**Not:** Formdaki ıslak imzalı kısımlar hariç tüm bilgiler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan formlar işleme alınmayacaktır. Bu form jüri önerisinden önce Enstitüye teslim edilir.

**Öğrencinin;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  | **Anabilim/Anasanat Dalı:** |  |
| **Öğrenci No:** |  | **Program:** |  |
| **Eğitim-Öğretim Yılı:** |  | **Yarıyılı:** | Güz  Bahar |
| **Tez/Proje Başlığı:** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Tez/Proje/Sanatta Yeterlik çalışmamın Tez/Proje/Sanatta Yeterlik Yazım Kılavuzuna göre **biçim yönünden** uygunluğunun kontrolü için Enstitünüze matbu/PDF formatında 1 (bir) nüshası ile başvurmuş bulunmaktayım. Yukarıda başlığı verilen çalışmamı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez/Proje/Sanatta Yeterlik Yazım Kılavuzuna göre hazırladığımı kabul ve taahhüt ederim. | **Öğrenci Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) Yukarıda bilgileri yer alan tez/proje/sanatta yeterlik çalışması **içerik** bakımından incelenmiştir. Çalışmanın biçimsel açıdan kontrol sürecinin başlatılması uygundur. | **Tez/Proje Danışmanı Unvan, Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) Yukarıda bilgileri yer alan tez/proje çalışması, **matbu/elektronik ortamda** öğrenci tarafından gönderilen/teslim edilen nüsha esas alınarak ekte bulunan kontrol listesine göre **biçim** yönünden **ön incelemesi yapılmıştır.** Tezin/Projenin savunmaya alınması/sunulması uygundur. | **Enstitü Yetkilisi Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

**Tez/Proje Biçimsel Kontrol Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez/Proje/Sanatta Yeterlik Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1** | Yayın koşulunu sağlıyor mu?  *(Yönetmelikle yayın koşulu zorunlu olan öğrenciler tarafından doldurulacaktır. Yayın koşulu kapsamına giren öğrenciler Yayın Koşulu Formunu da ibraz etmek zorundadır.)* |  |  |  |  |
| **2** | Dış Kapak ve İç Kapak sayfalarındaki Enstitü/ABD/Program adı bilgileri doğru mu? |  |  |  |  |
| **3** | Dış Kapak ve İç Kapak sayfalarındaki başlıklar Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’deki çalışmaya ait konu/başlıkla aynı mı? |  |  |  |  |
| **4** | Dış Kapak ve İç Kapak sayfalarındaki danışman bilgileri doğru ve eksiksiz mi?  (*Unvan bilgilerinin doğru, varsa ikinci danışman bilgilerinin eksiksiz olması gerekmektedir.)* |  |  |  |  |
| **5** | Dış Kapak ve İç Kapak sayfalarındaki referans numarası bilgisi doğru mu? (*Ulusal Tez Merkezi* [*tez.yok.gov.tr*](file:///C:\Users\lenovo\AppData\Local\ERTUGRULCAM\Downloads\tez.yok.gov.tr) *adresinden öğrenci tarafından alınması gerekmektedir.)* |  |  |  |  |
| **6** | Dış Kapak ve İç Kapak sayfalarındaki basım yılı doğru mu? (*Tez/Proje çalışmasının Enstitüye teslim edildiği yıl yazılmalıdır.*) |  |  |  |  |
| **7** | Dış Kapak ve İç Kapak sayfalarındaki bilgilerin yazımı kılavuza uygun mu? |  |  |  |  |
| **8** | Destek alındı ise Beyan Sayfasında destek bilgileri verildi mi? |  |  |  |  |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez/Proje/Sanatta Yeterlik Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **9** | Çalışma kapsamında anket/mülakat yapıldı mı? |  |  |  |  |
| **10** | Çalışma kapsamında anket/mülakat yapıldı ise;  anket/mülakat B.Ş.E.Ü. personeli ve/veya öğrencisine mi yapıldı mı? |  |  |  |  |
| **11** | Çalışma kapsamında anket/mülakat B.Ş.E.Ü. personeli ve/veya öğrencisine yapıldı ise;  Etik Kurul onayına ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazı Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tez savunma sınavına girilebilmesi veya dönem projesi sunumundan önce ETİK KURUL onayına ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazının Enstitüye ibrazı zorunludur.)* |  |  |  |  |
| **12** | Çalışma kapsamında anket/mülakat B.Ş.E.Ü. personeli ve/veya öğrencisine yapıldı ise;  Etik Kurul onayına ait tarih ve sayı bilgilerini içeren bilgi beyan sayfasına işlendi mi? |  |  |  |  |
| **13** | Çalışma kapsamında kişisel verilerin paylaşımı söz konusu mu? |  |  |  |  |
| **14** | Çalışma kapsamında kişisel verilerin paylaşımı söz konusu ise;  KVKK kapsamında kişilerden Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni ıslak imza ile imza altına alınarak Enstitüye ibraz edildi mi? *(Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni sadece kişisel verilerin açık rıza ile çalışma kapsamında kullanılması ve fotoğraflanması için kullanılabilir. Kişilere ait kimlik bilgileri çalışma kapsamında açık olarak kullanılamaz.)* |  |  |  |  |
| **15** | Tez Orijinallik Raporu Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tez savunma sınavı öncesi ve sonrasında güncel benzerlik raporu ile birlikte Enstitüye ibraz edilmelidir. Tez savunma sınavı sonrasında benzerlik raporunun tamamı ayrıca bir adet CD/DVD formatında ek olarak da öğrencinin dosyasında saklanmak üzere Enstitüye ibraz edilmelidir.)* |  |  |  |  |
| **16** | Önsöz sayfası kılavuza uygun mu? |  |  |  |  |
| **17** | Özet sayfası kılavuza uygun mu?  *(Türkçe başlık kılavuzdaki örneğe göre eklenmelidir.)* |  |  |  |  |
| **18** | Yabancı dilde özet sayfası kılavuza uygun mu?  *(Yabancı dilde başlık kılavuzdaki örneğe göre eklenmelidir.)* |  |  |  |  |
| **19** | İçindekiler sayfası kılavuza uygun mu?  *(Başlıkların derecelerine göre hizalanması ve metin içerisindeki numaralandırma ile uyumlu olması gerekmektedir.)* |  |  |  |  |
| **20** | Tablolar listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* |  |  |  |  |
| **21** | Şekiller listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* |  |  |  |  |
| **22** | Grafikler listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* |  |  |  |  |
| **23** | Simgeler ve Kısaltmalar listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* |  |  |  |  |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez/Proje/Sanatta Yeterlik Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **24** | Giriş, bölümler ve sonuç başlıklarının numaralandırılması kılavuz kuralları ve örnekleri ile uyumlu mu?  *(Giriş, bölümler ve sonuç başlıkları numaralandırılması zorunlu olup Kaynakça başlığı numaralandırılmamalıdır.)* |  |  |  |  |
| **25** | Sayfa numaraları sağ alt köşede olacak şekilde hizalandı mı? |  |  |  |  |
| **26** | Sayfa numaraları Önsöz sayfasından roma rakamı ile başlıyor mu?  *(Dış kapak, iç kapak ve beyan sayfaları numaralandırılmamalıdır.)* |  |  |  |  |
| **27** | Sayfa numaraları Giriş sayfasından itibaren 1’den başlıyor mu? |  |  |  |  |
| **28** | Sayfa kenar boşlukları her yönden 2,5 cm olarak düzenlendi mi? |  |  |  |  |
| **29** | Metin yazı tipi Times News Roman olarak düzenlendi mi? |  |  |  |  |
| **30** | Metin yazı boyutu 12 punto olarak düzenlendi mi? |  |  |  |  |
| **31** | Metin satır aralığı 1,5 olarak düzenlendi mi? |  |  |  |  |
| **32** | Metin paragraf girintisi 1,25 cm olarak düzenlendi mi? |  |  |  |  |
| **33** | Metin paragraf aralığı öncesi ve sonrası 6nk olarak düzenlendi mi? |  |  |  |  |
| **34** | Metin boyunca alt başlıklar paragraf girintisi ile hizalı olarak hizalandı mı? |  |  |  |  |
| **35** | Metin boyunca atıf gösterme yöntemi kılavuza uygun mu? |  |  |  |  |
| **36** | Metin boyunca atıf gösterme yöntemi olarak dipnotmu tercih edildi? Tercih edildi ise; metin boyunca atıflar dipnot ile atıf gösterme yöntemine göre doğru gösterildi mi? |  |  |  |  |
| **37** | Kaynakça sayfası ile atıflar uyumlu mu?  *(Yapılan atıfların kaynaklarının kaynakça sayfasında eksiksiz olarak gösterilmesi gerekmektedir.)* |  |  |  |  |
| **38** | Kaynakça sayfası yazım kılavuzu ile uyumlu mu?  *(Yazım kılavuzuna sağdık kalınmalıdır. Kaynakça sayfasında bölümlendirme yapmadan harf sırasına göre sıralama yapılmalıdır. İtalik gösterilmesi gereken yerlere dikkat edilmelidir.)* |  |  |  |  |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |

*(Form No: DFR-001; Revizyon Tarihi: 28/06/2016 Revizyon No: 01)*