

TC
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi
Coğrafya Bölümü
Öğrenci Staj Kılavuzu

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Kılavuz, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının kurallarını ve çerçevesini belirler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu kılavuz Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesine dayanılarak öğrencilere staj uygulamalarının esaslarını anlatan bir rehber olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Staj Süresi, Staj Yeri ve Alanları, Bölüm Staj Komisyonu, Staj Zorunluluğu, Staj Başvurusu, Staj Yeri, Stajın Yürütülmesi, Sigorta

Stajın Amacı

MADDE 3 – Staj eğitiminin amacı Coğrafya Bölümü öğrencilerinin akademik öğrenim süresi içerisinde edindiği bilgiler doğrultusunda, mesleki görgü ve bilgilerini arttırmak, ilgili kamu ve özel kuruluşlarda bizzat uygulama yaparak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Süresi

MADDE 4 - Coğrafya Bölümünde 5. yarıyıldan itibaren öğrenciler, **20** iş günü staj yapmak yükümlülüğünde olup, stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

Staj Yeri ve Alanları

MADDE 5 – Öğrenciler resmi veya özel kurum ya da kuruluşlarca staj yapacakları yerleri kendileri bulurlar. Stajın yapılacak işyerinde: Coğrafyacı, Kartograf, Demograf, Jeoloji Mühendisi, Jeomorfoloğ, İklimbilimci, Planlamacı, Meteoroloji Mühendisi, Jeofizik Mühendisi, Biyolog, Çevre Mühendisi, Strateji Uzmanı, CBS ve Uzaktan Algılama uzmanı, Ziraat Mühendisi, Orman Mühendisi, Ekonomist, Turizmci vb. ünvana sahip çalışanlar olmalıdır. Ayrıca o işyerinde (kamu ve özel kurum, kuruluş, enstitü, araştırma merkezi, vb.) tam zamanlı olarak çalışan uzman ya da uzmanların bulunması gerekir.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6 – Bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonları, Bölüm Başkanı ve görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Komisyonun görevleri;

- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- Stajlar ile ilgili programları ve esasları belirlemek,
- Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- Stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini Öğrenci İşleri'ne bildirmek.

Staj Zorunluluğu;

MADDE 7 – Öğrenciler stajlarını tamamlamadan mezun olamazlar.

Stajın Yürütülmesi

MADDE 8 – Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.

Sigorta

MADDE 9 – 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tüm öğrencilere “**İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**” yapılması ve sigorta primlerinin de Üniversitemizce ödenmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama İlkeleri, Dikkat Edilecek Hususlar, Hastalık ve Kaza Durumu

Staj Uygulama İlkeleri

MADDE 10 – Staja giden her öğrenci, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde öğrenci tarafından bölüme getirilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

Her öğrenci, staj raporunu staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde bölüm staj komisyonlarınca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır. Raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

Dikkat Edilecek Hususlar

MADDE 11 – Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz 3 (üç) gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum

ilgili birimine bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyerler kusurlarından dolayı işyerine verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Öğrenciler stajları süresince aşağıdaki hususları ve tavsiyeleri dikkate almalıdırlar:

1. Öğrenciler staj yaptıkları işyerinde kendi şahsiyetleri yanında, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini ve eğitim aldıkları bölümü temsil ettiklerini unutmamalıdırlar. Kendileri ve bölümümüz hakkında olumsuz bir görüş oluşturacak davranışlardan kaçınmalıdırlar.
2. Öğrenci, stajının çalışma hayatına hazırlık açısından çok büyük önem taşıdığı bilincinde olmalıdır. Staj, öğrencinin öğrendiği bilgileri tatbik edebilmesinin ve gördüğü yeni uygulamaları araştırıp pekiştirmesinin en güzel bir fırsattır. Dolayısıyla öğrenci bu bilinçle öğrenmeye istekliliğini göstermelidir.
3. Öğrenciler, üniversitemiz tarafından taahhüt ettiği tarihler arasında sigortalanmaktadır. Fakat staj esnasında meydana gelebilecek kazalara karşı dikkatli olunmalı, yapılacak uyarılara kesinlikle uyulmalıdır.
4. Öğrencilerin staj süresince her gün rapor tutmaları, gözlem sonuçlarını ve taslakları not etmeleri çok yararlı olmaktadır. Çünkü öğrenilen bilgilerin %80'i ilk 1 saat içinde unutulmaktadır. Ayrıca stajda gözlemlenen işler "staj raporunda" kesinlikle günlük olarak yazılacağından bu konu ihmal edilmemelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajın İzlenmesi, Staj Raporunun Hazırlanması ve Değerlendirme

Stajın İzlenmesi

MADDE 12 –Staj komisyonu elemanları, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

Staj Raporunun Hazırlanması

MADDE 13 – Öğrenciler staj dönemi sonunda Fen Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi kapsamında ve bölüm staj kılavuzunda tanımlanan formatta bir "Staj Raporu" hazırlayarak bunu Bölüme teslim etmek zorundadırlar. Bu kurallara uygun olmayan staj raporları değerlendirmeye alınmayacak ve öğrenci tarafından tekrar düzenlenecektir.

Değerlendirme

Madde 14 – Stajlar, Fen Edebiyat Fakültesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından görevlendirecek öğretim elemanları tarafından en geç bir ay içinde değerlendirilir. Bu değerlendirme staj raporlarının incelenmesi şeklinde veya gerekli görüldüğünde sözlü sınavla da yapılabilir. Staj sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Red edilen stajlar için bir gerekçeli rapor hazırlanarak staj değerlendirme tutanağına eklenir ve öğrenci stajı tekrarlar. Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra Bölüm arşivinde saklanmak üzere Bölüme teslim edilir. Staj raporları öğrencinin ilişkisi kesildikten sonra da üç yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

Staj Muafiyet Talebi

MADDE 15– Staj programlarının uygulanması üniversiteler arasında farklılık gösterdiğinden, dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi staj yönergesine uygun şekilde yeniden

7. Raporda yer alan Şekil, Çizelge ve Resimlerin buldukları sayfa numaraları raporun “İçindekiler” kısmından sonra bir liste halinde verilmelidir.

8. Staj raporu Bölüm Staj Komisyonunun istediği şekilde ciltlenmiş ya da dosya içinde sunulur. Raporun bir kopyası, Word belgesi ve PDF olarak CD ye kaydedilecektir. Rapor içinde kullanılan teknik resim dosyaları da bu CD'nin içinde yer almalıdır. Öğrenciler teslim edecekleri CD üzerine sabit mürekkepli kalemle İsim, Soyad ve TC Kimlik Numaralarını yazmalıdırlar. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir. Dosyalara isim verirken öğrencinin adı ve soyadının sonuna staj yapılan işletme adı da eklenecektir. Örnek:ahmet_demir_dsi.pdf