

## 2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### MESLEK YÜKSEKOKULU

### MAKİNE PROGRAMI

#### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

##### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

###### ➤ Misyon

Kendi mesleği ile ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip, konusunda en iyi olmayı kendine amaç edinen, meslek ahlakı, aidiyet duygusu, grup içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, nitelikli ve yetenekli makine teknikeri yetiştirebilmektir.

###### ➤ Vizyon

Meslek bilgisine sahip ve iyi yetişmiş ara eleman yetiştirme konusunda benzer meslek yüksekokulları arasında tercih edilmede üst sıralarda, rekabet gücü yüksek, marka bir eğitim kurumu olmaktır.

###### ➤ Birimin stratejik plandaki hedefleri

- ❖ Gelişen teknolojiye entegre olabilecek tekniker yetiştirmek
- ❖ Teorik ve uygulamalı eğitim almış tekniker yetiştirmek
- ❖ Teknikerlerimizin iş gücü niteliğinin arttırmak
- ❖ Öğrencilerimize iş güvenliği kurallarını öğretmek

###### ➤ İzleme ve değerlendirme şekli

- ❖ Eğitim öğretim yılında dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlar
- ❖ Öğrencilerin dönem sonunda katıldığı anketler
- ❖ Atölyedeki uygulamalar
- ❖ Öğrenci sayısı

###### ➤ Kanıt Belgeler A.1:

**A1.1** <http://w3.bilecik.edu.tr/myo-makine/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>

## 2. İç Kalite Güvencesi

### ➤ Birim kalite organizasyon yapısı

	Adı Soyadı	Unvanı
Kalite Temsilcisi	Telat TÜRKYILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi
Kalite Raportörü	A.Banu GÜNDÜZ ALTIOKKA	Öğr. Gör

### ➤ İş akışları

KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ		
	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sor.	Telat TÜRKYILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sor.	Onur Yiğit ÖZGER	Öğr. Gör
Yönetim Sistemleri Sor.	Onur Yiğit ÖZGER	Öğr. Gör
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sor	Özhan KITAY	Öğr. Gör
Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sor.	Özhan KITAY	Öğr. Gör
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sor.	A.Banu GÜNDÜZ ALTIOKKA	Öğr. Gör

### ➤ Görev tanımları

Meslek Yüksek okulu web sayfamızda görev tanımları bulunmaktadır.

✓ Kanıt Belgeler A.2:

A2.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/8-birim-ic-degerlendirme-raporu/>

A2.2 <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/gorev-tanimlari/>

### 3. Paydaş Katılımı

#### ➤ İç paydaş listesi

İÇ PAYDAŞLARIMIZ
Osmaneli Meslek Yüksekokulu
Mühendislik Fakültesi
Öğrenciler
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

#### ➤ Dış paydaş listesi

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
Bilecik İl ve İlçe Belediyeleri
Bilecik 1. OSB ve Faaliyete Bulunan Sanayi Kuruluşları
Bilecik 2. OSB ve Faaliyete Bulunan Sanayi Kuruluşları
Osmaneli OSB ve Faaliyete Bulunan Sanayi Kuruluşları
Bozüyük OSB ve Faaliyete Bulunan Sanayi Kuruluşları
Bilecik Sanayi Ticaret Odası
Bilecik Çıraklık Eğitim Merkezi
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları

#### ➤ İç paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılında pandemi nedeniyle iç paydaşlarla ilgi toplantılar yapılamamıştır.

#### ➤ Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılında pandemi nedeniyle dış paydaşlarla ilgi toplantılar yapılamamıştır.

#### ✓ Kanıt Belgeler A.3:

**A.3.1** <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli-makine/>

**A.3.2** <http://w3.bilecik.edu.tr/makine/>

**A.3.3** <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

- ❖ Varsa paydaşların program tasarımı sürecine katkısı, Bölümümüz 2020-2021 Güz Yarıyılı ilk kez öğrenci alımı ile eğitim öğretime uzaktan eğitim sistemi yoluyla başladığı için paydaşların program tasarımı sürecine katkıları ile ilgili bir çalışma yapılamamıştır.
- ❖ Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar
- ❖ Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde yapılan İş Yüğü (AKTS) Belirleme anketi yardımıyla sağlanmaktadır.  
(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>)
- ❖ İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- ❖ İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde yapılan İş Yüğü (AKTS) Belirleme anketi yardımıyla sağlanmaktadır.  
(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>)
- ❖ Kredilerin duyurusu Bölümümüz bologna web sayfası adresinde ilan edilecektir.  
([http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders\\_Plani.aspx?bno=129&bot=284](http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=129&bot=284))

#### ➤ Kanıt Belgeler:

- ✓ B1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>
- ✓ B2.2. [http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders\\_Plani.aspx?bno=129&bot=284](http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=129&bot=284)

### 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

#### ➤ Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,

- ❖ Birimin öğrenci kabulü ile ilgili açık ve tutarlı kriterler birim web sayfasında yönetmelikle ilan edilerek uygulanmaktadır. Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler birim web sayfasında bulunmaktadır.
- ❖ Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve

mevcut uygulamalar

- ❖ Bölümde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi, ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından ve ilgili danışmanı tarafından takip edilerek izlemektedir.

➤ **Kanıt Belgeler:**

✓ B2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/myo-makine/ogrenci/>

✓ B2.2. <http://bilecik.edu.tr/Icerik/4001>

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

➤ **Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar,**

- ❖ Bölüm Ders Planında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) tanımlanmıştır. (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı mevcuttur)
- ❖ Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi ile alınmaktadır.
- ❖ Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.
- ❖ Birim içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmıştır. Sosyal ve kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bölümümüz ders planında mevcuttur. Birim içi seçmeli derslerin yönetimi Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
- ❖ Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir. Öğrencilerin eğitim amaçları, ders seçimleri, AKTS, kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir.
- ❖ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi; hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bilgiler bölüm bologna ve web sayfasında öğrencilerin ulaşabileceği şekilde mevcuttur.
- ❖ Öğrencinin derslerdeki başarı durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının

önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bölüm web sayfasında öğrenci sekmesinde yönetmelikler kısmında mevcuttur.

➤ **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar,**

- ❖ Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar her ders için ilgili ders öğretim elemanı tarafından video, pdf, sunum, ödev vb. şekilde UZEM (Uzaktan Eğitim Sistemi) üzerinden tanımlanmaktadır. Ayrıca bu içeriklere etkileşimli canlı derslerle veya kayıt üzerinden ulaşılabilmektedir.

➤ **Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar:**

- ❖ Ders planındaki seçmeli ders havuzuna ilgili veya yakın diğer alanlardan dersler eklenerek öğrencilerin disiplinler arası bilgi düzeyini arttırması ve bu alanlarda çalışma yürütebilme yetkinliği kazanması teşvik edilmektedir.

➤ **Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler,**

- ❖ Dönem sonlarında öğrencilerden uzaktan eğitim sürecini, dersin işlenişini, ölçme tekniklerini ve öğretim elemanını değerlendirme anketlerini doldurması istenmektedir. Bu anket sonuçları yetkili kişilerin ve ders öğretim elemanlarının görebilmesi mümkündür fakat geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreçleri henüz tanımlı değildir.

➤ **Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri**

- ❖ Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere her derse yönelik ders akreditasyon dosyaları ve anket çalışmaları devam etmektedir.

➤ **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları;**

- ❖ Ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik

yıl sonunda) ölçülmektedir.

- ❖ Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde henüz kullanılmamaktadır.

➤ **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri,**

- ❖ Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi, ders ve ders öğretim elemanı değerlendirme anketleri,
- ❖ İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri,
- ❖ Memnuniyet anketleri.
- ❖ Öğrenci talepleri doğrultusunda ders havuzuna yeni seçmeli dersler eklenmesi.

➤ **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

- ❖ Bölümde tanımlı süreçlere (yönetmelik, yönerge, kılavuz vb.) göre akademik danışmanlık uygulamaları vardır fakat bu süreçlerin izlenmesi yapılmamaktadır.

➤ **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

- ❖ Öğrenciler akademik danışmanlarına OBS sistemi üzerinden, e-posta ve telefon aracılığı ile ulaşabilmektedirler.

➤ **Kanıt Belgeler:**

- ✓ B3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/myo-makine/bolumler/ders-plani/>
- ✓ B3.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/myo-makine/ogrenci/31-isyeri-uygulamasi-dersi-kayit-asamalari/>
- ✓ B3.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>
- ✓ B3.4. [http://bologna.bilecik.edu.tr/Amac\\_Hedef.aspx?bno=129&bot=284#](http://bologna.bilecik.edu.tr/Amac_Hedef.aspx?bno=129&bot=284#)
- ✓ B3.5. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

#### **4. Öğretim Elemanları**

Bölümümüze öğretim elemanları; “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma” kriterlerine göre alınmaktadır. Akademik yükseltmelerde de aynı kriterler uygulanmaktadır. Ders görevlendirmeleri için ise her dönem bir sonraki dönem açılacak derslerin ve dersi verecek öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre belirlenmesi için

Bölüm Kurulu toplanmakta ve görevlendirmeler bölüm kurul kararı ile müdürlük makamına iletilmektedir.

➤ **Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar:**

- ❖ Her dönem öncesi bölüm kurulu derslerin sorumlu öğretim elemanlarının belirlenmesi maksadı ile toplanmakta ve ders sorumlularını öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını göz önüne alarak belirlemektedir.

➤ **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar:**

- ❖ Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı Kalite Komisyonu Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından izlenmekte fakat takdir veya ödüllendirme gibi bir uygulama bulunmamaktadır.

➤ **Kanıt Belgeler:**

- ✓ B4.1. <https://resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>
- ✓ B4.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/personel/ogrenci/mevzuat/>
- ✓ B4.3. Bölüm Kurul Kararları (Bölüm Karar Dosyasında ve elektronik ortamda tutulmaktadır)

## 5. Öğrenme Kaynakları

➤ **Öğrenme kaynaklarına erişim;**

- ❖ Öğretim elemanları tarafından derslerin yürütülmesinde kullanılan veya öğrencilerin ders dışı öğrenmelerinin geliştirilmesi için tavsiye edilen kitap, makale gibi kaynaklara kütüphane vasıtası ile basılı veya dijital olarak erişilebilmekte ve eksik olduğu düşünülen kaynaklar sürekli bir tedarik süreci ile arttırılmaktadır.

➤ **E-öğrenme uygulamaları;**

- ❖ Öğretim elemanları tarafından uygun olan dersler için dijital içerikler oluşturulmakta ve öğrencilerin bu içeriklere ulaşması sağlanarak e-öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

➤ **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları;**

- ❖ Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi için öğrencilere kütüphane hizmetleri ile



ilgili memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

➤ **Bölümümüz öğrencilerinin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar;**

- ❖ Eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı, vd.) yeterlidir ve ihtiyaçları karşılayacak uygun donanımlara sahiptir. Öğrenci kulüpleri/toplulukları, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık hizmetleri mevcuttur. Yemekhane/kantin/kafeterya, sağlık, spor, kültür, vb. için gerekli tesis ve altyapılar mevcuttur.
- ❖ Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak Kalite Komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan anketler kullanılmaktadır.

➤ **Kanıt Belgeler:**

- ✓ B5.1. <http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/5305>
- ✓ B5.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,**
  - ❖ Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur.
  - ❖ Bölüm yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.
- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar,**
  - ❖ Paydaşlara bölümün yapılan iyileştirme ve değişiklikleri ile ilgili bilgilendirmeler bölüm web sayfası, e-posta vb. aracılığıyla yapılmaktadır.
- **Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler,**
  - ❖ Ders öğrenme kazanımları her dönem sonunda uygulanması planlanan fakat henüz uygulanmayan öğrenci anketleri ile değerlendirilerek tanımlı olan kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilecektir.

➤ **Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerek şekilde gösteren uygulamalar:**

- ❖ Programdan mezun olan öğrencilerin program yeterliliklerini ne ölçüde kazandığının mezunlara ve mezunların çalışma imkanı bulduğu iş alanlarındaki dış paydaşlara yönelik olarak yapılacak değerlendirme anketleri ile tespit edilmesi planlanmaktadır.

➤ **Kanıt Belgeler:**

- ✓ Bölüm İç Değerlendirme Raporu (2019) (Bölüm kalite dosyasındadır)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

#### ➤ Araştırma politikası

Araştırma politikamız ülke ekonomisine katkıda bulunacak, toplumun ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek, alt yapıya destek sağlayacak projelere ve tez çalışmalarına öncelik vermektir. Birimimizde öğretim üye ve görevlileri tarafından makale, yayın, konferans, proje çalışmaları ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir.

#### ➤ Araştırma stratejisi ve hedefleri

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın sağlanması ana amacı altında düzenlenmiştir. Ayrıca 2022-2026 Stratejik Planı da tamamlanmak üzeredir.

#### [STRATEJİK PLAN \(2017-2021\)](#)

#### ➤ Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar

Birimimizde öğretim üye ve görevlileri tarafından makale, yayın, konferans, proje çalışmaları ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir.

#### ➤ Araştırma geliştirme sürecinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>); ilin sanayicileri, kamu kurumları, meslek odaları ve halkı ile öğretim üyeleri arasında köprü niteliğindedir.

#### ➤ Araştırma performans göstergeleri

Birimimizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir.

#### ➤ Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

Ar-Ge süreçleri öğretim elemanlarının bireysel çalışmaları ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğünde projelerin yürütülmesi ile yönetilmektedir.

#### ➤ Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda öğrencilere en faydalı olabilecek şekilde mesleki derslerin verilebilmesi hususunda piyasadaki ihtiyaç ve son teknoloji incelenerek eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir.

## **2. Araştırma Kaynakları**

Birimimizde araştırma görevlisi kadrosu bulunmamakla birlikte, eğitim faaliyetlerinin yapıldığı makine atölyesi mevcuttur. Birimimizde Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi faydalı olacaktır. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımızla sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Alanla ilgili yayınlar, sempozyum ve teknik söyleşiler takip edilmektedir.

3+1 modeliyle eğitim verilen birimimizde öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılarak iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda yüksekokulumuz tarafından verilen danışmanlık faaliyetleri ile çözümler sağlanmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>). vasıtasıyla proje eğitimlerinde dış paydaşlardan ortak paydaş edinme konusunda sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyesi atama yönergesinde öğretim üyesi kadrolarına ilk atanma, yenileme ve yükseltmede kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi kongrelere katılma zorunluluğudur. Böylece dış araştırmacılar ile irtibat kurulması ve tanışılması hedeflenmektedir.

## **3. Araştırma Yetkinliği**

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “BŞEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri öğretim üyelerinin yeniden atanma dönemlerinde ve faaliyet raporlarından analiz edilerek başarma düzeyleri değerlendirilmektedir.

## **4. Araştırma Performansı**

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının ölçülmesinde akademik teşvik

yönetmeliğine uygun olarak yıl boyunca yapılan bilimsel faaliyetlerin puanlanmasıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

## BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Liseden temel düzeyde bilgi ile mezun olan gençlere, günümüz gelişen teknoloji ve üretim süreçlerine uygun modern eğitim verilerek ülkemizin kalkınmasına fayda sağlayacak topluma yararlı bireyler olacak makine teknikerleri yetiştirilmektedir.

#### **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Günümüz pandemi koşulları nedeniyle mevcut durumda başta sürekli eğitim merkezinin yapmış olduğu uzaktan eğitim ve söyleşiler olmak üzere, atölye stajını firmalarda uygun önlemlerin alınması ile yapılması toplumsal katkı kaynakları olarak ön plana çıkmıştır.

#### **3. Toplumsal katkı performansı**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 1.1. Birim organizasyon yapısı

<b>BİRİM ADI:</b> MESLEK YÜKSEKOKULU		
<b>PROGRAM:</b> MAKİNE PROGRAMI		
<b>Bölüm Organizasyon Şeması</b>		
	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>
<b>Bölüm Başkanı</b>	Doç. Dr. Gökhan AÇIKBAŞ	Doç. Dr.
<b>Program Koordinatörü</b>	Telat TÜRKYILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi
<b>Program Öğretim Elemanı</b>	Onur Yiğit ÖZGER	Öğr.Gör.
<b>Program Öğretim Elemanı</b>	Abide Banu GÜNDÜZ ALTIOKKA	Öğr.Gör.
<b>Program Öğretim Elemanı</b>	Özhan KITAY	Öğr.Gör.

#### 1.2. Yetki ve sorumluluklar

Yetki ve sorumluluklar okulumuzun resmi internet sitesinde paylaşılmaktadır.

✓ Kanıt Belgeler E.1:

E.1.1 Bölüm kalite dosyasında mevcuttur.

E.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/gorev-tanimlari/>

E.1.3 <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

## 2. Kaynakların Yönetimi

### 2.1. Memnuniyet anketleri

Öğrenci memnuniyet anketleri okulumuz resmi internet sitesinde paylaşılmaktadır.

✓ Kanıt Belgeler E.2:

E.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/osmaneli/2019/04/19/ogrenci-memnuniyet-anketleri-yayinda/>

## 3. Bilgi yönetim sistemi

### 3.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları

Son bir yıl içerisinde tanzim edilen rapor bulunmamaktadır.

### 3.2. Birimde kullanılan yazılımlar

❖ Boxford Turncam CNC torna yazılımı

- ❖ Boxford Millcam CNC freze yazılımı
- ❖ Dynamite CNC torna yazılımı
- ❖ Autocad
- ❖ Solidworks
- ❖ CNC Simulator

✓ Kanıt Belgeler E.3:

E.3.1. Birimimiz Makine programı CNC Laboratuvarında bulunan bilgisayarlarda yüklüdür.

E.3.2. Birimimiz Bilgisayar Laboratuvarında bulunan bilgisayarlarda yüklüdür.

## **F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

➤ Güçlü Yönleri;

- ❖ Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- ❖ Birimize ulaşım kolaylığı ve ilçe ikliminin elverişliliği
- ❖ Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması
- ❖ İdari personel yeterliliği
- ❖ Sosyal imkanların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane)
- ❖ 3+1 sistemi ile birlikte gerçekleştirilen üniversite sanayi iş birliği ile öğrencilere mezun olmadan çalışma hayatına başlayabilecekleri iş imkanının oluşturulması

➤ Zayıf Yönleri;

- ❖ Elektrik Laboratuvarlarındaki malzeme ve ekipmanların yetersiz kalması
- ❖ Zayıf yönlerin güçlendirilmesi için malzeme ve ekipmanların tedariki sağlanmaya çalışılmaktadır.

## **G-KANITLAR**

Her konu başlığındaki fiziki ve elektronik kanıtlar, ilgili maddelerin kanıtlar bölümünde belirtilmiştir.