

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(.....)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Misyon (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/misyon)
- Vizyon (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/vizyon)
- Birimin stratejik plandaki hedefleri (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/stratejik planımızda-birimimizin-sorumluluğu)
- İzleme ve değerlendirme şekli (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda//stratejik-plan-izleme-ve-değerlendirme)

Kanıt Belgeler A.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. İç Kalite Güvencesi

- Birim kalite organizasyon yapısı (Tüm Birimler)-(kalite temsilcisi, kalite raportörü, birim kalite komisyon üyelerinin yer aldığı tablo)
- İş akışları (Tüm Birimler)-birim web sayfası/hakkımızda/iş akış süreçleri
- Görev tanımları (tüm birimler)-birim web sayfası/hakkımızda/görev tanımları

Kanıt Belgeler A.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Paydaş Katılımı

- İç paydaş listesi (Tüm Birimler)-(Tablo şeklinde)
- Dış paydaş listesi (Tüm Birimler)-(Tablo şeklinde)
- İç paydaşlarla yapılan toplantılar (Tüm Birimler)-(İlgili dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilecektir)
- Dış paydaşlarla yapılan toplantılar (Tüm Birimler)-(İlgili dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilecektir)

Kanıt Belgeler A.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Uluslararasılaşma

- Uluslararasılaşma politikası (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
- Uluslararasılaşma stratejisi (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)-(stratejik plan/uluslararasılaşma)

Kanıt Belgeler A.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsmalıdır), (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)- (ebs.bilecik.edu.tr)

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) (ebs.bilecik.edu.tr)
- Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(ebs.bilecik.edu.tr)
- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)- (ebs.bilecik.edu.tr)
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)- (ebs.bilecik.edu.tr)
- Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(ebs.bilecik.edu.tr)
- Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Diploma Eki, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler), (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.), (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması,

özgünlük kontrolü süreçleri vb.) (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler B.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, Rektörlük (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler B.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Öğrenme ve öğretme merkezi, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, Rektörlük (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler B.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Öğretim Elemanları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar, (Personel Daire Başkanlığı)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Personel Daire Başkanlığı)

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Personel Daire Başkanlığı)
- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekreterlik)

Kanıt Belgeler B.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

5. Öğrenme Kaynakları

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynaklarına erişim, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynaklarının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi) (Genel Sekreterlik)
- E-öğrenme uygulamaları, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekreterlik)
- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Rektörlük (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

- Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi, (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları, (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Bina, tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu (Genel Sekreterlik)
- Tesislere erişim durumları, (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Bina, tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) (Genel Sekreterlik)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar, UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.)
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Engelsiz üniversite ödülleri, (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Genel Sekreterlik)

Kanıt Belgeler B.5:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktıklarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar. (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Program akreditasyonu (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Mezun izleme sistemi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler B.6:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

- Araştırma politikası (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Araştırma stratejisi ve hedefleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Araştırma geliştirme sürecinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Araştırma Merkezleri)(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Araştırma performans göstergeleri (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)-(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Araştırma Merkezleri)(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler (Araştırma Merkezleri)(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler C.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Araştırma Kaynakları

- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimi (Genel Sekreterlik)
- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar (Araştırma Merkezleri)
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Araştırma Merkezleri)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- İç kaynaklar (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- Dış kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)

- Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Post-doc programlara ilişkin uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

Kanıt Belgeler C.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Araştırma Yetkinliği

- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları (Personel Daire Başkanlığı)
- Eğitimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Eğitim kazanımları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) -(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)-(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma merkezleri)

Kanıt Belgeler C.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Araştırma Performansı

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Genel Sekreterlik)
- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)
- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (niversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)
- Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Bütçe dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Yıllar itibarıyla değişim (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler C.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

- Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Bilgi ve teknoloji transferleri (zel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
- Girişimcilik (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)

- Fikri mülkiyet ve patentler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Laboratuvar hizmeti veren araştırma merkezleri)

Kanıt Belgeler D.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

- Mali kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Fiziksel kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- İnsan kaynakları (Personel Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler D.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Toplumsal katkı performansı

- SEM yıllık eğitim saati (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Yıllık eğitim alan kişi sayısı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- EDMEM yıllık eğitim saati (Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi)
- Yıllık eğitim alan kişi sayısı (Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi)
- Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma Merkezleri)
- Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma Merkezleri)
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma Merkezleri)

- Üniversitemizde düzenlenen ulusal kongre ve sempozyum sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Toplumaya yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi eğitimi memnuniyet oranı (EDMEM)
- Merkezi araştırma laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (MARAL)
- Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)

Kanıt Belgeler D.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Birim organizasyon yapısı (Tüm birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/örgüt yapısı)
- Yetki ve sorumluluklar (Tüm birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/yetki görev ve sorumluluklar)

Kanıt Belgeler E.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Kaynakların Yönetimi

- Personel alımlarında kurallar (Personel Daire Başkanlığı)
- Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Memnuniyet anketleri (Tüm birimler)
- Gelir - gider tabloları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler E.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Bilgi yönetim sistemi

- Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları (Tüm birimler)-(birim web sayfaları)
- Birimde kullanılan yazılımlar (Tüm birimler)-(Tablo şeklinde)

Kanıt Belgeler E.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Destek Hizmetleri

- Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler E.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Üniversitemizle ilgili hazırlanmış olan ve <https://yokak.gov.tr/raporlar/ExternalReportPublic?uniId=1051&termYear=2017> web sayfasında yayında olan *Kurumsal Geri Bildirim Raporunda* belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir

G- KANITLAR

Birimlerin, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında muhafaza ettikleri ve saha ziyareti sırasında paylaşılacakları ifade edilmelidir.