



T.C.  
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-22453667-309.01-46979  
Konu : Öğrenci Kulüpleri

27.09.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 27.09.2021 tarihli, 46496 sayılı yazı.

Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi 30.06.2021 tarih ve 295/8 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiş olup, yeni yönerge ekte gönderilmiştir. Kulüp kurma başvuruları, ilgili Yönerge doğrultusunda, ekteki evraklarla birlikte 1 Ekim-30 Ekim tarihleri arasında, Kulüp Danışmanları tarafından EBYS üzerinden Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yapılacak olup konunun Bölümünüz öğrencilerine ve akademik personeline duyurulması hususunda;  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet KURBAN  
Dekan

Ek:İlgi Yazı (13 sayfa)

Dağıtım:  
Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Biyomühendislik Bölüm Başkanlığına  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BS5BDLHZJ4 Pin Kodu :79772

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik  
Telefon:0228 214 12 37 Faks:0228 214 12 22  
e-Posta:mf@bilecik.edu.tr Web:mf.bilecik.edu.tr  
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serpil DURGUT  
Unvanı: Şef  
Tel No: (228) 214-1237





T.C.  
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-56276755-309.01-46496  
Konu : Öğrenci Kulüpleri Hk.

27.09.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi 30.06.2021 tarih ve 295/8 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiş olup, yeni yönerge ekte gönderilmektedir. Kulüp kurma başvuruları, ilgili Yönerge doğrultusunda, ekteki evraklarla birlikte 1 Ekim-30 Ekim tarihleri arasında, **Kulüp Danışmanları tarafından EBYS üzerinden Daire Başkanlığımıza** yapılacak olup, konunun öğrencilerinize ve akademik personelinize duyurulmasının sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa KOYUN  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Yönerge
- 2- Kulüp Kurma Formu
- 3- Kulüp Tüzüğü

Dağıtım:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Bozüyük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Osmaneli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSCBDBMP4P Pin Kodu :69872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik  
Telefon:0228 214 10 91 Faks:0228 214 10 92  
e-Posta:saglikkultur@bilecik.edu.tr Web:sks.bilecik.edu.tr  
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep YÜKSEL  
Unvanı: Sosyal Çalışmacı  
Tel No: (228) 214-1718



T.C.  
**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişilik gelişimlerini desteklemek, toplum bilinçlerinin oluşmasını, boş zamanlarını değerlendirmelerini, dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişimlerine katkıda bulunmak üzere oluşturulacak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci kulüplerinin, kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları ve işleyişlerinin belirlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin tüm öğrencileri ile akademik ve idari personelinin oluşturacağı tüm kulüpleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Koordinasyon Kurulu: Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- c) Kulüp: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde kurulan eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültür alanlarında faaliyet gösteren öğrenci topluluklarını,
- ç) Kulüp Danışmanı: Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasında ve faaliyetlerinin yürütülmesinde danışmanlık yapan, Üniversite bünyesinde kadrolu öğretim elemanını,
- d) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- f) Üye: Üniversitenin öğrenci kulüplerine üye olan Üniversitenin öğrenci ve personelinin,
- g) Yönerge: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu ve Kulüp Danışmanının Görev ve Sorumlulukları**

**Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 5-** (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, SKS Daire Başkanı ve Rektörlük Makamı tarafından uygun görülecek üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyeleri, Rektörlük Makamınca uygun görüldüğü hâllerde yenilenebilir. Sekreteryaya hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır.

(a) Koordinasyon Kurulu, kulüp kurma başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

(b) Koordinasyon Kurulu, kulüplerin her türlü faaliyet ve etkinlik taleplerini inceleyerek bir takvim doğrultusunda planlama yapar ve karara bağlar.

(c) Koordinasyon Kurulu, kulüplerin etkin olup olmadıklarını ve Yönerge'ye uygunluklarını inceleyerek kapatılmasına veya faaliyetlerine devam etmesine karar verir.

### **Kulüp Danışmanının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** (1) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir kulüp danışmanı belirler. Kulüp danışmanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Danışmanlığını yürüttüğü kulüp çalışmalarına rehberlik yapmak, kulüp üyeleri arasında uyumun ve üyeler arasındaki iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesini sağlamak,
- b) Öğrenci kulübü kurma başvurularını yazılı olarak Daire Başkanlığına göndermek,
- c) Danışmanlığını yürüttüğü kulüp faaliyetlerinin gözetimini ve Yönerge doğrultusunda işleyişini sağlamak,
- d) Oy hakkı olmaksızın kulüp Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- e) Danışmanlığını yürüttüğü kulübün her türlü etkinlik/talep/değişiklik/başvuru gibi işlemlerini (varsa yazılı ve görsel materyal ile birlikte), en geç on gün öncesinde Daire Başkanlığına yazılı olarak göndermek,
- f) Her eğitim öğretim yılı sonunda, danışmanlığını yürüttüğü kulüp tarafından hazırlanmış olan "Yıllık Faaliyet Raporu"nu (EK-4) Daire Başkanlığına sunmak,
- g) Kulüp danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılma talebini, yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları**

#### **Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş Esasları**

**Madde 7 –** (1) Kulüp danışmanı bu Yönerge'nin 8'inci maddesinde sayılan belgelerle birlikte kulüp kuruluş başvurularını her yıl Ekim ve Şubat aylarının son gününe kadar üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderir. Ekim/Şubat ayları dışında yapılan başvurular ve eksik evrakla yapılan başvurular geçersiz sayılır.

(2) Kulüpler en az on beş kurucu öğrenci ile kurulur.

(3) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Aynı isimle kurulması talep edilen kulüpler hakkında nihai kararı Koordinasyon Kurulu verir.

#### **Başvuru İçin Gerekli Belgeler**

**Madde 8–** (1) Kulüp kuruluş başvurusu için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Kulüp Kurma Dilekçesi Formu (EK-1),
- b) Kulüp Tüzüğü (EK-2),
- c) Kurucu üye öğrencilere ait öğrenci işlerinden alınmış olan güncel öğrenci belgeleri,
- ç) Kurucu öğrencilerin disiplin cezası almadıklarına dair belge.

## **Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları**

**Madde 9 –** (1) Öğrenci kulüpleri çalışma alanlarını, amaç ve faaliyetlerini belirlerken aşağıdaki hususlara uymak zorundadır:

- a) Kulüpler, başta T.C. Anayasası'nın değiştirilmez hükümleri olmak üzere yasal düzenlemelere aykırı hizmet edemezler. Üniversite Yönetmelik, Yönerge ve Kurullarının kararlarına uymak zorundadırlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- b) Öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmesini sağlamak amacıyla öğrencilerin yararlanabileceği ve katılabileceği çalışma programları düzenlerler.
- c) Kulüpler, siyasi partilerle ilişki içinde olamaz, siyasi faaliyetlerde bulunamazlar.
- d) Üniversitenin fiziki mekânlarına, araç gereçlerine ve eğitim-öğretim faaliyetlerine zarar verecek faaliyetlerde bulunamazlar.
- e) Kulüp etkinliklerinde hiçbir şekilde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar.
- f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir üstünlük yaratamazlar.
- g) Kulüpler ticari faaliyette bulunamazlar, maddi herhangi bir çıkar sağlayamazlar, nakdî ödüllü faaliyetler ile reklam ve bağış faaliyetlerinde bulunamazlar.

## **Öğrenci Kulüplerinin Çalışma İlkeleri**

**Madde 10-** (1) Öğrenci kulüpleri aşağıda belirtilen çalışma ilkelerine uygun çalışır.

- a) Öğrenci Kulüpleri olağan genel kurullarını, kurulduktan sonra 15 gün içerisinde yaparak kulüp organlarını oluşturur ve "Yönetim Kurulu Formu"nu (EK-3) doldurarak kulüp danışmanına teslim eder. Kulüp danışmanı, ilgili formu üst yazı ile Daire Başkanlığına bildirir.
- b) Daire Başkanlığına yazılı olarak sunulan, Üniversite içinde ve dışında yapılması talep edilen tüm etkinlikler, Koordinasyon Kurulu onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- c) Kulüpler her eğitim öğretim yılı içerisinde en az 2 adet faaliyet yapmak, faaliyetlerini raporlamak ve her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar "Yıllık Faaliyet Raporları"nı (EK-4) hazırlamakla yükümlüdür. Eğitim öğretim yılı sonunda, faaliyet raporu, kulüp danışmanı tarafından Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.
- d) Kulüpler, Daire Başkanlığı tarafından kendilerine teslim edilen Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve kulüplerce düzenlenmiş olan Genel Kurul Tutanakları ile Denetim Kurulu Raporlarının tutulmasından ve her türlü resmî yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından sorumludur.
- e) Kulüplere ait tüm defter, evrak ve belgeler Koordinasyon Kurulunun denetimine açık olacaktır.
- f) İstifa ve/veya zorunlu hâllerde kulüplerin Yönetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler, en geç on beş gün içerisinde kulüp danışmanı tarafından resmî yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir.
- g) Kulüpler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinde disiplin suçu olarak sayılan ve disiplin cezasını gerektiren hiçbir faaliyette bulunamazlar.
- h) Kulüpler, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- i) Kulüpler, alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.
- i) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Koordinasyon Kurulu onayıyla katılabilirler.
- j) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler.

k) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Koordinasyon Kurulu izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.

l) Kulüplere faaliyet alanına uygun ya da Üniversiteyi temsil edeceği etkinliklerde bütçe imkânları çerçevesinde Daire Başkanlığı tarafından harcırah verilebilir.

### **Mali Esaslar**

**Madde 11–** (1) Koordinasyon Kurulunun onay verdiği öğrenci kulüp faaliyetlerinin giderleri, bütçe imkânları ölçüsünde Daire Başkanlığınca sağlanır.

(2) Kulüpler, Koordinasyon Kurulu tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, üyelerden aynı veya nakdî bağış/yardım toplayamaz ve benzeri faaliyetlerde bulunamazlar. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.

(3) Kulüpler, yapacağı etkinliklere mali kaynak sağlamak amacı ile Daire Başkanlığının onayı doğrultusunda, özel kurumlardan veya kamu kurumlarından sponsorluk desteği alabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üyelik, Üyelerin Görevleri, Üyeliğin Sona Ermesi**

#### **Üyelik ve Üyelerin Görevleri**

**Madde 12–** (1) Üyelikle ilgili konularda aşağıdaki şartlara uyulur:

a) Üyelik; üye olma talebinde bulunan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencileri tarafından üyelik kayıt formunun (EK-5) doldurulmasıyla başlar, Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve Kulüp danışmanının onayının ardından üye bilgilerinin Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle tamamlanır.

b) Disiplin cezası alan öğrenciler, herhangi bir kulübe üye olamazlar.

c) Öğrenciler, birden fazla kulübe üye olabilir ancak yalnızca bir Kulübün Yönetim veya Denetim Kurulunda görev alabilir.

d) Denetim Kurulu üyesi olan öğrenci, Yönetim Kuruluna üye olamaz.

e) Üyeler, kulübün amaçlarına, kulüp Yönergesine ve tüzüğüne uygun hareket etmek ve verilen görevleri ya da kendi isteği ile üstlenmiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

#### **Kulüp Üyeliğinin Sona Ermesi**

**Madde 13 –** (1) Öğrenci kulüplerine üye olan öğrencilerin üyelikleri aşağıdaki hâllerde son bulur.

a) Kendi İsteği ile Çıkma (İstifa ile): Kulübe üye olan öğrenci, Kulüp Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile kendi isteğiyle kulüp üyeliğinden ayrılabilir.

b) Çıkarılma ile (Üyeliğin İptali): 1) Öğrenci, üyesi bulunduğu kulübün amaçlarına aykırı faaliyette bulunması, kulübün çalışmaları ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmemesi ve Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında devam etmesi üzerine, Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul salt çoğunluğu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

1) Disiplin cezası alan öğrenciler, Kulüp Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.

c) Kendiliğinden: Herhangi bir nedenle Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencinin kulüp üyeliği kendiliğinden düşer.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kulüp Organları ve Görevleri, Kulüp Başkanı Seçme Esasları ve Kulüp Başkanının Görevleri, Defter ve Belgeler ile Kulüp Kapatma İşlemleri

#### Kulüp Organları ve Görevleri

**Madde 14** - (1) Kulüplerin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu.

(2) Kurullara adaylık işlemleri, Genel Kurul toplantısında gerçekleştirilir.

#### Genel Kurul ve Görevleri

**Madde 15** – (1) Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup, kulübe kayıtlı tüm üyelere oluşur. Oy hakkı olmaksızın kulüp danışmanı da Genel Kurul toplantılarına katılır.

(2) Genel Kurulun görevleri;

- a) Kulüp tüzüğünü bu Yönerge'ye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak, kulüp tüzüğünde güncelleme çalışmaları yapmak,
- b) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,
- c) Kulüp üyelerinin, üyelikten çıkarılma önerileri hakkında karar vermek,
- ç) Yıl içinde boşalan Kulüp Yönetim ve Denetim Kurullarına üye seçmek,
- d) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak, uygun gördüğü takdirde bu kurulları ibra etmek.

#### Toplantıya Çağrı Usulü, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**Madde 16** – (1) Genel Kurul; toplantı yeri, zamanı ve toplantı gündemi, kulüp başkanı tarafından on beş gün önce e-posta ve kısa mesaj yoluyla ilan edilmek suretiyle, kulüp danışmanı gözetiminde toplanır.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin gerekli görmesi durumunda ya da kayıtlı üye sayısının en az 1/3'ünün kulüp başkanına yapacağı yazılı başvurusu ile Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(3) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır, çoğunluk sağlanamaması hâlinde, toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saate yapılır ve bu kez çoğunluk aranmaz. Kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshiyle üyelikten çıkarma kararlarında, kayıtlı üye sayısının 2/3'ünün oyu aranır.

(4) Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve organlara seçilenler, yönetim kurulu tutanak ve karar defterine işlenmek suretiyle bir hafta içinde Daire Başkanlığına bildirilir.

#### Yönetim Kurulu ve Görevleri

**Madde 17** – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Genel Kurul üyeleri arasından, salt çoğunluk ile bir yıl için seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, 1 hafta içerisinde kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, basın ve halkla ilişkiler sorumlusunu açık oy açık sayım ilkesine göre seçerler. Seçim sonucu hazırlanan Yönetim Kurulu Formu" (EK-3), kulüp danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına sunulur.

(2) Geçerli özrü olmaksızın üst üste üç kez toplantıya katılmama durumunda ya da herhangi bir sebeple boşalan asil üyelerin yerine, yedek üyeler göreve başlarlar. Yeni Yönetim Kurulu, kulüp danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir.

(5) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul üyelerinin 2/3 çoğunluğunun oyları ile görevden alınabilir.

(6) Yönetim kurulunun görevleri;

- a) Kulüp tüzüğünü, genel kurulunun onayına sunmak,
- b) Kulüp faaliyetlerini Yönerge'ye uygun yürütmek ve denetlemek,
- c) Her yıl, "Yıllık Faaliyet Raporu (EK-4)" hazırlayarak, en geç eğitim öğretim dönemi sonuna kadar Daire Başkanlığına sunulmak üzere Kulüp Danışmanına teslim etmek,
- e) Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
- g) Kulüp ile birlikte üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye on beş gün içinde gerekçeli kararı iletmek,
- h) Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakları tutmak ve her türlü resmî yazışmayı, yazılı/görsel belgeyi korumak, bu belgeleri gerektiğinde Daire Başkanlığına ve Koordinasyon Kurulu'na sunmak,
- ı) Kulüp danışmanının görevden ayrılması hâlinde yeni bir kulüp danışmanı belirlemek.

### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 18** – (1) Yönetim Kurulu her akademik yarıyılıda en az iki toplantı yapar. İhtiyaç hâlinde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının çağrısıyla toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

### **Denetim Kurulu ve Görevleri**

**Madde 19** – (1) Denetim Kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilir ve Genel Kurulun 2/3 'ünün kararı ile görevden alınabilir. Üyeliklerin boşalması durumunda asil üyelerin yerine yedek üyeler göreve başlarlar. Denetim Kurulu üyesi, Yönetim Kuruluna üye olamaz. Birden fazla kulübe üye öğrenciler yalnızca bir kulübün Denetim Kurulunda yer alabilir.

(2) Denetim Kurulu, kulüp Genel Kuruluna ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu olup, görevleri şunlardır:

- a) Kulübün defterlerini ve belgelerini incelemek,
- b) Kulüp faaliyetlerinin Yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- c) Gerekli gördüğü hâllerde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak,
- ç) Koordinasyon Kurulu tarafından talep edilen denetimleri on beş iş günü içinde yapmak ve raporunu Daire Başkanlığına teslim etmek,
- d) Yılıda iki kez, her yarıyılıda, denetleme işlemlerini yapmak, yapılan denetim sonucunu, yazılı olarak Yönetim Kuruluna ve Daire Başkanlığına bildirmek.

### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 20** – (1) Denetim Kurulu, her akademik yarıyılıda en az iki kez toplanır. Kararlar üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

### **Kulüp Başkanı Seçme Esasları ve Görevleri**

**Madde 21** – (1) Kulüp Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer. Kulüp başkanı, Yönetim Kuruluna, Denetim Kuruluna, Genel Kurula, Kulüp Danışmanına ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Kulüp başkanı, aynı zamanda Yönetim Kurulu başkanlığı görevini yürütür.

(3) Kulüp başkanının herhangi bir sebeple görevden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu tarafından aynı usulle yeni bir başkan seçilir ve önceki başkanın istifa dilekçesi ile birlikte seçilen



başkana ait karar örneği 7 gün içinde kulüp danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderilir.

### **Defter ve Belgeler**

**Madde 22** – (1) Kulüplerin tutması gereken defter ve belgeler şunlardır:

a) Üye Kayıt Formu (EK-5): Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

b) Üye Kayıt Defteri: Üye olma talebinde bulunan öğrenciler tarafından üyelik kayıt formu doldurulduktan sonra Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve kulüp danışmanının onayı ile üyeler Üye Kayıt Defterine işlenir.

c) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılır.

(2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde kulüp danışmanına, Daire Başkanlığına ve Koordinasyon Kuruluna sunulur.

### **Kulübün Kapatılması**

**Madde 23** – (1) Öğrenci kulübü aşağıda belirtilen hâllerde kapatılır.

a) T.C. Anayasası'nda belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine ve yasalara, Üniversitenin kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeleri ile bu Yönerge'ye, kulüp tüzüğüne ve kulüp amaçlarına aykırı etkinliklerde bulunduğu tespit edilmiş veya dışarısında yasa dışı örgütlerle eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığı gibi durumların tespiti,

b) Kulüp üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi (15 kişinin altına düşmesi)

c) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığının tespit edilmesi,

d) Bir yıl içerisinde en az 2 (iki) faaliyet yapılmadığının tespit edilmesi,

e) Eğitim öğretim yılı sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu” (EK-4) hazırlanarak Daire Başkanlığına gönderilmemesi,

f) Yönetim Kurulunun 2/3 sinin öğrencilikle ilişkisinin kalmadığının tespit edilmesi,

g) Tutmakla yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmamaları, eksik tutmaları, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer vermeleri, defter ve belgelerin talebi hâlinde kulüp danışmanına ve Daire Başkanlığına teslim etmemeleri,

h) Koordinasyon Kurulunun onayı alınmadan Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen izinsiz etkinliklerin ya da izinsiz yapılan sponsorluk anlaşmalarının tespiti,

ı) Kulüp danışmanının herhangi bir sebeple kulüp danışmanlığı görevinden çekilmesinden itibaren 15 gün içinde yeni bir danışman belirlenmemiş olması durumlarında, kulüp Daire Başkanlığının önerisi ve Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

### **Cezai Hükümler**

**Madde 24-** (1) Kulüplerin kullanımına tahsis edilen (varsa) demirbaş eşyalar her eğitim öğretim yılı sonunda Daire Başkanlığına teslim edilir. Tahsis edilen eşyaların tesliminde herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi hâlinde; hasarlı ya da eksik demirbaş eşya kulüp Yönetim Kurulu üyelerinden tazmin edilir.

(2) Kulüplerin Anayasa'da belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine ve yasalara uygun olmayan tutum, davranış ve faaliyetlerde bulduklarının tespiti ve Üniversite içerisinde veya dışarısında yasa dışı örgütlerle

eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığı gibi durumların tespiti hâlinde öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılarak haklarında disiplin soruşturması açılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 25 - (1)** Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak üzere karar almaya Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 26-** (1) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunun 19/10/2016 tarih ve 141/3sayılı kararı ile yürürlüğü giren Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 27-** (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu’nun 30.06.2021 tarih ve 295/8 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**Madde 28 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **EKLER;**

- Ek-1: Öğrenci Kulübü Kurma Formu
- Ek-2: Kulüp Tüzüğü
- Ek-3: Yönetim Kurulu Formu
- Ek-4: Yıllık Faaliyet Raporu
- Ek-5: Üye Kayıt Formu

#### **Revizyon Takip Tablosu**

Revizyon No	1
Açıklama	30.06.2021 tarih ve 295/8 sayılı Senato Kararı

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ÖĞRENCİ KULÜBÜ KURMA FORMU</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-098
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.10.2016 / 20
		Revizyon Tarihi	26.07.2021 / 19
		Revizyon No	02
		Toplam Sayfa	1

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nin 7. maddesi uyarınca, Üniversitemiz bünyesinde, aşağıda belirtilen amaç ve etkinlikleri gerçekleştirmek üzere ..... adında bir kulüp kurmak istiyoruz.

Yönerge hükümlerine uyacağımızı bildirir, gereğini arz ederiz. .... / ..... / 20.....

### **Kulübümüzün Amaçları/Yapılması Planlanan Etkinlikler**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Sıra	Öğrencinin Adı-Soyadı	Bölüm	Sınıf	Telefon	E-posta	İmza
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

### **Kulüp Danışmanı**

Adı-Soyadı:

İmza:

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TÜZÜĞÜ FORMU</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-338
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	26.07.2021/19
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Toplam Sayfa	3

**Madde 1:** Kulübün Adı:

**Madde 2:** Bu Tüzüğün amacı..... Kulübü'nün kuruluş esaslarını ve gerçekleştireceği etkinlik ve faaliyetlerin işleyiş esaslarını belirlemektir.

**Madde 3:** Kulübün Kurucu Üyeleri:

**Kulübün Kapsamı:**

..... KULÜBÜ, bu kulübe üye olan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencileri ve personelini kapsamaktadır.

**Kulübün Kısaltması:**

**Madde 4: KULÜBÜN AMAÇLARI**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**GENEL İLKELER**

**Madde 5.** ..... KULÜBÜ, başta T.C. Anayasası'nın değiştirilmez hükümleri olmak üzere yasal düzenlemelere aykırı; ırk, dil, din, cinsiyet, etnik veya yöresel kökene dayalı ya da belli bir öğrenci grubunun siyasi ya da herhangi bir düşünce yapısına hizmet etmez. Üniversite yönetmelik, yönerge ve kurullarının kararlarına uymak zorundadır ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışır. Genel işleyiş ve faaliyet esaslarında, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümleri esas alınır.

**ÜYELİK**

**Madde 6-** Üyelikle ilgili konularda aşağıdaki şartlara uyulur:

- a) Üyelik, ..... KULÜBÜNE üye olma talebinde bulunan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencileri tarafından üyelik kayıt formu (EK-5) doldurulmasıyla başlar, Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve kulüp danışmanının onayının ardından üye bilgilerinin Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle tamamlanır.
- b) Disiplin cezası alan öğrenciler, ..... Kulübüne üye olamazlar.
- c) Denetim Kurulu üyesi olan öğrenci, Yönetim Kuruluna üye olamaz.
- d) Üyeler, .....KULÜBÜNÜN amaçlarına, kulüp yönergesine ve tüzüğüne uygun hareket etmek ve verilen görevleri ya da kendi isteği ile üstlenmiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
- e) .....KULÜBÜNE üye olan öğrenci, kulüp Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile kendi isteğiyle kulüp üyeliğinden ayrılabilir.
- f) Üyeler .....KULÜBÜNÜN amaçlarına aykırı faaliyette bulunulması, kulübün çalışmaları ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirilmemesi ve Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumların devam etmesi üzerine, Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul salt çoğunluğu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.
- g) Disiplin cezası alan öğrenciler, kulüp Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.
- h) Herhangi bir nedenle Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrencinin kulüp üyeliği kendiliğinden düşer.

**ORGANLAR**

**Madde 7-**

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

 BİLEKİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TÜZÜĞÜ FORMU</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-338
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	26.07.2021/19
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Toplam Sayfa	3

## GENEL KURUL

**Madde 8-** Genel Kurul, kulüp danışmanı ile ..... KULÜBÜne kayıtlı üyelere oluşur. Kulübün en yetkili karar organıdır.

## GENEL KURULUN GÖREVLERİ

**Madde 9-** Genel Kurulun görevleri şunlardır.

- Kulüp tüzüğünü bu Yönerge'ye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak,
- Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,
- Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek,
- Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Yıl içinde boşalan kulüp Yönetim ve Denetim Kurullarına üye seçmek,
- Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak, uygun gördüğü takdirde bu kurulları ibra etmektir.
- Genel Kurul; toplantı yeri, zamanı ve toplantı gündemi, kulüp başkanı tarafından on beş gün önce ilan edilmek suretiyle, Kulüp Danışmanı gözetiminde toplanır.
- Üyelerin 1/3'ünün kulüp başkanına yapacağı yazılı başvuru ile Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı, Kulüp danışmanının gözetiminde yapılır.

**Madde 10-** ..... KULÜBÜ Toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır, çoğunluk sağlanamaması hâlinde, toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saate yapılır ve bu kez çoğunluk aranmaz. Kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshiyle üyelikten çıkarma kararlarında, kayıtlı üye sayısının 2/3'ünün oyu aranır.

## OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

**Madde 11-**..... KULÜBÜ Genel Kurulu, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyelerinin gerekli görmesi ya da kayıtlı üye sayısının en az 1/3'ünün yazılı isteği üzerine (imzası ile) olağanüstü toplantı yapılabilir.

## KARARLARIN BİLDİRİLMESİ

**Madde 12-** Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve organlara seçilenler, Yönetim Kurulu Tutanak ve Karar Defterine işlenmek suretiyle en geç bir hafta içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

## YÖNETİM KURULU

**Madde 13-** .....KULÜBÜ Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Genel Kurul üyeleri arasından, salt çoğunluk ile bir yıl için seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, 1 hafta içerisinde kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, basın ve halkla ilişkiler sorumlusunu açık oy açık sayım ilkesine göre seçerler. Seçim sonucu hazırlanan Yönetim Kurulu Formu, kulüp danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına sunulur.

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

**Madde 14-**

Yönetim Kurulunun görevleri;

- Kulüp tüzüğünü, Genel Kurulunun onayına sunmak,
- Kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

 BİLEKİK SEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TÜZÜĞÜ FORMU</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-338
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	26.07.2021/19
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Toplam Sayfa	3

- Her yıl, “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlayarak, en geç eğitim öğretim yılı sonuna kadar Daire Başkanlığına sunulmak üzere Kulüp Danışmanına teslim etmek,
- Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
- Kulüp ile birlikte üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye on beş gün içinde gerekçeli kararı iletmek,
- Kulüp danışmanının görevden ayrılması hâlinde yeni bir kulüp danışmanı belirlemek.
- Yönetim Kurulu; Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Genel Kurul Tutanaqları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmî yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından, gerektiğinde Daire Başkanlığına ve Koordinasyon Kuruluna sunmaktan sorumludur.

### **DENETİM KURULU**

**Madde 15-** Denetim Kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilir ve Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Üyeliklerin boşalması durumunda asil üyelerin yerine yedek üyeler göreve başlarlar. Denetim Kurulu üyesi, Yönetim Kuruluna üye olamaz.

### **DEFTER TUTMA ZORUNLULUĞU**

**Madde 16-** Tutulması zorunlu defterler:

- a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) Üye Kayıt Defteri: Üye olma talebinde bulunan öğrenciler tarafından üyelik kayıt formu doldurduktan sonra Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve kulüp danışmanının onayı ile üyeler Üye Kayıt Defterine işlenir.
- c) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılır.

### **GELİRLER**

**Madde 17-** ..... KULÜBÜ, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, üyelerden aynı veya nakdî bağış/yardım toplayamaz ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.

### **HÜKÜM BULUNMAYAN HÂLLER**

**Madde 18-** Bu tüzükte bulunmayan uygulama ve hususlar, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda ve Üniversitenin ilgili kurullarında karar bağlanır.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 19-** Bu Tüzük, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

**Madde 20-** Bu Tüzük hükümlerini .....KULÜBÜ Yönetim Kurulu yürütür.