



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :12413975-602.04.01/
Konu :Stratejik Plan

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 07/03/2016 tarihli, 6135 sayılı yazı.

Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanan Yüksekokulumuz 2017-2021 Stratejik Planı yazımız ekinde gönderilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Öğr. Gör. Cem MORKOÇ
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

EK :
Stratejik Plan (28 sayfa)

31/03/2016 B.İşl. : R.DURDU
31/03/2016 Gölpazarı Meslek
Yüksekokulu Sekreteri : Ş.GÜLEŞ



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

2017-2021 STRATEJİK PLANI

ÖNSÖZ

Gölpazarı Meslek Yüksekokulumuz, Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Pazarlama Programı olmak üzere iki program ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında aynı programların ikinci öğretimleri 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik programı normal öğretimi açılmış, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik programının ikinci öğretimi açılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Yerel Yönetimler normal öğretim programı açılmış, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı açılmış ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Yerel Yönetim ikinci öğretim programı açılmıştır. 4 Program ile Eğitim-Öğretime devam eden Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinde 5662 sayılı kanunla yeni kurulan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesine geçmiştir.

Kamu Mali Yönetimi Reformu uyarınca üniversitelerin de içinde yer aldığı merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, saydam ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kullanılması esası getirilmiştir. Bu kapsamda yüksekokulumuz sınırlı ödenekler ile hizmet gereklerine uygun bir bütçe politikası izlemektedir.

Bu plan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Gölpazarı Meslek Yüksekokulu

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
1.1 Stratejik Planın Amacı	6
1.2 Stratejik Planın Kapsamı	6
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	6
1.4 Tanımlar ve Kavramlar	6
1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	9
1.5.1 Stratejik Planlama Süreci	9
1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı	9
1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	11
1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	12
1. DURUM ANALİZİ	12
1.7 Yüksekokulumuzun Tarihi Gelişimi	12
1.8 Yüksekokulumuzun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	12
1.8 Yüksekokulumuzun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	13
1.8.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	13
1.8.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi	14
1.8.3 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi	16
1.9 Paydaş Tespiti ve Analizi	16
1.9.1 Paydaşların tespiti	16
1.9.2 Paydaşların önceliklendirilmesi	17
1.9.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması	17
1.9.4 Paydaşların değerlendirilmesi	17
1.10 Kurumsal Değerlendirme	18
1.10.1 Birim İçi Analiz	18
1.10.2 Çevre Analizi	26
2. KURUMUN GELECEĞİ	27
1.11 Yüksekokulumuzun Misyonu Vizyon ve Değerleri	27
1.11.1 Yüksekokulumuzun Misyonu	27
1.11.2 Yüksekokulumuzun Vizyonu	27
1.11.3 Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri	27
1.12 Yüksekokulumuzun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri	28
1.13 Yüksekokulumuzun Stratejik Planın Maliyetlendirmesi	28

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
1.14 Eylem Planı	28
1.15 İzleme	28
1.16 Değerlendirme	28
1.17 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	28
4. SONUÇ	28

Yönetici Özeti (Sunuş)

Dünyanın her tarafında bütün kurumlar ve birimler hizmet kalitesini artırmak ve geleceğe emin adımlarla ilerlemek için akreditasyon çalışmaları yapmakta ve sürekli kalite geliştirme faaliyetleri düzenlemektedir. Türkiye’de de yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirmeyi düzenleyen “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” 20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve böylece tüm Yükseköğretim Kurumlarında eğitim, öğretim, araştırma ve idari çalışmalarının kalite düzeylerini geliştirme sürecine girilerek kurumsal değerlendirme çalışmaları başlatılmış ve bu değerlendirmelere dayanan stratejik planlar hazırlanması hedeflenmiştir.

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi’ne göre: Kurumsal değerlendirme sürecinin amacı, “Stratejik Planlama Çalışmaları ile Yükseköğretim Kurumunun değerlendirilmesini gerçekleştirmek ve Yükseköğretim Kurumlarının zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşılabilecekleri tehditlerin ortaya çıkarılması” olarak belirtilmektedir.

Yüksekokulumuz ve ona bağlı bölümlerin kendilerini daha iyi değerlendirmeleri ve gelecekte daha bilinçli çalışmaları için kendi özdeğerlendirmelerini yapmaları ve stratejik planlarını hazırlamaları sağlanmıştır.

Öğr. Gör. Cem MORKOÇ
Müdür V.

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Gölpazarı Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Yüksekokulumuz için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve (Üniversite Rektörlüğü ve bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulları, enstitüler, araştırma merkezleri, idari birimleri ve diğer birimlerinin,) Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2017-2021 dönemi için Gölpazarı Meslek Yüksekokulu (Bilecik Üniversitesinin tüm birimlerinin) faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile Yüksekokulumuza bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)’nu,

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksek Okulu: Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Bilecik Üniversitesi öğrenci birliğini,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Bilecik Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Bilecik Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2017–2021 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Bilecik Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Bilecik Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Bilecik Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Gölpaazarı Meslek Yüksekokulunu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu,

İfade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Yüksekokulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen ;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde “2017–2021 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanacaktır.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Yüksekokulumuzda Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu

İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuzda Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Yüksekokulun içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. (Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, Yüksekokulda kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır. Yüksekokulumuz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Yüksekokulumuz kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Yüksekokulumuz akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yüksekokulumuz bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. (İlgili birim yöneticileri bu hedefleri gerçekleştirmeden sorumludur.)

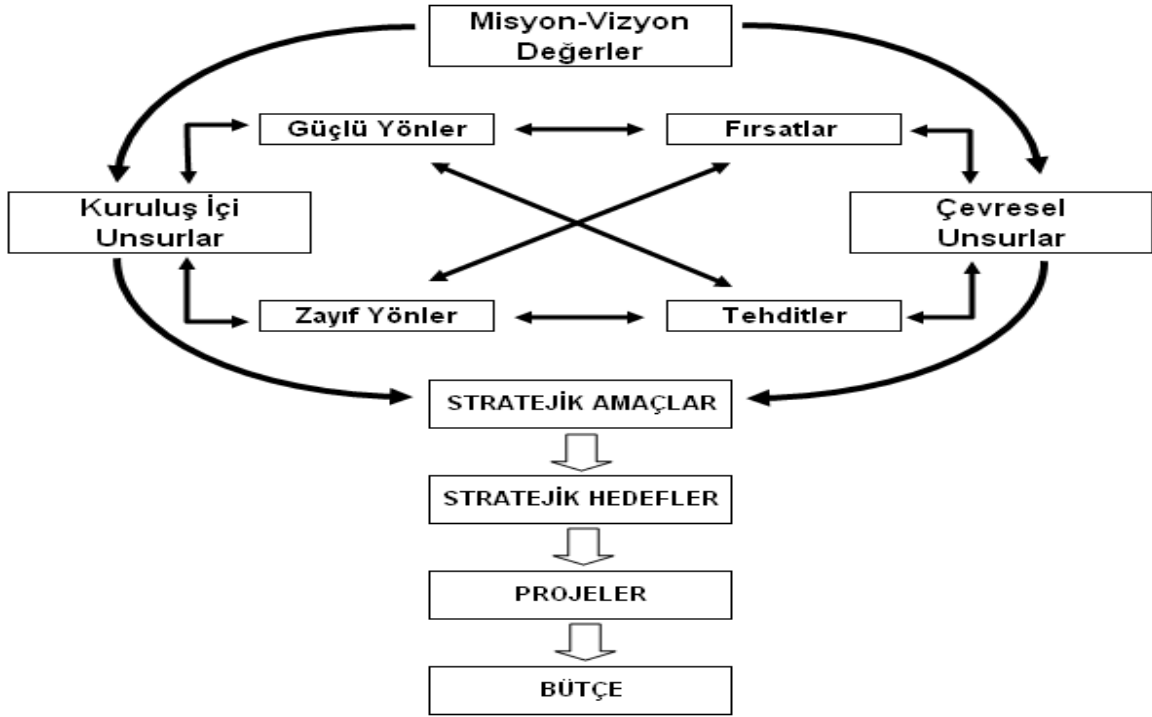
Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım’a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulumuzun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulumuzu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Yüksekokulumuzun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri”nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin

gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Yüksekokulumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yüksekokulumuz içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Birime yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Birimizde stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam 1 Birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

BİRİMLER	ADET
Rektörlük	
Fakülteler	
Enstitüler	
Yüksek Okullar	
Meslek Yüksekokulları	1
Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	
TOPLAM	1

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Birimimiz Stratejik Plan ve İç Kontrol Standartı Hazırlama Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 2 Stratejik Plan ve İç Kontrol Standartı Hazırlama Komisyonu Üyeleri

E.Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İdari Görevi
Başkan	Öğr.Gör.Murat ÇAVDAR	Müdür Yardımcısı
Üye	Yrd.Doç.Dr.Emre ORUÇ	Bölüm Başkanı
Üye	Yrd.Doç.Dr Musa TOPKAYA	Bölüm Başkanı
Üye	Şerif GÜLEŞ	Yüksekokul Sekreteri

1. DURUM ANALİZİ

1.7 Yüksekokulumuzun Tarihi Gelişimi

1994-1995 Eğitim Öğretim Yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Pazarlama programı olmak üzere iki program olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında aynı programların ikinci öğretim 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik programının normal öğretim programı 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümünün ikinci öğretimi açılmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Yerel Yönetimler programının normal öğretimi, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Yerel Yönetim ikinci öğretimi bölümleri açılmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminde 535 öğrencisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 13 Akademik Personel ve 4 İdari personel bulunmaktadır.

1.8 Yüksekokulumuzun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Yüksek Öğretim, T.C Anayasasının 130 ve 131. maddeleriyle 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunuyla düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile kurulmuştur.

657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayınlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat Bilecik Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim

Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülüklerdir.

Tablo 3 Yasal Yükümlülükler Tablosu

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
Anayasa	42					
Kanun	2547			Yükseköğretim Kanunu		
Kanun	4734			Kamu İhale Kanunu		
Kanun	5018			Kamu Mali Yön.Kont.Kan.		
Yönetmelik				Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
Yönetmelik				Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		

1.8 Yüksekokulumuzun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

1.8.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

- Eğitim öğretim alanındaki faaliyeti ;
Yüksekokulumuz programlarında öğrencilerimize çağımızın da teknolojik imkanları kullanılarak iyi bir eğitim öğretim hizmeti vermeye çalışılmaktadır.Dersler Üniversitemiz tarafından belirlenen Akademik Takvime uygun olarak yapılmaktadır.Öğrencilerin teorik öğrendikleri bilgileri pratikte geliştirmeleri için stajları branşlarına uygun yerlerde yapmaları sağlanmaktadır.Öğrencilerimize ders kitapları dışında değişik kaynaklar tavsiye edilmektedir.

Eğitime yardımcı faaliyetler;

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın imkanları ile öğrencilerimize yemek hizmeti ve sosyal güvencesi olmayan öğrencilerimize sağlık karnesi verilerek sağlık hizmeti verilmektedir. Okulumuzda oluşturulan Basketbol ve Futbol takımları ile öğrencilerimizin spor yapmaları ve sporu sevmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimize Yüksekokulumuz Kütüphanesinden verimli bir şekilde faydalanmaları sağlanmaktadır.

1.8.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 4 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	17	50	67	21	44	65	94	38	132
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	46	76	122	3	3	6	79	49	128
Büro Yönetimi ve Yön. Asis.	41	49	90	33	25	58	74	74	148
Yerel Yönetimler	30	46	76	22	10	32	56	52	108
Pazarlama	15	4	19	-	-	-	4	15	19
TOPLAM	149	225	374	79	82	161	307	228	535

Tablo 6 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	40	23	17	%57,5
Halkla İlişkiler ve Tanıtım N.Ö.	40	38	2	%95
Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö.	40	33	7	%82,5
Büro Yönetim ve Yön. Asis. N.Ö.	40	39	1	%97,5
Büro Yönetim ve Yön. Asis. İ.Ö.	40	17	23	%42,5
Yerel Yönetimler N.Ö.	40	39	1	%97,5
Yerel Yönetimler İ.Ö.	40	33	7	%82,5
TOPLAM	280	222	58	%79

2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

2.3.2.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Yüksekokulumuzda 14 öğrenciye burslu olarak diğer öğrencilerimize ise ücreti

karşılığında akıllı kart sistemi ile yemek hizmeti verilmektedir. Günlük ortalama 150 öğrencimiz yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

2.3.2.4 Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Öğrencilerimizin, Üniversitemiz tarafından düzenlenen konferans, seminer, panel vb. etkinliklerine katılabilmeleri için otobüsler kiralanmakta ve aynı zamanda okulumuzda da bu tarz etkinlikler yapılmaktadır.

2.3.2.5 Sağlık Hizmet ve Ürünleri

Öğrencilerimizin sağlık ve sosyal ihtiyaçları ilgili yönetmelikler çerçevesinde Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

2.3.2.6 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

Yüksekokulumuzda 1935 adet kitap bulunan kütüphanemiz ile öğrencilerimizin ders kitapları dışındaki kaynaklardan da yararlanmaları sağlanmaktadır.

2.3.2.7 Genel Kamu Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

2.3.2.8 Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

2.3.2.9 Sivil savunma alanındaki Hizmet ve Ürünleri

2.3.2.10 Etkinlikler

Her birim yapmış oldukları etkinlikleri aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde kendi stratejik planlarında belirtirler.

Tablo 4 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
Etkinlik Türü	Sayı	
	2014	2015
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Gezi	1	1
Eğitim Semineri		
Sertifika Programı		
Bienal		
Gösteri		
TOPLAM	1	1

1.8.3 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi

Tablo 5 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı

Hizmet Birimi	2014-2015	2015-2016
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü	NÖ-İ.Ö	NÖ-İ.Ö
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	NÖ	NÖ
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	NÖ-İ.Ö	NÖ-İ.Ö
Yerel Yönetimler	N.Ö	NÖ-İ.Ö

1.9 Paydaş Tespiti ve Analizi

Yüksekokulumuz aşağıda isimleri verilen kişi, kurum ve kuruluşları önemli paydaşlar olarak kabul etmektedir.

Akademik Personelimiz

İdari Personelimiz

Kayıtlı Öğrencilerimiz

Mezunlarımız

Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu

Yükseköğretim Kurulu

Kaymakamlık ve Belediye

Kamu-Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları

1.9.1 Paydaşların tespiti

Tablo 12 Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	•				
İdari Personel	•				
Geçici İşçiler	•				
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	•	•			

2.4.1.1 İç Paydaşlar

Yüksekokulumuzun iç paydaşları olarak Akademik Personelimiz, İdari Personelimiz ve öğrencilerimiz ile Bozüyük Meslek Yüksek Okulu, Osmaneli Meslek Yüksek Okulu, Söğüt Meslek Yüksek Okulu ve Pazaryeri Meslek Yüksek Okulu sayılabilir.

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Yüksekokulumuzun dış paydaşları Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu, Yükseköğretim Kurulu, Kaymakamlık, Belediye ve Kamu-Özel Sektör Kurum ve Kuruluşlarıdır.

1.9.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

Tablo 13 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	X		Dersleri Programa Göre Yürütür	1
İdari Personel	X		İdari İşleri yürütür	1
Öğrencilerimiz	X		Öğrendiklerini iş hayatında uygular	1
Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato		X	Eğitim desteği verir, kural koyucudur.	1
Yükseköğretim Kurulu		X	Program desteği verir, kural koyucudur.	1
Kaymakamlık-Belediye		X	Okulumuza çeşitli destekler verir.	2
Kamu-Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları		X	Mezunlarımızın çalışma alanıdır.	2
Diğer Meslek Yüksek Okulları	X		Öğretim elemanı desteği verir.	1

1.9.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

Tablo 14

GÖRÜŞLERİNE BAŞVURULACAK KİŞİ/KURUM	GÖRÜŞLERİN ALINMASINDA UYGULANACAK YÖNTEM	ÇALIŞMANIN YAPILACAĞI ZAMAN	ONAY VE YARDIM ALINACAK KURUM	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI
Akademik Personelimiz	Toplantı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda	Yüksekokul Müdürlüğü	Gölpazarı MYO
İdari Personelimiz	Toplantı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda	Yüksekokul Müdürlüğü	Gölpazarı MYO
Kaymakamlık-Belediye	Mülakat	2017-2018 Eğitim Öğretim yılı sonunda	Yüksekokul Müdürlüğü	Gölpazarı MYO
Öğrencilerimiz	Anket	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında	Yüksekokul Müdürlüğü	Gölpazarı MYO

1.9.4 Paydaşların değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz Akademik Personeli öğrencilerimize Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde teknolojik imkanlarda kullanılarak teorik ve uygulamalı olarak en iyi eğitim ve öğretim hizmeti verilmeye çalışılmakta ve mezun olacak öğrencilerimizin iş hayatına

atıldıklarında aranan insan gücü olmaları hedeflenmektedir. Öğretim Elemanlarımız bu hedef doğrultusunda kendilerini geliştirmeye çalışmaktadırlar.

Tablo 15 Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu

	Eğitim Öğretim			
	Büro Yönetim ve Sekreterlik Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Yerel Yönetim
Akademik Personel	➤	➤	➤	➤
İdari Personel	➤	➤	➤	➤
Kaymakamlık ve Belediye	➤	➤	➤	➤

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ		
ÖNEMLİ	İdari Personel	Akademik Personel

Şekil 2 Paydaşların Çalışmalarının Niteliği

1.10 Kurumsal Değerlendirme

1.10.1 Birim İçi Analiz

ÜSTÜNLÜKLER

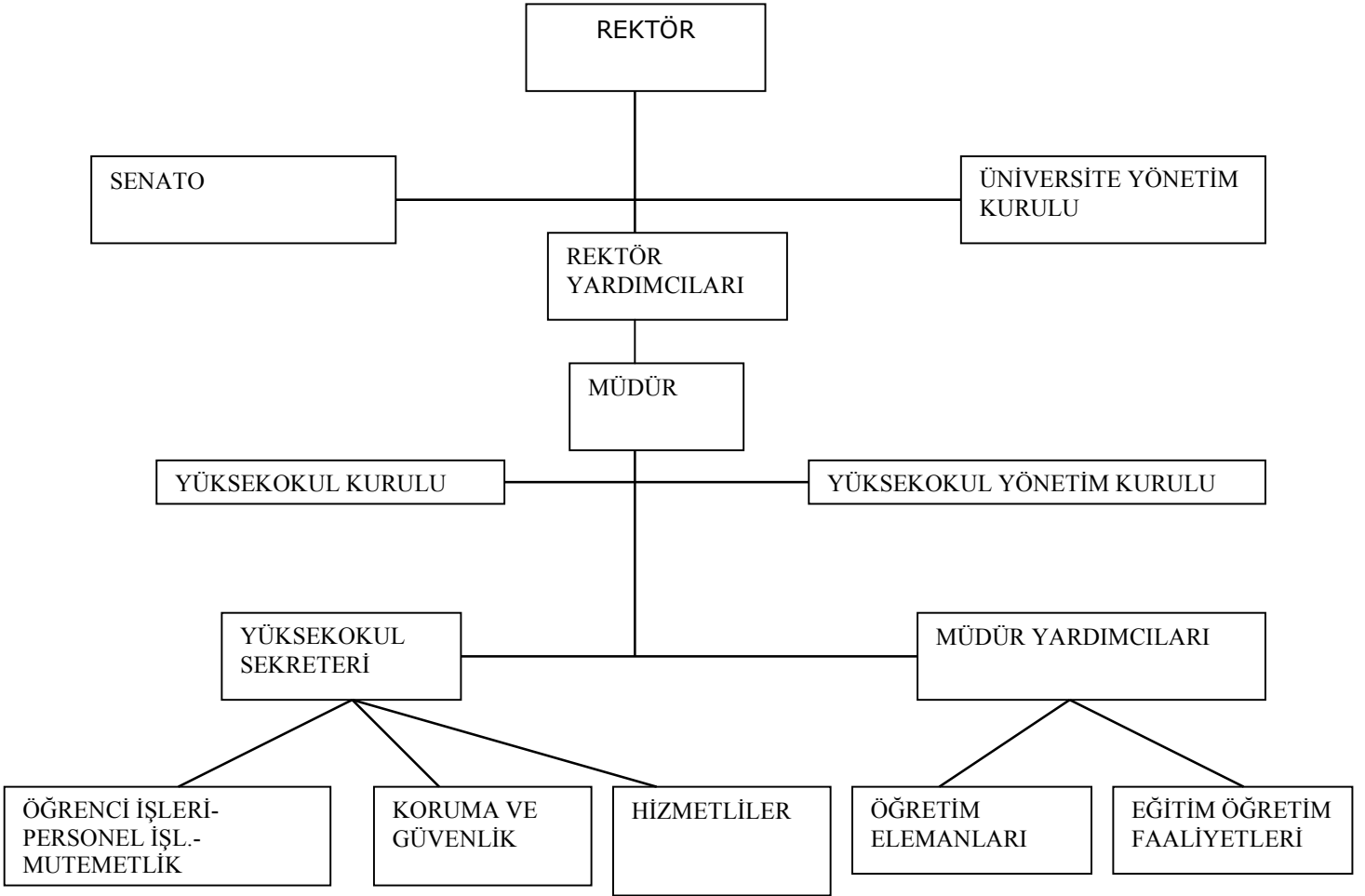
- Meslek Yüksek Okulumuzun gelişime açık fiziki kapasiteye sahip olması,
- Yeterli sayıda bilgisayar laboratuvarı ve projeksiyon cihazı bulunması
- Toplantı salonunun bulunması
- İdari personelin çalışması için yeterli araç gereç ve ortamın bulunması

ZAYIFLIKLAR

- Laboratuvardaki bilgisayarların özelliklerinin ihtiyaçlara cevap vermemesi,
- Seminer, panel, konferans vb. akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli olan konferans salonunun bulunmaması
- Okulumuza ulaşım için kullanılan yolun kötü ve bakımsız olması
- Okulumuzun planlı bir çevre düzenlemesine sahip olmaması
- Okulumuzun sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
- Yemekhane için uygun bir mekânın olmaması

2.5.1.1 Yüksekokulumuzun Yapısı

1.10.1.1.1 Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması



1.10.1.1.2 Yüksekokulumuzun Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz, Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Cem MORKOÇ'a bağlı olarak Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu şeklinde örgütlenmiştir. Yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Murat ÇAVDAR müdür yardımcılığını görevini yürütmektedirler. Eğitim Öğretim faaliyetleri ve öğretim elemanları müdür yardımcılarının gözetim ve denetiminde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Sekreteri Şerif GÜLEŞ'e bağlı olarak yüksek okulun idari faaliyetleri yürütülmektedir.

- 1.10.1.1.3 Aynı Yada Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışmaları (Varsa)
- 1.10.1.1.4 Son Dönemde Üniversite/Birim Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler (Varsa)
- 1.10.1.1.5 Üniversitenin/Birimin Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler (Varsa)

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 6 Akademik Personel Dağılım Tablosu

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2014		2015	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				2
Öğretim Görevlisi	1	10	2	9
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
TOPLAM	1	10	2	11

Tablo 17 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	2
Öğretim Görevlisi	11
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	13

Tablo 18 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	8	-	2	-

Tablo 19 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7		
Doçent	6		
Yardımcı Doçent	5	2	10
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4		
Öğretim Görevlisi	3	11	33
Okutman	2		
Araştırma Görevlisi +Uzman	1		
TOPLAM		13	43

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi; [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Yard. Doçent Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x 1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

Tablo 20 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	5		5

Tablo 21 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1			3	1

Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	2	1

Tablo 73 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	2	-

Tablo 24 Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu

	Dolu	Boş	Toplam
Kısmi zamanlı öğrenciler	2		2

Tablo 27 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek
Öğretim Üyeleri		2
Öğretim Görevlisi	2	9
İdari Personel	1	4
Diğer Personel		6
Toplam	3	22

2.5.1.3 Kurum Kültürü

2.5.1.3.1 İletişim Süreçleri

2.5.1.3.2 Karar Alma Süreçleri

2.5.1.3.3 Gelenekler ve Değerler

2.5.1.4 Üniversitenin/Birimin Fiziki Kaynakları

2.5.1.4.1 Taşınmazlar

Birimler fiziki yerleşkeyi ait sahip olunan kaynakları aşağıdaki tablolar esas alınarak analiz edilir. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İse birimine ait tabloların yanında Üniversitenin tamamı için de ayrıca tabloları doldurur.

Tablo 29 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M ²)			Toplam (M ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		
Yüksekokulumuz Yerleşkesi		2000		2000	Tahsisli Bina
..					
.....					
.....					
TOPLAM					

Tablo 30 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M ²)		Toplam (M ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
Yüksekokulumuz Binası		2000	2000
.....			
TOPLAM			2000

Tablo 31 Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı				Diğer Yerleşkeler	Toplam	Açıklama
Eğitim öğretim ve Araştırma	570					
Sağlık						
Barınma						
Beslenme	100					
Kültür						
Spor						
İdari ve Diğer	540					
TOPLAM (M²)	1210					

Tablo 32 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı

Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi
Derslik	8	360	300				
Laboratuvar	2	150	50				
Kütüphane	1	60	20				
Kantin	1	100	150				
Akademik Personel Odaları	12	200	14				
İdari Bürolar	3	120	4				
Toplantı Odası	1	80	20				
Arşiv-Depo	2	160					

Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 33 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi						
Sınıf	8					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Toplam	10					

2.5.1.4.1.1 Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı:100 m2

Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet Voleybol-Basketbol sahası

Açık Spor Tesisleri Alanı: 60 m2

Tablo 34 Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

2.5.1.4.1.2 Hizmet Alanları

Tablo 35 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	200	16
Toplam	14	200	16

Tablo 36 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3	120	4
Toplam	3	120	4

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 80m2

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 80 m2

2.5.1.4.2 Taşınırlar

Tablo 37 Yüksekokulumuzun Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
Personel Masası	21		
Personel Koltuğu	21		
Dolap	12		

2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 81 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 1935 Adet

Tablo 38 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		12	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			

2.5.1.5 Mali Durum

2.5.1.5.1 Mali Kaynakla

Bütçe Ödenekleri

Tablo 39 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2014		2015	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
01.Personel Giderleri	628.596	629.831	846.000	831.707
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	107.182	102.184	106.000	116.329
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	32.100	9.732	27.000	21.833

1.10.2 Çevre Analizi

Fırsatlar,

- Gölpazarı ilçesinin Eskişehir, İstanbul, Bursa, Sakarya, Kocaeli gibi büyük şehirlere yakın ve ulaşımın kolay olması
- Yukarıda belirtilen sanayi şehirlerine yakınlığın mezuniyet sonrasında istihdam konusunda avantaj oluşturması

Tehditler

- Öğrenci kalitesinin sürekli düşüş eğiliminde olması
- Başarılı öğrencilerin daha çok büyük üniversiteleri tercih ediyor olması
- Eğitim alanında periyodik olarak af yasası çıkarılması

1.1.1.3 Temel Eğilimlerin Etkisi

Bologna süreci kapsamında yüksekokulumuz programlarında yer alan derslerin içerikleri ve bu derslerin iş yükleri ECTS bazında düzenlendi. Hâlihazırda Bologna süreci kapsamındaki yeni gelişmeler de takip edilmektedir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi itibariyle ERASMUS programına dahil olmuştur. Bu programlar kapsamındaki gelişmeler de yakından takip edilmektedir.

2.6 Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tablo-40 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

	2014	2015
SSCI (Social Sciences Citation Index)	2	

2. KURUMUN GELECEĞİ

1.11 Yüksekokulumuzun Misyonu Vizyon ve Değerleri

1.11.1 Yüksekokulumuzun Misyonu

Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun bilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar yetiştirmektedir.

1.11.2 Yüksekokulumuzun Vizyonu

- Mezunlarımızın iş hayatında kabul edilir, araştırma becerisine sahip, bilgiye ulaşan ve onu kullanabilen bireyler olmalarını sağlamak,
- Tüm paydaşların güvenini kazanmak,
- Ulusal ve uluslar arası alanda önde gelen bir öğretim kurumu haline gelmek,

1.11.3 Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri

- Atatürk İlkelerine bağlılık ve çağdaşlık,
- Evrensel ve bilimsel değerlere bağlılık,
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Milli değerlerimizi, kültürümüzü ve çıkarlarımızı en üst düzeyde savunmak,
- Bilimsel ahlaka, hukuka ve milli çıkarlarımıza aykırı fiil ve davranışlara karşı aktif bir duruş almak,
- Yenilikçi ve üretken olmak,
- Demokrat olmak, katılımcılığı özendirme, öğrencilerine ve çalışanlarına sorumluluk vermek,
- Faaliyetlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Hizmetlerde eşitlik ilkesini ön planda tutmak,

1.12 Yüksekokulumuzun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri AMAÇ VE HEDEFLER

C. TEMEL (Baseline) PERFORMANSIN BELİRLENMESİ FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI

1.13 Yüksekokulumuzun Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.14 Eylem Planı

1.15 İzleme

1.16 Değerlendirme

1.17 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik plan 2017-2021 yılları arası beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için **güncelleştirilebilir**. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, **hedeflerde** yapılan nicel değişikliklerdir.

Ayrıca;

Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,

Hükümetin değişmesi,

Milli Eğitim Bakanının değişmesi,

İlimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde bu stratejik planları yenilenebilir.

Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

4. SONUÇ

Bu rapor Yüksekokulumuzun 2017-2021 yıllarında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Birimimiz performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.