

# 2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/orgut-yapisi/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/gorev-tanimlarimiz/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/>

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Karar verme mekanizmaları; birimizin yönetim kademelerinde değerlendirilerek bağımsız olarak işletilmektedir. Öngörülen yönetim modeli web sitemizde yer alan örgüt yapısı ve görev tanımları dikkate alınarak düzenlenmiştir.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmelerine aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme>

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/gorev-tanimlarimiz/>

-İş akış şeması aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/>

-Geri bildirim yöntemleri olarak; ogrenciisleri@bilecik.edu.tr adresi üzerinden gelen e postalar, CİMER üzerinden gelen sorular ve EBYS üzerinden öğrenci dilekçeleri cevaplanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

#### *A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kamuoyu; birimimiz web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden duyuru ve e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan duyurular kanıtlar kısmına eklenmiştir. Web sayfamızdaki duyurulara da <http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/tum-duyurular> adresinden ulaşılabilir.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e posta aracılığıyla yapmaktadırlar.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e posta aracılığıyla tarafımıza ulaştırmasından sonra konu üzerinde incelemeler yapılarak gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.3.4. Süreç yönetimi*

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

Süreç yönetim modeli ve uygulamalarına <http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/> adresinden ulaşılabilir.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim mekanizması <http://w3.bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/> adresindeki iş akışları içinde yer almaktadır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar  
Süreç mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi; Kanun, Yükseköğretim Kurulu'nun yönetmelik, uygulama usul ve esasları ve kurul kararları ile personel ve öğrencilerimizin geri dönüşleri değerlendirilerek güncelleştirilmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### *A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*

-İç ve dış paydaş listesi

İç paydaşlar;

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- BŞEÜ Koordinatörlükleri
- BŞEÜ Fakülteleri/Enstitüleri/YO/MYO
- Birim personeli
- BŞEÜ akademik ve idari personeli
- BŞEÜ öğrencileri

Dış paydaşlar;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Yükseköğretim Kalite Kurulu
- Yerel Yönetimler
- Diğer Üniversiteler
- İş yerleri

-Paydaş önceliklendirilmesi

Yönetim ve karar mekanizmasında iç paydaşlarımızla, uygulama alanında ise genel olarak dış paydaşlarla temaslar önceliklendirilmektedir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Karar alma sürecinde paydaş katılımları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

EBYS, [ogrenciisleri@bilecik.edu.tr](mailto:ogrenciisleri@bilecik.edu.tr) e-posta adresi üzerinden ve yüz yüze olarak dilek/şikâyet ve önerilerini iletmektedirler.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında; Öğrenci Bilgi Sisteminde, yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliği; EBYS ve [ogrenciisleri@bilecik.edu.tr](mailto:ogrenciisleri@bilecik.edu.tr) e-posta adresi olarak tarafımıza gelen geri bildirimlerle elektronik ortamlarda saklanmaktadır.

## **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Programların tasarımı ve onayı*

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgilerin Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir.

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144252> adresinde Akademik Birimler Yeni Bölüm Açılması İşlemleri İş Akış Süreci bulunmakta olup 2022 yılında güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Bologna sürecini yürütmekte olan Üniversitemizde program çıktıları TYYÇ ve alan yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Program tasarlama aşamasında, iç ve dış paydaşlar ile anket yapılarak elde edilen veriler ışığında program çıktılarının sektör, TYYÇ ve alan yeterlilikleri uyumu sağlanır. Program çıktılarıyla TYYÇ ve alan yeterlilikleri ilişki matrisleri hazırlanarak (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

## **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesiyle ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olması tavsiye edilmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılır ve ilgili matrisler (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Aynı veya benzer içerikli zorunlu derslerin başka bölümden alınmasına birim yönetim kurulu karar vermektedir.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*

-AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

(<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmaktadır.

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Üniversite öğrencilerinin yurt içinde iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama çalışmaları kapsamında tüm meslek yüksekokullarında 3+1 iş yeri uygulamasına 2018 yılı itibariyle geçilmiştir. İş yeri eğitimi (10 AKTS) ve iş yeri uygulaması (10 AKTS) derslerinin iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Mühendislik Fakültesi lisans programlarında isteğe bağlı olarak 7+1 iş yeri uygulaması çalışmaları tamamlanmış, 2018 ve sonraki girişli öğrenciler isteğe bağlı olarak 7+1 iş yeri uygulamasına katılabileceklerdir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir.

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesine göre yürütülmektedir. Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca

değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün % 60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır.

-Diploma Eki

Diploma eki tüm Lisansüstü ve Lisans öğrencilerine verilmekte olup Ön Lisans öğrencilerinden isteyen öğrencilere de verilmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar  
Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

-Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları  
Eğitim öğretim komisyonu, iş yeri uygulaması üst kurulu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

-Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Üniversitenin lme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağıl Değerlendirme Yönergesinde belirtilen şekilde ğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

-Bilgi Yönetim Sistemi

Eğitim ğretim süreçleri ğrenci bilgi sistemi üzerinden (obs.bilecik.edu.tr), eğitim bilgi sistemi (ebs.bilecik.edu.tr) ve uzaktan eğitim sistemi (ders.bilecik.edu.tr) zerinden yürütülmektedir.

-Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Komisyon ve kurullar tarafından alınan kararlar ektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

### *B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*

-Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar  
ğrenme ve öğretme merkezi kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *B.2.2. lme ve değerlendirme*

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı lme araçlarına ilişkin)  
Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

-lme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, ğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi rnekleri  
Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

-Dezavantajlı gruplar ve evrimii sınavlar gibi özel lme türlerine ilişkin mekanizmalar  
Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.



-Sınav güvenliği mekanizmaları  
Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitemizde, öğrenci kabullerinde ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınır. Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge hazırlanmış ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Önceki öğrenmelerin tanınması için öğrencilerimize duyuru yapılmış Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümünden bir öğrenci başvuru yapmış ancak ilan edilen sınavlara girmemiştir. Önümüzdeki yıllarda da başvuru duyurusu ve konuyla ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde mevcut yönetmelik ve yönergelere uygun olarak işlem yapılmaktadır.

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar Öğrenci kabulleri Üniversitemiz web sayfası üzerinden paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma*

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Akademik danışmanları ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Ayrıca Sürekli Eğitim merkezi tarafından sertifika programları açılmaktadır.

-Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### *B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri*

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar  
Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Öğrenme ve öğretme merkezi kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)  
Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar  
Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Daire başkanlığımızın bu konuda bir çalışması bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

## **C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### *C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

-Doktora programları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı doktora programları aşağıdadır.

Biyoteknoloji – DR

Coğrafya – DR

Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği – DR

Enerji Sistemleri Mühendisliği – DR

İktisat – DR

İnşaat Mühendisliği – DR

İnşaat Mühendisliği Ortak – DR  
İşletme – DR  
Kimya Mühendisliği – DR  
Kimya Mühendisliği Ortak – DR  
Kimya Ortak – DR  
Makine Mühendisliği – DR  
Matematik – DR  
Matematik Ortak – DR  
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği – DR  
Moleküler Biyoloji ve Genetik – DR  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Ortak – DR  
Tarih – DR  
Tarla Bitkileri – DR  
Türk Dili ve Edebiyatı - DR

-Doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar

Daire başkanlığımız tarafından yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

-Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

100/2000 Doktora bursu alan 7 öğrenci bulunmaktadır.

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

100/2000 Doktora bursu alan öğrenci sayısı 4 iken 7 öğrenciye yükseltilmiştir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

#### **Güçlü Yönler**

Liderlik, Yönetim ve Kalite alanında güçlü yönlerimiz aşağıda listelenmektedir.

1. Üst yönetimin kalite felsefesini benimsemiş ve kalite süreçlerini başlatmış olması;
2. Kalite politikasının oluşturulması, iç iletişime taşınması ve bu politikanın varlığından personelimizin haberdar olması;
3. Birimimizin misyon, vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının tüm birimler bazında hazırlanmış olması;
4. Temel görevlerine ek olarak çeşitli idari sorumluluğu eş zamanlı üstlenmiş olan, kurum aidiyet duygusu yüksek personel kadrosu;
5. Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması;
6. Personellerin iş akış süreçlerinin tanımlanmış olması;
7. Mevcut kaynakların (teknolojik alt yapı, fiziki alt yapı vb.) yeterli olması;
8. Kurum içi iletişimin yeterli düzeyde olması.

## **Geliştirmeye Açık Yönler**

Liderlik, Yönetim ve Kalite alanında geliştirmeye açık yönleri aşağıda listelenmektedir.

1. Stratejik planda performans göstergeleri belirtilmiş ve her biri için yıl bazında hedefler tanımlanmış ve izleniyor olmasına rağmen, gerçekleştirilemeyen performans göstergeleri için sürekli iyileştirme değerlendirmelerinin yapılmıyor olması;
2. Mezunlar ve kariyer merkezi koordinatörlüğünün kurulmuş olması ancak mezun verilerinin ve mezunlarla ilişkilerin düzenli olarak gerçekleştirilmiyor olması;
3. Kalite kültürünün personelimiz tarafından tam anlamıyla içselleştirilmemiş olması; öğrenciler tarafından ise bilinmiyor olması;
4. İdari kadronun motivasyonunu artırmak amacıyla ödüllendirme mekanizmasının olmaması;
5. Farklı ihtiyaçlara yönelik yazılımlar bulunmakla birlikte bunları bütünleştirecek bir ara yüzün bulunmaması;
6. Kalite komisyonu ve kalite koordinatörlükleri tüm süreçlerde PUKÖ yöntemini benimsemiş olmasına rağmen, döngünün henüz “kontrol et” ve “önlem al” aşamalarına geçilmemiş olması;
7. Kanunlarda kısa aralıklarla yapılan değişiklikler nedeniyle uygulamada yaşanan aksaklıklar ve belirsizlikler;
8. Akademik Takvim ve Uygulama Takvimlerinde belirtilen iş süreçlerine ilgililer tarafından gerekli hassasiyetin gösterilmemesi;
9. Memur atamalarında farklı coğrafi bölgelerden gelen personellerin kurum değişikliği talepleri.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler**

Eğitim-öğretim alanında güçlü yönlerimiz aşağıda listelenmektedir.

1. Öğrenci kabullerinin ve mezuniyet koşullarının açık ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olması;
2. Öğrencilere uygulanan kısa sınav, ödev ve projelerin ders geçme notuna dahil edilebiliyor olması;
3. Önceki algın (informal) öğrenmelerin tanınmasına ilişkin Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'mizin olması;

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Eğitim-öğretim alanında geliştirmeye açık yönlerimiz aşağıda listelenmektedir.

1. Programların tasarımında eksikliklerin bulunması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılmamış olması;
2. Ön lisans ve lisans eğitiminde benimsenmiş olan 3+1/7+1 modeli kurumun güçlü özelliklerinden biri olmakla birlikte, kurumdaki uygulanmasında işyeri eğitim desteği ve yönlendirmelerin yetersizliği nedeni ile programın hedeflenen düzeyde ve nitelikte gerçekleşmesi konusunda endişelerin olması;
3. Çift anadal ve yan dal fırsatlarının öğrenciler tarafından yeterince bilinmiyor olmasına ilaveten resmi olarak tanımlanmış ve desteklenen program sayısının kısıtlı olması;
4. Yeni öğrenci oryantasyon programları yapılmakla birlikte içerik ve uygulama açısından bir standardın olmaması; yurt dışından öğrencilere ayrı bir oryantasyon programının bulunmaması;

5. Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçlerin yetersiz olması.

## **ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

### **Güçlü Yönler**

Araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönlerimiz aşağıda listelenmektedir.

1. Yükseköğretim Kurulunun 100/2000 YÖK Doktora Bursundan yararlanılıyor olması;
2. URAP Türkiye sıralamasında göstermiş olduğu ilerleme.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

Araştırma ve geliştirme alanında geliştirmeye açık yönlerimiz aşağıda listelenmektedir.

1. Farklı ihtiyaçlara yönelik yazılımlar bulunmakla birlikte bunları bütünleştirecek bir ara yüzün bulunmaması;
2. İç paydaşları ilgilendiren konuların (ör: şikayet, istek, öneri, üretilen çözümlerin paylaşımı, sınav takvimlerinde değişiklikler vb) iletişimde farklı mecralar kullanılmakla birlikte hızlı ve etkin işleyen bir sistemin olmaması; mobil uygulamalara ihtiyaç duyulması.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde köklü değişiklik taleplerinin uygun zaman bırakılarak yapılması işleyişin daha sağlıklı yürütülmesini sağlayacaktır. Bu durumda yönetmelik, yönergeler dikkatlice hazırlanabilecek, öğrenci ve personellere duyurulabilecek ve Öğrenci Bilgi Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılabilecektir.

## **F. KANITLAR**

Birimimizin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlar birim arşivimizde muhafaza edilmekte olup saha ziyareti sırasında paylaşılabilir.