

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN	
AMAÇ 3	İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
HEDEF 3.3	Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin bilinirliğini sağlamak.
STRATEJİ 3.3.1	Üniversitenin logo, web sayfası, dizaynı ve kurallarını belirlemek.
GÖSTERGE 3.3.1.1	Konuyla ilgili yapılan çalışma sayısı.

İZLEME	
Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Konuyla ilgili yapılan çalışma sayısı.

DEĞERLENDİRME	
1	Raporlama dönemi sonunda konuyla ilgili yapılan çalışma sayısı.
2	Sonuç Bu konuda herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.
3	Öneriler

Tablo 31

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLERYÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni



Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yard.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN

AMAÇ 3	İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
HEDEF 3.3	Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin bilinirliğini sağlamak.
STRATEJİ 3.3.2	Üniversitemizi tanıtıcı konularda ulusal ve yerel basın araçlarındaki haber sayısını artırmak.
GÖSTERGE 3.3.2.1	Yapılan haber sayısı.

İZLEME

Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Yapılan haber sayısı.

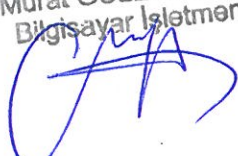
DEĞERLENDİRME

1	Raporlama dönemi sonunda yapılan haber sayısı.
2	Sonuç Bu tür faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
3	Öneriler

Tablo 32

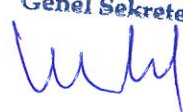
Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLERYÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni


Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat İŞİK
Genel Sekreter Yrd.


**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN

AMAÇ 3	İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
HEDEF 3.3	Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin bilinirliğini sağlamak.
STRATEJİ 3.3.3	Büyük iller başta olmak üzere üniversitenin tanıtım ve irtibat ofislerini oluşturmak.
GÖSTERGE 3.3.3.1	Oluşturulan tanıtım ve irtibat ofisi sayısı.

İZLEME

Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Oluşturulan tanıtım ve irtibat ofisi sayısı.

DEĞERLENDİRME

1	Raporlama dönemi sonunda oluşturulan tanıtım ve irtibat ofisi sayısı.
2	Sonuç Bu tür faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
3	Öneriler

Tablo 33

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLERYÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni



Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yrd.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN

AMAÇ 3	İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
HEDEF 3.3	Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin bilinirliğini sağlamak.
STRATEJİ 3.3.4	Ulusal ve Uluslararası üniversite tanıtım etkinliklerine katılmak.
GÖSTERGE 3.3.4.1	Katılınan etkinlik sayısı.

İZLEME

Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Katılınan etkinlik sayısı.

DEĞERLENDİRME

1	Raporlama dönemi sonunda katılınan etkinlik sayısı.
2	Sonuç Bu tür faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir
3	Öneriler

Tablo 34

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLERYÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni



Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yrd.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN	
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek.
HEDEF 4.2	ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
STRATEJİ 4.2.1	Uluslararası ilişkiler ofisini etkinleştirilmesi.
GÖSTERGE 4.2.1.1	Anlaşma sayısı.

İZLEME	
Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Anlaşma sayısı.

DEĞERLENDİRME	
1	Raporlama dönemi sonunda anlaşma sayısı.
2	Sonuç Erasmus ve Mevlana Değişim Programları faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
3	Öneriler

Tablo 36

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLERYÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni



Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yrd.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN

AMAÇ 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek.
HEDEF 4.2	ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
STRATEJİ 4.2.2	İngiltere, Almanya, Fransa, ABD, Japonya, Kore ve İspanya'da üst düzey üniversitelerle değişim programı imzalamak.
GÖSTERGE 4.2.2.1	İmzalanan değişim programı sayısı.

İZLEME

Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	İmzalanan değişim programı sayısı.

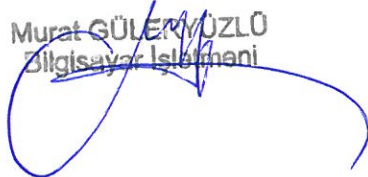
DEĞERLENDİRME

1	Raporlama dönemi sonunda imzalanan değişim programı sayısı.
2	Sonuç İlgili faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
3	Öneriler Yukarıda adı geçen ülkelerde görev yapan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı akademisyen, bürokrat ve işadamları aracılığıyla kurumumuzun etkin biçimde tanıtımı yapılmak suretiyle öğrenci değişim programı protokolleri yapılması sağlanabilir.

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLER, ÖZLÜ
Bilgisayar İşletmeni



Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yrd.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN	
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek.
HEDEF 4.2	ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
STRATEJİ 4.2.3	Yurtdışından gelen öğrenci sayısını artırmak.
GÖSTERGE 4.2.3.1	Gelen öğrenci sayısı.

İZLEME	
Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Gelen öğrenci sayısı.

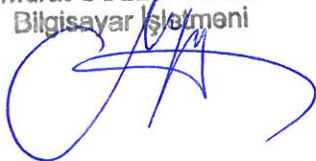
DEĞERLENDİRME	
1	Raporlama dönemi sonunda yurtdışından gelen öğrenci sayısı.
2	Sonuç İlgili faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
3	Öneriler

Tablo 38

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLERYÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni



Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yrd.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2017-2021 STRATEJİK PLAN
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK PLAN

AMAÇ 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek.
HEDEF 4.3	Mevcut önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin artırılması.
STRATEJİ 4.3.1	Üniversitemizi üst sıralardan öğrencilerin tercih etmesini sağlamak için teşvik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
GÖSTERGE 4.3.1.1	Tercih eden öğrenci başarı sıralaması.

İZLEME

Faaliyetin Başlama ve Bitiş tarihi	01.01.2018-31.12.2018
Faaliyetten Sorumlu Birim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
Faaliyetin Raporlama Süresi	01.01.2018-30.06.2018
Performans göstergesi ölçme yöntemi	Tercih eden öğrenci başarı sıralaması.

DEĞERLENDİRME

1	Raporlama dönemi sonunda Üniversitemizi tercih eden öğrenci başarı sıralaması.
2	Sonuç Herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.
3	Öneriler

Hazırlayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat GÜLER YÜZLÜ
Bilgisayar İşletmeni

Onaylayan

Adı :
Soyadı :
Görevi :
İmza :

Murat IŞIK
Genel Sekreter Yrd.