

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesine göre Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören kısmi zamanlı, geçici olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri vb. hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran tüm birimler ve kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen terimler:

- a) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
- b) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitemizde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- d) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- f) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulunu,
- h) Yönerge: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Birimlerde çalışacak öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 5- (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalıştırma gerekçeleri ile birlikte her yılın eylül ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına ilgili birim amirinin imzası ile bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, geçmiş yıllardaki uygulamalar, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, Daire Başkanlığınca birimler itibarıyla belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6- (1) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, ekim ayı başında ve Yönerge'nin 5'inci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak, Daire Başkanlığınca Üniversite web sayfasında ve ilan panolarında yayımlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitede aktif kayıtlı öğrenci olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

ç) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

d) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

e) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da aynı yarıyıl içerisinde öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığınca sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

f) Normal eğitim öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru şekli ve zamanı

MADDE 8- (1) Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler, Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formunu doldurarak, belirtilen tarihler arasında, çalışmak istedikleri birime başvurularını bizzat yapacaklardır. Her öğrencinin yalnız bir birime başvuru hakkı vardır.

(2) Başvuru sırasında istenen belgeler şunlardır:

a) Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formu,

b) Öğrenciye ait vukuatlı nüfus kayıt örneği,

c) Transkript (1. sınıf öğrencileri hariç),

ç) Ailenin gelir durumunu gösterir belge,

d) Disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge,

e) 7'nci maddenin ikinci fıkrasındaki özel durumları belirten belgeler.

3) Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formunu eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgiler verecek şekilde dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilemez ve geçersiz sayılır. Bu şekilde beyanda bulunanlar hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

Çalıştırılacak öğrencilerin seçimi, onay ve ilanı

MADDE 9- (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönerge'nin 7. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve liste Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalışacakların listesi Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan liste, Daire Başkanlığınca Üniversite web sayfasında ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

İşe Başlama İçin Gerekli Belgeler

MADDE 10 – (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, istenilen belgeler:

- a) İş başvuru formu, (Başvuru sırasında alınır.)
 - b) Yeni tarihli öğrenci belgesi,
 - c) İkametgâh belgesi,
 - ç) Adli sicil kaydı,
 - d) Sağlık raporu,
 - e) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (SGK'dan alınacak),
 - f) Kısmi Zamanlı Öğrenciye ait banka IBAN numarası (Daire Başkanlığı tarafından belirlenen bankanın Bilecik şubesine ait),
 - g) Öğrencinin disiplin cezası bulunmadığına dair belge.
- 2) İlgili belgeler, öğrenciler tarafından çalışmaya hak kazandıkları ilgili birime bizzat teslim edilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır. Öğrenci ile yapılan sözleşme, Rektörlük Makamı adına Daire Başkanlığı tarafından imzalanır. Öğrenci ile yapılacak sözleşmenin süresi 12 aydır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversitenin uygun görmesi hâlinde yenilenebilir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 12- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıdaki hallerde sona erer:

- a) Öğrencinin talebi üzerine,
- b) Sözleşme süresinin sona ermesi üzerine,
- c) Daire Başkanlığının sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi üzerine,
- ç) Birimlerin feshedilmesini istedikleri sözleşmeyi yazılı olarak en geç 3 gün içinde sebebi ile birlikte Daire Başkanlığına bildirmeleri durumunda,
- d) Terör örgütleri eylem birliği içerisinde olunması, bu örgütlere yardım edilmesi, kamu imkân ve kaynaklarının bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanılması ya da kullandırılması, bu örgütlerin propagandasının yapılmasının tespiti üzerine sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma İlkeleri

Çalışma süresi, şartları ve idari mali esaslar

MADDE 13 - (1) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saat, ayda toplamda 60 saati geçmeyecektir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticileri tarafından belirlenir.

2) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde hizmete açık olan birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda, kısmi zamanlı öğrenci, birim amirinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır

3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

4) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler Daire Başkanlığı tarafından ilgili kuruma yapılır.

5) Sigorta girişi yapılmadan öğrenci işe başlatılamaz ve kendisine ücret ödenemez.

6) Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 9. maddesinin altıncı fıkrasına istinaden, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, bütçe imkânları dâhilinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

7) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alırlar.

8) Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler, işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için Üniversite tarafından bildirilen bankanın Bilecik şubesinde kendi adlarına hesap açtırırlar ve hesap numaralarını (IBAN) Daire Başkanlığına bildirirler. Öğrencilerin ücretleri Daire Başkanlığı bütçesi tarafından ödenir.

9) Kısmi zamanlı öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak iş yerinden ayrılamazlar. Birim yöneticisinin işle ilgili talimatlarını ve verdiği görevleri yerine getirmek zorundadır.

10) Kısmi zamanlı öğrenciler sadece bir birimde çalışabilirler.

11) Gerekli hâllerde, Daire Başkanlığı tarafından, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birim değiştirilebilir.

12) İşverenden izin almadan ve mazeret göstermeden toplam 5 gün işe gelmeyen öğrencinin sözleşmesi tazminatsız olarak derhal feshedilir. İşten çıkartılan öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak haklı bir mazereti bulunduğunu belgeleyenler, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu Yönerge'de belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yedek olarak seçilen öğrenciler alınır.

13) Her birim, aynı ayın 1'i ile 30'u arasında bir ay olarak kabul edip Daire Başkanlığı tarafından gönderilen "aylık puantaj cetveli"ni hazırlayarak ve bu cetvelleri onaylayarak bir sonraki ayın 5'ine kadar üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderir.

14) Öğrenci için her ay "aylık imza föyü" düzenlenir. Düzenlenen bu föyler birimde saklı tutulur. İstenildiği takdirde Daire Başkanlığına beyan edilir.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 14-(1) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri, gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak, kısmi zamanlı öğrenciler, birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

2) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

3) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

4) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, saatlerine, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

5) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmaya zorundadırlar. Kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri, iş haricinde iş yeri dışına çıkaramaz ve amacı dışında kullanamazlar.

6) Kısmi zamanlı öğrenci işten ayrılmak istediğinde, bir dilekçeyle fesih talebini çalıştığı birime bildirir ve kendi isteği ile işinden ayrılabilir. Kendisine teslim edilmiş olan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim eder ve kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa tazmin eder.

7) Kısmi zamanlı öğrenci ile Üniversite arasında imzalanan sözleşmenin hazırlık ve ifası sırasında, tarafların sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Bu bilgileri hiçbir suretle sözleşme amacının yerine getirilmesi dışında kullanamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz, açıklayamaz ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlarda bulunamaz. Çalışma sözleşmesi sona erdikten sonra da gizliliğe ilişkin kural kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır. Aynı zamanda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

Yetki ve sorumluluklar

MADDE 16 – (1) Yöneticiler, akademik ve idari personeller; yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, akademik ve idari personele katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Denetim

MADDE 17- (1) Birim yöneticileri, çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Üniversite Senatosunun 30.06.2021 tarih ve 295/6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarih itibarı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formu

EK-2: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	29.09.2022 tarih ve 352/1 sayılı Senato Kararı



**KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BURSU
BAŞVURU FORMU**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DFR-096
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.10.2016/20
Revizyon Tarihi	30.09.2022
Revizyon No.su	02
Toplam Sayfa	2

Kişisel Bilgiler

T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Doğum Yeri- İl/İlçe	
Doğum Tarihi	
Cinsiyeti	
Medeni Hali	

Öğrenim Bilgileri

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Adı	
Bölümü/Sınıfı	
Öğrenim Durumu	Ön lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Tezli yüksek lisans <input type="checkbox"/>
Öğrenim Şekli	I.Öğretim <input type="checkbox"/> II.Öğretim <input type="checkbox"/>

Sosyo-Ekonomik Durum Bilgileri

Aile Bilgileri	Geliri (Aylık)	Mesleği	Telefon Numarası
Baba			
Anne			
Kardeş sayısı			
Öğrenimine Devam Eden Kardeş Sayısı	İlköğretim/Ortaöğretim (.....)	Yükseköğretim (....)	
Anne ve Babanın Durumu	Sağ ve Beraber <input type="checkbox"/> Sağ ve Ayrı <input type="checkbox"/> Anne Vefat <input type="checkbox"/> Baba Vefat <input type="checkbox"/>		
Kaldığımız Yer	Devlet yurdu <input type="checkbox"/> Özel yurt <input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Aile <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>		
Ailenin İkamet Ettiği Evin Durumu	Kira <input type="checkbox"/> Kendi Evimiz <input type="checkbox"/> Yakınımızın <input type="checkbox"/> Lojman <input type="checkbox"/>		
Aldığımız Burs Bulunmakta İse	Bursun adı		Tutarı
	Bursun adı		Tutarı
Engel Durumunuz Var mı?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> (Yüzdesi		
Yetiştirme Yurdunda mı Büyüdünüz?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>		
Şehit/Gazi Yakını mısınız?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> (Yakınlık Derecesi.....)		
Gelir Getiren Bir İşte Çalışıyor musunuz?	Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/>		



**KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BURSU
BAŞVURU FORMU**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DFR-096
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.10.2016/20
Revizyon Tarihi	30.09.2022
Revizyon No.su	02
Toplam Sayfa	2

Eğitim ve Meslek Bilgileri

Bildiğiniz Bilgisayar Programları	
Katıldığınız Kurslar ve Aldığınız Sertifikalar	
Önceden Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştınız mı?	Evet <input type="checkbox"/> (Eğitim Öğretim Yılını ve Birimi Belirtiniz) Hayır <input type="checkbox"/>

5- İletişim Bilgileri

Cep Tel:

E-mail:

Adres :

Önemli Bulduğunuz ve Eklemek İsteddiğiniz Diğer Bilgiler

.....

.....

.....

.....

.....

- Bu formu, talep eden kişi bizzat ve eksiksiz olarak dolduracaktır.
- Gerçeğe aykırı bilgi verenler işe alınsalar dahi sözleşmesi haklı nedenlerle tazminatsız feshedilerek işten çıkarılacak ve haklarında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.
- Bu formu doldurmak, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini hiçbir taahhüt altına sokmaz.

Formda belirttiğim tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.

Başvuru Formuna Eklenmesi Gereken Evraklar

- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- Ailenin Gelir Durumunu Gösterir Belge
- Transkript (1. Sınıf Öğrencileri Hariç)
- Özel Durumu Olan Öğrenciler İçin Bu Durumlarını Kanıtlayan Belgeler
- Disiplin Cezası Bulunmadığını Gösteren Belge
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında İmzalı/Onaylı Yemek Bursu ile İlgili Açık Rıza Metni ve Aydınlatma Metni

Adı-Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza:

(Form No: DFR-001; Revizyon Tarihi: 28 / 06 / 2016 Revizyon No: 01)

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-097
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.10.2016/20
		Revizyon Tarihi	26.07.2021/19
		Revizyon No	01
		Toplam Sayfa	2

İşbu Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi, aşağıda isim (unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Taraflar bundan sonra "işveren" ve "öğrenci" olarak anılacaktır.

1.TARAFLLAR:

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü

Adresi : Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 11230 Merkez/BİLECİK

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Doğum Yeri ve Tarihi :

İkamet Adresi :

Fakülte/Enstitü/Y.O/M.Y.O:

Bölümü/Programı :

Öğrenci No :

Telefon No :

Taraflar, yukarıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 7 gün içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

2.ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM :

3.ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ : Büro Hizmetleri

4. İŞE BAŞLAMA TARİHİ:/...../.....

BİTİŞ TARİHİ:/...../.....

5.DİĞER KOŞULLAR :

a) Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 9. maddesinin 6. fıkrasına istinaden, kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, bütçe imkanları dahilinde her yıl Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler, işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için İşveren tarafından bildirilen bankanın Bilecik şubesinde kendi adlarına hesap açtırırlar ve hesap numaralarını (IBAN) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirirler.

c) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

ç) Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alırlar.

d) Kısmi zamanlı öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Birim Yöneticisinin işle ilgili talimatlarını ve verdiği görevleri yerine getirmek zorundadır.

e) Milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, zorunlu hallerde hafta sonu, resmi tatil ve gece hizmete açık birimlerde işin gerektirdiği durumlarda, birim amirinin isteği doğrultusunda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.

f) Gerekli hallerde, SKS Daire Başkanlığı, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi değiştirebilir.

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-097
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.10.2016/20
		Revizyon Tarihi	26.07.2021/19
		Revizyon No	01
		Toplam Sayfa	2

g) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne ve Üniversitemiz Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi'ne uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı hâl ve fiillerde bulunan, resmi dairede uygun olmayan kılık ve kıyafetle çalışan, bu sözleşmede belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin sözleşmeleri, İşveren tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, sözleşmenin bu şekilde İşveren tarafından haklı feshi hâlinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

ğ) İşverenden izin almadan ve mazeret göstermeden toplam 5 gün işe gelmeyen öğrencinin sözleşmesi derhal feshedilir. İşten çıkartılan öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunduğunu belgeleyenler o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yedek olarak seçilen öğrenciler alınır.

h) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4.maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında aynı kanunun 5. maddesinin (b) bendi uyarınca sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

ı) Öğrenci, bu sözleşmeyle birlikte Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi hükümlerini de kabul etmiş sayılır. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi hükümleri uygulanır.

i) Kısmi zamanlı öğrenci, kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri işyeri dışına çıkarmamayı, amacı dışında kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.

j) Kısmi zamanlı öğrenci işten ayrılmak istediğinde; bir dilekçeyle fesih talebini çalıştığı birime iletir. Kendisine teslim edilmiş olan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

k) İşbu sözleşmenin hazırlık ve ifası sırasında, tarafların sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Taraflar sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle sözleşme amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu sözleşme sona erdikten sonra da gizliliğe ilişkin kural kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

l) İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Bilecik Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir. Tarih...../...../20...

İŞVEREN VEKİLİ
Adı-Soyadı ve İmza

ÖĞRENCİ
Adı-Soyadı ve İmza