

>>>> Bütün İşlemlerin \*\*\*\*\* Tarihine Kadar tamamlanması öğrencilerimizin mağdur olmamaları açısından çok önemlidir.

**2021-2022 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİNDE 3+1 İŞ YERİ UYGULAMASINA KATILACAK ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER**

- 1) Ortalaması en az 1.75 ve bahar döneminde DZ dersi olmayan öğrenciler iş yeri uygulamasına katılabilirler,
- 2) Öğrenciler 3+1 İŞ YERİ UYGULAMASI dersi için işyeri bulacaklardır,
- 3) İş yeri bulan öğrenciler

[http://www.telat.tk/depo/ISYERI\\_UYGULAMASI\\_DONEMLER/](http://www.telat.tk/depo/ISYERI_UYGULAMASI_DONEMLER/) adresinde bulunan bilgileri doldurarak

danışmanlarına iş yerinin uygunluğunu onaylatacaklardır,

- 4) Danışmanlar tarafından onaylanan firma

<http://firma.bilecik.edu.tr/>

adresinden şifre talebinde bulunacaktır (Son tarih: \*\*\*\*\*),

- 5) Şifre talebi onaylanan firma

<http://firma.bilecik.edu.tr/>

adresinden öğrenci kontenjanı talebinde bulunacaktır (Son tarih: \*\*\*\*\*),

6) Öğrenci ;

1. E-devlet sisteminden [Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi \(SPAS\) Müstehaklık Belgesi](#) 'ni PDF formatında alacaktır,
2. Az tehlikeli grupta 12 saatlik veya daha fazla eğitim süreli 1 yıllık geçerliliği olan [İş Güvenliği Eğitimi ve katılım belgesini](#) alacaktır,
3. İşverene öğrenciye [ücret ödemesi](#) yapıp yapmayacağı sorulacaktır,

\*\*\*Müstehaklık Belgesi, İş Güvenliği Eğitimi katılım belgesi ve öğrenci ücreti durumu danışmana e-posta ile önden gönderecek bu belgelerin asılları ise firma onaylı diğer belgeler ile teslim edilecektir.

7) Firma kontenjan talebi danışman tarafından iş güvenliği, müstehaklık belgesi ve ücret ödeme durumu bilgileri kullanılarak onaylanacaktır,

8) Danışman kontenjan verilen öğrenciye e-posta ile sistemden aldığı

- a) [İş Yeri Uygulaması Dersi Kabul Formu](#)
  - b) [Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi \(Ücretli / Ücretsiz\)](#)
  - c) [İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu](#)
- formlarını gönderecektir.

9) Öğrenci ve işyeri formlarda bulunan gerekli yerleri doldurarak ıslak imza ve firma onay işlemlerini yapacak ve belgeler tek PDF dosyasında birleştirilecektir.

10) Öğrenciler tüm belgelerini tek PDF dosyasında birleştirecek ve danışmanına E-posta ile gönderecektir. Gönderilecek belgeler **(En Geç \*\*\*\*\*)**

11) [İş Yeri Uygulaması Dersi Kabul Formu](#)

- a) [Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi \(Ücretli / Ücretsiz\)](#)
- b) [İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu](#)
- c) [İş güvenliği Katılım Belgesi](#)
- d) [Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi \(SPAS\) Müstehaklık Belgesi](#)

\*\*\*E-posta ile önden gönderilen belgeler hiç beklemeden okulda danışmana teslim edilecektir. Belgeler teslim edilmezse başvuru kabul edilemez.

11) Danışmanlar öğrencilerden aldıkları belgeleri \*\* \*\*\*\* 2022 tarihine kadar MYO öğrenci işlerine teslim edeceklerdir.

12) Ders seçme haftasında (\*\* \*\* \*\*\*\*) Öğrenci danışmanı, [İş Yeri Eğitimi](#) ve [İş Yeri Uygulaması](#) ve diğer derslerini seçecektir.

### 13) ÖNEMLİ TARİHLER

Ders seçme haftası: \*\*/\*\*/2022

Belgelerin son teslim tarihi: \*\*/\*\*/2022

Eğitimin Başlama Tarihi: \*\*/\*\*/2022

Eğitimin Bitiş Tarihi: \*\*/\*\*/2022

Sigorta Başlangıç Tarihi: \*\*/\*\*/2022

Sigorta Bitiş Tarihi: \*\*/\*\*/2022