**Form TS-01**

**ENDÜSTRİYEL TASARIM (ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI) BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ TALEP VE ŞİKAYET BİLDİRİMİ**

**Prosedür**

Bölüm talep ve şikayet bildirim prosedürü aşağıdaki şekildedir.

Adım 1:  Öğrenci aşağıdaki “Talep ve Şikayet Bildirim Formu”nu doldurarak Akademik Danışmanına gönderir.

Adım 2:  Danışman, şikayet için bir dosya açar, öğrenciye talep ve şikayetin alındığını onaylamak için bir e-posta gönderir ve şikayeti aldıktan sonra beş (5) iş günü içinde bölüm başkanlığına iletir.

Adım3: Bölüm Başkanı şikayeti inceledikten sonra sorunu çözmek için gerekli bilgileri/kişileri belirler.

Adım 4: Bölüm başkanı, ilgili bilgi ve kişileri toplar, inceleme yapılarak karar verilir. İnceleme sonuçları, akademik danışmana gönderilerek öğrencinin talep ve şikayet süreci başlangıcı sonrasındaki on beş (15) iş günü içinde Durum değerlendirmesi olarak öğrenciye e-posta ile bildirimde bulunulur.

**Not:**

1. Resmi bir talep ve şikayette bulunmak için aşağıdaki form doldurulur ve devam eden sayfada “Durum” yazılır
2. Öğrenci, talep ve şikayetlerine mümkün olduğunca bölüm düzeyinde resmi çözüm aranır. Bölüm düzeyinde çözüm bulunmadığında durum silsile ile aktarılır.
3. Öğrenci talep ve şikayetlerini isimsiz olarak iletilebilir; ancak, iletişim bilgilerinin dahil edilmesi, bölümün talep ve şikayetlere yanıt vermesine yardımcı olacaktır.

**ÖĞRENCİ TALEP VE ŞİKAYET BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci no |  |
| Adı ve soyadı |  |
| e-posta  |  @ |
| Adres |  |
| Talep/şikayet konusu |  |

Yukarıda belirttiğim konu ve arka sayfada belirttiğim durumum hakkında gerekli incelemelerin yapılması hususunda gereğini bilgilerinize sunarım.

Öğrencinin adı ve soyadı

...…/..…/20…….

 İmza

**Durum** (Bu kısım ilgili öğrenci tarafından doldurulacaktır)

 ** Talep  Şikayet  Diğer**...............................

Tarih

Öğrenci İmzası

**Durum Değerlendirmesi** (Bu kısım ilgili kişi(ler)/birim tarafından doldurulacaktır)

Tarih

İlgili imzası

Akademik Danışman Bölüm Başkanı

 (hazırlayan) (onaylayan)

Tarih Tarih

 İmza İmza