**2020 YILI**

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü]**

**[Gülümbe Yerleşkesi 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Bloğu (B Blok) Merkez/Bilecik]**

**[22.02.2021]**

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

1. **Misyon ve Stratejik Amaçlar**
   1. **Misyon**

Eğitim misyonu

Kaliteli öğretim ve araştırma yapılabilmesi için akademik, fiziki ve teknik yapılanmasını tamamlayarak, evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üreten; insanlığın temel değerlerine ve hukuka saygılı, hemşirelik alanında yetkin, sorumluluk sahibi, araştırıcı, sorgulayıcı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek; sağlık ve hemşirelik alanında nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunmaktır.

Araştırma Geliştirme Misyonu

Lisans öğrencileri ile yeni tasarım ve ürün geliştirme odaklı araştırmalar yapmak, disiplinler arası çalışmalara odaklanmak, hemşirelik bölümü ve üniversitenin gelişimine katkıda bulunacak bireysel ve grup çalışmalarına odaklanmaktır.

Bilgiyi Yaygınlaştırma Misyonu

Ulusal ve uluslararası makale ve bildirilerle bilginin yaygınlaşmasını sağlamak, kitap yayınıyla bilginin yaygınlaşmasını sağlamaktır.

Sinerji Misyonu

Öğrenci, mezun ve öğretim üyesi ilişkilerini güncel tutarak, güçlü ve etkili çevreler oluşturmaktır.

Topluma Hizmet Misyonu

Bilecik ve çevresinin sağlık alanında gelişmesine katkıda bulunmak, topluma hizmette yenilikçi ve öncü olmaktır.

* 1. **Vizyon**

Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar konusunda tercih edilen, kurumsal kimliği ve kültürü gelişmiş bir hemşirelik fakültesi olmaktır.

* 1. **Birimin stratejik plandaki hedefleri**

Hedef 1. Sağlık ve hemşirelik alanlarında fiziki ve beşeri kaynakların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile nitelik ve niceliklerinin artırılması,

Hedef 2.       Akademik ve insani değerlere en üst düzeyde sahip olmak,

Hedef 3.     İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak,

Hedef 4.      Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek,

Hedef 5.       Hukuk Kurallarına ve Yasal Mevzuata Uygunluk şeklindedir.

* 1. **İzleme ve değerlendirme şekli**

Bölüm; Program akreditasyonu, Laboratuvar akreditasyonu ve Kalite standartları ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.), ödül süreçleri (EFQM,) gibi uygulamalara henüz sahip değildir.

**Kanıt Belgeler: A.1:**

**A.1.1** <http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/hakkimizda/misyon>[-ve-vizyon/](http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/)

**A.1.2** <http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>

**A.1.3** <http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/hakkimizda/birimin-stratejik-plandaki-hedefleri/>

**2. İç Kalite Güvencesi**

**2.1. Birim kalite organizasyon yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görev** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** | **İletişim** |
| **Eğitim Öğretim Sorumlusu** | Aslı AKDENİZ KUDUBEŞ | Dr. Öğr. Üyesi | 0228 214 2473  asli.akdeniz@bilecik.edu.tr |
| **Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu** | Berrin ÇELİK | Dr. Öğr. Üyesi | 0228 214 1389  berrin.celik@bilecik.edu.tr |
| **Yönetim Sistemleri Sorumlusu** | Hamide ZENGİN | Dr. Öğr. Üyesi | 0228 214 2163  hamide.zengin@bilecik.edu.tr |
| **Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu** | Elif ERBAY | Öğretim Görevlisi | 0228 214 1490  elif.erbay@bilecik.edu.tr |
| **Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu** | Sultan KAYAN | Öğretim Görevlisi | 0228 214 1741  sultan.kayan@bilecik.edu.tr |
| **Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu** | Sevinç MERSİN | Dr. Öğr. Üyesi | 0228 214 1384  sevinc.mersin@bilecik.edu.tr |

**2.2. İş akışları**

Birimimize ait tanımlı herhangi bir iş akış süreci bulunmamaktadır.

**3. Paydaş Katılımı**

**3.1. İç paydaş listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** | **Etki düzeyi** | **Önem derecesi** |
| **Rektörlük** | Kamu hizmeti/Temel ortak | Yüksek | Yüksek | 1 |
| **Akademik personel** | Kamu hizmeti/Temel ortak | Yüksek | Yüksek | 1 |
| **İdari personel** | Kamu hizmeti/Temel ortak | Yüksek | Yüksek | 1 |
| **Öğrenciler** | Kamu hizmeti/yardımcı ortak | Orta | Orta | 2 |

**3.2. Dış paydaş listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** | **Etki düzeyi** | **Önem derecesi** |
| **Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü** | Kamu hizmeti/Temel ortak | Yüksek | Yüksek | 1 |

**3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar**

Toplantı dökümanları bölüm kalite odasında muhafaza edilmektedir.

**3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar**

Toplantı dökümanları bölüm kalite odasında muhafaza edilmektedir.

**B. EĞİTİM – ÖĞRETİM**

**1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**1.1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ve paydaşların tasarım sürecine katkısı**

Birimde eğitim-öğretim programlarının tasarlama yöntemleri;

– Program ve ders bilgi paketleri web sayfasında yayınlanır,

– Program tasarımında paydaş görüşleri katılımcı ve kapsayıcı olarak alınır,

– İç ve dış paydaş analizleri yapılır,

– Birim akademik kurulunda toplantılar yapılarak bölüm kararı alınır (Bölüm kurulu dosyasında muhafaza edilmektedir).

**1.2. Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi**

- Bölümümüz program amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi ilgili web sayfasında ilan edilmektedir.

**1.3. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi**

- Bölümümüz program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

**1.4. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası**

**-** Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz Bologna sayfasında ilan edilmektedir.

**1.5. Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri**

**-** Bölümümüz ders dağılım dengesi Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile değerlendirilerek sağlanmaktadır.

**1.6. Öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması**

**-** Bölümümüze ait derslerin iş yükleri tanımlanmış olup üniversitemiz ilgili web sayfasında paydaşlara iletilmektedir.

**1.7.** Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi;

– Akademik danışmanlık hizmetleri ile yürütülmektedir.

1. **Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**
   1. **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

Öğrencilerin akademik gelişimleri danışmanları ile takip edilmektedir. Öğrenciler mezuniyet öncesi Kariyer Danışmanı olarak görevlendirilen Öğr. Gör. Elif Erbay ile ya da mezun olduktan sonra Mezun Takip Sistemi sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Berrin Çelik ile iletişime geçmektedirler.

**3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**3.1. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar**

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar;

1. Öğrenci merkezli öğretime önem verilir,
2. Öğrencilerle her aşamada düzenli iletişim kurulur,

3. Düzenli olarak öğretim üyesi ve öğrenci geri bildirimleri toplanır,

4. Proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri ve teknik geziler yapılır.

**3.2. Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar**

Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunur. Bu dersler:

1. TOS202 Satranç (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 1. Yy )
2. BŞÜ100 Ders Dışı Etkinlik (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 1. ve 3. Yy)
3. TOS222 Sağlık Sosyolojisi (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 1. yy)
4. TOS116 Beden Eğitimi ve Spor (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 3. ve 5. Yy)
5. SAS101 Sanat Tarihi (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 3. ve 5. Yy)
6. SAS103 Resim (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 3. Yy)
7. SAS106 Hücre Biyolojisi (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 3. Yy)
8. TOS120 İşaret Dili (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 3. Yy)
9. SAS113 Sağlık İşletmelerinde Protokol Yönetimi (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 3. Yy)
10. TOS105 Fotoğrafçılık (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 5. Yy)
11. SAS116 Sağlık Hukuku (2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı 7. Yy)

**3.3. Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler**

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmek için kurumsal yöntemler kullanılır.

**3.4. Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri**

Öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ile kurulur. Öğrenciler dilek ve görüşlerini danışmanları ile anlatabilir.

**3.5. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları**

Öğrenci danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.

**3.6. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar**

Yazılı anketler ile dersler, öğretim üyeleri vb. konularda geri besleme sistemi henüz oluşturulmamıştır.

**3.7. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi olarak her dönem sonunda öğrencilerden “Ders Değerlendirme Anketi” ve “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” doldurmaları istenmektedir.

**3.8. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Öğrenciler danışmanlarına OBS sistemi üzerinden, elektronik posta yolu ile, dahili telefondan ya da yüz yüze görüşme talep ederek ulaşabilmektedirler.

**3.9. Birimde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarının yürütülme yöntemi;**

– Danışmanlık sistemi geliştirilmiş ve ilan edilmiştir,

– Öğrenci danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir,

– Öğrenciler danışman öğretim üye ve elemanlarına sosyal ve kültürel konularda başvurup bilgi alabilir,

– Öğrenciler bölüm başkanlığı, yüksekokul birimleri, sağlık, kültür ve spor daire başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilir.

**3.10. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Öğrenciler danışmanlarına OBS sistemi üzerinden, elektronik posta yolu ile, dahili telefondan ya da yüz yüze görüşme talep ederek ulaşabilmektedirler.

**4. Öğretim Elemanları**

**4.1. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar**

– Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanır.

**4.2. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar**

Öğretim elemanlarının bilimsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik programlara katılımı finansal ve idari açıdan desteklenir.

**5. Öğrenme Kaynakları**

**5.1. Öğrenme kaynaklarına erişim**

Eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, hemşirelik laboratuvarı, anatomi laboratuvarı, toplantı salonu) uygun donanıma sahiptir ancak yeterli değildir. Yeterli hale getirilmesi için girişimler devam etmektedir.

**5.2. E-öğrenme uygulamaları**

Üniversitemiz kaynakları ile yürütülmektedir.

**5.3. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları**

Öğrencilerden geri bildirimler sözlü olarak alınmaktadır. Geribildirim süreçlerinin oluşturulması devam etmektedir.

**5.4. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar**

Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrenci bulunmamaktadır.

**6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**6.1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler**

İlgili yönergeye istinaden uygulama takviminde belirtilen tarihlerde bölüm kurul kararı ile güncellenmektedir.

**6.2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri**

Birimin, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarındadır.

**6.3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler**

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akademik toplantılar ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

**6.4. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar**

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirme yöntemi; birim web sayfası duyuruları.

**6.5. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler**

İyileştirmeler devam etmektedir.

**6.6. Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler**

İyileştirmeler devam etmektedir.

**6.7. Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar**

Bölümümüz henüz akredite olmamış olup akredite olmak için gerekli alt yapı çalışmalarına başlanması düşünülmektedir.

**6.8. Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi**

Belirli bir ölçüm yöntemi bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

**B.1.1** <http://ebs.bilecik.edu.tr/dersozet/245/28/1>

**B.1.2** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=245>

**B.1.4.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=245>

**B.1.5.** <https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/hemsirelik_cekirdek_egitim_programi.pdf>

**B.1.6.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersKategoriListesi?BolumNo=245>

**B.3.2.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersKategoriListesi?BolumNo=245>

**B.3.7.**<http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/2021/06/04/ders-ogretim-elemani-ve-uzaktan-egitim-sistemini-degerlendirme-ogrenci-anketleri/>

**B.4.2.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

**B.6.4.** [http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik](http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/)/

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME   
1. Araştırma Stratejisi**

**1.1. Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar**

Araştırma stratejisi ve hedefleri iç ve dış paydaş görüşleri alınarak belirlenir,

Fakülte-Sağlık hizmeti sunulan birimler iş birliğinin artırılması ve dış paydaşların görüşlerini almak için dış paydaş analizleri yapılır.

**2. Araştırma Kaynakları**

**2.1. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar**

Mevcut ar-ge protokolümüz bulunmamaktadır.

**2.2. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar**

Henüz bulunmamaktadır.

**3. Araştırma Yetkinliği**

**3.1. Eğitimler**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için yurtiçi ve yurtdışı bilimsel kongrelere katılım için üniversitenin sağladığı destek imkanı bulunmaktadır.

**3.2. Eğitim kazanımları**

Araştırma kadrosundaki elemanlarının araştırma faaliyetleri özendirilir,

Araştırma alt yapısının sürdürülebilirliği BAP birimi aracılığıyla, uygulanan teşvik ile güvence altına alınmaktadır.

**3.3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları**

Üniversite bünyesinde yer alan ağlar kullanılmaktadır.

**3.4. Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar**

Henüz bulunmamaktadır.

**3.5. Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri**

Kurumsal destekler ve imkanlardan yararlanılmaktadır.

**C. TOPLUMSAL KATKI**

**1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

**1.1. Bilgi ve teknoloji transferleri**

Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlar ile ulusal kalkınma hedefleri göz önüne alınarak ülke menfaatlerine ve bölge ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

**1.2. Girişimcilik**

Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlar ile ulusal kalkınma hedefleri göz önüne alınarak ülke menfaatlerine ve bölge ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

**1.3. Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri**

Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetlerimiz bulunmamaktadır.

**2. Toplumsal katkı performansı**

**2.1. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)**

Birimimizin toplumsal faaliyeti henüz bulunmamaktadır.

**2.2. Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez,**

**proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı**

Bulunmamaktadır.

* 1. **Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı,**

**seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı**

Birimimizin yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyeti henüz bulunmamaktadır.

* 1. **Üniversitemizce düzenlenen ulusal kongre ve sempozyum sayısı**

Birimimizin düzenlediği ulusal kongre ve sempozyum bulunmamaktadır.

* 1. **Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı**

Bulunmamaktadır.

* 1. **Üniversitemizce düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı**

Bulunmamaktadır.

* 1. **Üniversitemizce düzenlenen Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı**

Bulunmamaktadır.

* 1. **Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı**

Bulunmamaktadır.

* 1. **Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler**

Bulunmamaktadır.

**D. YÖNETİM SİSTEMİ**

**1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

**1.1. Birim organizasyon yapısı**

Birimimiz organizasyon yapısı Akademik Teşkilat Yönetmeliğidir.

Kurum, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygular,

Kalite Koordinatörlüğü web sayfalarında bilgileri yer alır.

**1.2. Yetki ve sorumluluklar**

Birimimiz organizasyon yapısı Akademik Teşkilat Yönetmeliğidir.

Kurum, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygular,

Kalite Koordinatörlüğü web sayfalarında bilgileri yer alır.

**2. Kaynakların Yönetimi**

**2.1. Memnuniyet anketleri**

Bölümümüzde yürütülen anket bulunmamaktadır.

**3. Bilgi yönetim sistemi**

**3.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları**

Üniversitenin web sayfası kullanılmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

**D.3.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/hemsirelik/kalite/8-birim-kidr-raporu/>

**E- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**Bölümümüzün güçlü yönleri**

**Kalite güvencesi sistemi:**

* Kalite komisyonlarının ve kalite koordinatörlüğünün kurulmuş olması
* Kalite politikasının oluşturulması, iç iletişime taşınması ve tüm birimlerin bu politikanın varlığından haberdar olması

**Eğitim ve öğretim:**

* Öğrenciler tarafından tam zamanlı akademik kadronun uzmanlık alanlarında güçlü,
* öğrencilerin gelişimine önem veren ve erişebilir olarak tanımlanması;
* Danışmanlık sisteminin akademik kadro tarafından benimsenmesi ve öğrenciler tarafından
* etkin bir şekilde kullanılıyor olması;
* Mezunlar tarafından program öğrenme çıktılarının hangi düzeyde kazanıldığının belirlenmesi
* için tanımlanmış bir anket yönteminin bulunması ve bu yöntemin akademik birimler tarafından
* uygulanması;
* Öğrenci kabullerinin ve mezuniyet koşullarının açık ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olması;
* Öğrencilere uygulanan kısa sınav, ödev ve projelerin ders geçme notuna dahil edilebiliyor
* olması;
* Erasmus değişim programının, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde,
* bölüm bazında koordinatörlükler tarafından güçlü bir destek mekanizması ile işletiliyor
* olması.

**Araştırma ve geliştirme:**

* Bilim insanı destekleme, yayın teşvik ödülü, BAP ek teşvik ve akademik personel yabancı dil eğitim projesi gibi uygulamalar ile Teknoloji Transfer Ofisi ve Tercüme Ofisi vb. kurumun araştırma politikasını destekleyen birimlerin varlığından akademik personelin haberdar olması

**Bölümümüzün iyileşmeye açık yönleri**

**Kalite güvencesi sistemi:**

* Dış paydaşların katılımıyla yapılan çalıştayların sürekli olarak yapılmaması ve kalite güvence

sürecine henüz entegre edilmemiş olması

* Mezunlar ve kariyer merkezi koordinatörlüğü adına görevlendirilen öğretim elemanlarının mezun verilerinin ve mezunlarla ilişkilerin düzenli olarak takip edemiyor olması

**Eğitim ve öğretim:**

* Eğiticilerin eğitimi anlamında, bir başka deyişle öğretim üyelerinin öğretim becerilerinin ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ile ilgili, tanımlanmış bir çalışmanın bulunmaması
* Derslerin öğrenme çıktıları tanımlanmış olmakla birlikte bu kazanımların edinildiğine dair herhangi bir değerlendirme yapılmadığı gibi ders bazında öğrenci değerlendirme sistemi bulunmaması

**Araştırma ve geliştirme:**

* Yeterli Ar-Ge faaliyetinin yürütülmemiş olması

**Toplumsal katkı:**

* Bölümümüzde toplumsal katkı sağlayacak çalışmaların yürütülmüyor olması

**F- KANITLAR**

Bölümümüz kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerimize ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlar kalite odasında muhafaza edilmektedir ve saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.