

T.C.
BİLECİK ŐEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ



ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMA DERSLERİ KILAVUZU

BÖLÜM I - UYGULAMAYA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.1. UYGULAMA DERSLERİNİN AMACI ve KAPSAMI

Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri; 5., 6. ve 7. yarıyıllarda gerçekleştirilen Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II), Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması ve Özel Eğitim Uygulaması derslerinden oluşmaktadır. Uygulama derslerinin temel amacı, bölümümüz öğrencilerinin kazanmış oldukları bilgi ve becerileri uygulama alanlarında kullanmalarını sağlayarak öğrencilere alana özgü meslek becerisi kazandırmaktır. Bu amaçla uygulama dersleri, bölümümüz öğrencilerinin farklı yaş grupları ve gelişim özelliklerine sahip çocukların tanı ve değerlendirme çalışmalarına katıldığı; çocukların yaş, gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik olarak uygun eğitim planı ve eğitici materyallerin hazırlanarak gözlem ve uygulamaların yapıldığı dersleri kapsamaktadır. Bu kapsamda her bir uygulama dersi haftada iki saatlik teorik ders ile haftada altı saatlik uygulama derslerinden oluşmaktadır. Teorik ders, uygulama öğretim elemanı tarafından programda yer alan konulara ilişkin öğretimin yapıldığı, uygulama öğrencilerinin yaptıkları gözlemler ve uygulamalara yönelik paylaşımlarda bulunduğu dersi içermektedir. Uygulama dersi ise, bölümümüz öğrencilerinin kazanmış oldukları bilgi ve becerileri uygulama alanlarında kullanmalarını sağlayarak öğrencilerin alana özgü meslek becerisi kazanmalarını destekleyen uygulama derslerinden oluşmaktadır. Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri, teorik öğretim ile öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını uygulama dersleri ile bütünleştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüzde 5. ve 6. yarıyıllarda Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I ve Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması II; 7. yarıyıllarda ise Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması ve Özel Eğitim Uygulaması dersleri gerçekleştirilmektedir. Uygulama dersleri ile uygulama öğrencilerinin ileride görev yapacakları alanlarda kurum ortamını daha iyi tanımalarına fırsat sunulmaktadır. Bu dersler, uygulama öğrencilerinin uygulama yapacakları kurumu, öğrencileri, programı, öğretmenleri ve alan uzmanlarını tanımasını sağlamayan gözlem ve uygulamaya dayalı bir derstir. Uygulama dersleri aynı zamanda öğrencilerin lisans programında alacağı diğer derslere de temel oluşturmaktadır.

1.1.1. ÇOCUK GELİŞİMİ ALAN UYGULAMASI (I-II) DERSLERİ

Tanım: Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması (I-II), Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması I ve Çocuk Gelişimi Alan Uygulaması II dersleri kapsamında resmi ve özel hastane ile sağlık kuruluşları, resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları, anasınıfları, resmi ve özel ilkokullar, ortaokullar, liseler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb. kurum ve kuruluşlarda tanı ve değerlendirme, gözlem ve uygulama çalışmalarını kapsayan bölüm öğretim programında yer alan uygulamalı dersleri kapsamaktadır.

Amaç: Normal gelişim gösteren çocuklar ile gelişimsel açıdan sorunları olan çocuklara (engelli, suçlu, korunmaya muhtaç, sokakta yaşayan vb.) ilişkin verilen teorik bilgileri sahada uygulama ile ilgili yeterlilikler kazandırmaktır.

1.1.2. OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ UYGULAMASI DERSİ

Tanım: Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması, Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması dersi kapsamında resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları ve anasınıflarında gerçekleştirilen, uygulama öğrencilerine alanlarına özgü meslek becerisi kazandıran derslerin planlı bir biçimde öğretildiği, bu amaçla öğrencilere okul öncesi eğitim kurumlarının işleyişi, yapısı, fiziksel ortamlarını ve eğitim ortamlarını inceleme, deneyimli öğretmenleri görev başında izleme, farklı yaş grupları ve gelişimsel özelliklere sahip çocuklara ilişkin gözlemler yapma ve eğitim planı hazırlayarak uygulama fırsatı veren bölüm öğretim programında yer alan uygulamalı dersleri içermektedir.

Amaç: Eğitim kurumlarında günlük etkinlik programında yer alan etkinliklere katılma ve planlama, gerekli eğitsel materyalleri hazırlama, uygulamada kullanabilme, değerlendirme ve portfolyo hazırlama becerileri kazandırmaktır.

1.1.3. ÖZEL EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ

Tanım: Özel Eğitim Uygulaması, Özel Eğitim Uygulaması dersi kapsamında özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb. kurumlarda gerçekleştirilen, uygulama öğrencilerine alanlarına özgü meslek becerisi kazandıran derslerin planlı bir biçimde öğretildiği, bu amaçla öğrencilere özel eğitim kurumlarının işleyişi, yapısı, fiziksel ortamlarını ve eğitim ortamlarını inceleme, deneyimli öğretmenleri görev başında izleme, farklı yaş grupları ve gelişimsel özelliklere sahip çocuklara ilişkin gözlemler yapma ve eğitim planı hazırlayarak uygulama fırsatı veren bölüm öğretim programında yer alan uygulamalı dersi kapsamaktadır.

Amaç: Öğrencilerin kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamasını sağlamak, bu doğrultuda uygun ders planı ve eğitici materyaller hazırlayabilmesi, gözlem becerilerini geliştirerek farklı gelişimsel özellikler gösteren çocukları değerlendirebilmesi amaçlanmaktadır

1.2. UYGULAMA DERSLERİNE İLİŞKİN KAZANIMLAR

Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri, uygulama öğrencisinin öğrenme-öğretme süreci içinde uygulama kurumlarında gözlem ve uygulama yapması için planlanan bir derstir. Çocuk

Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri kapsamında öğrencilerden aşağıdaki özellikleri kazanmaları beklenmektedir:

- Alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmelidir.
- Alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmeli, sorunları tanımlayabilmeli, analiz edebilmeli, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmelidir.
- Çocukların gelişim özellikleri, çocuk ruh sağlığı ve psikolojisi, çocukla iletişim, aile eğitimi, program hazırlama ve değerlendirmeye yönelik ölçme yöntem ve teknikleri, eğitim ortamını düzenleme gibi konularda bilgilerini kullanabilmelidir.
- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmelidir.
- Çocuk gelişimi konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapabilmelidir.
- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmeli, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmeli ve karşılayabilmelidir.
- Çocuk gelişimi alanındaki mesleki sorumluluklarının bir gereği olarak çocuk ve aileye yönelik uygun değerlendirme yaklaşımlarını belirleyebilmelidir.
- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilmeli, sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmelidir.
- Çocuk gelişimine yönelik bütünsel bir bakış açısı geliştirebilmelidir.
- Meslek etiğine uygun şekilde davranabilmelidir.
- Meslek alanının bir gerekliliği olarak, diğer disiplinler ile işbirliği içinde çalışabilmeli, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olabilmelidir.
- Risk altında olan çocuk ve aileleri belirleyebilmeli ve uygun birimlere yönlendirebilmelidir.
- Aile ve çocuk ile doğrudan, açık ve etkili bir iletişim kurabilmeli ve iletişimini sürdürebilmelidir.
- Alanı ile ilgili eğitim ve bakım hizmetlerinde temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmalıdır.
- Alanı ile ilgili çalışma süreçlerindeki araç-gereç, materyal ve malzemeleri kullanabilmelidir.

1.3. UYGULAMA DERSLERİNİN SÜRESİ ve DEVAMSIZLIK DURUMU

Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri 5., 6. ve 7. yarıyıllarda haftada iki saat teorik ve haftada altı saat uygulama dersleri olmak üzere 14 haftalık bir ders sürecini kapsamaktadır. Çocuk

Gelişimi Bölümü Uygulama Derslerinde öğrenciler, teorik ve uygulama derslerinin %80' ine katılmak zorundadır. Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde; uygulama ve yarıyıl içi etkinlikleri dâhil devam zorunluluğu aranmaz; ancak tekrar alınan dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışma/sınavlarına katılmak zorunludur. Tekrar edilen derslerin daha önceki dönemlerde alınan notları geçersizdir. Öğrencilerin derslere devamları; uygulama kurum personeli, uygulama kurum müdürü ve dersin sorumlu uygulama öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce, ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

1.4. UYGULAMA KURUMLARI

Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okullarında gerçekleştirilir. Uygulama kurum ve kuruluşları ile kontenjan sayıları; İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde belirlenir. Uygulama kurumlarına öğrencilerin gönderilmesinde ildeki kurum ve kuruluşlar ile öğretmen ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınır. Bu kapsamda uygulama dersleri Sağlık Bakanlığı' na, Milli Eğitim Bakanlığı' na, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı' na bağlı çeşitli kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilir (resmi ve özel hastane ile sağlık kuruluşları, resmi ve özel kreş, bakımevi, bağımsız anaokulları, anasınıfları, resmi ve özel ilkokullar, ortaokullar, liseler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, rehberlik ve araştırma merkezleri vb.).

Uygulama çalışmaları kapsamında yer alan kurum ya da kuruluşlarda aşağıdaki özelliklere dikkat edilir:

- Uygulama öğrencilerine mesleki destek sağlamayı kabul etme
- Uygulama öğrencileri için ulaşım elverişli bir yerde olma
- Uygulama öğrencilerinin yapacakları gözlem ve uygulama etkinliklerinin düzenlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinde üniversitenin ilgili birimleri ile tam bir işbirliği içinde çalışma
- Uygulama öğrencilerinin mesleki bilgi ve beceriler kazanmasını sağlayacak imkanlara sahip olma (uzman personel kadrosu, uygun bir ortam ve kaynaklar vb.)

1.5. UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİ ve ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama öğretim elemanı, uygulama derslerine ait ilgili sınıflardaki öğrenci sayılarını her öğretim döneminin başında bölüm başkanı ile işbirliği yaparak belirler. Bölüm başkanı, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile iletişime geçerek uygulama

sağlık kurumu olarak seçilebilecek uygulama sağlık kurumlarını ve her kurumun uygulama öğrenci kontenjanını, bölümleri itibariyle belirler. Bölüm başkanı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçerek uygulama okulu olarak seçilebilecek uygulama okullarını ve her okulun uygulama öğrenci kontenjanını, bölümleri itibariyle belirler. Uygulama öğretim elemanı, belirlenen uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, dersini seçen sorumlu olduğu öğrencilerin uygulama kurumlarına göre dağılımlarını gösteren uygulama çizelgesini hazırlayarak bölüm başkanlığına iletir. Bölüm başkanı, uygulama öğretim elemanı tarafından hazırlanan çizelgeyi İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne, İl Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine göndererek resmi yazışma süreçlerini gerçekleştirir. Uygulama öğretim elemanı, uygulama kurumlarına düşen öğrenci sayısına göre dağılımı yapar. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğunda bulunan uygulama öğrencilerini, uygulama sürecinin başında Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama derslerinin dayandığı temeller, uygulama kurumu, uygulama dosya hazırlama ve değerlendirme süreçleri ile kural ve sorumluluklar hakkında bilgilendirir. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğundaki öğrencileri ilgili kurumlara yönlendirir. Uygulama öğretim elemanı, uygulama süreçleri kapsamında ilgili kurumları fiili olarak ziyaret eder. Bu kapsamda öğrencilerin uygulama sürecinde yaptıkları uygulamaları düzenli olarak takip eder, gerekli dönütler verir ve değerlendirir. Ayrıca bu süreçte öğrencilerin çalışmalarını, devam durumunu uygulama kurum personelleri ile birlikte düzenli olarak izler ve denetler. Uygulama öğretim elemanı, 14 haftalık uygulama ders sürecinde sınıf yönetimi, etkinlik planlama, öğretim araçlarını hazırlama, kayıt tutma, uygulama yapma, dosya hazırlama vb. konularda öğrencilerine rehberlik eder. Uygulama öğretim elemanı, öğrenciler ile birlikte kurumlarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri düzenli olarak dersin teorik saatinde tartışır ve değerlendirir. Uygulama öğrencileri, uygulama dersleri kapsamında gerçekleştirdikleri gözlem ve çalışmalara ilişkin Uygulama Dersleri Kılavuzunda belirtilen şekilde uygulama dosyası hazırlar. Uygulamalar sonunda öğrenci, hazırladığı uygulama dosyasını tamamlayarak uygulama öğretim elemanına teslim eder. Uygulamaya katılan öğrencinin başarısı; uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum personeli tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğrencinin uygulama derslerindeki başarısı, uygulama öğretim elemanı ile uygulama kurum personellerinin yaptığı değerlendirmeler dikkate alınarak Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı, daha sonra notları fakülte yönetimine teslim eder.

BÖLÜM II-UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMA İLKELERİ

Uygulama dosyası, Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri kapsamında, öğrencilerin uygulama süreci boyunca gözlemlerini ve uygulamalı etkinliklerini içeren bilgi ve belgeleri içermektedir. Uygulama öğrencileri, uygulama dersleri kapsamında gerçekleştirdikleri gözlem ve çalışmalara ilişkin Uygulama Dersleri Kılavuzunda belirtilen şekilde uygulama dosyası hazırlamakla ve hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

2.1. UYGULAMA DOSYASI BİÇİMSEL YAZIM KURALLARI

- Uygulama dosyası hazırlama sürecinde yazımlar A4 kâğıdı boyutlarında, “birinci hamur” beyaz kâğıda basılmalıdır.
- Dosya yazımında her sayfanın alt, üst, sağ ve sol kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Bütün satırlar “iki yana yasla” özelliği kullanılarak yazılmalıdır.
- Raporların yazımında Times New Roman yazı tipi kullanılmalı ve yazı büyüklüğü 11 punto olmalıdır.
- Metnin yazımında kullanılacak satır aralığı 1,5 aralık olmalıdır. Paragraf aralıkları 0 nk olarak düzenlenmeli ve paragraflarda 0,75 cm soldan girinti yapılmalıdır.
- Yazımlarda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.
- Dosya hazırlamada dosya kapağı hariç sayfa numarası belirtilmelidir. Sayfa numaraları sayfanın altına ortalanmalıdır.
- Uygulama dosyası hazırlama sürecinde kılavuzda yer alan “uygulama dosyası içerikleri” ve “uygulama dosyası form örnekleri” nden yararlanılmalıdır.
- Uygulama dosya hazırlama sürecinde yazı dilinin açık ve anlaşılır olmasına dikkat edilmelidir. Bilimsel olmayan anlatımlara yer verilmemelidir.

2.2. DOSYA HAZIRLAMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

- Uygulama dosyası, uygulamanın başladığı tarihten itibaren doldurulmaya başlanmalıdır. Uygulama dosyasının hazırlanma süreci dosyanın teslim tarihine kadar devam etmektedir.
- Uygulama dosyası yazım sürecinde, “uygulama dosyası form örnekleri” bölümündeki formlar kullanılmalıdır.
- Uygulama dosyasının yazımında biçimsel yazım kurallarına uyulmalıdır.
- Uygulama derslerine ilişkin her dosya, ilgili dersin içeriğine göre hazırlanmalıdır.
- Yapılan gözlemlerin aktarılması sürecinde o gün yapılanlar ayrıntılı bir şekilde gözlem formlarına aktarılmalıdır.

- Uygulama dosyaları hazırlama sürecinde yapılan uygulamaların fotoğraf, şema, çizim, örnek form, fotokopi gibi ek materyaller ile desteklenmesi beklenmektedir.
- Uygulama devamsızlık çizelgesi gidilen günlerde düzenli olarak uygulama kurum personeli tarafından doldurulmalıdır. Bu kapsamda uygulama öğrencisi uygulamaya başlamadan önce ilgili kurum yetkilileri ile görüşmeye gitmeli, devamsızlık çizelgesini uygulama kurum personellerine teslim etmelidir. İlgili çizelge “uygulama dosya örnekleri” kısmında sunulmaktadır.
- Uygulama öğrencisi “uygulama kurum personeli değerlendirme formunu” ilgili kurumdaki personele teslim etmelidir. İlgili form “uygulama dosyası form örnekleri” bölümünde yer almaktadır.
- Uygulamaya gidilen günler resmi tatile denk geldiğinde, dosya raporuna ilgili hafta yazılarak resmi tatil nedeniyle uygulama kurumuna gidilemediği belirtilmelidir. Devamsızlık çizelgesine de aynı şekilde ilgili haftaya resmi tatil nedeniyle gidilemediği yazılmalıdır.
- Uygulama öğrencisi herhangi bir nedenden dolayı sınıf ya da departman değişikliği yaşadığında, o tarihten itibaren geçiş yapılan sınıf ya da departmana ilişkin gözlem ve uygulama çalışmalarını aktarmaya başlamalıdır.

2.3. UYGULAMA DOSYASI İÇERİKLERİ

2.3.1. Özel Eğitim Kurumları ve Kaynaştırma Sınıflarına Gidecekler İçin Çalışma Planı

Özel Eğitim kurumları ve kaynaştırma sınıflarına gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi-Okulun ve sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi-Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi-Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi-Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi-Okul iklimini ve aile katılım çalışmalarını gözleme

6	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
7	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
8	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
9	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
10	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
11	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
12	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
13	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
14	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

2.3.2. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına Gidecekler İçin Çalışma Planı

Okul öncesi eğitim kurumlarına gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Aylık eğitim planının incelenmesi- Okulun ve sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi

3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Okul iklimini ve aile katılım çalışmalarını gözleme
6	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
7	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
8	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
9	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
10	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
11	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
12	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
13	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
14	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

2.3.3. Hastane ve Sağlık Kuruluşlarına Gidecekler İçin Çalışma Planı

Hastane ve sağlık kuruluşlarına gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Kurumun incelenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Sağlık kuruluşunun yönetimi ve kurallarının incelenmesi

3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Sağlık görevlisinin kurumdaki bir günü
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Sağlık görevlisinin kurumdaki bir günü
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların incelenmesi
6	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların incelenmesi
7	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara yönelik sağlık görevlilerinin tutumları
8	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklar için doldurulan formlar
9	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan testler, tedaviler vb. gözlemlenmesi
10	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan testler, tedaviler vb. gözlemlenmesi
11	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan gelişim testleri
12	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan gelişim testleri
13	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin çocuklara yaklaşımları, tutumları vb.)
14	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirme	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin çocuklara yaklaşımları, tutumları vb.) Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

2.3.4. Liselere Gidecekler İçin Çalışma Planı

Liselere gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Eğitim planını inceleme- Okulun ve sınıfın fiziki durumunun incelenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme- Okul iklimini gözlemele
3	Raporla ilgili dönüt verme	Eğitim planını inceleme-

	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
6	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
7	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
8	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
9	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
10	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
11	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
12	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
13	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
14	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirme	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

2.3.5. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine Gidecekler İçin Çalışma Planı

Rehberlik ve araştırma merkezlerine gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Kurumun incelenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Merkezin yönetimi ve kurallarının incelenmesi
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kurumdaki uzmanların bir gününün incelenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi	Kurumdaki uzmanların bir gününün incelenmesi

	Ödevin açıklanması	
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocukların incelenmesi
6	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocukların incelenmesi
7	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara yönelik uzmanların tutumları
8	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklar için doldurulan formlar
9	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklar için doldurulan formlar
10	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara uygulanan gelişim testlerinin incelenmesi
11	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara uygulanan gelişim testlerinin incelenmesi
12	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara uygulanan gelişim testlerinin incelenmesi
13	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin yaklaşımları, tutumları vb.)
14	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Kuruma gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin yaklaşımları, tutumları vb.) Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

2.4. YAPILACAK GÖZLEM ve UYGULAMA ÇALIŞMALARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

2.4.1. Kurumun-Sınıfın Fiziki Durumunun Gözlemlenmesi

Kurumun-sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesinde, uygulama yapılan kurumun iç ve dış mekân özelliklerinden ayrıntılı bir şekilde bahsedilmelidir. Bu kapsamda ilgili kurumun ve sınıfın büyüklüğü, amaca uygunluğu, kapasitesi, araç-gereçler vb. unsurlar incelenmelidir. Kurumun iç mekân özelliklerinin incelenmesinde; yemek odası, oyun odası, atölye odası, tuvalet ve lavabolar, aydınlatma ve ısıtma, kurumdaki araç gereçler, güvenlik unsurları vb. hakkında gözlem çalışmaları yapılmalıdır. Bu kapsamda ilgili kurumlarda özel eğitime gereksinim duyan çocuklar için varsa yapılan düzenlemelerden (rampalar, kabartma yazılar, sarı çizgiler vb.) bahsedilmelidir. Kurumun dış mekân özellikleri arasında bahçenin büyüklüğü, bahçede bulunan materyaller, öğrenme-öğretme ortamı olarak uygunluğu, güvenlik unsurları vb. etmenler gözlemlenmelidir. Uygulama

öğrencilerinden ayrıca uygulama yaptıkları sınıfın özelliklerini gözlemlenmeleri beklenmektedir. Bu kapsamda sınıfın büyüklüğü, düzeni, öğrenme merkezleri, sınıftaki demirbaşlar (sıra, masa, vestiyer, dolap vb.), araç-gereçler, aydınlatma ve ısıtma, güvenlik önlemleri vb. (sivri uçlu mobilyalar, pencereler, priz yerleri vb. için alınan önlemler) unsurlar incelenmelidir.

2.4.2. Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi

Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir günü, uygulama öğrencilerinin bir gün boyunca gerçekleştirilen öğrenme-öğretme süreçlerine ilişkin gözlem çalışmalarını kapsamaktadır. Öğrencilerden öğretmenin bir günü kapsamında; derse/etkinliğe hazırlık, öğrenme-öğretme yaklaşımı, öğrencilerle iletişim, etkinlikler arasındaki geçişler, sınıf yönetimi, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin katılımını sağlama vb. unsurlar açısından gözlem yapmaları beklenmektedir. Öğrencinin bir gününün gözlemlenmesinde ise derslere/etkinliklere ilgi, akranla iletişim, öğretmenle iletişim, derslere/etkinliklere aktif katılım, sınıf kurallarına uyma, davranış özellikleri vb. açılardan gözlem yapılması beklenmektedir. Bu kapsamda öğretmenin ve öğrencinin bir gününün gözlemlenmesinde aşağıdaki unsurlar dikkate alınabilir:

Öğretmen açısından;

- Derse/etkinliğe önceden hazırlık yapma
- Öğrencilerin derse katılımını sağlama ve öğrencileri motive etme
- Öğretmenin sınıf içi disiplini ve sınıf kontrolünü sağlamada kullandığı yöntemler
- Öğrencileriyle olan etkileşimi ve öğrencilerine yaklaşımı
- Öğretim sürecinde farklı yöntem ve tekniklerden yararlanma
- Farklı araç ve gereçlerle öğrencilerin öğrenmelerini destekleme
- Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye teşvik etme
- Öğrencilerle bireysel ya da gruplar halinde ilgilenme/rehberlik etme
- Ders/etkinlik süresini etkin kullanma
- Kendini geliştirmeye gayret etme

Öğrenci açısından;

- Öğrencilerin derslere/etkinliklere olan ilgisi
- Derslere/etkinliklere aktif katılımı
- Öğrencilerin sınıf kurallarına uyumu
- Öğrencilerin akranlarıyla ve öğretmenleriyle etkileşimi
- Öğrencilerin bireysel ve grupla çalışma süreçleri
- Öğrencilerin genel davranış özellikleri

2.4.3. Okul İklimi ve Aile Katılım Çalışmalarını Gözleme

Okul iklimi kavramı genel çalışma ortamını ifade etmekte olup, okul üyelerinin ilişkilerinden ve davranışlarından meydana gelmektedir. Bu kapsamda okul ikliminin gözlemlenmesi sürecinde uygulama öğrencilerinden; okul yöneticilerinin görev ve sorumlulukları, okul kurallarının işleyişi, yönetici tutumları, yönetici-personel etkileşimleri, yönetici-aile etkileşimleri, öğretmen-aile etkileşimleri bağlamında gözlem çalışmalarını ayrıntılı bir şekilde aktarmaları beklenmektedir.

Aile katılımı çalışmalarının gözlemlenmesi süreçlerinde ise uygulama öğrencilerinden; ilgili kurumda aile katılımına verilen önem, ailelerin çocuklarının eğitimlerini takibi, aile katılımının desteklenmesi için yapılan çalışmalar, ailelerin çalışmalara katılım düzeyi vb. unsurlar açısından gözlem yapmaları istenmektedir.

2.4.4. Çocukları Tanıma ve Değerlendirme Çalışmalarının İncelenmesi

Çocukları tanıma ve değerlendirme çalışmaları; hastane ve sağlık kurumları, rehberlik ve araştırma merkezleri, özel eğitim kurumları vb. alanlarda uygulamaya gidecek olan öğrencilerin, çocukların tanınması ve değerlendirilmesi süreçlerinde uzmanlar tarafından uygulanan formlar ve testlere ilişkin gözlemlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda uygulama öğrencilerinden çocukların tüm gelişim alanlarının değerlendirilmesinde kullanılan gelişimsel/psikometrik testleri incelemeleri, testlerin nasıl kullanıldığı ve uygulandığına ilişkin gözlem yapmaları beklenmektedir. Bu aşamada çocukların tıbbi ve eğitsel tanı süreçleri, çocukların gelişimsel performans düzeylerinin değerlendirilmesi, çocukların takibinin nasıl gerçekleştirildiği yapılacak gözlemler kapsamında yer almaktadır.

2.4.5. Yapılan Uygulamalara İlişkin Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Uygulama dersleri değerlendirme raporu, öğrencilerin uygulama derslerine ilişkin görüşlerini aktardığı bir gözlem raporudur. Bu kapsamda öğrencilerden 14 haftalık uygulama dersleri kapsamında; uygulama kurum yöneticilerini, uygulama kurum personellerini, uygulama öğretim elemanını, uygulama kurumunu ve uygulama derslerine ilişkin genel değerlendirmelerinin yer aldığı görüşlerine ilişkin bir rapor hazırlamaları beklenmektedir. Değerlendirme raporu, 14 haftalık süreç boyunca uygulama derslerinin öğrencilere olan etkilerinin gözlemlenmesini desteklemektedir.