

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
MEZUN ÖĞRENCİLER VE KARIYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Temsilcisi: Fakültelerde Dekan yardımcısını, Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Müdür yardımcısını,

b) BİKAM: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünü,

c) Danışma Kurulu: BİKAM'ın Danışma Kurulunu,

ç) Kariyer Danışmanı: Dekan/Müdür tarafından, Kariyer Danışmanı olarak seçilen öğretim elemanlarını,

d) Koordinatör: BİKAM'ın Koordinatörünü,

e) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

f) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİKAM'ın Amacı ve Faaliyet Alanları

BİKAM'ın amacı

MADDE 5 - (1) BİKAM'ın amacı; Üniversiteöğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile üniversitemizin ve ülkemizin koşullu ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak, üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu surette ülkemizin beşeri sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

BİKAM'ın faaliyet alanları

MADDE 6 -(1) BİKAM'ın faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencileri ve mezunlarının, kariyer planlamalarını geliştirmeye ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,

b) Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve verilmesine aracılık etmek,

c) Öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi, kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler vb. ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikleri ve organizasyonları planlamak, düzenlemek veya destek olmak,

ç) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde kariyer geliştirmefaaliyetlerine kaynak sağlayan proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,

d) Mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek,

e) Staj ve diğer eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenciler, mezunlar, işverenler ile ilgili,BİKAMveri tabanı oluşturmak ve işletmek,

f) BİKAM'ın amaçları, hedefleri ve faaliyet amaçları doğrultusunda tanıtıcı ve bilgilendirici yazılı ve görsel yayın yapmak,

g) Kariyer geliştirme kapsamı doğrultusunda sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ğ) Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında köprü kurarak gönüllü ve zorunlu staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamına hazırlamaya yönelik faaliyetler yapmak,

h) Üniversitemizi tanıtım amaçlı faaliyetler organize etmek, desteklemek ve benzeri organizasyonlara katılım sağlamak,

i) Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,

i)Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olmak amacı ile gerekli olan test ve teknikleri uygulamak ve sonuçları doğrultusunda öğrencilere yol haritası çizmektir.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

BİKAM'ın Organları ve Görevleri

BİKAM'IN organları

MADDE 7- (1) BİKAM'ın organları şunlardır:

- a)Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c)Danışma Kurulu,
- ç) Akademik Birim Temsilcisi,
- d)Kariyer Danışmanı.

Koordinatör

MADDE 8- (1) BİKAM'ın Koordinatörü, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi üç yıl süreyle koordinatör yardımcısı olarak teklif eder. Koordinatör gerektiğinde aynı usulle koordinatör yardımcılarının değişikliğini teklif edebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 - (1) BİKAM'ı yönetmek ve temsil etmek,

(2) BİKAM'ın faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,

(3) BİKAM bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,

(4) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

(5) BİKAM tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,

(6) BİKAM danışma kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

(7) Bağlı bulunduğu Rektör yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamaktır.

Koordinatör yardımcısı ve görevleri

MADDE10 - (1) Koordinatör Yardımcısı, akademik personeller arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından atanır.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör yardımcılardan birisi, koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer. Görev süresi sona eren koordinatör yardımcısı yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma kuruluna katılır.

Danışmakurulu ve görevleri

MADDE 11 - (1) Danışma Kurulu Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları dâhil olmak üzere en az 9 kişiden oluşur. Diğer üyeler birim bazlı olarak BİKAM'ın işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla akademik birimlerin dekan yardımcısı ve/veya müdür yardımcısı arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilirler. Üyeliğın herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı şekilde görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu, Koordinatörün çağrısıyla yılda en az 6 kez olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Ayrıca Koordinatör gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu toplantısında kararlar oy birliğı veya oy çokluğu ile alınır.

Akademik birim temsilcisi ve görevleri

MADDE12 -(1) Akademik Birim Temsilcisi, BİKAM'ın çalışmalarını daha verimli ve etkin yürütmek üzere akademik birimlerdeki dekan yardımcısı ve/veya müdür yardımcısı arasından her akademik birimden bir kişi olmak üzere Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Akademik Birim Temsilcilerinin görev süresi idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan Akademik Birim Temsilcisinin yerine aynı şekilde yeni üye seçilir.

(3) BİKAM'ın kararlarının kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

(4) BİKAM'a BİKAM'ın faaliyet alanları temelinde, bağlı bulunduğu birimin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda önerilerde bulunur.

Kariyer danışmanı ve görevleri

MADDE 13- (1)Üniversite öğrencileri ve mezunlarına her eğitim öğretim dönemi, haftada 2 (iki) saat bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında bireysel düzeyde destek vermek ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin ilgili birimlerinden, ilgili Dekan/Müdürlerin önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Kariyer Danışmanlarının görev süresi bir akademik yıl ile sınırlıdır. Görev süresi dolan Akademik Birim Temsilcisinin yerine aynı şekilde yeni üye seçilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 14- (1) BİKAM'ın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 15 – (1) Bu yönergeden kaynaklanan uyuşmazlıklar öncelikle taraflar arasında diyalog yolu ile çözümlenir. Uyuşmazlığın diyalog yolu ile çözülememesi halinde Bilecik Mahkemeleri ve Bilecik İcra Daireleri yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 -(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	09.01.2019 Tarihli 202/12 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	