



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü

Sayı : E-52300778-773.99-80689
Konu : Ulusal Staj Programı Duyurusu Hakkında

28.02.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Öğrencilerimizin, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından Ulusal Staj Programı (USP) başlatılmıştır. Program aracılığıyla, öğrencilerimizin istihdam edilebilirliklerinin artırılması, staj imkânının zorunlu staj gerektiren teknik bölümlerle sınırlı kalmayıp tüm bölümlere yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

USP başvuruları <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden 31.03.2022 tarihine kadar yapılabilecektir. USP ile ilgili ayrıntılı bilgi "CBİKO Kariyer Kapısı" platformundan edinilebilir. Üniversitemiz web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından konuya ilişkin duyurular yapılacaktır. Bu tanıtım kanalları dışında, tüm akademik birimlerin ilan panolarında veya uygun görülen diğer yerlerde (yemekhane, kantin, kütüphane vb.) ekte gönderilen duyuru afişinin asılması ve ders veren öğretim elemanları tarafından sınıflarda öğrencilere duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Duyuru Afişi
- 2- Başvuru Kılavuzu
- 3- Sıkça Sorulan Sorular

Dağıtım:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Bozüyük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Osmaneli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4BNCBNC4 Pin Kodu :95062

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 10 01 Faks:0228 214 10 06
e-Posta:ozelkalem@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Rahime KAYA
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: (228) 214-1101





T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ



SENİN İÇİN SEFER BİRİZ

Öğrencilerimizin, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından **Ulusal Staj Programı (USP)** başlatılmıştır.

Son Başvuru: **31 Mart 2022**

Detaylı Bilgi ve Başvuru için

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>

ULUSAL STAJ PROGRAMI 2022 (YÜKSEKÖĞRENİM) BAŞVURU KLAVUZU

1. Ulusal Staj Programına başvuru için <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> bağlantı adresi tıklanarak kariyer kapısı platformuna giriş yapılmalıdır. Sağ Üst kısımda yer alan “Giriş” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılmalıdır.



2. Açılan sayfada “öğrenci” giriş butonu tıklanacaktır. Bu aşamada tıklanan yerde öncelikle KVKK kapsamında Aydınlatma metni ve açık rıza metni onayları çıkacaktır. Bu iki alan tıklanarak onaylanacak ve “Onaylı ve İzin Veriyorum” butonu tıklanacaktır.

Daha önceden Kariyer Kapısı platformuna giriş yapmış bulunan öğrencilerin ise, açık rıza metni onayları çıkmadan ekranda “e-devlet ile giriş” için bir buton açılacaktır.



<input type="checkbox"/> "Açık Rıza" metnini okudum ve anladım. <input type="checkbox"/> Kişisel verilerimin metinde belirtilen şekilde ve açık rıza metninde belirtilen şekilde hüsnü onaylı ve izin veriyorum. <input type="button" value="Onaylı ve izin veriyorum"/>	<h3>Hoş Geldiniz</h3> <input type="button" value="e-Devlet ile giriş"/>
--	---

3. Yapılan işlemler sonucu açılan yeni ekranın alt kısmında yer alan **“Başvuru Yap”** butonu tıklanarak başvuru işlemleri başlatılacaktır.

The screenshot shows the Kariyer Kapısı website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Ana Sayfa', 'Staj Başvurusu', 'Başvuru Durumum', 'Bilgilerim', 'Staj Takvimlerim', 'Aldığım Teklifler', 'Mülakatlarım', and 'Stajlarım'. Below the menu, there are sections for 'YARDIMCI KAYNAKLAR' including 'Yöntem Raporu (Yükseköğretim)', 'Yöntem Raporu (Ortaöğretim)', 'Belge Kontrol Kılavuzu', 'Sıkça Sorulan Sorular', and 'Ortaöğretim Kurumları Listesi'. The main content area is titled 'Staj Bilgilendirmesi' and contains information about the 'Ulusal Staj Programı 2022 (Yükseköğretim)'. At the bottom of the main content area, the 'BAŞVURU YAP' button is highlighted with a red circle.

4. Bu işlem sonucu ekran alt kısmında yer alan **“Ulusal Staj Programı – 2022 (Yükseköğretim)”** alanında yer alan **“Başvuru Yap”** butonu tıklanacaktır. Daha sonra açılan sayfada **“e-Devlet Kapısı Formu Doldur”** butonu tıklanarak kişisel bilgilerin doldurulacağı sayfaya giriş yapılacaktır. Bu aşamada sistem e-devlet şifresi ile giriş yapılmasını isteyecektir. **“Kimliğimi Şimdi Doğrula”** butonuna tıklanarak başvuru ekranı açılacaktır.

The screenshot shows the 'Ulusal Staj Programı - 2022 (Yükseköğretim)' application page. The page title is 'Ulusal Staj Programı - 2022 (Yükseköğretim)'. Below the title, there is a description: 'Türkiye'de ve KKTC'de ya da yurt dışında üniversitelerde; [*]Örgün eğitim veren lisans programlarında 2., 3. veya 4. sınıftaysan (lisans 2. sınıf öğrencil ...'. There is a 'Dönem Bitiş' section with a calendar icon and the text '31 Mart 2022 23:59'. At the bottom of the page, the 'Başvuru Yap' button is highlighted with a red circle. Below this, the '1. Aşama' section is shown, which includes the text '“e-Devlet Kapısı Formu Doldur” butonundan gerekli bilgilerinizi ekleyiniz.' and the 'e-Devlet Kapısı Formu Doldur' button, which is also highlighted with a red circle.

5. Açılan başvuru sayfasında “Yeni Başvuru” butonu tıklanacaktır.

The screenshot shows the 'Yeni Başvuru' button circled in red. The page header includes the 'türkiye.gov.tr' logo and a search bar. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı' section. The main content area features a 'Yeni Başvuru' button, a warning message 'Başvurunuz bulunmamaktadır.', and a sidebar with information about the service.

6. Bu aşamada ekrana başvurulabilecek programlar listesi gelecektir. Açılan listede Ulusal Staj Programı 2022 Satırı sonunda bulunan “Başvur” butonu tıklanacaktır.

The screenshot shows a table with the following data:

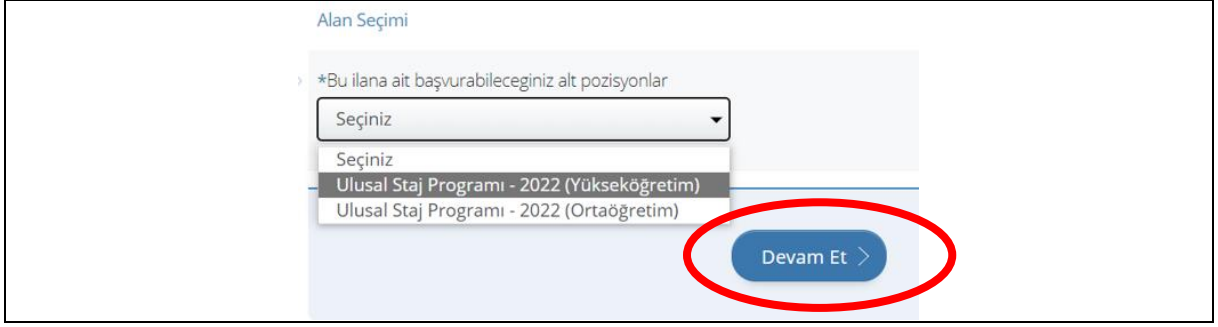
İlan Adı	İlan Türü	Son Başvuru Tarihi	İşlem
Ulusal Staj Programı 2022	Staj	31/03/2022 23:59:00	Başvur

The 'Başvur' button in the 'İşlem' column is circled in red.

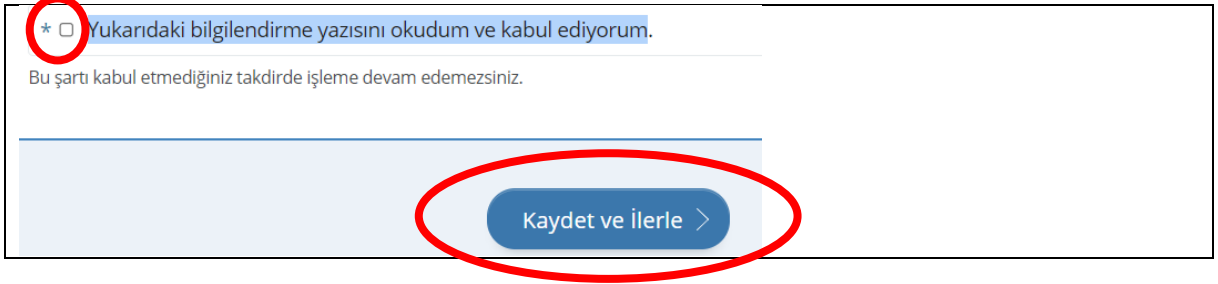
7. Ekranın altında açılan “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” kutucuğu işaretlenerek “Devam Et” butonu tıklanacaktır.

The screenshot shows a checkbox labeled 'Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.' which is checked. Below it is a 'Devam Et >' button circled in red.

8. Yeni açılan sayfada “Ulusal Staj Programı 2022 (Yükseköğretim)” seçeneği tercih edilerek başvuruya “Devam” edilecektir.



9. Yeni açılan sayfada tekrardan “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” kutucuğu işaretlenerek “Kaydet ve İlerle” butonu tıklanacaktır.



Artık başvuru için gerekli bilgiler aşamalı olarak gerçekleştirilecektir. Staj programı başvurusu aşağıda belirtilen 12 aşamadan oluşmaktadır. Her aşamada güncel ve geçerli bilgiler girilerek “Kaydet ve İlerle” butonu tıklanacaktır. Son aşamada ön izleme gerçekleştirilecek ve başvuru işlemi bu aşamadan sonra tamamlanacaktır.

- 1- Kimlik Bilgileri
- 2- İletişim bilgileri
- 3- Lise mezuniyet bilgileri
- 4- Üniversiteye giriş sınavları sonuç bilgileri
- 5- Üniversiteye yerleşme bilgileri
- 6- Öğrencilik bilgileri
- 7- Üniversite mezuniyet bilgileri
- 8- Yan dal öğrenim bilgileri
- 9- Yabancı dil sınavı bilgileri
- 10- Yabancı dil sınavı beyan bilgileri
- 11- Değişim programı bilgileri
- 12- Ön izleme

NOT: Öğrenciler başvuru işlemi tamamlandıktan sonra bu başvuru üzerinde herhangi bir güncelleme veya değişiklik yapamayacaklardır. Yapılan başvurular öğrencilerin kariyer danışmanları tarafından onaylanarak aktif edilecektir.

Kariyer danışmanları tarafından onaylama sürecine ilişkin bilgilendirme daha sonra tüm akademik birimlere ayrıca yapılacaktır.



Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj programı
SIKÇA SORULAN SORULAR

Ocak 2022

    @tccbiko - @ulusalstajprg

1. Ulusal Staj Programı'na kimler başvurabilir?

Program'a 2022 yılında 3 grup öğrenci başvuru yapabilmektedir.

1. Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan;
 - Örgün eğitim veren lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (lisans 2. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte bir üst sınıfa geçme ve 4. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte henüz mezun olma şartları aranmaktadır)
 - Ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri (ön lisans 1. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte bir üst sınıfa geçme ve 2. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte henüz mezun olmamış bulunma şartı aranmaktadır)
2. Yurt içinde öğrenimine devam eden **yüksek lisans öğrencileri** ile yurt dışında **yüksek lisans/doktora** öğrenimine devam eden Türk Vatandaşı veya Mavi Kart sahibi öğrenciler (not ortalaması 4 üzerinden en az 2 veya diğer sistemlerde dengi)
3. **"Organize Sanayi Bölgeleri** içerisinde yer alan **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının"** 10., 11. ve 12. sınıf öğrencileri

2. Ulusal Staj Programı'na başvuru yapmak istiyorum ancak e-Devlet şifrem bulunmuyor. Başvuru yapabilir miyim?

Hayır, başvuru yapabilmek için öncelikle Kariyer Kapısına e-Devlet şifresi ile giriş yapılmalı ve başvurunun ilk aşaması e-Devlet üzerinden tamamlanmalıdır. Dolayısıyla e-Devlet girişin olmadan sisteme giriş ya da başvuru yapamazsın.

3. 2021 - 2022 eğitim öğretim yılı yaz döneminde yükseköğretim (ön lisans/lisans/lisansüstü) programımdan mezun olacağım, Ulusal Staj Programı'na başvuru yapabilir miyim?

Başvuru yapabilirsin ancak staj yapacağın tarih aralığında aktif öğrenci olman gerekmektedir. Dolayısıyla gelen teklifleri kabul/ret ederken mezuniyet tarihini göz önünde bulundurman önerilir. Öğrenciliğin sonlandı ise teklifi kabul etsen bile sigorta girişin üniversiten tarafından yapılamayacağı için stajın başlatılamayacak ve iptal edilecektir.

4. Bir lisans bölümünden mezun oldum ancak çift ana dal öğrenimim devam ediyor. Başvuru yapabilir miyim?

Ulusal Staj Programı'ndan faydalanabilmenin ön şartı, staj tarihlerinde öğrenciliğinin devam etmesidir. Ana dal programından mezun olmana rağmen, çift ana dal bölümünde öğrenciliğinin devam ediyorsa başvuru yapabilirsin.

5. 2021 yılında Staj Seferbirliği'ne başvurduğum, 2022 yılında da staj imkânlarından faydalanmak için tekrar başvuru yapmalı mıyım?

Ulusal Staj Programı için profiline eklenecek aday yetkinlik puanları ve Türkiye bölüm ortalamaları tekrar hesaplanacağından (detaylarını incelemek için sol menüdeki "Yöntem Raporu – Yükseköğretim Öğrencileri" dokümanını inceleyebilirsin) tekrar başvuru yapman gerekmektedir.

6. Yükseköğretim öğrencisiyim ve başvuru koşullarını sağlıyorum ancak e-Devlet Kapısı'ndaki öğrencilik bilgilerim güncel değil. Ne yapmalıyım?

Bilgilerinin güncel olmadığını veya eksik olduğunu düşünüyorsan, öncelikle ÖSYM-Aday İşlemleri (<https://ais.osym.gov.tr/>) sayfasına e-Devlet şifren ile giriş yaparak "Eğitim Bilgilerim" kısmından güncelleme yapabilirsin. Eğer ilgili bilgileri bu şekilde güncelleyemiyorsan üniversitenin yönetimi veya öğrenci işleri ile iletişime geçebilirsin.

Eğer ön lisans 1. Sınıf ya da lisansüstü 1. Sınıf olduğun için henüz not ortalamam bulunmuyor ise not ortalamamın e-Devlete işlenmesini beklemeniz gerekmektedir. Başvurular Mart ayı sonuna kadar devam edeceğinden bu süreyi dikkate alman önerilmektedir. Not ortalamamın sisteme işlenmesinin gecikmesi halinde bu süreçleri yürüten üniversite yönetiminden destek alman gerekmektedir.

7. Başvuru Formunda yer alan "Değerleme sürecinde başarılı olmanız durumunda öncelikli olarak staj yapmayı tercih ettiğiniz işveren(ler)" neyi ifade etmektedir? (Not: "Başvuru Formu" sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

İşveren tercihlerin, staj yapmayı daha çok istediğin kurum/kuruluşları ifade etmektedir. Bir işvereni bu alanda işaretlersen işveren senin profilini incelerken kendisini "favori işveren" olarak işaretlediğini görüntüleyebilmektedir.

Tercihlerin diğer işverenlerin sana teklif göndermesini engellemediği gibi seçmiş olduğun işverenlerden teklif alacağını da garanti etmemektedir.

8. Başvuru Formunda "Staj Yapmak İstedğim Şehri" seçiniz bölümü ne anlama gelmektedir, sadece seçtiğim şehirlerdeki staj imkânlarından mı yararlanabilirim? (Not: "Başvuru Formu" sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Başvuru Formunu doldururken en az 1 en fazla 5 olmak üzere şehir seçimi yapabilirsin. Seçimlerin İşverenler ile de paylaşılacağından, sizlere staj teklifi gönderirken staj yapmayı tercih ettiğin şehirleri göz önünde bulunduracaklardır. Ancak kimi zaman, farklı şehirlerde bulunan işverenler de profil bilgilerini inceleyerek sana teklif gönderebilmektedir. Seçimini yaparken ulaşım vb. imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir

9. Başvuru Formunda "Staj Yapmak İstedğim Şehri" seçtiğimde "İlçe Tercih" açılıyor bu bölümü doldurmak zorunda mıyım? (Not: "Başvuru Formu" sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Şehir tercihi yaptıktan sonra, seçtiğin şehrin isminin yanında yer alan butonlar sana iki alternatif sunar;

- “Tüm İlçeleri Seç” butonu ile şehirdeki tüm ilçelerde staj yapabileceğin bilgisini paylaşmış olursunuz.
- “İlçe Seç” butonu ile ildeki ilçeler arasında staj yapabileceğin ilçeleri sen seçebilirsin. Bu özelliği tercih etmen halinde sistem “en az 1, en fazla 5” olmak üzere ilçe seçimi yapabilmeni sağlar.

Bu iki alternatiften birini seçmen zorunludur. Seçimini yaparken konaklama, ulaşım vb. imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

Seçimlerin İşverenler ile de paylaşılacağından, sana staj teklifi gönderirken staj yapmayı tercih ettiğin ilçeleri göz önünde bulunduracaklardır. Ancak kimi zaman, farklı ilçelerdeki staj imkânlarını da size önerebilmektedirler.

10.Ulusal Staj Programı başvurumun tamamlandığı bilgisini nereden kontrol edebilirim?

Kariyer Kapısı’nda sol menüde “Başvuru Durumum” sekmesinden takip edebilirsin. Başvuru sürecinin iki aşamasını da tamamlaman halinde başvuru durumun “Tamamlanan Başvuru”, süreci yarıda bırakman halinde ise “Yarım Kalan Başvuru” olarak görünecektir.

11. Başvurumu tamamladıktan sonra Başvuru Formunda ve/veya e-Devlet bilgilerimde güncelleme yapabilir miyim? (Not: “Başvuru Formu” sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Hayır, başvurunun tüm aşamalarını (e-Devlet aşaması ve Başvuru Formu aşaması) tamamladıysan herhangi bir güncelleme yapamazsın. Dolayısıyla başvurunun tamamlamadan önce tüm belgelerini kriterlere uygun şekilde yüklediğinden ve e-Devlette yer alan bilgilerinin güncelliğinden emin olman önerilir.

12. Başvurumu geri çekebilir miyim?

Başvurunun tüm aşamalarını tamamlamadığın sürece (başvuruyu yarım bıraktıysanız), e-Devlet üzerinden geri çekebilir ve tekrar başvuru yapabilirsin. (Bkz: 11. Soru)

13. Staj ne zaman yapılacaktır?

Stajyer havuzu 2022 yılı sonuna kadar işverenlerin erişimine açık olacak ve işverenler iş planlarının uygunluğuna göre yıl sonuna kadar teklif göndermeye devam edeceklerdir.*

İşverenler staj tekliflerini gönderirken senin için önerdikleri staj tarih aralığını ve varsa ek bilgileri de teklifleri için paylaşmaktadır. Staj tarihlerine ilişkin sorularınız olması halinde teklifi gönderen staj sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

* Yükseköğretim öğrencilerine en fazla teklifin, üniversitelerin yaz tatilinde ve sömestr tatilinde olduğunu dönemler için gönderildiğini hatırlatmak isteriz.

14. Okuduğum yükseköğretim programında zorunlu staj mevcut değil, bu staj programından yararlanabilir miyim?

Evet, bölümünde staj yapma zorunluluğu bulunmasa da Ulusal Staj Programı'ndan yararlanabilirsin. Program kapsamında staj teklifi alman halinde işveren tarafından, üniversitene teslim edilmek üzere verilecek ilgili belgeyi **(staja "Ulusal Staj Programı kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak kurum bilgilerini açıkça belirten kaşeli ve imzalı belge)** üniversitene ibraz etmen durumunda ilgili sigorta işlemleri üniversiten tarafından yapılacaktır.

15. Ulusal Staj Programı kapsamında yaptığım staj, zorunlu stajım yerine kabul edilecek mi?

Program kapsamında yaptığın stajın, zorunlu stajın yerine sayılması üniversite/okul yönetiminin/ilgili üniversite/okul biriminin onayına bağlıdır.

16. Zorunlu stajımı tamamlamış olsam da bu staj imkânından faydalanabilir miyim?

Evet, faydalanabilirsin.

17. Staj süresi kaç gün olacak?

Yükseköğretim stajların en az 20 iş günü olması tavsiye edilmektedir. Ancak, öğrenci, işveren ve üniversite arasında anlaşma sağlandığı takdirde staj süresi değişiklik gösterebilir. Üniversitenin, gerekli sigorta işlemlerini yapması halinde uzun dönemli stajlar da Program kapsamında yapılabilecektir.

Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumu stajlarının süresi mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde karar verilmektedir.

18. Program kapsamında en fazla kaç staj yapabilirim?

Ulusal Staj Programı kapsamında her öğrencinin 1 (bir) staj yapma hakkı bulunmaktadır.

19. Staj sürecinde sigortam karşılanacak mı?

Evet, **hem yükseköğretim hem de ortaöğretim öğrencileri** için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b maddesi kapsamında sosyal güvenlik prim ödemeleri bağlı olduğun yükseköğretim/ortaöğretim kurumları tarafından yapılacaktır.

20. Staj sonrasında ücret ödemesi yapılacak mı?

Staj sürecinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi hükmü gereğince stajyerlere ücret ödenecektir.

21. Staj merkezine ulaşım konusunda işveren destek sağlıyor mu?

Staj yerine ulaşım her adayın kendi sorumluluğundadır. İl/ilçe tercihlerini yaparken ulaşım imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

22. Staj süresince konaklama konusunda işveren destek sağlıyor mu?

Konaklama her adayın kendi sorumluluğundadır. İl/ilçe tercihlerinizi yaparken konaklama imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

23. Kariyer Kapısı'ndaki e-posta ve iletişim numarası bilgilerimi nasıl değiştirebilirim?

Kariyer Kapısı'na giriş yaptıktan sonra sol menüde göreceğin "Bilgilerim" sekmesindeki "İletişim Bilgileri" kartı üzerinde ilgili değişiklikleri şu şekilde değiştirebilirsin;

- Mevcut e-posta adresininin yanında yer alan yeşil "**E-posta Adresi Güncelle**" butonuna tıklayarak yeni e-posta adresini girmen ve e-posta adresine gönderilecek doğrulama kodunu aynı ekranda bulunan alana 90 saniye içinde girmen gerekmektedir.
- Mevcut cep-telefonu numaranın yanında yer alan yeşil "**İletişim Numarası Güncelle**" butonuna tıklayarak yeni telefon numaranı başında sıfır olmadan (5xx xxx xx xx formatında) 10 haneli olacak şekilde girmelisin ve telefonuna gönderilecek doğrulama kodunu aynı ekranda bulunan alana 90 saniye içinde girmen gerekmektedir.

(E-posta adresini ve iletişim numaranı değiştirmen halinde işverenler seninle iletişime geçmek için e-Devlet üzerinden gelen iletişim bilgilerini değil yeni bilgilerini kullanacaktır.)

24. Staj yapmak için uygun olduğum tarih aralıklarını işverenler ile nasıl paylaşabilirim?

Staj yapmak istediğin tarih aralıklarını Kariyer Kapısı'nda sol menüde yer alan "Staj Takvimlerim" sekmesine girerek işverenler ile paylaşabilirsin. Bu alanda en fazla 5 tane staj takvimi oluşturabilir, öncelik sırasını belirleyebilirsin. Bu bilgiler İşverenler ile de paylaşılacağından, sizlere staj teklifi gönderirken staj yapmayı tercih ettiğin dönemleri göz önünde bulunduracaklardır. Ancak oluşturacağın takvimler size farklı bir tarih için teklif iletilmesini engellemez.

25. Başvuru Formunda seçtiğim şehir dışında bir şehirden staj teklifi aldım, Staj teklifleri başvuru sırasında belirttiğimiz tercihlere göre gönderilmiyor mu? (Not: "Başvuru Formu" sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Bkz: 8. ve 9. Sorular

26. Profilime giriş yaptığımda “Değerleme İstatistikleri” başlığı altında “Yeterlilik Puanları” görüyorum, bu grafikler ne ifade ediyor? “Yeterlilik puanlarım” nasıl belirleniyor?

Başvuru sürecinin ilk aşamasında e-Devlet üzerinden bizimle paylaştığın bilgiler ve ikinci aşamada beyan ettiğin ve doğruluğu ilgili kurumlarca onaylanan belgeler* Kariyer Kapısı'nda sol menüde yer alan “Yöntem Raporu” kısmında belirtilen şekilde değerlendirilmektedir.

* Kariyer Kapısı'ndaki başvuru formuna yüklediğin belgelerin doğruluğu, bağlı olduğun yükseköğretim kurumunun kariyer merkezin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarca kontrol edilmekte, uygunluğu teyit edilenler onaylanmakta diğerleri reddedilmektedir. Sadece kabul edilen belgeler yetkinlik puanlarının hesaplanmasına kullanılmaktadır.

27. İşverenler hangi kriterleri göz önünde bulundurarak teklif gönderecek?

İşverenler, kurum ihtiyaçları doğrultusunda, adayların kişisel bilgilerini görmeksizin, adayların bölümlerini ve yetkinlik puanlarını göz önünde bulundurarak (yetkinlik puanları hesaplamaları için Bkz: 26. Soru) teklif göndermektedirler.

28. Kariyer Kapısına girdiğimde “Yetenek Havuzuna Eklendiniz” bildirimini alıyorum. Bu ne anlama gelmektedir?

İşverenler staj teklifi göndermeden önce aday havuzundan ihtiyaç duydukları kriterlere göre arama yaparak uygun adayların profillerini tek tek incelemektedir. Bu süreçte kurum/kuruluşları için uygun olduğunu düşündüğü adayları daha sonra tekrar değerlendirmek üzere “Yetenek Havuzu” adı verilen ayrı bir alana kaydederler. Bu durum senin **staja kabul edildiğin/staj teklifi aldığın anlamına gelmemektedir** ancak profilinizin bir işverenin dikkatini çektiğini gösterir.

29. Kariyer Kapısına girdiğimde “staj teklifi aldınız” bildirimini alıyorum. Bu ne anlama gelmektedir?

Kariyer Kapısında “teklif aldığına” dair bildirim görmeyen ya da bu bilgiyi e-posta ile almayan bir işverenin işveren Aday Havuzundan ihtiyaç duyduğu kriterlere göre arama yaparak profilini incelemiş olduğunu ve açık staj pozisyonu için profilini uygun görerek kurum/kuruluşunda staj yapmak üzere sana teklif gönderdiğini ifade eder. (İşverenler asil ve yedek olmak üzere iki şekilde staj teklifi gönderebilmektedir. “Asil Stajyer” olarak teklif almayan işverenin öncelikli tercihi olduğunu gösterir. “Yedek Stajyer” olarak teklif almayan ise “Asil Stajyer” olarak teklif gönderilen bir adayın herhangi bir nedenle teklifi reddetmesi halinde yerine senin seçileceğini gösterir.)

Bu teklifi belirtilen süre içinde onaylamayı halinde “son aşamaya” geçilir. Teklife belirtilen süre içinde cevap vermezsen teklifi reddetmiş sayılırsın. “Son Aşama” ile ilgili detaylar için bkz: 31. Soru

İşverenler tarafından tarafına gelecek staj teklifini kabul edebilmeyen için Kariyer Kapısı'nı sık sık kontrol etmeni tavsiye ederiz.

30. Aldığım teklifte yer alan tarih ve şehirde değişiklik talep edebilir miyim?

Aldığınız teklif, tarihi veya staj yapacağınız şehir bakımından sana uygun değilse, "Aldığım Teklifler" sayfasında yer alan işveren staj sorumlusu ile iletişime geçerek değişiklik talep edebilirsin. İşverenler, olanakları doğrultusunda, sana geri bildirim sağlayacak ve mümkünse değişiklik yapabilmektedirler ancak bu durum değişiklik talebinin kabul edileceği anlamına gelmez. Eğer işveren değişiklik talebini karşılayamaz ise staj teklifini reddedebilirsin.

31. Teklifi Kabul ettikten sonraki aşama nedir, süreç nasıl ilerler?

İşverenlerin büyük çoğunluğu sen teklifi kabul ettikten sonra farklı bir aşama yürütmez ve staja kabul işlemlerini (öğrenci belgeni, sigorta giriş belgeni talep edilmesi vb.) başlatır. Ancak kimi zaman işverenler, seni stajyer olarak konumlandıracakları pozisyona göre çevrim içi bir mülakat ile bazı beceri ve yetkinliklerini gözlemlenmek ya da staj tarihinde öğrenciliğinin devam ettiğini teyit eden bilgileri paylaşmanızı isteyebilir. Bu gibi özel durumların yürütüldüğü aşama "ek değerlendirme aşaması" olarak adlandırılır ve "staja kabul işlemleri" bu aşamaların tamamlanmasını takiben başlatılır. Staj kabulünden sonraki gelişmeleri "Aldığım Teklifler" sekmesi üzerinden ve işveren tarafından talep edildi ise "Mülakatlarım" bölümünden takip edebilirsin.

32. Staj kabulü aldıktan sonra işverenime hangi belgeleri iletmem gerekiyor?

Staja ilişkin istenen belgeler ve izlenecek süreçler işverenden işverene değişebilmektedir. Dolayısıyla gerekli evrakları ve süreçle ilişkin detaylar hakkında Kariyer Kapısı Platformundaki "Aldığım Teklifler" sayfasında yer alan Staj Sorumlusu ile iletişime geçmen önerilir.

Ancak; stajını yapacağın kurum/kuruluş ve staj tarihlerin kesinleştikten sonra mutlaka sigorta girişinin yapılması ve bu belgenin işverenin ile paylaşılması gerekmektedir. Sigorta işlemleri ile ilgili bilgiler için 19. Sorunun cevabını inceleyebilirsin.

33. Onayladığım bir staja gitmemem veya yarıda bırakmam halinde ne olur?

Staj teklifini kabul ettikten sonra stajını iptal etmek istersen kabul aldığın kuruma mazeretinizi beyan ederek sürecinin sonlandırılmasını talep etmelisin. Mazeret bildirilmeksizin iptal edilen/yarıda bırakılan stajlar, ilgili işveren tarafından stajyerin sistemdeki profiline işlenir ve bu durum diğer işverenler tarafından görüntülenebilir.

Detaylı bilgi ve diğer sorularınız için ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr e-posta adresinden bize ulaşabilirsiniz.