

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DERS SEÇME
BİLGİ DOKÜMANI

İçindekiler

1 . Ders Seçme Ekranının Açılması	3
2 . Ders Seçme Ekranındaki Bilgiler	3
2.1 . Öğrenci Bilgileri Alanı.....	3
2.2 . Açılan Ders Bilgileri Alanı	4
2.3 . Seçilen Ders Takvim Görünümü Alanı	4
3 . Derslerin Seçilmesi.....	5
3.1 . Ön Lisans ve Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:	6
3.2 . İstenen Dersin Seçilmesi	6
3.2.1 . Zorunlu Derslerin Seçilmesi	6
3.2.2 . Seçmeli Derslerin Seçilmesi	6
3.2.2.1 . Seçmeli Gruptan Almanız Gereken AKTS Miktarı	7
3.2.2.2 . Seçmeli Derslerde Yerine Ders Seçme	7
3.3 . Çakışan Ders Seçme	8
3.4 . Üstten Ders Alma	8
3.5 . Kontenjani Dolan Dersler	8
3.6 . Seçilen Dersleri Kaydetme	8
3.7 . Danışman Onayı	9
3.8 . Ön Koşullu Derslerin Seçimi	10
3.9 . Yaşanan Sıkıntılarla İlgili Yapılması Gerekenler	10

1 . Ders Seçme Ekranının Açılması

Öğrenci Bilgi Sistemine (<http://derssecme.bilecik.edu.tr>) adresinden, kullanıcı adı, parola girilerek giriş yapılır. **Ders seçme sistemi yalnızca kayıt süresince açık kalacaktır.** Parolasını bilmeyen öğrenciler şifremi unuttum öğrenci butonuna tıklayarak yeni parola oluşturabilirler. Şifremi unuttum ekranından parola değiştirilebilmesi için e-posta adresinin sistemde kayıtlı olması gerekmektedir.

Ders seçme sayfasında oturum süresi içinde derslerinizi seçmeye dikkat etmelisiniz. Oturum süresi boyunca (1 saat) kaydetme işlemi yapmazsanız sistem kayıt işlemi yapmadan sizi tekrar parola girişi ekranına yönlendirir.

2 . Ders Seçme Ekranındaki Bilgiler

Ders seçme ekranı açıldığında ekranda öğrenci bilgileri, açılan ders bilgileri ve seçilen ders bilgileri görüntülenir. Bu alanlara ait açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

2.1 . Öğrenci Bilgileri Alanı

Bu bölüm ekranın üst kısmında bulunur. Öğrencinin bölümü, danışman bilgileri gibi bilgiler bu alanda görüntülenir. Bu alanda aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu	Dönem	8	Müfredat yıl	2013 - 2014
Elektronik Haber. Tek.	Sınıf	2	Başarılı AKTS	15 / 120
N.O.	Ort.	0.5	Onay Bekliyor	
Seçilen Akts	29 / 30		Harç Tutar	110
Yatırılan Tutar	109.9			

Danışman: Danışmanınızın bilgisi bu alanda belirtilir.

Seçilen AKTS Kredisi: Bu kısımda seçebileceğiniz maksimum AKTS ve seçtiğiniz AKTS tutarı görünür. 29/30 ifadesi en fazla 30 AKTS ders seçebileceğinizi ve 29 AKTS seçtiğinizi gösterir.

Yatırılan Tutar: Bankaya ödediğiniz ücreti gösterir.

Harç Tutarı: Kayıt için yatırmanız gereken ücreti bilgisi görünür.

Müfredat Yılı: Sorumlu olduğunuz derslerinizin ders plan yılını belirtir.

Başarılı AKTS: Mezun olabilmeniz için almanız gereken en az AKTS miktarını ve alıp başardığınız derslerin toplam AKTS miktarını gösterir.

2.2 . Açılan Ders Bilgileri Alanı

Ders seçme ekranının sol kısmında açılan dersler listelenir. Açılan dersler yarıyılların altında bulunur. Dersleri görebilmek için yarıyıl adına tıklanır. Ders listesinde başarısız olunan dersler, daha önce hiç alınmayan dersler ve başarılı olunan dersler listelenmektedir.

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Durum
FF	ENG101 İngilizce I	2	Akts
BC	TRK101 Türk D8 I	2	Akts
FF	ELO103 Sayısal Elektronik	4	Akts
BC	ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	Akts
04	ELE105 Doğru Akım Devre Analizi	4	Akts X
FF	MAT121 Matematik I	2	Akts
FF	TEK107 Teknolojinin Bilsel İlkeleri	2	Akts
04	ENF101 Temel Bilişim Teknolojisi Kullanımı	2	Akts X
MYO EHT 2013 Mesleki Seçmeli I			2/4

Ekranında derslerin adı ve kodu görülmektedir. Her bir dersin sol yanında o derse ait not varsa ilgili harf notu görünmektedir. Başarısız harf notları kırmızı, başarılı harf notları yeşil ve daha önce alınmamış dersler ise renksiz şekilde listelenir. Her bir dersin adının sağ yanında, dersin kaç AKTS olduğu bilgisi bulunmaktadır. Seçilmek istenen derse tıkladığında dersin öğretim elemanı bilgisi, gün ve saat bilgisi görüntülenmektedir. Ders iki grup olarak açıldıysa grup adıyla birlikte görüntülenmektedir. Seçmeli dersler seçmeli ders grubu ismi altında listelenmektedir.

2.3 . Seçilen Ders Takvim Görünümü Alanı

Ekranın orta kısmında seçilen derslerin takvim görünümü bulunur. Seçilen dersleri liste olarak görmek istiyorsanız takvimin sol üst kısmındaki “Liste Görünümü” butonuna tıklamanız gerekir.

Takvimin sağ üst kısmında ders seçiminizi kaydetmek için “Kaydet” butonu bulunur. Kaydet butonuna basılmadığında dersler sisteme kayıt edilmemektedir.

Ders durumlarınızı, mezuniyet kontrolünüzü ve ders seçme bilgilerinizi görebilmek için “Akademik Form” kullanabilmektedir.

Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
08:00	FF ELO104 Analog Elektronik x			FF ELE104 Alternatif Akım Devre Analizi x			
09:00							
10:00			DZ ELE105 Doğru Akım Devre Analizi x				
11:00							
12:00							
13:00	FF ELO104 Analog Elektronik x		DZ ELE105 Doğru Akım Devre Analizi x	FF ELE104 Alternatif Akım Devre Analizi x			
14:00							
15:00							
16:00							
17:00		BB ENF101 Temel Bilgi x					
18:00		Teknolojisi Kullanımı					
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
00:00							

3 . Derslerin Seçilmesi

Ders seçme ekranının takvim görünümünde, öğrencinin aldığı ve geçtiği dersler yeşil, başarısız olduğu dersler kırmızı ve hiç almadığı dersler sarı renkle gösterilir. Ders seçmenin gerçekleşebilmesi için, öğrencinin başarısız olunan ve bulunduğu dönemden önceki hiç almadığı zorunlu dersler ile bulunduğu dönemden önceki seçmeli ders gruplarından alması gereken AKTS kadar ders seçilmek zorundadır. Başarısız olunan seçmeli dersler değiştirilebilir olduğundan, bu dersler ya da yerine alınacak dersler seçilmeden kayıt işlemi yapılamaz. Öğrenciler, ders seçimi sırasında öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek yönetmeliğin “DERS TEKRARI” ile ilgili maddesindeki esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yaptırmak istediği devam zorunluluğu olan derslerin çakışması durumunda öğrenci, alt dönemdeki derse normal öğretim ise ikinci öğretimde, ikinci öğretim ise normal öğretimde ders kaydı yaptırabilir. Bölümünüzün diğer öğretimi yoksa uygun olması halinde kayıt danışmanınızdan yardım isteyerek başka bölüm veya birimden de ders seçebilirsiniz. Çakışma kontrolü, devam zorunluluğu olan (hiç alınmayan, devamsızlıktan kalınan ve İZ notu olan dersler) dersler arasında kontrol edilmektedir. Diğer durumlarda çakışma kontrolü yapılmamaktadır. Dersin devam zorunluluğu bilgisi, sol taraftaki ders listesindeki ders bilgilerinde yer almaktadır.

Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
08:00			FF ENG101 İngilizce I x	BC ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I x			
09:00							
10:00					FF ELO103 Sayısal Elektronik x		
11:00							
12:00							
13:00					FF ELO103 Sayısal Elektronik x		
14:00							
15:00							
16:00							
17:00			MOS208 Ofis Yazılımları x				
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
00:00							

3.1 . Ön Lisans ve Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:

Genel not ortalaması **1.75'in altında** olan ön lisans öğrencileri **30 AKTS**, genel not ortalaması **1.75 ve üzerinde** olan ön lisans öğrencileri **45 AKTS** ders seçebilirler. Yatay geçiş öğrencileri kayıt oldukları ilk yarıyıl **45 AKTS** ders seçebilirler. Eğer öğrencinin alabileceği maksimum AKTS miktarı aşılsa sistem dersi tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir uyarı vererek sizi bilgilendirir.

Genel not ortalaması **2.00'in altında** olan lisans öğrencileri **30 AKTS**, genel not ortalaması **2.00 ve üzerinde** olan lisans öğrencileri **45 AKTS** ders seçebilirler. Yatay geçiş ve dikey geçiş öğrencileri kayıt oldukları ilk yarıyıl **45 AKTS** ders seçebilirler. Eğer öğrencinin alabileceği maksimum AKTS miktarı aşılsa sistem dersi tıkladığınızda yukarıdaki gibi bir uyarı vererek sizi bilgilendirir.

3.2 . İstenen Dersin Seçilmesi

3.2.1 . Zorunlu Derslerin Seçilmesi

Yeni bir ders almak istediğinizde soldaki ders isimleri menüsünden ilgili dersin üzerine gelerek tıklanır. Derse tıkladığında dersin şubesi ve öğretim elemanı bilgileri görünür. İstenen öğretim elemanı ve şube işaretlenerek ders seçilir. Seçilen ders takvimde görünür. Takvimin sağ üst köşesinde bulunan “Liste Görünümü” butonuna tıkladığında dersler liste şeklinde de görüntülenebilir.

Ders seçmenin gerçekleşebilmesi için, öğrencinin başarısız olduğu ve bulunduğu dönemden önceki hiç almadığı zorunlu dersler seçilmek zorundadır.

The screenshot shows the OBS / Ders Seçme system interface. The user is logged in as Furkan (ID: 3278849984). The course selection screen for the 1st semester (1 Yarıyıl) is displayed, showing a list of courses and a calendar view. The course MAT121 - Matematik I is selected, and its details are shown in a pop-up window. The details include the course name, AKTS value (3), and the instructor (Öğr. Gör. Kenan ELMAAĞAÇ). The calendar view shows the course is scheduled for Tuesday, 8:00-12:00. Two red boxes highlight specific details: 'A' and 'B' in the course list, and 'Öğr. Gör. Kenan ELMAAĞAÇ' and 'Salı 8 - 12 - T' in the calendar view.

3.2.2 . Seçmeli Derslerin Seçilmesi

Seçmeli dersler yarıyıllarda seçmeli grup adının altında listelenir. Seçmeli ders grubundan almanız gereken AKTS ile daha önce almış ve başarmış olduğunuz AKTS miktarlarınızı grup adının sağ yanında görebilirsiniz. Grup isminin yanındaki ilk değer bu gruptan daha önce almış olduğunuz AKTS miktarını, ikinci değer almanız gereken AKTS miktarını gösterir.

1. Yarıyıl Dersleri		
FF	ENG101 İngilizce I	2 Akts X
BC	TRK101 Türk Dili I	2 Akts
FF	ELO103 Sayısal Elektronik	4 Akts X
BC	ATA101 Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi I	2 Akts X
DZ	ELE105 Doğru Akım Devre Analizi	6 Akts
FF	MAT121 Matematik I	5 Akts
FF	TEK107 Teknolojinin Bilimsel İnkeleri	5 Akts
BB	ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2 Akts
MYO EHT 2013 Mesleki Seçmeli I		
MYO EHT MOS I		2/2
	MOS203 Pazarlama	2 Akts
	MOS208 Ofis Yazılımları	2 Akts X
	MOS220 E-Ticaret	2 Akts

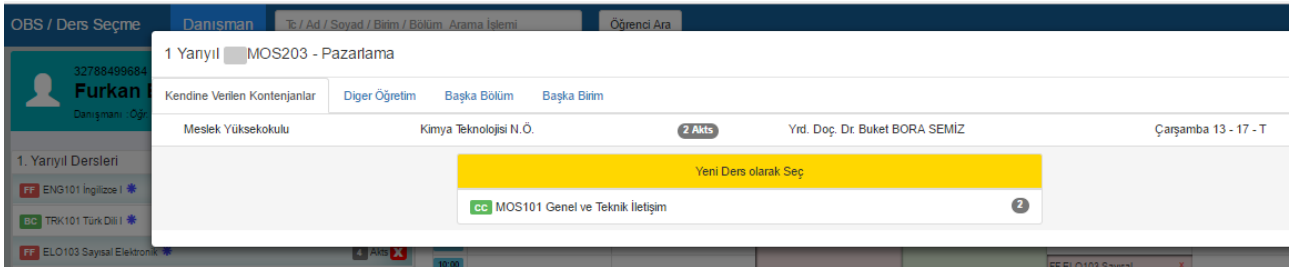
3.2.2.1 . Seçmeli Gruptan Almanız Gereken AKTS Miktarı

Örneğin 2/2 ifadesi bu gruptan almanız gereken 2 AKTS miktarını almış olduğunuzu gösterir. 0/2 ifadesi ise bu gruptan 2 AKTS almanız gerektiğini, fakat bu gruptan hiç başarılı dersinizin olmadığını veya bu gruptan hiç ders almadığınızı gösterir. Dolayısıyla 0/2 değeri bulunan gruptaki derslerinizi tamamlamak için bu gruptan 2 AKTS ders almalısınız.

MYO EHT MOS I	2/2
---------------	-----

3.2.2.2 . Seçmeli Derslerde Yerine Ders Seçme

Seçmeli derslerinizi seçerken daha önce bu gruptan alıp başarısız olduğunuz bir dersin yerine aynı gruptaki başka bir dersi seçebilirsiniz. Seçmeli ders grubundaki daha önce aldığınız ve başarılı olduğunuz bir dersi tekrar alabilir (*AA harf notu olan dersler hariç*) veya yerine yeni bir ders seçebilirsiniz. Yerine işlemi yaparken hangi dersin yerine aldığınızı mutlaka işaretlemeniz gerekmektedir. Bu dersi başka ders yerine seçmek istememeniz durumunda ise “Yeni Ders Olarak Seç” seçeneğine tıklamanız gerekmektedir.



Seçmeli grubundan bir dersi seçerken karşınıza bu gruptan daha önce almış olduğunuz dersleri gösteren bir pencere açılır. **Bu pencereden seçmeli bir dersi daha önce seçtiğiniz bir dersin yerine seçiyorsanız hangi dersin yerine aldığınızı mutlaka işaretlemeniz gerekir. Seçmeli grubundaki bir dersi başka bir dersin yerine almak istemiyorsanız “Yeni Ders Olarak Seç” seçeneğini tıklamanız gerekmektedir.**

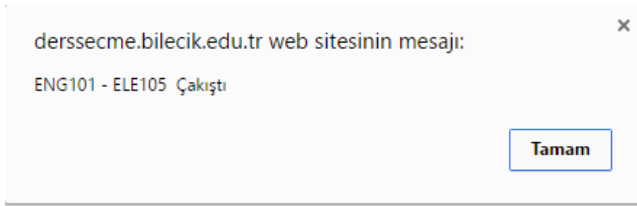
Bu pencerede daha önce aldığımız fakat başka seçmeli gruplarında ver alan dersler de listelenmektedir. Bu grup için bu derslerden farklı bir ders seçmelisiniz. Aynı dersi seçerseniz daha önceki grubun dersinin yerine de bir ders seçmeniz gerekecektir.

Yy	Not	Kodu	Adı	Akademik Personel	Teo./Uyg.	Akts	Sil
1. yy	FF	ELO103	Sayısal Elektronik *	Yrd. Doç. Dr. Ayça KIYAK YILDIRIM	2 / 1	4	X
1. yy	BC	ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I *	Yrd. Doç. Dr. Taner BİLGİN	2 / 0	2	X
1. yy	FF	ENG101	İngilizce I *	Okt. Fatma Betül KAPLAN	2 / 0	2	X
1. yy		MOS203	Pazarlama *	Yrd. Doç. Dr. Buket BORA SEMİZ	2 / 0	2	X

Yerine Ders : CC MOS101 Genel ve Teknik İletişim 2 Akts

Yerine yapılan dersin bilgisi, liste görünümünde seçilen dersin altında görüntülenir.

3.3 . Çakışan Ders Seçme



Öğrenciler devam zorunluluğu olan derslerde (hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı (DZ) ve İZ notu olan derslerde) çakışma olması durumunda aynı anda iki dersi seçmemektedir. Çakışma kontrolü, devam zorunluluğu olan iki ders arasında kontrol edilmektedir. Diğer durumlarda çakışma kontrolü yapılmamaktadır. Dersin devam zorunluluğu bilgisi sol taraftaki ders listesinde ders bilgilerinde verilmektedir.

Bu dersi başka bir bölüm veya birimden almak istiyorsanız danışmanınızla görüşmeniz gerekir. Başka bölüm veya birimde bu ders yoksa bu dersi seçemezsiniz.

Başka birim veya bölümden seçtiğiniz derslerin AKTS miktarı bölüm/programınızdaki AKTS miktarından farklı ise seçilen yerdeki AKTS üzerinden hesaplanacaktır.

3.4 . Üstten Ders Alma

Lisans programlarında okuyan ve öğrenim gördüğü ilk iki yarıyıldan sonra başarısız ve almadığı ders olmamak şartı ile genel not ortalaması **3.00 veya üstünde olan** öğrenciler, danışmanlarının onayı ile üst sınıftan ders alabilir.

3.5 . Kontenjanı Dolan Dersler

Sistem kontenjanı dolan dersleri seçmenize izin vermez. Seçtiğiniz seçmeli dersin kontenjanı dolduysa başka bir dersi seçmeniz gerekir. Kontenjanı dolan ders zorunlu bir ders ve gruplara ayrılarak açıldıysa diğer gruptaki dersi seçmelisiniz. Derse ait iki grubun da kontenjanı dolmuş ise danışmanınızla iletişime geçmeniz gerekir. Kontenjan doluluk uyarısı “Kaydet” butonuna bastığınızda görüntülenir.

3.6 . Seçilen Dersleri Kaydetme

Seçilen dersleri kaydetmek için “Kaydet” butonuna basmanız gerekir. Kaydet butonuna basmadığınızda seçtiğiniz dersler sisteme kayıt edilmez. Kaydetme işlemini yaptığınızda seçtiğiniz dersleri görebildiğiniz ders programı ekranı görüntülenir. Danışman onayı yaptıranaya kadar seçtiğiniz dersleri değiştirebilirsiniz. **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri sadece bir kere kaydetme işlemi yapabilmektedirler. Bu sebeple bu öğrencilerimizin ders seçerken dikkatli olması gerekir. Seçtikleri bir dersi kaydettikten sonra değiştirmek istiyorlarsa danışmanlarıyla görüşmeleri gerekmektedir.**

Herhangi bir ders seçildiğinde listelenen dersler önce kendi bölüm öğretim türünde, kontenjan verildi ise kendi bölümünün diğer öğretim türünde, kendi biriminde sonra da diğer birimlerde açılan dersler şeklinde listelenmektedir.

3.7 . Danışman Onayı

Ders seçme işlemi yaptıktan sonra kaydet butonuna basıldığında dersler danışmanın onayına düşer. **11-15 Eylül 2017** tarihleri arasında ders seçme işlemi yapıldıktan sonra; ücret yatırması gerekenler ekranın sağ üst köşesinde belirtilen “Harç tutar” kısmındaki katkı payı veya öğrenim ücreti tutarını yatıracaklardır. **11-15 Eylül 2017** tarihleri arasında ders seçen öğrencilerin kayıtlarını kesinleşmesi için **19 Eylül 2017 tarihine kadar danışman onayını danışmanın yanına şahsen gelerek yaptırmaları gerekmektedir.** Aksi halde ilgili dönemde kayıt yenilememiş ve ders seçmemiş sayılacaklardır.

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık öğrencilerinin 11-15 Eylül 2017 tarihleri arasında boş kayıt yapması gerekmektedir.

Zorunlu Arapça Hazırlık öğrencilerinin 11-15 Eylül 2017 tarihleri arasında boş kayıt yapması gerekmektedir

Ders seçen ve danışman onayı yaptıran öğrenciler **18-22 Eylül 2017** tarihleri arasında danışmanlarıyla birlikte ders ekle-sil yapabileceklerdir. Ayrıca Üniversitemizin “Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” hükümlerine göre mazereti bulunan öğrenciler de aynı tarihlerde danışmanlarıyla birlikte ders seçme işlemi yapabileceklerdir. Bunun dışında **22 Eylül 2017** tarihinden sonra hiçbir şekilde ders seçme, silme, düzeltme vb. gibi işlemler yapılmayacaktır.

Erasmus, Farabi vb. gibi değişim programıyla giden öğrenciler belirtilen **11-15 Eylül 2017** tarihleri arasında boş kayıt yapacaklardır. İlgili öğrencilerin **11-19 Eylül 2017** tarihleri arasında danışman onaylarını danışmanlarına ulaştırarak yaptırmaları gerekir.

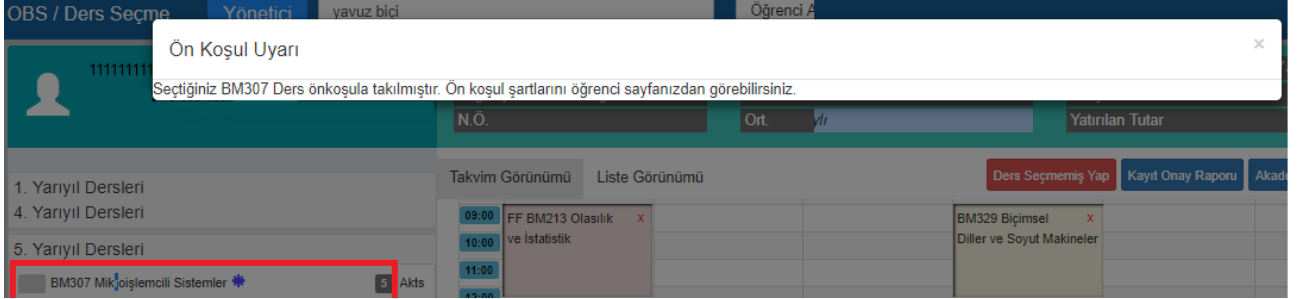
Öğrencilerin dönemlik 30 AKTS ders seçmeleri ve mezuniyet için lisans öğrencilerinin en az 240 AKTS, ön lisans öğrencilerinin en az 120 AKTS ders seçmiş ve başarmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca zorunlu derslerini, seçmeli ders gruplarında almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri almaları, başarmaları ve varsa zorunlu stajlarını yapmış olmaları gerekmektedir.

Ders planı intibakları neticesinde dönemlik 30 AKTS ve toplamda ön lisansta 120 AKTS, lisansta 240 AKTS mezuniyet kredisi miktarının eksik olması halinde mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli ders grubundan eksik AKTS miktarına eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

İntibaklar nedeniyle öğrencilerin herhangi bir döneminde eksik kredisi varsa (ders planı değişikliği nedeniyle derslerin kredilerinin düşmesi nedeniyle) mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli grubundaki derslerle öğrencilerin kredi açıkları kapatılabilir. Ayrıca mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli grubundan almanız gereken dersler not durum belgeniz üzerinden kontrol edilerek hangi yarıyıldan almanız gerekiyorsa ilgili yarıyıldan seçilmelidir.

3.8 . Ön Koşullu Derslerin Seçimi

Bilgisayar mühendisliği, inşaat mühendisliği, makine ve imalat mühendisliği gibi bazı bölümlerde alınan ve uygulamaya konulan kararlara göre, bölümün belirlediği koşullu dersleri seçebilmek için öncesinde yine ilgili bölümün belirlediği ön koşullu dersleri almış ve/veya başarmış olmak gerekmektedir. Öğrenci ders seçme ekranında ön koşul tanımlanmış bir koşullu dersi seçmek istiyorsa ilgili derse tanımlanan ön koşulu yerine getirmiş olması gerekmektedir.



3.9 . Yaşanan Sıkıntılarla İlgili Yapılması Gerekenler

1. Kayıt yenileme işlemleri esnasında sistemle ilgili yaşanan sıkıntıların danışman aracılığı ile öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.
2. Kayıt yenileme işlemleri esnasında ders seçememe durumunda boş kayıt yaparak danışman ile iletişime geçilmelidir.
3. “Şifremi unuttum” ekranından şifre alabilmek için sistemde e-posta adresi kayıtlı olmayan öğrencilerin kendi birimlerindeki öğrenci işlerine başvurmaları gerekmektedir