

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrenciler ile Yönerge kapsamında belirlenen özel hâllere sahip öğrencilerin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi yemekhanelerinden günlük bir öğün yemek ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören ön lisans, lisans ve tezli yüksek lisans öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5 ve 15'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde faaliyet gösteren Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvarı,
- b) Akademik Birim Burs Değerlendirme Komisyonu: Akademik birim yöneticisi tarafından seçilen ve biri komisyon başkanı olmak üzere en az üç kişiden oluşan, yemek bursu başvurularını değerlendirip karara bağlayan komisyonu,
- c) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ç) Öğrenci: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören ön lisans, lisans ve tezli yüksek lisans öğrencilerini,
- d) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Rektörlük Burs Değerlendirme Komisyonu: Akademik yılın başında belirlenen kontenjanın saklı tutulan %10'luk kısmından başarılı ve gelir düzeyi düşük ihtiyaç sahibi öğrencilerin faydalanabilmesi için Rektörlüğe yapılan başvuruları ve akademik birimlerden gelen listeleri değerlendirip karara bağlayan komisyonu,
- f) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonların Oluşumu ve Görevleri**

#### **Rektörlük burs değerlendirme komisyonu ve görevleri**

**MADDE 5** – (1) Rektörlük Burs Değerlendirme Komisyonu, Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, Rektörlük Makamınca uygun görüldüğü hâllerde yenilenebilir. Sekreteryaya hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Komisyon, akademik yılın başında belirlenen kontenjanın saklı tutulan %10'luk kısmından başarılı ve gelir düzeyi düşük ihtiyaç sahibi öğrencilerin faydalanabilmesi için Rektörlüğe yapılan başvuruları ve akademik birimlerden gelen yemek bursu almaya hak kazanan öğrenci listesini değerlendirip karar bağlar.

#### **Akademik birim burs değerlendirme komisyonu ve görevleri**

**MADDE 6-** (1) Akademik Birim Burs Değerlendirme Komisyonu, ilgili akademik biriminin Dekanlık/Müdürlüğü tarafından görevlendirilen en az 3 öğretim elemanından oluşturulur. Komisyon üyeleri, Dekanlık/Müdürlüğün uygun gördüğü hâllerde yenilenebilir. Sekreteryaya hizmetleri, ilgili akademik birim tarafından yürütülür.

(2) Komisyon, ilgili akademik birime yapılacak olan yemek bursu başvurularını değerlendirerek, yemek bursu almaya hak kazanan asil ve yedek öğrencileri belirler, oluşturulan listeyi değerlendirilmek üzere Daire Başkanlığına gönderir ve başvuru sonuçlarına yapılan itirazları inceleyerek karar bağlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yemek Bursu Verilmesi ve Mali Hükümler**

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 7-** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, toplam kaç öğrenciye yemek bursu verileceği ve öğrenci kontenjanlarının akademik birimlere göre dağılımı Daire Başkanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Belirlenen toplam kontenjanın %10'luk kısmı, Rektörlük Burs Değerlendirme Komisyonunun belirleyeceği ihtiyaç sahibi öğrenciler için saklı tutulur.

#### **Başvuru şekli ve zamanı**

**MADDE 8-** (1) Yemek bursuna başvuru şekli, şartları ve süresi, Daire Başkanlığı tarafından her akademik yılın başında web sitesinde yayımlanır ve ayrıca birimlere yazılı olarak bildirilir.

(2) Yemek bursundan faydalanmak isteyen öğrenciler, Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanan başvuru formunu doldurarak, belirlenen sürede, istenen belgelerle birlikte öğrenim gördükleri akademik birimlere başvuru yapar.

(3) Yemek bursu başvuru formlarında eksik, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır. Bu öğrencilerden yanıltıcı beyanda bulunanlar hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

(4) Başvurular, aksi belirtilmediği sürece ilan tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde tamamlanır.

(5) Başvuru ilanının şekli, başvuru formu ve ilanın süresi gerekli görüldüğünde Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Başvuruların değerlendirilmesinde uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(a) Başvuru formları, “Akademik Birim Burs Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilir ve karara bağlanarak liste oluşturur. Asil listelerin %10’u kadar yedek öğrenci belirlenir.

(b) Yemek bursu almaya hak kazanan asil ve yedek öğrenci listesi ve başvuru formlarının bir nüshası akademik birimler tarafından 10 iş günü içinde Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.

(c) Yemek bursu almaya hak kazanan öğrencilerin listesi “Rektörlük Burs Değerlendirme Komisyonunca” değerlendirilir ve kesinleştirilerek Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere gönderilir.

(ç) Sonuçlar, akademik birim web sayfalarında ve panolarda yayımlanır.

(d) Sonuçlara itiraz etmek isteyen öğrenciler öğrenim gördükleri akademik birime başvuru formundaki bildirimini doğrulayan belgeleri ekleyerek 3 iş günü içinde dilekçe ile itiraz edebilirler. Yapılan itiraz, Akademik Birim Burs Komisyonunca incelenip 10 iş günü içinde karara bağlanarak ilgili öğrenciye bildirilir.

(2) Akademik yılın başında belirlenen kontenjanın saklı tutulan %10’luk kısmından başarılı ve gelir düzeyi düşük ihtiyaç sahibi öğrencilerin faydalanabilmesi için Rektörlüğe yapılan başvurular, Rektörlük makamınca oluşturulan “Rektörlük Burs Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilip karara bağlanır.

### **Yemek bursundan doğrudan faydalanabilecek öğrenciler**

**MADDE 10 -** (1) Aşağıda belirtilen nitelikleri taşıyan öğrenciler; başvuruları halinde birim için belirlenmiş kontenjan sınırlaması dâhilinde öncelikli olarak değerlendirilir.

a) Sağlık raporu ile belgelemek şartıyla en az % 40 ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler,

b) Anne, baba veya kardeşinin şehit veya gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler,

c) Yetiştirme yurdunda kalan öğrenciler,

ç) Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler.

### **Yemek bursu alamayacak öğrenciler**

**MADDE 11 –** (1) Aşağıda belirtilen öğrencilere yemek bursu verilmez:

a) Burs isteğinde bulunduğu tarihte, okula giriş tarihi itibarıyla bir öğretim yılı kaybı olan öğrencilere (kayıt donduran öğrenciler hariç),

b) Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücretle sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan öğrencilere,

c) Yabancı uyruklu öğrencilere,

ç) Tezsiz yüksek lisans öğrencilerine,

d) Uyarma dışında disiplin cezası bulunan öğrencilere,

e) Bu Yönerge hükümlerine göre yemek bursu almaya yeterliliği bulunmayan öğrencilere yemek bursu verilmez.

### **Yemek bursu verilme şekli ve süresi**

**MADDE 12-** (1) Yemek bursu, (akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının son tarihi baz alınarak) bir akademik yıl boyunca verilir.

(2) Yemek bursuna hak kazanan öğrenciler, günde bir kez Daire Başkanlığına bağlı yemekhanelerden ücretsiz faydalanabilirler.

(3) Resmî tatil ve hafta tatili günlerinde yemek bursundan faydalanılamaz.

(4) Öğrenciliğin sona ermesi durumunda yemek bursu da sona erer.

(5) Başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerden yıl içinde Rektörlüğe başvuranlara, akademik yılın başında belirlenen kontenjanın %10'unu geçmemek üzere yemek bursu verilebilir.

(6) Yemek bursu aldığı süre içinde disiplin cezası alan (uyarı cezası hariç) öğrencilerin bursları kesilir.

(7) Yemek bursu başvuru formlarında eksik, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilen öğrencilerin bursları iptal edilir ve bu öğrencilerden yanıltıcı beyanda bulunanlar hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

(8) Yemek bursu hakkı başkası tarafından kullanıldığı tespit edilen öğrencinin yemek bursu kesilir.

(9) Yemek bursu kesilen öğrencilerin yerine yedek listesindeki öğrencilerden sıraya göre çağrı yapılarak sırası gelen öğrenciye yemek bursu verilir.

(10) Bir dönem boyunca yemek bursunu kullanmadığı tespit edilen öğrencinin yemek bursu kesilir. Yemek bursu kesilen öğrenci yerine, yedek listesindeki öğrencilerden sıraya göre çağrı yapılarak sırası gelen öğrenciye yemek bursu verilir.

(11) Yemek bursunun amacına uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli tüm denetimleri yapmaya Daire Başkanlığı yetkilidir.

### **Mali konular**

**MADDE 13-** (1) Yemek bursu, Daire Başkanlığına bağlı yemekhanelerden ücretsiz bir öğün yararlanma şeklinde uygulanır. Yemek bursu, ilgili Daire Başkanlığınca, öğrenci kimlik kartlarına burs tanımlama işlemi yapıldıktan sonra aktif hale gelir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarih itibari ile yürürlüğe girer.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Takip Tablosu**

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası</b>
İlk Yayın	29.09.2022 tarih ve 352/2 sayılı Senato Kararı

**YEMEK BURSU BAŞVURU FORMU**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DFR-099
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.10.2016/20
Revizyon Tarihi	30.09.2022
Revizyon No.su	01
Toplam Sayfa	1

**ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ**

T.C. Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Doğum Tarihi ve Yeri	
Anne Adı	
Baba Adı	
Cinsiyeti	
Medeni Hali	

**ÖĞRENCİNİN ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kaldığınız Yer	Devlet yurdu <input type="checkbox"/> Özel yurt <input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Aile <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
Cep Telefonu	
E-Posta Adresi	

**ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM BİLGİLERİ**

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Adı	
Bölümü/Sınıfı	
Öğrenim Durumu	Ön lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Tezli yüksek lisans <input type="checkbox"/>
Öğrenim Şekli	I.Öğretim <input type="checkbox"/> II.Öğretim <input type="checkbox"/>

**SOSYO-EKONOMİK DURUM BİLGİLERİ**

Aile Bilgileri	Geliri	Mesleği	Telefon Numarası
Baba			
Anne			
Kardeş sayısı			
Öğrenimine Devam Eden Kardeş Sayısı	İlköğretim/Ortaöğretim (.....)	Yükseköğretim (...)	
Anne ve Babanın Durumu	Sağ ve Beraber <input type="checkbox"/> Sağ ve Ayrı <input type="checkbox"/> Anne Vefat <input type="checkbox"/> Baba Vefat <input type="checkbox"/>		
Ailenin İkamet Ettiği Evin Durumu	Kira <input type="checkbox"/> Kendi Evimiz <input type="checkbox"/> Yakınımızın <input type="checkbox"/> Lojman <input type="checkbox"/>		
Aldığınız Burs Bulunmakta İse	Bursun adı		Tutarı
	Bursun adı		Tutarı
Engel Durumunuz Var mı?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> (Yüzdesi .....		
Yetiştirme Yurdunda mı Büyüdünüz?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>		
Milli Sporcu musunuz?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>		
Şehit/Gazi Yakını mısınız?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> (Yakınlık Derecesi.....)		
Gelir Getiren Bir İşte Çalışıyor musunuz?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>		

**ÖĞRENCİNİN BAŞVURU FORMUNA EKLEMESİ GEREKEN BELGELER**

- ✓ Transkript (1. sınıf öğrencileri hariç)
- ✓ Disiplin Cezası Alıp Almadığını Gösteren Yeni Tarihli Öğrenci Belgesi
- ✓ Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (e-devlet)
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu Belgesi (e-devlet)
- ✓ Ailenin Gelirini Gösterir Maaş Bordrosu
- ✓ Özel Durumu Olan Öğrenciler İçin Bu Durumlarını Kanıtlayan Belgeler
- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında İmzalı/Onaylı Yemek Bursu ile İlgili Açık Rıza Metni ve Aydınlatma Metni

Yukarıda verdiğim tüm bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim. Bu bilgilerin yanlış, eksik veya gerçeğe aykırı beyan olması durumunda bursumun kesilmesini ve o güne kadar aldığım burslarımı geri ödeyeceğimi, ayrıca hakkımda yapılacak her türlü işlemin sorumluluğunu kabul ederim.

Bu formu doldurmak, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini hiçbir taahhüt altına sokmaz.

(İMZA)

Adı ve Soyadı

.../.../20..

Değerlendirme Komisyonu :

Üye

Üye

Başkan

Tarih / İmza