali analiz çeşitleri ve analizde karşılaşılan sorunlar, Mali Analiz Teknikleri- Yatay Analiz- Dikey Analiz, Oran Analizi, Trend Analizi, Amaçlara Göre Mali Analiz- Borç Ödeme Gücü Analizi, Finansal Güç Analizi, Çalışma Sermayesi Analizi, Karlılık Analizi			
MUH 257	Muhasebe Standartları	2+1	5,0
Türkiye Muhasebe Standartları'nın amaçları, getirdiği yenilikleri, muhasebe standartları terimler ve kavramlar, standartların kapsamı, uygulamaya ilişkin esasları ile uluslararası muhasebe standartları			
MCS 200	Mesleki Çalışma ve Seminer	2+1	4,0
Örnek Projeler, Çalışmanın İçindekiler ve Bölümlerin Hazırlanması, Önsöz, Özet, Tablo, Şekil ve Grafiklerin Hazırlanması ve Gösterilmesi, Kaynakçanın Düzenlenmesi, Yazım Kurallarına Uyumun Denetlenmesi, Hatalarının Giderilmesi, Çalışmada Elde Edilen Sonuçların Değerlendirilmesi, Sunum Teknikleri / Çalışma Sunumunun Hazırlanması, Çalışmaların Toplu Sunumu			
MUH 236	Yönetim Muhasebesi	2+1	5,0
Maliyet bilgileri, finansal muhasebe, maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi bilgileri, maliyet-hacim-kar analizleri, bütçelerin planlama aracı olarak kullanımı, fiyatlama kararları, alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanımı, stratejik yatırım kararları, performans değerlemeleri.			
MUH 254	Konaklama Muhasebesi	2+1	4,0
Konaklama İşletmeleri Organizasyonu ve Muhasebe İşlemleri, Konaklama İşletmelerinde Resepsiyon -Muhasebe, Konaklama İşletmelerinde Yiyecek-İçecek Bölümü-Muhasebe, Konaklama İşletmelerinde İşçilik ve Ücretler, Oda ve Yemek Maliyetinin ve Satış Fiyatının Tespiti			

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAS
Meslek Yüksekokul Müdürü Y.

