

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Birimlerde çalışacak öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 5- (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalıştırma gerekçeleri ile birlikte her yılın eylül ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına ilgili birim amirinin imzası ile bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, geçmiş yıllardaki uygulamalar, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, Daire Başkanlığınca birimler itibarıyla belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6- (1) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, ekim ayı başında ve Yönerge'nin 5'inci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak, Daire Başkanlığınca Üniversite web sayfasında ve ilan panolarında yayımlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitede aktif kayıtlı öğrenci olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

ç) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

d) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

e) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da aynı yarıyıl içerisinde öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığınca sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

f) Normal eğitim öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru şekli ve zamanı

MADDE 8- (1) Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler, Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formunu doldurarak, belirtilen tarihler arasında, çalışmak istedikleri birime başvurularını bizzat yapacaklardır. Her öğrencinin yalnız bir birime başvuru hakkı vardır.

(2) Başvuru sırasında istenen belgeler şunlardır:

a) Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formu,

b) Öğrenciye ait vukuatlı nüfus kayıt örneği,

c) Transkript (1. sınıf öğrencileri hariç),

ç) Ailenin gelir durumunu gösterir belge,

d) Disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge,

e) 7'nci maddenin ikinci fıkrasındaki özel durumları belirten belgeler.

3) Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formunu eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgiler verecek şekilde dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilemez ve geçersiz sayılır. Bu şekilde beyanda bulunanlar hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

Çalıştırılacak öğrencilerin seçimi, onay ve ilanı

MADDE 9- (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönerge'nin 7. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve liste Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalışacakların listesi Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan liste, Daire Başkanlığınca Üniversite web sayfasında ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

İşe Başlama İçin Gerekli Belgeler

MADDE 10 – (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, istenilen belgeler:

- a) İş başvuru formu, (Başvuru sırasında alınır.)
 - b) Yeni tarihli öğrenci belgesi,
 - c) İkametgâh belgesi,
 - ç) Adli sicil kaydı,
 - d) Sağlık raporu,
 - e) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (SGK'dan alınacak),
 - f) Kısmi Zamanlı Öğrenciye ait banka IBAN numarası (Daire Başkanlığı tarafından belirlenen bankanın Bilecik şubesine ait),
 - g) Öğrencinin disiplin cezası bulunmadığına dair belge.
- 2) İlgili belgeler, öğrenciler tarafından çalışmaya hak kazandıkları ilgili birime bizzat teslim edilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır. Öğrenci ile yapılan sözleşme, Rektörlük Makamı adına Daire Başkanlığı tarafından imzalanır. Öğrenci ile yapılacak sözleşmenin süresi 12 aydır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversitenin uygun görmesi hâlinde yenilenebilir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 12- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıdaki hallerde sona erer:

- a) Öğrencinin talebi üzerine,
- b) Sözleşme süresinin sona ermesi üzerine,
- c) Daire Başkanlığının sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi üzerine,
- ç) Birimlerin feshedilmesini istedikleri sözleşmeyi yazılı olarak en geç 3 gün içinde sebebi ile birlikte Daire Başkanlığına bildirmeleri durumunda,
- d) Terör örgütleri eylem birliği içerisinde olunması, bu örgütlere yardım edilmesi, kamu imkân ve kaynaklarının bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanılması ya da kullandırılması, bu örgütlerin propagandasının yapılmasının tespiti üzerine sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma İlkeleri

Çalışma süresi, şartları ve idari mali esaslar

MADDE 13 - (1) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saat, ayda toplamda 60 saati geçmeyecektir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticileri tarafından belirlenir.

2) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde hizmete açık olan birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda, kısmi zamanlı öğrenci, birim amirinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır

3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

4) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler Daire Başkanlığı tarafından ilgili kuruma yapılır.

5) Sigorta girişi yapılmadan öğrenci işe başlatılamaz ve kendisine ücret ödenemez.

6) Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 9. maddesinin altıncı fıkrasına istinaden, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, bütçe imkânları dâhilinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

7) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alırlar.

8) Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler, işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için Üniversite tarafından bildirilen bankanın Bilecik şubesinde kendi adlarına hesap açtırırlar ve hesap numaralarını (IBAN) Daire Başkanlığına bildirirler. Öğrencilerin ücretleri Daire Başkanlığı bütçesi tarafından ödenir.

9) Kısmi zamanlı öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak iş yerinden ayrılamazlar. Birim yöneticisinin işle ilgili talimatlarını ve verdiği görevleri yerine getirmek zorundadır.

10) Kısmi zamanlı öğrenciler sadece bir birimde çalışabilirler.

11) Gerekli hâllerde, Daire Başkanlığı tarafından, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birim değiştirilebilir.

12) İşverenden izin almadan ve mazeret göstermeden toplam 5 gün işe gelmeyen öğrencinin sözleşmesi tazminatsız olarak derhal feshedilir. İşten çıkartılan öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak haklı bir mazereti bulunduğunu belgeleyenler, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu Yönerge'de belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yedek olarak seçilen öğrenciler alınır.

13) Her birim, aynı ayın 1'i ile 30'u arasında bir ay olarak kabul edip Daire Başkanlığı tarafından gönderilen "aylık puantaj cetveli"ni hazırlayarak ve bu cetvelleri onaylayarak bir sonraki ayın 5'ine kadar üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderir.

14) Öğrenci için her ay "aylık imza föyü" düzenlenir. Düzenlenen bu föyler birimde saklı tutulur. İstenildiği takdirde Daire Başkanlığına beyan edilir.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 14-(1) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri, gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak, kısmi zamanlı öğrenciler, birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

2) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

3) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

4) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, saatlerine, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

5) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmaya zorundadırlar. Kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri, iş haricinde iş yeri dışına çıkaramaz ve amacı dışında kullanamazlar.

6) Kısmi zamanlı öğrenci işten ayrılmak istediğinde, bir dilekçeyle fesih talebini çalıştığı birime bildirir ve kendi isteği ile işinden ayrılabilir. Kendisine teslim edilmiş olan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim eder ve kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa tazmin eder.

7) Kısmi zamanlı öğrenci ile Üniversite arasında imzalanan sözleşmenin hazırlık ve ifası sırasında, tarafların sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Bu bilgileri hiçbir suretle sözleşme amacının yerine getirilmesi dışında kullanamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz, açıklayamaz ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlarda bulunamaz. Çalışma sözleşmesi sona erdikten sonra da gizliliğe ilişkin kural kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır. Aynı zamanda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

Yetki ve sorumluluklar

MADDE 16 – (1) Yöneticiler, akademik ve idari personeller; yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, akademik ve idari personele katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Denetim

MADDE 17- (1) Birim yöneticileri, çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırma

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Üniversite Senatosunun 30.06.2021 tarih ve 295/6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarih itibarı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formu

EK-2: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	29.09.2022 tarih ve 352/1 sayılı Senato Kararı