

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(ENFORMATİK BÖLÜMÜ)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1.Misyon

Bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla açık ve uzaktan öğrenme yöntemlerini kullanarak herkese, her zaman ve her yerde öğrenme fırsatı sağlamaktır.

1.2.Vizyon

Enformatik Bölüm Başkanlığına bağlı derslerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Bölüm, öğrencilere açık fikirli olmalarını sağlayarak ve bilişimin modern yeteneklerini diğer bölümlerle paylaşarak, kâr amacı gütmeyen kurum içinde yayınlayarak, bilişim sektörüne olan ilgiyi artırmakta, dijital toplumun ihtiyaçlarını ele almasıyla zorlayıcı bir görev olduğunu düşünmektedir.

1.3.Birimin stratejik plandaki hedefleri

Üniversite bünyesinde uzaktan öğretimle gerçekleştirilen Temel Bilgi Teknolojileri derslerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak, Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, Üniversitede verilmekte olan Temel Bilgi Teknolojileri derslerini e-öğrenme ile desteklemek, Bilgi birikimini toplumun her kesimine aktarmak ve yaşam boyu öğrenme ilkesini topluma benimsetmek amacıyla faaliyette bulunmaktadır.

1.4.İzleme ve değerlendirme şekli

Birim hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini akademik personelin ve birimlerin ilettiği geri dönüşlerle düzenli olarak gözlemektedir.

Kanıt Belgeler:

Üniversitemizin 2017-2021 dönemi Stratejik Planı için [tıklayınız](#).

Üniversitemizin 2018 yılı Performans Programı için [tıklayınız](#).

2. İç Kalite Güvencesi

2.1.Birim kalite organizasyon yapısı

Birimin kadrolu personeli olmadığından kalite organizasyon yapısı oluşturulamamıştır.

2.2.İş akışları

Birimin kadrolu personeli olmadığından iş akışları oluşturulamamıştır. İş akışlarının 2021 yılında oluşturulması planlanmaktadır.

2.3.Görev tanımları

Birimin kadrolu personeli olmadığından görev tanımları oluşturulamamıştır. Görev tanımlarının 2021 yılında oluşturulması planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine erişmek için [tıklayınız](#).

3. Paydaş Katılımı

3.1. İç paydaş listesi

1	Öğrenciler
2	Akademik Personel
3	İdari Personel

3.2. Dış paydaş listesi

1	Mezunlarımız
2	Mezunlarımızın çalıştığı işletmeler
3	Mezunlarımızın sektörde çalışabilecekleri işletmeler
4	Meslek örgütleri

3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dahil edilir. İlgili dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

Dış paydaşlar, üniversitemizdeki karar alma ve iyileştirme süreçlerine gerçekleştirilen çalıştaylar ve mezunlarımıza yönelik düzenlediğimiz anketler yardımı ile katılmaktadır. Mezunlarla ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere ulaşılabilmesi için öğrencilerin e-mail, cep telefonu numarası, işyeri bilgileri, sosyal medya hesaplarına ulaşma görevi verilmiştir. İlgili dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Web sitemizde bulunan görüş formuna erişmek için [tıklayınız](#).

1/

4. Uluslararasılaşma

4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birim uluslararasılaşma konusundaki politikası; Uluslararası anlaşmalar, Erasmus programı ve Mevlana Değişim Programı web sayfalarında yayınlanmaktadır.

4.2. Uluslararasılaşma stratejisi

Birim uluslararasılaşma konusundaki stratejisi; Uluslararası anlaşmalar, Erasmus programı ve Mevlana Değişim Programı web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Erasmus programı web sayfasına erişmek için [tıklayınız](#).

Mevlana programı web sayfasına erişmek için [tıklayınız](#).

B. YÖNETİM SİSTEMİ

1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1.Birim organizasyon yapısı

Birimin akademik ve idari personeli yoktur. Sadece kadrosu başka birimde olan bölüm başkanı mevcuttur.

1.2.Yetki ve sorumluluklar

Birimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ile düzenlenmiş olan görevleri yerine getirmekte olup stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapılanmasında işlemlerine devam etmektedir. Konuyla ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt Belgeler:

Birimimiz akademik kadrosuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

2. Kaynakların Yönetimi

2.1.Memnuniyet anketleri

Birimimiz üniversite kapsamında önlisans ve lisans düzeyinde verilen temel bilgi teknolojisi kullanımı derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir. Bu bağlamda yürütülen derslere ilişkin ders ve öğretim elemanı değerlendirme memnuniyet anketleri belirli dönemlerde öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün uyguladığı anketler ve anket uygulama programı için [tıklayınız](#).

3. Bilgi yönetim sistemi

3.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları

Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları birim içindeki kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

3.2. Birimde kullanılan yazılımlar

Birimimizde, bilgi yönetim sistemi bulunmaması ile beraber, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler Üniversite bünyesinde birbirinden bağımsız veya bağımlı olarak kullanılmaktadır. Bu sistemler, bilgi yönetim sistemi için veri sağlayabilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Personel Veri Sistemi'ne erişmek için [tıklayınız](#).

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne erişmek için [tıklayınız](#).

Öğrenci Bilgi Sistemi'ne erişmek için [tıklayınız](#).

Personel Bilgi Sistemi'ne erişmek için [tıklayınız](#).

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonuna erişmek için [tıklayınız](#).

C- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Bölümün, iç ve dış paydaşlarla iletişimini güçlendirmeye yönelik faaliyetlere önem vermesi,
- Kalite güvence konusunda duyarlı bilişim personeli alt yapısının bulunması,

Zayıf Yönler

- Kişisel bilgisayar vb. donanımların yeterli olmaması
- Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenememesi

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı,
- Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iyi bir iletişim olması,
- Eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesi,
- Merkezi bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilere bilgisayar becerilerin kazandırılması,
- Tüm derslerin eğitim amaçlarının ve çıktılarının tanımlanmış ve bilgi sistemi üzerinden yayınlanmış olması,
- Derslerin büyük kısmında ders materyallerinin öğrencilerle paylaşılması,

Zayıf Yönler

- Bölümün kadrolu hiçbir akademik ve idari personelinin olmaması,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması,
- Programların ve derslerin belirlenen yeterliklere ve hedeflere ulaştırılıp ulaştırılmadığının sistematik olarak izlenememesi

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Yoktur.

Zayıf Yönler

- Bölümün kadrolu hiçbir akademik ve idari personelinin olmaması,
- Akademik personelin yurtiçinde ve yurtdışında araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek üzere verilen maddi desteğin az olması,
- Akademik personelin ders ve iş yükü nedeniyle AR-GE faaliyetlerine ayırabildiği zamanın yetersiz olması,
- Bilimsel araştırmaların dış paydaşlar için faydaya dönüştürülebilmesi,

Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Kararlar alınırken, öğrenci görüş ve önerilerinin dikkate alınması,
- Bilgi biriminin artırılması konusunda öğrencilere birçok desteğin (eğitim imkânları, kurslar vb.) sağlanıyor olması

Zayıf Yönler

- Finansal kaynakların (bütçe ödeneklerinin) yetersiz olması,
- Akademik ve idari personel için kariyer gelişimi uygulamalarının (örneğin lisansüstü eğitim alan idari personel gibi) mevcut olması,

D- KANITLAR

Birimimizin kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlar hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında muhafaza edilmektedir ve saha ziyareti sırasında paylaşılacaktır.