

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DERS SEÇME
BİLGİ DOKÜMANI

İçindekiler

| | |
|--|----|
| 1 . Ders Seçme Ekranının Açılması..... | 3 |
| 2 . Ders Seçme Ekranındaki Bilgiler | 4 |
| 2.1 . Öğrenci Bilgileri Alanı..... | 4 |
| 2.2 . Açılan Ders Bilgileri Alanı | 4 |
| 2.3 . Seçilen Ders Takvim Görünümü Alanı | 5 |
| 3 . Derslerin Seçilmesi..... | 6 |
| 3.1 . Ön Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:..... | 6 |
| 3.2 . Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı: | 7 |
| 3.3 . İstenen Dersin Seçilmesi | 7 |
| 3.3.1 . Zorunlu Derslerin Seçilmesi | 7 |
| 3.3.2 . Seçmeli Derslerin Seçilmesi | 8 |
| 3.3.2.1 . Seçmeli Gruptan Almanız Gereken AKTS Miktarı | 8 |
| 3.3.2.2 . Seçmeli Derslerde Yerine Ders Seçme | 8 |
| 3.4 . Çakışan Ders Seçme | 9 |
| 3.5 . Üstten Ders Alma | 10 |
| 3.6 . Kontenjani Dolan Dersler..... | 10 |
| 3.7 . Seçilen Dersleri Kaydetme | 10 |
| 3.8 . Danışman Onayı | 11 |
| 3.9 . Ön Koşullu Derslerin Seçimi | 12 |
| 3.10. Yaşanan Sıkıntılar İle İlgili Yapılması Gerekenler..... | 13 |

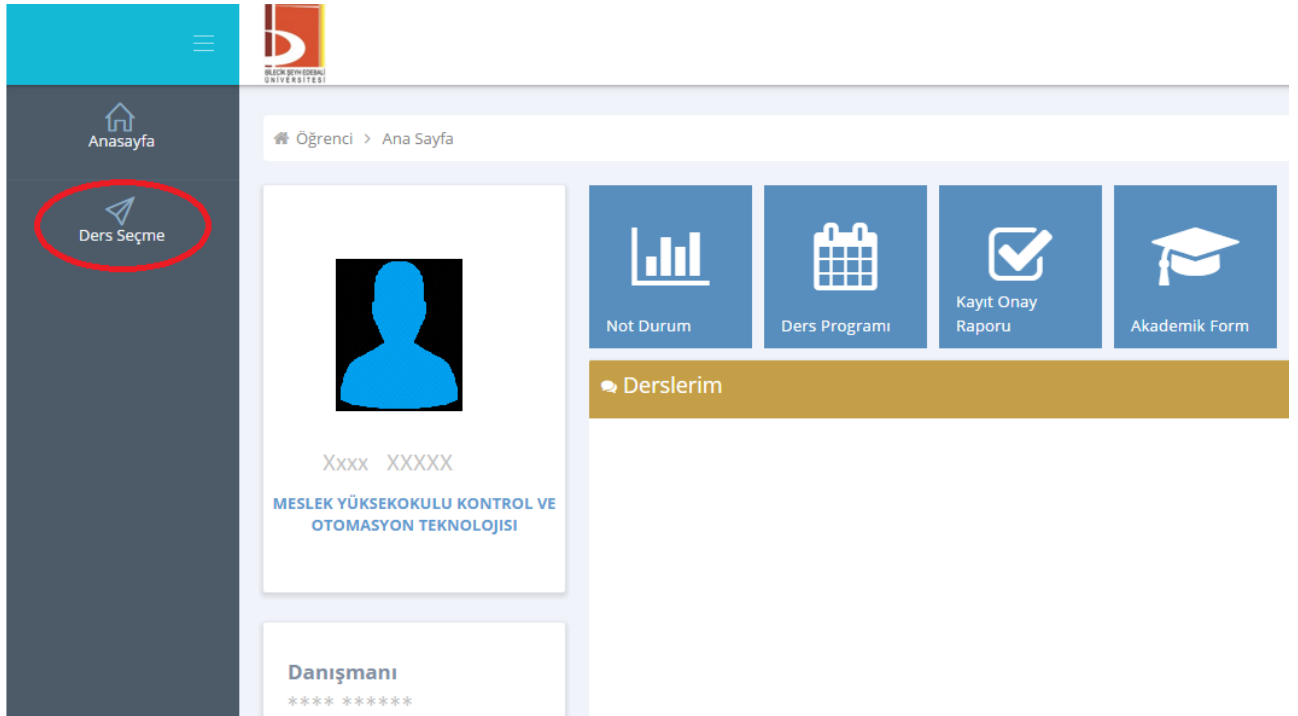
1 . Ders Seçme Ekranının Açılması

Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.bilecik.edu.tr>) adresinden, kullanıcı adı, parola ve ekrandaki güvenlik kodu girilerek giriş yapılır. **Ders seçme işlemleri sadece kayıt tarihleri arasında yapılabilecektir.** Parolasını bilmeyen öğrenciler şifremi unuttum butonuna tıklayarak yeni parola oluşturabilirler. Şifremi unuttum ekranından parola değiştirilebilmesi için e-posta adresinin sistemde kayıtlı olması gerekmektedir.

Ders seçme sayfasında oturum süresi içinde derslerinizi seçmeye dikkat etmelisiniz. Oturum süresi boyunca kaydetme işlemi yapmazsanız sistem kayıt işlemi yapmadan sizi tekrar parola girişi ekranına yönlendirir.



Ders Seçme ekranını açmak için aşağıda görüntüsü verilen ekranın sol tarafında bulunan ders seçme simgesine tıklanır.



2 . Ders Seçme Ekranındaki Bilgiler

Ders seçme ekranı açıldığında ekranda öğrenci bilgileri, açılan ders bilgileri ve seçilen ders bilgileri görüntülenir. Bu alanlara ait açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

2.1 . Öğrenci Bilgileri Alanı

Bu bölüm ekranın üst kısmında bulunur. Öğrencinin bölümü, danışman bilgileri gibi bilgiler bu alanda görüntülenir. Bu alanda aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

| | | |
|-------------------------------------|---------------|------------------------------|
| Adı Soyadı : | Birim : | Seçtiğiniz Akts kredisi : / |
| T.C. Kimlik No : | Bölüm : | Yatırılan tutar : |
| Kayıt Yılı : | Danışman : | Yatırmanız gereken tutar : |
| Sınıf : | Danış. Tel. : | |
| Müfredat Yılı : | Ortalama : | |
| Yarıyıl : | | |
| Not Durum Belgesi | | Not Döküm Belgesi |
| Akademik Form | | Ders Seçmemiş |
| Kaydet | | |
| Mezuniyet için Gereken Toplam Akts: | | Alınan Toplam Başarılı Akts: |

| |
|--|
| 1. Yarıyıl |
| 3. Yarıyıl |
| 5. Yarıyıl |
| DD - HUK403 - Vergi Hukuku (5 Akts) |
| FF - İKT301 - Uluslararası İktisat Teorisi (5 Akts) |
| DZ - İKT303 - Ekonometri I (5 Akts) |
| FF - İKT305 - Para Teorisi (5 Akts) |
| CB - İKT307 - Matematiksel İktisat I (3 Akts) |
| İŞL310 - Bilimsel Araştırma Teknikleri (4 Akts) |
| İİBF İKTİSAT Mesleki Seçmeli I (3/3 Akts) |
| -- İİB324 - Karşılaştırmalı Medeniyetler Tarihi I (3 Akts) |
| -- İKT325 - Bölgesel İktisat (3 Akts) |
| -- İŞL207 - Üretim Yönetimi (3 Akts) |
| 7. Yarıyıl |

Danışman: Danışmanınızın bilgisi bu alanda belirtilir.

Danışman Tel: Danışmanınıza ulaşabileceğiniz telefon numarasıdır.

Seçtiğiniz AKTS Kredisi: Bu kısımda seçebileceğiniz maksimum AKTS ve seçtiğiniz AKTS tutarı görünür. **23/30** ifadesi en fazla **30 AKTS** ders seçebileceğinizi ve **23 AKTS** seçtiğinizi gösterir.

Yatırılan Tutar: Öğrencilerin bankaya ödediği katkı payı veya öğrenim ücreti miktarını gösterir.

Yatırmanız Gereken Tutar: Kayıt için katkı payı veya öğrenim ücreti ödemeniz gerekiyorsa ödemeniz gereken tutar bilgisi bu kısımda görünür. Ödemeniz gereken katkı payı veya öğrenim ücreti yoksa "0" görünür.

Müfredat Yılı: Sorumlu olduğunuz derslerinizin ders plan yılını belirtir.

Mezuniyet için Gereken Toplam AKTS: Mezun olabilmeniz için almanız gereken en az AKTS miktarıdır.

Alınan Toplam Başarılı AKTS: Alınmış başarılı derslerin toplam AKTS miktarıdır.

2.2 . Açılan Ders Bilgileri Alanı

Ders seçme ekranının sol kısmında açılan dersler listelenir. Açılan dersler yarıyılların altında bulunur. Dersleri görebilmek için yarıyıl adına tıklanır. Ders listesinde turuncu renkli dersler başarısız olunan dersleri, sarı renkli dersler daha önce hiç alınmayan dersleri, yeşil renkli dersler ise başarılı olunan dersleri belirtmektedir.

| | |
|---|---|
| FF - İKT301 - Uluslararası İktisat Teorisi (5 Akts) | |
| DZ - İKT303 - Ekonometri I (5 Akts) | A - Prof. Dr. A306 - Çarşamba - 14:00 - 17:00 |
| FF - İKT305 - Para Teorisi (5 Akts) | |
| CB - İKT307 - Matematiksel İktisat I (3 Akts) | B - Prof. Dr. A301 - Perşembe - 09:00 - 12:00 |
| İŞL310 - Bilimsel Araştırma Teknikleri (4 Akts) | |

Ekranda derslerin adı ve kodu görülmektedir. Her bir dersin sol yanında o derse ait notunuz varsa ilgili harf notunuz görünmektedir. Her bir dersin adının sağ yanında, dersin kaç AKTS olduğu bilgisi bulunmaktadır.

Seçilmek istenen derse tıkladığında dersin öğretim elemanı bilgisi, derslik bilgisi, gün ve saat bilgisi görüntülenmektedir. Ders iki grup olarak açıldıysa grup adıyla birlikte görüntülenmektedir.

Seçmeli dersler seçmeli ders grubu ismi altında listelenmektedir.

2.3 . Seçilen Ders Takvim Görünümü Alanı

Ekranın orta kısmında seçilen derslerin takvim görünümü bulunur. Seçilen dersleri liste olarak görmek istiyorsanız takvimin sağ alt kısmındaki “Liste olarak göster” butonuna tıklamanız gerekir. Takvim ilk açıldığında kendi öğretim türünüze uygun saatler görüntülenir. Saat 17:00' den sonraki saatleri görmek istiyorsanız takvimin alt kısmındaki “Gece” yazısına tıklamalısınız.

Takvimin üst kısmında ders seçiminizi kaydetmek için “Kaydet” butonu bulunur. Kaydet butonuna basılmadığında dersler sisteme kayıt edilmemektedir.

Takvimin üst kısmındaki “Not Durum Belgesi”, “Not Döküm Belgesi” butonlarını kullanarak bu belgelere ulaşabilirsiniz. Ders durumlarını, mezuniyet kontrolünü ve ders seçme bilgilerini görebilmek için “Akademik Form” butonunu kullanabilirsiniz.

Not Durum Belgesi Not Döküm Belgesi Akademik Form Ders Seçmemi Kaydet

Mezuniyet için Gereken Toplam Akts:240 Alınan Toplam Başarılı Akts:81

Gündüz

| Saatler | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar |
|---------------|-----------|---|---|--|----------------------|-----------|-------|
| 8:00 - 9:00 | | | | | | | |
| 9:00 - 10:00 | | ISL305 - Finansal Raporlar Analizi [Devam Zorunludur] (5 Akts) - A Doç. Dr. Hüseyin YILMAZ A305 : 09:00 - 12:00 T | | FF - ISL203 - Yönetim ve Organizasyon (6 Akts) - A | 103 - Dr. ARI 9:00 - | | |
| 10:00 - 11:00 | | | | | | | |
| 11:00 - 12:00 | | | | | | | |
| 12:00 - 13:00 | | | | | | | |
| 13:00 - 14:00 | | FF - ISL207 - Pazarlama İlkeleri (6 Akts) - A Yrd. Doç. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU A306 : 13:00 - 16:00 T | ISL201 - İstatistik [Devam Zorunludur] (6 Akts) - A Arş. Gör. Gözde KOCA A006 : 13:00 - 16:00 T | | | | |
| 14:00 - 15:00 | | | | | | | |
| 15:00 - 16:00 | | | | | | | |
| 16:00 - 17:00 | | | | | | | |

Gece

Başarısız Başarılı Hiç alınmamış Takvimde Göster Liste Olarak Göster

3 . Derslerin Seçilmesi

Ders seçme ekranında, öğrencinin aldığı ve geçtiği dersler **yeşil**, başarısız olduğu dersler **turuncu** ve hiç almadığı dersler **sarı** renkle gösterilir. Ders seçmenin gerçekleşebilmesi için, öğrencinin başarısız olunan (turuncu dolgulu dersler) ve bulunduğu dönemden önceki hiç almadığı (sarı dolgulu dersler) zorunlu dersler ile bulunduğu dönemden önceki seçmeli ders gruplarından alması gereken AKTS kadar ders seçilmek zorundadır. Başarısız olunan seçmeli dersler değiştirilebilir olduğundan, bu dersler ya da yerine alınacak dersler seçilmeden kayıt işlemi yapılamaz.

Öğrenciler, ders seçimi sırasında öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek yönetmeliğin “DERS TEKRARI” ile ilgili maddesindeki esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yaptırmak istediği devam zorunluluğu olan derslerin çakışması durumunda öğrenci, alt dönemdeki derse normal öğretim ise ikinci öğretimde, ikinci öğretim ise normal öğretimde ders kaydı yaptırabilir. Bölümünüzün diğer öğretimi yoksa uygun olması halinde kayıt danışmanınızdan yardım isteyerek başka bölüm veya birimden de ders seçebilirsiniz. Çakışma kontrolü, devam zorunluluğu olan (hiç alınmayan, devamsızlıktan kalınan ve İZ notu olan dersler) dersler arasında kontrol edilmektedir. Diğer durumlarda çakışma kontrolü yapılmamaktadır. Dersin devam zorunluluğu bilgisi, sol taraftaki ders listesindeki ders bilgilerinde yer almaktadır.

1. Yarıyıl

2. Yarıyıl

3. Yarıyıl

4. Yarıyıl

BB - BM210 - Veri Tabanı Yönetim Sistemleri (5 Akts)

DC - BM202 - Sayısal Çözümleme (5 Akts)

BC - BM208 - Veri Yapıları ve Algoritmalar (6 Akts)

DC - ENG202 - Teknik İngilizce II (3 Akts)

FF - BM214 - Elektronik Devreler (4 Akts)

DZ - BM216 - İşaret ve Sistemler[Devam Zorunludur] (4 Akts)

MÜH BM Sosyal Seçmeli II (3/3 Akts)

0 Kez TOS205 - Halkla İlişkiler[Devam Zorunludur] (3 Akts)

1 Kez BA - TOS207 - İş Hukuku (3 Akts)

0 Kez TOS106 - Yönetim ve Organizasyon[Devam Zorunludur] (3 Akts)

0 Kez TOS112 - Girişimcilik ve İş Tasarımı[Devam Zorunludur] (1 Akts)

5. Yarıyıl

6. Yarıyıl

7. Yarıyıl

8. Yarıyıl

Adı Soyadı : _____ Birim : Mühendislik Fakültesi Seçtiğiniz Akts kredisi : 44 / 45

T.C. Kimlik No : _____ Bölüm : Bilgisayar Mühendisliği (N.Ö.) Yatırılan tutar : 357.98

Öğrenci No : _____ Danışman : _____ Yatırmanız gereken tutar : 619.2

Kayıt Yılı : 2011 Müfredat Yılı : 2010 - 2011 Danış. Tel. : _____

Sınıf : 4 Yarıyıl : 10 Ortalama : 2.26

Not Durum Belgesi Not Döküm Belgesi Öğrenciye Mesaj Gönder Onay Bekliyor: Ders Seçmemiş Yap

Akademik Form Kaydet

Mezuniyet için Gereken Toplam Akts:240 Alınan Toplam Başarılı Akts:169

Gündüz

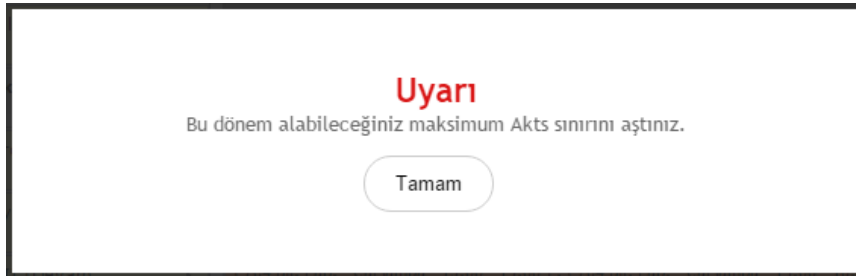
| Saatler | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar |
|---------------|--|---|--|--|------|-----------|-------|
| 8:00 - 9:00 | | BM420 - Gömülü Sistem Tasarımı [Devam Zorunludur] (5 Akts) Doç. Dr. Metin KEŞLER C105 : 08:00 - 11:00 | | | | | |
| 9:00 - 10:00 | DZ - BM216 - İşaret ve Sistemler (4 Akts) Yrd. Doç. Dr. Uğur YÜZGEÇ C106 : 09:00 - 12:00 | | FF - BM318 - Nöral Sistemlere Giriş (5 Akts) Doç. Dr. Cihan KARAKUZU C104 : 09:00 - 12:00 | | | | |
| 10:00 - 11:00 | | | | FF - BM214 - Elektronik Devreler (4 Akts) | | | |
| 11:00 - 12:00 | | | | | | | |
| 12:00 - 13:00 | | | | | | | |
| 13:00 - 14:00 | FF - BM308 - Bilgisayar Ağları (6 Akts) Öğr. Gör. Murat OZALP C104 : 13:00 - 16:00 | BM404 - Sezgisel Optimizasyon[Devam Zorunludur] (5 Akts) Yrd. Doç. Dr. Uğur YÜZGEÇ C105 : 13:00 - 16:00 | BM412 - Çoklu Ortam Sistemleri Zorunlu (5 Akts) Öğr. Gör. Mehmet Ak (4 Akts) Doç. Dr. Cihan KARAKUZU C106 : 15:00 - | BM310 - Mesleki İngilizce II (3 Akts) Doç. Dr. Metin KEŞLER C104 : 13:00 - | | | |
| 14:00 - 15:00 | | | | | | | |
| 15:00 - 16:00 | | | | | | | |
| 16:00 - 17:00 | FF - BM308 - Bilgisayar Ağları (6 Akts) | | | | | | |

Gece

Öğrenci Seç Başarısız Başarılı Hiç alınmamış Takvimde Göster Liste Olarak Göster

3.1 . Ön Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:

Genel not ortalaması **1.75'in altında olan** ön lisans öğrencileri **30 AKTS**, genel not ortalaması **1.75 ve üzerinde olan** ön lisans öğrencileri **45 AKTS** ders seçebilirler. Yatay geçiş öğrencileri kayıt oldukları ilk yarıyıldan itibaren **45 AKTS** ders seçebilirler. Eğer alabileceğiniz maksimum AKTS miktarını aştıysanız sistem dersi tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir uyarı vererek sizi bilgilendirir.



3.2 . Lisans Öğrencilerinin Seçebileceği AKTS Miktarı:

Genel not ortalaması **2.00'nin altında olan** lisans öğrencileri **30 AKTS**, genel not ortalaması **2.00 ve üzerinde olan** lisans öğrencileri **45 AKTS** ders seçebilirler. Yatay geçiş ve dikey geçiş öğrencileri kayıt oldukları ilk yarıyıldan itibaren **45 AKTS** ders seçebilirler. Eğer alabileceğiniz maksimum AKTS miktarını aştıysanız sistem dersi tıkladığınızda yukarıdaki gibi bir uyarı vererek sizi bilgilendirir.

3.3 . İstenen Dersin Seçilmesi

3.3.1 . Zorunlu Derslerin Seçilmesi

Yeni bir ders almak istediğinizde soldaki ders isimleri menüsünden ilgili dersin üzerine gelerek tıklanır. Derse tıkladığında dersin şubesi ve öğretim elemanı bilgileri görünür. İstenen öğretim elemanı ve şube işaretlenerek ders seçilir. Seçilen ders takvimde görünür. Takvimin sağ alt köşesinde bulunan “Liste olarak göster” butonuna tıkladığında dersler liste şeklinde de görüntülenebilir.

Ders seçmenin gerçekleşebilmesi için, öğrencinin başarısız olunan ve bulunduğu dönemden önceki hiç almadığı zorunlu dersler seçilmek zorundadır.

1. Yarıyıl

3. Yarıyıl

ENG101 - İngilizce I [Devam Zorunludur] (2 Akts)

IKT201 - Mikro İktisat Teorisi [Devam Zorunludur] (6 Akts)

IKT203 - Makro İktisat Teorisi [Devam Zorunludur] (6 Akts)

İSL203 - Yönetim ve Organizasyon [Devam Zorunludur] (5 Akts)

2014 İİBF İKTİSAT Mesleki Seçmeli I (0/6 Akts)

IKT251 - İktisat Okumaları [Devam Zorunludur] (6 Akts)

IKT257 - Küreselleşme [Devam Zorunludur] (6 Akts)

Adı Soyadı : T.C. Kimlik No : Kayıt Yılı : 2015 Müfredat Yılı : Sınıf : Yarıyıl :

Birim : Bölüm : Danışman : Danış. Tel. : Ortalama :

Seçtiğiniz Akts kredisi / 45

Yatırılan tutar : 0 Yatırmanız gereken tutar : 0

Not Durum Belgesi Not Döküm Belgesi Akademik Form

Mezuniyet için Gereken Toplam Akts:240 Alınan Toplam Başarılı Akts:54

Ders Seçmemiş Kaydet

Normal Öğretim

A - Kendi Bölümünde Açılan Ders
Kredi / 6 Akts
Doç. Dr. Aykut EKİNCİ
A302 - Çarşamba - 13:00 - 16:00 - T

B - Kendi Bölümünde Açılan Ders
Kredi / 6 Akts
Doç. Dr. Aykut EKİNCİ
A302 - Cuma - 09:00 - 12:00 - T

| Gece | Cuma | Cumartesi | Pazar |
|---------------|------|-----------|-------|
| 10:00 - 11:00 | | | |
| 11:00 - 12:00 | | | |
| 12:00 - 13:00 | | | |
| 13:00 - 14:00 | | | |
| 14:00 - 15:00 | | | |
| 15:00 - 16:00 | | | |
| 16:00 - 17:00 | | | |

Gece

Başarısız Başarılı Hiç alınmamış

Takvimde Göster Liste Olarak Göster

3.3.2 . Seçmeli Derslerin Seçilmesi

Seçmeli dersler yarıyıllarda seçmeli grup adının altında listelenir. Seçmeli ders grubundan almanız gereken AKTS ile daha önce almış ve başarmış olduğunuz AKTS miktarlarınızı grup adının sağ yanında parantez içinde görebilirsiniz. Grup isminin yanındaki ilk değer bu gruptan daha önce almış olduğunuz AKTS miktarını, ikinci değer almanız gereken AKTS miktarını gösterir.

| | |
|---|--------------------|
| 2. Yarıyıl | Öğrenci No : |
| 3. Yarıyıl | Kayıt Yılı : |
| 4. Yarıyıl | Sınıf : |
| BB - BM210 - Veri Tabanı Yönetim Sistemleri (5 Akts) | Not Durum Belge |
| DC - BM202 - Sayısal Çözümleme (5 Akts) | Öğrenciye Mes |
| BC - BM208 - Veri Yapıları ve Algoritmalar (6 Akts) | Mezuniyet için Ger |
| DC - ENG202 - Teknik İngilizce II (3 Akts) | |
| FF - BM214 - Elektronik Devreler (4 Akts) | |
| DZ - BM216 - İşaret ve Sistemler[Devam Zorunludur] (4 Akts) | |
| MÜH BM Sosyal Seçmeli II (3/3 Akts) | |
| 0 Kez TOS205 - Halkla İlişkiler[Devam Zorunludur] (3 Akts) | |

3.3.2.1 . Seçmeli Gruptan Almanız Gereken AKTS Miktarı

Örneğin 3/3 ifadesi bu gruptan almanız gereken 3 AKTS miktarını almış olduğunuzu gösterir. 0/3 ifadesi ise bu gruptan 3 AKTS almanız gerektiğini, fakat bu gruptan hiç başarılı dersinizin olmadığını veya bu gruptan hiç ders almadığınızı gösterir. Dolayısıyla 0/3 değeri bulunan gruptaki derslerinizi tamamlamak için bu gruptan 3 AKTS ders almalısınız.

İİBF İKTİSAT Mesleki Seçmeli I (3/3 Akts)

3.3.2.2 . Seçmeli Derslerde Yerine Ders Seçme

Seçmeli derslerinizi seçerken daha önce bu gruptan alıp başarısız olduğunuz bir dersin yerine aynı gruptaki başka bir dersi seçebilirsiniz. Seçmeli ders grubundaki daha önce aldığınız ve başarılı olduğunuz bir dersi tekrar alabilir veya yerine yeni bir ders seçebilirsiniz. Yerine işlemi yaparken hangi dersin yerine aldığınızı mutlaka işaretlemeniz gerekmektedir.

| | |
|---|---|
| <p>İİBF İKTİSAT Mesleki Seçmeli I (3/3 Akts)</p> <p>-- İİB324 - Karşılaştırmalı Medeniyetler Tarihi I (3 Akts) [Devam Zorunludur]</p> <p>-- İKT325 - Bölgesel İktisat (3 Akts) [Devam Zorunludur]</p> <p>-- İŞL207 - Üretim Yönetimi (3 Akts) [Devam Zorunludur]</p> | <p>Bu gruptan daha önce alınan dersler</p> <p>İİB324 - Karşılaştırmalı Medeniyetler Tarihi I [Devam Zorunludur] [Devam Zorunludur]</p> <p>Yeni Ders Olarak Seç</p> <p>Bu dersi aşağıda seçeceğim diğer dersin yerine alıyorum</p> <p>BC - İKT321 - Üretim Yönetimi (3 Akts)</p> |
|---|---|

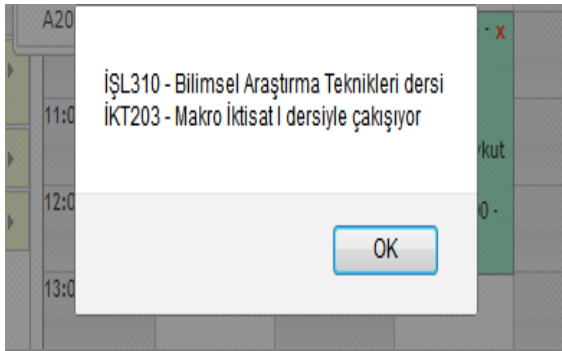
Seçmeli gruptan bir dersi seçerken karşınıza bu gruptan daha önce almış olduğunuz dersleri gösteren bir pencere açılır. **Bu pencereden seçmeli bir dersi daha önce seçtiğiniz bir dersin yerine seçiyorsanız hangi dersin yerine aldığınızı mutlaka işaretlemeniz gerekir. Seçmeli grubundaki bir dersi başka bir dersin yerine almak istemiyorsanız “Başka bir dersin yerine almak istemiyorum” seçeneğini tıklamanız gerekmektedir.**

Bu pencerede daha önce aldığınız fakat başka seçmeli gruplarında da olan dersler de listelenmektedir. Bu grup için bu derslerden farklı bir ders seçmelisiniz. Aynı dersi seçerseniz daha önceki grubun dersinin yerine de bir ders seçmeniz gerekecektir.

Yerine yapılan dersin bilgisi, takvim ve liste görünümünde seçilen dersin altında görüntülenir.

3.4 . Çakışan Ders Seçme

Devam zorunluluğu olan derslerde (hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı (DZ) ve İZ notu olan derslerde) çakışma olması durumunda aynı anda iki dersi seçmemektedir. Çakışma kontrolü, devam zorunluluğu olan iki ders arasında kontrol edilmektedir. Diğer durumlarda çakışma kontrolü yapılmamaktadır. Dersin devam zorunluluğu bilgisi sol taraftaki ders listesinde ders bilgilerinde verilmektedir.



Sistemde devam zorunluluğu olan çakışan bir dersiniz varsa sistem bir uyarı penceresi ile sizi bilgilendirir. Bilgilendirme penceresine “Tamam” diyerek kapattığınızda diğer öğretim seçeneği açılır. Eğer seçtiğiniz ders bölümünüzün diğer öğretiminde varsa sistem diğer öğretimdeki dersi seçmeniz için “Diğer Öğretim” seçeneğini açar. Seçtiğiniz ders diğer öğretimde yoksa bu dersi seçemezsiniz. **Bu dersi başka bir bölüm veya birimden almak istiyorsanız danışmanınızla görüşmeniz gerekir. Başka bölüm veya birimde bu ders yoksa bu dersi**

seçemezsiniz.

Başka birim veya bölümden seçilen derslerin AKTS miktarı öğrencinin bölüm/programındaki AKTS miktarından farklı ise seçilen yerdeki AKTS üzerinden hesaplanacaktır.

| | | | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|--|---|--|
| CB - İKT307 - Matematiksel İktisat I (3 Akts) | | | | | |
| İŞL310 - Bilimsel Araştırma Teknikleri (4 Akts) | | | | | |
| İİBF İKTİSAT Mesleki Seçmeli I (3/3 Akts) | | | | | |
| -- İİB324 - Karşılaştırmalı Medeniyetler Tarihi I (3 Akts) | | | | | |
| -- İKT325 - Bölgesel İktisat (3 Akts) | | | | | |
| -- İŞL207 - Üretim Yönetimi (3 Akts) | | | | | |
| | 11:00 - 12:00 | Matematiksel İktisat I (3 Akts) Ars | | İktisat I (5 Akts) - A Doç. EKİNCİ A302 : 10:00 - 13:00 | FF - İKT305 - x Para Teorisi (5 Akts) Yrd. Doç. Dr. A102 : 10:00 - 13:00 |
| | 12:00 - 13:00 | | | | |
| | 13:00 - 14:00 | | | | |

3.5 . Üstten Ders Alma

Lisans programlarında okuyan ve öğrenim gördüğü ilk iki yarıyıldan sonra başarısız ve almadığı ders olmamak şartı ile genel not ortalaması **3.00 veya üstünde olan** öğrenciler, danışmanlarının onayı ile üst sınıftan ders olarak normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası (**45 AKTS' ye kadar**) kadar derse kayıt yaptırabilirler.

3.6 . Kontenjanı Dolan Dersler

Sistem kontenjanı dolan dersleri seçmenize izin vermez. Seçtiğiniz seçmeli dersin kontenjanı dolduysa başka bir dersi seçmeniz gerekir. Kontenjanı dolan ders zorunlu bir ders ve gruplara ayrılarak açıldıysa diğer gruptaki dersi seçmelisiniz. Derse ait iki grubun da kontenjanı dolmuş ise danışmanınızla iletişime geçmeniz gerekir. Kontenjan doluluk uyarısı "Kaydet" butonuna bastığınızda görüntülenir.

Uyarı

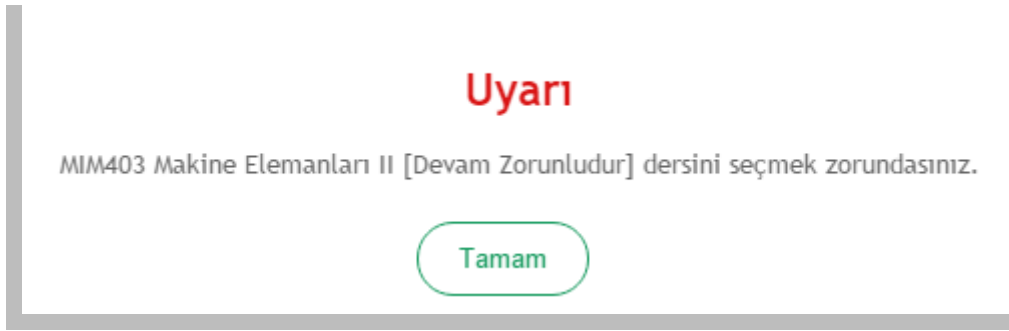
İKT101 - Mikro İktisada Giriş dersinin kontenjanı dolmuştur

Tamam

3.7 . Seçilen Dersleri Kaydetme

Seçilen dersleri kaydetmek için "Kaydet" butonuna basmanız gerekir. Kaydet butonuna basmadığınızda seçtiğiniz dersler sisteme kayıt edilmez. Kaydetme işlemi yaptığınızda seçtiğiniz dersleri görebildiğiniz ders programı ekranı görüntülenir. Danışman onayı yaptıran kadar seçtiğiniz dersleri değiştirebilirsiniz. **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri sadece bir kere kaydetme işlemi yapabilmektedirler. Bu sebeple bu öğrencilerimizin ders seçerken dikkatli olması gerekir. Seçtikleri bir dersi kaydettikten sonra değiştirmek istiyorlarsa danışmanlarıyla görüşmeleri gerekmektedir.**

Kaydetme işlemi öncesinde eğer alttan almanız gereken bir dersi seçmeden kaydet butonuna basmışsanız sistem kaydetme işlemine izin vermez ve aşağıdaki uyarıyı verir.



3.8 . Danışman Onayı

Ders seçme işlemi yaptıktan sonra kaydet butonuna basıldığında dersler danışmanın onayına düşer. **30 Ocak-03 Şubat 2017** tarihleri arasında ders seçme işlemi yapıldıktan sonra; ücret yatırması gerekenler ekranın sağ üst köşesinde belirtilen “yatırmanız gereken tutar” kısmındaki katkı payı veya öğrenim ücreti tutarını yatırdıktan sonra, ücret yatırması gerekmeyenlerin ise doğrudan **(Enstitülerin tüm öğrencileri, Mühendislik Fakültesinin 2015 ve önceki girişli öğrencileri hariç)** danışman onay işlemleri **03 Şubat 2017** mesai bitiminde otomatik olarak yapılacaktır. Üniversitemiz senato kararı gereği Bologna süreci nedeniyle ders planları değişen **Mühendislik Fakültesinin 2015 ve önceki girişli öğrencileri ile Enstitülerin tüm öğrencileri 30 Ocak-03 Şubat 2017** tarihleri arasında ders seçme işlemi yapıldıktan sonra danışmanlarının yanına gelerek onay yaptırmak zorundadır. Aksi halde ilgili dönemde kayıt yenilememiş ve ders seçmemiş sayılacaklardır. Ayrıca ücret yatırması gerektiği halde yatırmayan öğrencilerin ve danışman onayı yaptırmayan Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin seçtikleri dersler **03 Şubat 2017** tarihi mesai bitimi itibariyle silinecektir.

Otomatik danışman onayı yapılan birimlerde, öğrencinin yatırması gereken tutar kadar para yatırması şartıyla ders ve danışman onayı için öğrencinin danışman yanına gelmesi gerekmemektedir. Otomatik onay tarihinde ders ve danışman onayı sistem tarafından gerçekleştirilecektir.

Ders seçen ve danışman onayı yaptıran öğrenciler **06-10 Şubat 2017** tarihleri arasında danışmanlarıyla birlikte ders ekle-sil yapabileceklerdir. Ekle-Sil yapıldıktan sonra yatırılması gereken tutar kadar ücret bankaya ödendiğinde, bankaya ücretin yatması ile birlikte otomatik ders onayı yapılacaktır. Banka işleminden sonra danışman yanına gelinmesi gerekmemektedir. Ayrıca Üniversitemizin “Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” hükümlerine göre mazereti bulunan

öğrenciler de aynı tarihlerde danışmanlarıyla birlikte ders seçme işlemi yapabileceklerdir. Bunun dışında **10 Şubat 2017** tarihinden sonra hiçbir şekilde ders seçme, silme, düzeltme vb. gibi işlemler yapılmayacaktır.

Erasmus, Farabi vb. gibi değişim programıyla giden öğrenciler belirtilen **30 Ocak-03 Şubat 2017** tarihleri arasında boş kayıt yapacaklardır. İlgili öğrencilerin onayları danışmanları tarafından verilecektir.

Öğrencilerin dönemlik **30 AKTS** ders seçmeleri ve mezuniyet için lisans öğrencilerinin en az **240 AKTS**, ön lisans öğrencilerinin en az **120 AKTS** ders seçmiş ve başarmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca zorunlu derslerini, seçmeli ders gruplarında almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri almaları, başarmaları ve varsa zorunlu stajlarını yapmış olmaları gerekmektedir.

Ders planı intibakları neticesinde dönemlik 30 AKTS ve toplamda ön lisansta 120 AKTS, lisansta 240 AKTS mezuniyet kredisi miktarının eksik olması halinde mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli ders grubundan eksik AKTS miktarına eşit veya daha fazla olan bir ya da birden fazla seçmeli ders seçilmelidir.

İntibaklar nedeniyle öğrencilerin herhangi bir döneminde eksik kredisi varsa (ders planı değişikliği nedeniyle derslerin kredilerinin düşmesi nedeniyle) mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli grubundaki derslerle öğrencilerin kredi açıkları kapatılabilir. Ayrıca mesleki/teknik/fakülte seçmeli veya mesleki olmayan/teknik olmayan/üniversite seçmeli grubundan almanız gereken dersler not durum belgeniz üzerinden kontrol edilerek hangi yarıyıldan almanız gerekiyorsa ilgili yarıyıldan seçilmelidir.

3.9. Ön Koşullu Derslerin Seçimi

Bilgisayar mühendisliği, inşaat mühendisliği, makine ve imalat mühendisliği gibi bazı bölümlerce alınan ve uygulamaya konulan kararlara göre, bölümün belirlediği koşullu dersleri seçebilmek için öncesinde yine ilgili bölümün belirlediği ön koşullu dersleri almış ve/veya başarmış olmak gerekmektedir. Öğrenci ders seçme ekranında ön koşul tanımlanmış bir koşullu dersi seçmek istiyorsa ilgili derse tanımlanan ön koşulu yerine getirmiş olması gerekmektedir.

The screenshot displays the student course selection interface. On the left, a list of courses is shown, including 'FF - MAT201 - Diferansiyel Denklemler (5 Akts)', 'FF - MIM203 - Mukavemet I (3 Akts)', 'DC - MIM205 - Malzeme Bilimi (4 Akts)', 'CC - MIM204 - Termodinamik I (4 Akts)', 'FF - MIM210 - Dinamik (3 Akts)', 'DC - MIM402 - Bilgisayar Destekli Tasarım (3 Akts)', 'BC - ENG201 - Teknik İngilizce I (3 Akts)', and 'MÜH MİM Teknik Olmayan Seçmeli II (3/3 Akts)'. The course 'FF - MIM203 - Mukavemet I (3 Akts)' is highlighted with a red triangle icon, indicating it is a prerequisite course. On the right, a summary box shows the student's details: Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Öğrenci No, Kayıt Yılı, Sınıf, Birim, Bölüm, Danışman, Danış. Tel., Ortalama, Seçtiğiniz Akts kredisi, Yatırılan tutar, and Yatırmanız gereken tutar. Below this, there are buttons for 'Not Durum Belgesi', 'Not Döküm Belgesi', 'Danışmana Mesaj Gönder', and 'Akademik Form'. A 'Kaydet' button is also present. At the bottom, a weekly schedule grid is shown with columns for 'Pazartesi', 'Salı', 'Çarşamba', 'Perşembe', 'Cuma', 'Cumartesi', and 'Pazar', and rows for '8:00 - 9:00', '9:00 - 10:00', and '10:00 - 11:00'.

Öğrencinin ders seçme ekranında koşullu dersler Ünlem İşareti ile gözükmektedir.



Örnekteki öğrenci MİM203 dersini seçebilmek için gerekli ön koşulu sağlayamadığı için sistem dersin seçilmesine izin vermeyip açıklamasını yapmaktadır.

3.10. Yaşanan Sıkıntılarla İlgili Yapılması Gerekenler

1. Kayıt yenileme işlemleri esnasında sistemle ilgili yaşanan sıkıntıların ders seçme danışmanına bildirmesi gerekmektedir.
2. Kayıt yenileme işlemleri esnasında ders seçememe durumunda boş kayıt yaparak danışman ile iletişime geçilmelidir.
3. “Şifremi unuttum” ekranından şifre alabilmek için sistemde e-posta adresi kayıtlı olmayan öğrencilerin kendi birimlerindeki öğrenci işlerine başvurmaları gerekmektedir.