2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ REKLAMCILIK PROGRAMI

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1. Misyon

Meslek Yüksekokulumuzun, öğretim elemanı-öğrenci-sektör etkileşimini sağlayan, öğrenmeyi ve takım çalışmasını benimseyen, bilgi ve teknolojiyi etkili bir şekilde kullanan, iş dünyasının gereksinim duyduğu bilgi ve beceri ile donatılmış, uygulayıcı, problem çözücü, kendini yenileyen nitelikli meslek elemanı yetiştirme misyonuna katkıda bulunmak amacıyla; 1. Öz değerlere saygılı, 2. Akılcı, 3. Sorgulayan, 4. Düşünen, 5. Üreten, 6. İnsana ve ülkesine duyarlı, 7. Çevresine duyarlı, 8. Sosyal ve girişimci, ara elemanlar yetiştirmek Programımızın misyonu olarak belirlenmiştir.

1.2. Vizyon

Bölümün vizyonu; öğrencilerinin, ulusal ekonomi ve istihdamda önemli yer tutan reklamcılık alanında, reklamcılık teori ve uygulamalarıyla yeterli bir şekilde donatılmış ara eleman ve/veya orta düzey yöneticiler olarak yetiştirilmesidir.

1.3 Stratejik Plandaki Hedefler

Reklamcılık programının temel hedefi, birimin stratejik plandaki hedefleri ile uyumlu olarak, çağdaş iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte mesleki eğitim vermektir.

1.4. İzleme ve Değerlendirme

Programımızın faaliyetleri kurum dışından birimimiz web sitesi üzerinden yayınlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ile izlenerek değerlendirilebilmektedir. Kurum içi kontrol mekanizması olarak ise Personel Veri Sistemi'nden (PVS) faydalanılmaktadır.

Kanıt Belgeler A.1:

A1.1. http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/

A1.2. http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/kalite/1-kurumsal/1_3-misyon-vizyon-degerler-ve-hedefler/

A 1.3. http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/kalite/1-kurumsal/1_3-misyon-vizyon-degerler-ve-hedefler/

A 1.4. http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/

2. İç Kalite Güvencesi

Birim Kalite Organizasyonu Yapısı

	Adı Soyadı	**Unvanı**
Kalite Temsilcisi	Prof. Dr. Mehpare TOKAY ARGAN	Müdür
Kalite Raportörü	Battal YILMAZ	Yüksekokul Sekreteri V.

	Adı Soyadı	**Unvanı**
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Burçin Öner	Dr. Öğr. Üyesi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Alp Polat	Dr. Öğr. Üyesi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Cumhur Şahin	Dr. Öğr. Üyesi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Önder Gürsel	Dr. Öğr. Üyesi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Melih Ergen	Öğr. Gör.
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Ali Arıcı	Dr. Öğr. Üyesi

2.1. Bölüm Kalite Organizasyon Yapısı

Bölümümüzün kalite faaliyetlerini yürütmek için öğretim elemanlarımız aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde görevlendirilmiştir.

Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü Kalite Komisyonu		
Başkan	İbrahim Alkara	Dr. Öğr. Üyesi
Üye	Önder Gürsel	Dr. Öğr. Üyesi
Üye	Ali Arıcı	Dr. Öğr. Üyesi
Üye	Sevdenur Kapusuz	Öğr. Gör.
Üye	Onur Terzioğlu	Öğr. Gör.

3. Paydaş Katılımı

3.1. İç paydaş listesi

Müdürlük
Yüksekokul Sekreterliği
Diğer Program Sorumluları
Öğretim Elemanları
Öğrenciler
İdari Personel

3.2. Dış paydaş listesi

Özel Sektör Temsilcileri
Bozüyük Belediyesi
Bozüyük Sanayi ve Ticaret Odası (Sivil Toplum Kuruluşları)

3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar

İç paydaşlarla 2020 yılı içinde yapılan toplantılar e-posta yoluyla ve video konferans yoluyla yapılmıştır.

3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

Dış paydaşlarla 2020 yılında yapılan görüşmeler genellikle telefon ve e-posta aracılığıyla gerçekleşmiştir.

Kanıt Belgeler A.3:

A3.1. http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/kalite/8-birim-ic-degerlendirme-raporu/

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- **Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı,**

Reklamcılık programı ilk kez öğrenci kabulüne 2019-2020 eğitim öğretim yılında başlamıştır. 2019 yılında program tasarlanırken hem iç paydaşlar hem de dış paydaşların katılımı sağlanmış olup, 2020 yılında mevcut program tasarımı ile eğitim ve öğretim devam etmiştir.

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar**

Eğitim ve Öğretim başlığı altında yer alan tüm bölüm belge ve kanıtlarımıza http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=330&bot=532 web adresinden ulaşılabilmektedir. Bununla birlikte; paydaş görüşleri ve mezun öğrenci görüşleri ile ilgili olarak üniversitemiz resmi web sitesinde; http://bilecik.edu.tr/AnaSayfa/Icerik/254 adresinde bir form oluşturulmuş olup, isteyen herkes görüş ve önerilerini iletebilmektedir.

Kanıt Belgeler B.1:

B1.1. http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=330&bot=532

B1.2. http://bilecik.edu.tr/AnaSayfa/Icerik/254

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- **Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,**

Paydaşlarımız 2020 yılında pandemi nedeniyle çoğunlukla telefon ve elektronik posta yoluyla bilgilendirilmiştir.

- **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

Öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla her programda olduğu üzere Reklamcılık programında da bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiş olup, odasının girişinde bu unvan asılı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm öğrencilerimizin sorunlarını danışabileceği bir danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanla ilgili iletişim bilgilerine öğrencilerimiz, üniversitemiz web sitesi üzerinden obs.bilecik.edu.tr adresine şifreleriyle sisteme giriş yaptığında ulaşabilmektedir.

Kanıt Belgeler B.2:

B2.1. İlgili kanıtların çıktısı kalite odasında muhafaza edilecektir.

B2.2. http://obs.bilecik.edu.tr

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- **Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar**

Programımızda öğrenci merkezli öğrenme benimsenerek öğretme yöntemleri öğrenci ilgi ve yetenekleri doğrultusunda öğrenci odaklı olarak uygulanmaktadır.

- **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar,**

Pandemi yüzünden 2020 yılında uzaktan eğitimle eğitim öğretim sürdürülmekte olup, dersler canlı katılımlı ve materyal paylaşımı yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her hafta ders içerikleri ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanarak uzaktan eğitim veri tabanına yüklenmekte ve bir sonraki döneme kadar öğrenciler tarafından erişim olanağı sağlanmaktadır.

- **Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar**

Programımızda öğrenim gören öğrenciler zorunlu dersler dışında mesleki seçmeli ve mesleki olmayan seçmeli derslerden seçerek disiplinler arası ve alanları dışında da kendilerini geliştirme imkanına sahiptir. İlgili dersler birimimiz web sitesinde ders planında görülebilmektedir.

- **Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler**

Programımızda görevli olan öğretim elemanları en az yüksek lisans mezunu düzeyinde olup, gerekli diploma ve belgelere sahiptir.

- **Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler,**

Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ödev, vize ve final sınavları canlı sınav ve süreli ödev şeklinde uygulanmaktadır. Programımızdaki derslerde başarı notunun hesaplanmasında vize %40 ve final sınavının %60 gibi bir ağırlığı bulunmaktadır. Bununla birlikte final sınavından en az 50 puan alınması gereklidir.

- **Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri,**

Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla ölçülme yöntemi; OBS üzerinden ilan edilen notların pdf formatında ortalaması alınarak sınıf ortalaması ve öğrenci başarı düzeyi belirlenmektedir. (B3.3.)

- **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları**

Düzenli kullanılan denetim mekanizması bulunmamakla birlikte birim çeşitli iletişim kanallarından sürekli olarak geri bildirim almaktadır. Müdürlüğümüzün web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS'de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkanı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkanı sağlamaktadır.

- **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar**

Programımız özelinde 2020 yılı içinde herhangi bir iyileştirme talebi gelmemiştir. Uzaktan eğitimde devam zorunluluğunun olmaması yüzünden aynı zamana denk gelen 2 dersin ders programında başka bir güne alınması ve canlı katılımın sağlanması için gelen bir talep de hemen uygulanmıştır.

- **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri,**

Pandemi öncesi karar alma süreçlerine öğrenci katılımını düzenleyen ortam, araç ve mekanizmalar; Yüksekokul temsilcisi, bölüm temsilcisi, kulüp başkanları ve üyelerinin katılımları, düzenlenen sempozyum, kongre ve etkinliklere öğrencilerin katılımı ve görev verilmesi biçiminde gerçekleştirilmekteydi. 2020 yılında ise öğrenciler canlı dersler ve mesajlar yoluyla fikirlerini iletebilmiştir.

- **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Danışman, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Danışman, ayrıca öğrenciye yüksekokul politikası, kuralları, Yüksekokulda açılmış bulunan programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Danışmanlar, müdürlük tarafından belirlenir ve OBS sisteminde hem öğrenci hem öğretim elemanlarının ekranlarında danışmanı oldukları öğrenciler ve danışman olan öğretim elemanı duyurulmuş olur. En az 2 dönem boyunca danışman aynı kalarak öğrencilerin gelişimine katkı sağlar.

- **Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler**

Uzaktan eğitimle ilgili teknik konularda hem akademisyenler hem de öğrencilerin başvurabileceği bir portal bulunmaktadır. Bir sorunu ya da sorusu olan bu portaldan başvuru yaparak ilgililerden destek alabilmektedir. (B3.4)

- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Öğrenciler programımızda danışmanlarına istediği zaman uzaktan OBS üzerinden ya da elektronik posta yolu ile ulaşabilmektedir. Örgün öğretim sürecinde danışmanlar haftanın belli gün ve saatlerinde danışanı olan öğrenciler için önceden duyurarak yardımcı olmaktadır.

Kanıt Belgeler B.3:

B3.1. İlgili kanıtlar kalite odamızda muhafaza edilecektir.
B3.2. http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=330&bot=532.
B3.3. İlgili kanıtlar kalite odamızda muhafaza edilecektir.
B3.4. http://uedestek.bilecik.edu.tr/

4. Öğretim Elemanları

- **Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar**

Programımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenmektedir. İlgili öğretim elemanlarının mezuniyet alanlarının vereceği derslerle uygun olmasına özen gösterilerek dersler oy birliği ile öğretim elemanlarına atanır ve Müdürlüğe EBYS üzerinden bildirilir. Müdürlük yönetim kurulu toplantısında olumlu yönde karar aldığında ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanmış olur. 2020 yılı içerisinde bu toplantılar elektronik posta yoluyla gerçekleştirilmiş ve EBYS üzerinden alınan kararlar Müdürlüğe iletilmiştir.

5. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanları süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesi konularında bölüm toplantılarında ve müdürlük tarafından yapılan toplantılarda katılım sağlayarak fikirlerini söyleyebilmekte ve destek olabilmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları

- **Öğrenme kaynaklarına erişim**

Öğrenci kullanımına yönelik birimin imkanları dahilinde gerekli altyapının sağlanması için gerekli tüm çalışmalar düzenlenmiştir. Birimimizde bulunan kütüphane, kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.

- **Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim**

2020 yılı içinde uzaktan eğitim yoluyla bölümümüzden ders alan öğrencilerimiz üniversitemizin üye olduğu tüm veri tabanlarından faydalanabilmektedir.

- **E-öğrenme uygulamaları,**

Bölüm özelinde E-öğrenme uygulamaları bulunmamaktadır.

- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.)**

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak birimlere iletilmektedir. 2020 yılı içinde bölümümüzle ilgili herhangi bir olumsuz geri bildirim alınmamıştır.

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)**

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler kayıt esnasında tespit edilerek engelli öğrenci birim sorumlusu ve öğrenci işlerine bildirilmektedir. Gerekli her türlü destek imkanlar dahilinde sağlanmakta olup, 2020 yılı içinde programımızda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

- **Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler**

Programımız için 2020 yılında iyiliştirme mekanızmasında kullanılacak olumsuz bir geri bildirim bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler B.5:

B5.1. http://katalog.bilecik.edu.tr/yordambt/yordam.php

5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,**

Programın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her güz ve bahar dönemi başında ilgili öğretim elemanları tarafından düzenlenmektedir. Güncellenen içerik Bölüm web sitesinde paylaşılmaktadır.

- **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)**

Reklamcılık programı geçtiğimiz yıl ilk kez öğrenci alarak yeni kurulduğu için programda herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

- **Programların yıllık öz değerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme)**

Programın yıllık öz değerlendirme raporuna uygun olarak iyileştirmelerin program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda paydaşların görüşleri alınarak yapılması mümkündür. Bu süreç ilk mezunların verilmesiyle daha faydalı bir şekilde başlatılacaktır.

- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar**

Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda paydaşların görüşleri doğrultusunda ders içeriklerinde iyileştirme ve güncelleme yapılması planlanmaktadır.

- **Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi)**

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla kullanılan mekanizmalar staj yapan öğrencilerin gitmiş olduğu iş yerlerindeki gelişimini gören paydaşlarla görüşme yaparak ve yapılan faaliyetler ve sınavlarda alınan notlar ile izlenmesi planlanmıştır. 2020 yılı içinde öğrencilerimiz henüz staj yapmamıştır ve 3. Yarıyıla geçilmiştir.

- **Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.)**

Programdan mezun olan öğrenci bulunmadığı için istihdam verileri bulunmamaktadır.

- **Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar**

Program henüz mezun vermediği için ilgili kanıtlara ulaşmak 2020 yılı içinde mümkün olmamıştır.

- **Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar**

Reklamcılık programı olarak 2019 yılında öğrenci kabulüne başlanmıştır. Program açılışından önce hem iç hem dış paydaşlardan görüşler alınmıştır. Bu görüşler Bologna programına uygun bir şekilde değerlendirilerek derslerin içeriği hazırlanmıştır. Oluşturulan program içeriğine uygun olarak 2020 yılında da eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.

- **Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler**

Reklamcılık programı olarak 2020 yılında program içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

- **Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar**

Programımız 2 yıllık ara eleman yetiştirmeyi hedefleyen bir program olduğu için İngilizce hazırlık veya diğer akreditasyon çalışmaları bulunmamaktadır.

- **Program akreditasyonu**

Akredite olmak isteyen programların üniversite tarafından desteklenme yöntemi bulunmamaktadır.

- **Mezun izleme sistemi**

Üniversitemiz mezun izleme sistemi kurulmuştur. Bu sistem yoluyla mezunlarımızla iletişim kurulabilecek ve geri dönüş alınabilecektir.

- **Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi**

Programımız henüz mezun vermediği için mezun yeterliliklerine ilişkin geri dönüş alınması 2020 yılı içinde mümkün değildir.

- **Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları**

Programımızdan henüz mezun olan öğrencimiz bulunmadığı için mezun izleme sistemi

kapsamında iyileştirme uygulamaları 2020 yılı içinde yapılmamıştır.

Kanıt Belgeler B.6:

B6.1. http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=330&bot=532

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

- **Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar**

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda topluma ve bilim dünyasına katkıda bulunacak sonuçların ortaya çıkması için gerekli destekleyici politikalar üniversitemizce belirlenmiş olup Reklamcılık programı olarak ortaya konulan hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler C.1:

C1.1. http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kurumsal-degerler/kalite-politikamiz/arastirma-ve-gelistirme-politikasi/

2. Araştırma Kaynakları

- **Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

Reklamcılık programı özelinde herhangi bir stratejik ortaklığımız bulunmamaktadır.

- **Post-doc programlara ilişkin uygulamalar**

Önlisans programı olduğumuz için programımızda post-doc programı uygulanmamaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

- **Eğitimler**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için üniversite yönetimince sağlanan imkanlar çerçevesinde akademik personelin alanlarıyla ilgili akademik faaliyetlere (seminerler, konferanslar, kurslar, vb.) katılımı desteklenmektedir.

- **Eğitim Kazanımları**

Bölümümüzde eğitim kadrosunun performans ölçümüne yönelik yılsonunda faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda yer alan akademik çalışmalar ilgili yönetmeliğin belirlediği şartlarla öğretim elemanlarının bireysel performans puanlamaları eğitim kazanımları ile güvence altına alınmaktadır.

- **Kurumun Dahil Olduğu Araştırma Ağları**

Üniversitemiz bünyesinde araştırmacılara ve öğrencilerimize araştırmalarına uygun olarak gerekli laboratuvar, bilgisayar, salon v.b. sağlanmaktadır. Üniversitemizin dahil olduğu araştırma ağlarına erişimleri teşvik edilmektedir.

- **Ortak Araştırmalardan Üretilen Çalışmalar**

Programımızda görevli öğretim elemanları özellikle BAP komisyonu tarafından desteklenen ulusal projelerde ortak çalışmalar gerçekleştirebilmekte uygun olan projelerde öğrencileri de görevlendirebilmektedir. 2020 yılı içinde ise programımızda görev alan öğretim elemanları proje çalışmasında bulunmamıştır.

- **Kurumun Ortak Programları Ve Araştırma Birimleri**

Üniversite yönetiminin araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için sağladığı Bilim insanı destekleme koordinatörlüğü tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal faaliyetler için araştırmacıları katılım desteği imkanları bulunmaktadır. Bunun dışında bölümümüzün doğrudan ortak olduğu araştırma programı ve birimi bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler C.3:

C3.4. http://bapoto.bilecik.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

-Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları)

Bölüm olarak herhangi bir kuruluşa danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Öğretim elemanlarımız Üniversite yönetiminden gerekli onayı alarak istedikleri işletmelere hizmet verebilir.

-Fikri mülkiyet ve patentler

Sosyal ağırlıklı bir içeriğe sahip bir program olarak fikri mülkiyet ve patentimiz olan özel bir ürün bulunmamaktadır.

-Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri

Programımız özelinde kullanılan bir laboratuvar mevcut değildir. Meslek Yüksekokulumuzun laboratuvarlarından ortak kullanım olarak derslerimizde yararlanılmaktadır ve kamusal alanda talep gelmesi halinde farklı kurumlar da kullanabilmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve idari Birimlerin Yapısı

1.1. Bölüm Organizasyon Yapısı

Akademik personel,

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ALKARA (Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Önder GÜRSEL
Dr. Öğr. Üyesi Ali ARICI
Öğr. Gör. Sevdenur KAPUSUZ
Öğr. Gör. Onur TERZİOĞLU

Akademik personelimizin güncel özgeçmiş bilgileri sırasıyla YOKSIS veri tabanından aşağıdaki gibi ulaşılabilmektedir.

http://pvs.bilecik.edu.tr/ibrahim.alkara/
http://pvs.bilecik.edu.tr/onder.gursel/
http://pvs.bilecik.edu.tr/ali.arici/
http://pvs.bilecik.edu.tr/sevdenur.kapusuz/
http://pvs.bilecik.edu.tr/onur.terzioglu/

1.2. Yetki ve Sorumluluklar

Programımızda görevli öğretim elemanları 657 ve 2547 sayılı yüksek öğretim kanununa göre çalışmakta müdürlük ve bölüm başkanlığının derslerin yürütülmesi ile ilgili verdiği akademik ve diğer idari işleri yapmaktan sorumludurlar.

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler

Üniversitenin tüm kariyer planlaması ve insan kaynakları yönetimi birimler bazında ve üniversitenin genel stratejilerine uygun olarak yapılmaktadır. Bölüm bazında herhangi bir eğitim verilmemektedir.

2.1.1. Memnuniyet anketleri

Üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün anket süreç takvimine bağlı olarak hazırlanan memnuniyet ve diğer paydaş anketleri koordinatörlük onayı için birime gönderilmiştir. İlgili izinler ve onay alındıktan sonra anketler paydaşlara gönderilecektir. Öğrenci memnuniyetleri ile ilgili ise üniversite yönetimi her dönem sonunda OBS'de ders bazlı anket yapmaktadır. İlgili anketler KVK kapsamında müdürlüklere bilgi olarak sunulmaktadır. Bölümümüz için 2020 yılında herhangi olumsuz bir geri dönüş olmamıştır.

3. Bilgi yönetim sistemi

3.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları

Bölümümüzde gerçekleştirilen faaliyetler 2020 yılı faaliyet raporunda belirtilmiş ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

3.2. Birimde kullanılan yazılımlar

Reklamcılık programı özelinde öğrencilerimiz için özel yazılımlar ve programlar kullanılmamakta olup, yüksekokulumuz laboratuvarında bulunan ve Office programlarının bulunduğu bilgisayarlardan yararlanmaktadırlar.

Kanıt Belgeler E.3:

E3.1 http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/Destek Hizmetleri

4.1. Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller

Programımız için bir yıl içinde herhangi bir satın alma yapılmamıştır. Satınalma süreçleri Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizle ilgili hazırlanmış olan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen gelişmeye açık yönlerinden Eğitim ve Öğretim Başlığı Madde 6 ‘da yer alan “derslerin öğrenme çıktıları tanımlanmış olmakla birlikte bu kazanımların edinildiğine dair herhangi bir değerlendirme yapılmadığı gibi ders bazında öğrenci değerlendirme sistemi bulunmaması” ifadesi ile ilgili olarak, 2020 döneminde uzaktan eğitime geçilmesine rağmen ödev, proje ve canlı sınavların öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiştir. Ancak hem vize hem de final sınavlarının yüksekokul dışında ve uzaktan yapılması iyileştirme çabalarını olumsuz etkilemiştir. Madde 11’de belirtilen “Yeni öğrenci oryantasyon programları yapılmakla birlikte içerik ve uygulama açısından bir standardın olmaması; yurt dışından öğrencilere ayrı bir oryantasyon programının Bulunmaması” ifadesi için planlanan iyileştirme çalışmaları uzaktan eğitime geçilmesiyle gerçekleştirilememiştir. Yeni başlayan öğrencilere gerekli tanıtımlar üniversitemiz sosyal medya platformlarında ve dijital olarak yapılmıştır. İlgili raporun Kalite Güvence Başlığı Madde 10’da yer alan “Kimi birimlerde kullanılmış olan iç paydaş memnuniyet anketlerinin uygunluğu, üst yönetim onayı ve bilimsel yöntemlerle yapılmış olduğu konusunda yeterli bir kanıt bulunmaması” ifadesi ile ilgili olarak üniversite yönetimi bir çalışma başlatmıştır. Buna göre ilgili anketler Kalite Koordinatörlüğü’nce belirlenen takvime uygun olarak hazırlanmakta ve güvenilirliği onaylanarak bölümlere anket onayı için izin verilmektedir. Bu sürecin iyileştirilmesine devam edilmekte olup, 2020 yılı içinde koordinatörlüğe gönderilen anket tasarımlarımızla ilgili geri bildirim alınmadığından

memnuniyet anketleri yaptırılamamıştır. Madde 1.'de belirtilen "Akademik personelin katılımıyla düzenli olarak toplanan birim kalite komisyonlarına ilgili birimin idari personeli (birim sekreterleri hariç) ile öğrencilerinin henüz dâhil edilmemiş olması ifadesi de benzer şekilde uzaktan eğitime geçilmesiyle planlanan iyileştirmeler 2020 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.

2019 yılında örgün öğretim olarak eğitim öğretime başlayan programımız, 2019 yıl sonunda ortaya çıkan pandemi nedeniyle 2020 yılında uzaktan öğretimle faaliyetlerine devam etmiş bu süreçte üniversite yönetiminin ve uzaktan eğitim biriminin üstün gayretiyle öğrencilerimiz mağduriyet yaşamadan sadece 1 hafta içinde derslerine uzaktan erişim imkanı bulmuşlardır. Kısacası her türlü olumsuzluğa rağmen programımızda öğrenim gören öğrencilerimiz mağdur edilmemişlerdir. Ancak tüm bu gelişmeler kalite süreçlerindeki iyileştirmeleri olumsuz yönde etkilemiştir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Öğrenciler danışmak istediği konularla ilgili akademik danışmanlara OBS, E-posta ve ayrıca pandemi döneminde aktif olarak kullanılan UZEM sistemi üzerinden bağlantı kurarak kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Öğrencilere her dönemin sonunda OBS sistemi üzerinden her dersin öğretim üyesi için ayrı ayrı değerlendirme anketleri sunulmaktadır. Değerlendirme anketlerine geri dönüşlerin artırılabilmesi amacıyla sistemde işlem ara yüzü, anket yanıtlanmadan bir sonraki sekmeye geçiş yapılamayacak şekilde tasarlanabilir. Bu sayede temsili katılım oranı yükselerek, değerlendirme sonuçlarının güvenilirliği artırılabilir.

G- KANITLAR

Birimlerin, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem de internet ortamında bulunmaktadır. Fiziki olarak kanıtlayıcı belgeler Kalite Odası'nda muhafaza edilmektedir.