

**2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BOZÜYÜK M.Y.O, MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI)**

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Misyon**

Öğretim elemanı-öğrenci-sektör etkileşimini sağlayan, öğrenmeyi ve takım çalışmasını öğreten, bilgi ve teknolojiyi kullanan, iş dünyasının gereksinim duyduğu bilgi ve beceri ile donatılmış, uygulayıcı, problem çözücü, kendini yenileyen nitelikli meslek elemanı yetiştiren bir program olarak; öz değerlere saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üreten, insana ve ülkesine duyarlı, çevresine duyarlı, sosyal ve girişimci, meslek elemanı yetiştirmektir.

**Vizyon**

Mesleki eğitim ve öğretimle bilgi üreten, paylaşan, kullanan, beceriler kazandıran, paydaşlık anlayışı içerisinde sektörle güçlü işbirliği yapan, yerel ve ülke kalkınmasına katkı veren; öncü, yenilikçi bir ön lisans programı olmaktır.

**Birimin stratejik plandaki hedefleri**

Üniversitemiz 2017-2021 stratejik planındaki amaç ve hedeflere uygun olarak yakın zamandaki hedeflerimiz aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir;

“A2 – İhtisaslaşmanın Sağlanması “ başlığı altındaki Hedef 2 ve Hedef 3’ e uygun olarak

- Akademik yayın sayısını arttırarak uluslararası bilime katkı sağlamak.

“A3 - İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Ulusal/Uluslararası Tanınırlığın Arttırılmasını Sağlamak.” başlığı altındaki Hedef 1 ve Hedef 3’e uygun olarak

- İlimizdeki kamu ve özel sektör ile ortak projeler, konferans, seminer gibi etkinlikler gerçekleştirerek yerel sektörler ile iş birliğini arttırmak ve öğrencileri sektör ile erkenden tanıştırmak.

- Program tanınırlığımızı arttırmak amacıyla sosyal medya, basın yayın gibi iletişim kanallarını daha çok kullanmak.

“A4 - Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Kaliteyi Yükseltmek.” başlığı altındaki Hedef 1, Hedef 3, Hedef 5’e uygun olarak

- Teknolojik alt yapıyı zenginleştirerek, buna yönelik ders içerikleri hazırlamak ve Muhasebe Programı’nın dijital gelişmelere uyumlaştırılmasını sağlamak.
- Ders içeriklerinin akredite olmasına özen göstermek.
- Mezun öğrencilerimizle daha çok iletişim halinde olmak, kariyer planlamalarında yardımcı olmak ve program kültürünü arttırmak.

### **Kanıt Belgeler:**

**A.1.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk-muhasebevevergi/4-2-misyon/>

**A.1.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk-muhasebevevergi/4-3-vizyon/>

**A.1.3.** [http://w3.bilecik.edu.tr/myo/wp-content/uploads/sites/39/2018/10/MYO\\_Stratejik\\_Amac.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/myo/wp-content/uploads/sites/39/2018/10/MYO_Stratejik_Amac.pdf)

## **2. İç Kalite Güvencesi**

Üniversitede; kalite komisyonları çalışma grupları görev, sorumluluk ve faaliyet alanlarına ilişkin olarak yeni bir kalite organizasyonu planlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Usul ve Esasları yürürlüğe konulmuştur.

Kalite Komisyonunun başkanı rektör olup, kalite kapsamında rektörün başkanlığında kalite komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Kalite birim temsilcileri dekanlar ve müdürlerdir ve bu temsilciler de birimlerinde toplantıları gerçekleştirmektedir. Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyine ait çalışmalar ilgili çalışma gruplarınca yapılmaktadır.

### **2.1. Birim kalite organizasyon yapısı**

### Birim Kalite Organizasyonu Yapısı

	Adı Soyadı	Unvanı
Kalite Temsilcisi	Prof. Dr. Mehpere TOKAY ARGAN	Müdür
Kalite Raportörü	Battal YILMAZ	Yüksekökol Sekreteri V.

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Burçin Öner	Dr. Öğr. Üyesi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Alp Polat	Dr. Öğr. Üyesi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Cumhur Şahin	Dr. Öğr. Üyesi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Önder Gürsel	Dr. Öğr. Üyesi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Melih Ergen	Öğr. Gör.
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Ali Arıcı	Dr. Öğr. Üyesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Kalite Komisyonu		
	Adı Soyadı	Unvan
Başkan	Melik Kamışlı	Doçent
Üye	Betül İnam	Dr. Öğr. Üyesi
Üye	Seçil Demiray	Öğr. Gör. Dr.
Üye	Vahdet Altundal	Öğr. Gör. Dr.

#### Kanıt Belgeler:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2019/ProofFiles/B%C4%B0LEC%C4%B0K%20%C5%9EEYH%20EDEBAL%C4%B0%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20KAL%C4%B0TE%20KOM%C4%B0SYONU%20ve%20%C3%87ALI%C5%9EMA%20GRUPLARI%20USUL%20ve%20ESASLARI.pdf>

### 3. Paydaş Katılımı

Programımız gerçekleştirdiği faaliyetlerde paydaşlarla birlikte kısa ve uzun vadeli plan amaçlarını belirlerken paydaşların etkisini ve önemini kabul etmekte, iç ve dış paydaşların katılımını ve geri bildirimini kalite sürecinin değişmez bir parçası olarak görmektedir.

İç Paydaşlar	Dış paydaşlar
Programın aktif öğrencileri	Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler
Akademik Personel	Yeminli Mali Müşavirler
İdari Personel	Sivil Toplum Kuruluşları
Öğrenci Toplulukları	Kamu Kuruluşları
	Yerel İşletmeler
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
	Mezun Öğrenciler

#### İç paydaşlarla yapılan toplantılar

Akademik ve idari personelle ihtiyaç doğrultusunda belirli aralıklarla tutanaklı olmamakla birlikte görüşme ve toplantılar yapılmaktadır. Son yıllarda ise muhasebe programının yeterliliklerini belirlemek, program içeriklerini güncel tutabilmek amacıyla akademik personel ve öğrencilere çeşitli anketler yapılmaktadır. Önceki yıllarda uygulanan anket örnekleri dosyada mevcuttur. Ancak pandemi sebebi ile bu yıl herhangi bir anket uygulaması yapılamamıştır.

#### Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

Her yıl öğrencilerimiz yaz döneminde 30 günlük iş yeri stajı yapmaktadırlar. Bununla birlikte staj sonrasında stajlarını bitiren öğrencilerden elde edilen değerlendirme formları ve öğrenci puanlamaları ile işletme yöneticilerinin görüşleri dikkate alınmaktadır ve bazı örnekler kalite dosyasına ve Bologna dosyasına eklenmiştir.

Önceki yıllarda program içeriklerini iyileştirmek üzere dış paydaşlar olan çeşitli firmalarla, SMMM'ler ve mezun öğrenciler ile anketler yapılmış ve görüşmeler düzenlemiştir. Ancak pandemi sürecinin başlamasıyla birlikte planlama doğrultusunda hareket edilememiş, öğrencilere ve personele ulaşmada sıkıntı yaşanmıştır. Bu nedenle anket ve toplantılara söz konusu dönemde ara vermek durumunda kalınmıştır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Bologna süreci ile birlikte iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve anketler neticesinde ve birim akademik kurullarınca alınan kararlar sonucunda program tasarıları gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin yapılan en önemli uygulama, Bologna Süreci kapsamında yapılan değerlendirmelerdir.

Bologna Süreci kapsamında, her dersin amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler Bologna web sayfasında bulunmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından OBS üzerinden öğrencilere anketler düzenlenmekte olup derslerin iş yükü temelli kredilerinin belirlenmesi çalışması merkezi olarak yapılmaktadır. Koordinatörlükten gelecek olan raporlar doğrultusunda iş yükü kredileri güncellenmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

##### **B.1**

<http://bologna.bilecik.edu.tr/bolumbilgi.aspx?icerik=ProgramYeterlilikleriIliskisi&bno=157&bot=328>

##### **B.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

Ayrıca istenildiğinde sunulmak üzere iç ve dış paydaşlar için hazırlanan anket örnekleri Kalite ve Bologna dosyamızda mevcut bulunmaktadır.

### **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

#### **Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,**

Öğrenci odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmelerde web sitesi duyurular kısmı, e-postalar, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj yönetimi, uzaktan eğitim sisteminin mesajlar kısmı ve kurum içi resmi yazışmalarda Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Ayrıca bölüm duyuruları Kariyer danışmanımız olan Öğr. Gör. Seçil Demiray tarafından instagram hesabından üzerinden de öğrencilere iletmektedir.

## **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

Her öğrencinin bir ders danışmanı mevcuttur. Akademik süreçle ilgili herhangi bir sorusu olduğunda kendisine (pandemi sürecinde) eposta yoluyla ya da ofis telefonlarından kolaylıkla ulaşabilmektedir. Mezun öğrencilerin takibi ve mevcut öğrencilerin kariyer planlamasında yol göstermek üzere Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü bünyesinde bölümümüzde Öğr. Gör. Dr Seçil DEMİRAY görevlendirilmiştir. Bu amaçla Öğr. Gör. Dr. Seçil DEMİRAY tarafından mezun öğrenciler ile gerek telefon gerekse sosyal medya hesaplarından kendilerine ulaşılmış ve gereken bilgiler toplanarak mezun öğrencilerin mevcut bilgileri güncellenmiştir. Aktif durumdaki öğrenciler için ise, Öğr. Gör. Dr Seçil DEMİRAY tarafından kendisine danışmak isteyen öğrencilere haftada 2 saat görüşme vakti ayırmıştır. Pandemi sürecinde de bu görev, mail ve mesaj sisteminden ve ayrıca mezun ve aktif öğrenciler ile iletişim halinde olmayı kolaylaştırmak için açmış olduğu instagram sayfasından yürütülmektedir.

Ayrıca seçmeli ders havuzuna Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi eklenmiş olup öğrencilere bu ders sayesinde daha detaylı bilgi verilebilmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

**B.2.1.1.** <https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?R=637496045868616727>

**B.2.1.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/tum-duyurular/>

**B.2.1.3.** <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/>

**B.2.1.4.** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

**B.2.1.5.** <https://obs.bilecik.edu.tr/>

**B.2.2.** [https://www.instagram.com/matematikci\\_secil/](https://www.instagram.com/matematikci_secil/)

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrencilere kayıt dönemlerinde danışman ataması yapılmaktadır. Danışman, öğrenciyi izleyerek, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olmaktadır. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılmaktadır.

Öğrenci danışmanlık sistemi uzaktan eğitimde de aynı şekilde devam etmektedir. Öğrenci, kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemlerini danışmanı ile e posta, OBS mesaj sistemi, uzaktan eğitim ara yüzünün mesaj sistemini kullanarak iletişim halinde bu süreci beraber yürütmektedir.

Öğrenciler danışmanları ile ofis ortamında yüz yüze görüşebilme olanağına sahiptir. Ancak pandemi süreciyle beraber bu süreç artık online görüşmelere dönüşmüştür. Pandemi sürecinde ise danışmanlar genellikle OBS mesaj sistemi ve e posta aracılığı ile öğrencileriyle iletişim kurmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesapları kullanan öğretim elemanları da, tercihen sahip oldukları söz konusu hesaplar üzerinden öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar.

**Kanıt Belgeler:**

**B.3.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

**B.3.2.** <https://obs.bilecik.edu.tr/>

**B.3.3.** <https://posta.bilecik.edu.tr/>

#### **4. Öğretim Elemanları**

Üniversitemizde akademik personel atamaları yapılırken gözetilen kriterler ve şartlar, benzer şekilde ders görevlendirmeleri ve ders içeriklerinin hazırlanmasında da aranmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, bölümümüzün akademik kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca program kapsamında ders veren görevli akademik personelin özgeçmişleri, uzmanlık alanları ve çalışma alanları üniversitemizin Personel Veri Sistemi (PVS) üzerinden görüntülenmektedir.

Bölümümüzde eğitim kadrosunun performans ölçümüne yönelik yılsonunda faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda yer alan akademik çalışmalar ilgili yönetmeliğin belirlediği şartlarla öğretim elemanlarının bireysel performans puanlamalarını güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca daha önceki yıllarda Bologna süreci kapsamında öğretim elemanları ile çeşitli toplantılar düzenlenmiş ve anketler uygulanmıştır. Bu şekilde öğretim elemanlarının süreç iyileştirmesine dahil edilmesi amaçlanmıştır. Doldurulmuş anket formları Bologna dosyasında mevcut bulunmaktadır. Ancak bu yıl pandemiden dolayı bu konuda yapılan anket uygulamasına ara verilmiştir.

**Kanıt Belgeler:**

**B.4.1.** <http://pvs.bilecik.edu.tr/>

B.4.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk-muhasebevevergi/hakkimizda/akademik-personel/>

İstenildiğinde gösterilmek üzere Bologna dosyasında saklanan anket örnekleri mevcuttur.

## 5. Öğrenme Kaynakları

Öğrencilerin gerek basılı gerekse elektronik kaynakları erişimi için üniversitenin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde kaynak tarama ve erişme imkanı tanınmaktadır.

Pandemi sebebiyle eğitim öğretim faaliyetlerinin çevrimiçi gerçekleştirilmesi üniversitemizin bilgi teknolojileri kullanımını arttırmıştır. Bu bağlamda öğretim elemanı ve öğrenciler uzaktan eğitim portalını kullanarak derslere katılmaktadır.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirimler anket yöntemi ile üniversitemizin genelinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir. Engelsiz eğitim öğretimin sağlanması amacıyla üniversitemizin “Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” kullanılmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

B.5.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

B.5.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

B.5.3. <https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2019/ProofFiles/B%205.4.%20Y%C3%B6nerge.pdf>

B.5.4. [Ödül Alan Üniversiteler-2019](#)

B.5.5. [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 2. Araştırma Yetkinliği

Meslek Yüksekokulumuzda programın yararlanabileceği Ar-Ge çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra akademik personel tarafından yapılan bilimsel çalışmalar ve yayınlar mevcuttur. Ayrıca araştırmacıların



yetkinliğini artırmaya yönelik olarak proje yazma eğitimleri verilmekte, kongre ve kurslara katılımları desteklenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programı hazırlıkları devam etmektedir.

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

Program özelinde herhangi bir kuruluşa danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Diğer yandan öğretim elemanları üniversite yönetiminden gerekli onayı alarak işletmelere danışmanlık vb. hizmet verebilmektedir.

Program münhasır bir laboratuvara sahip olmayıp, birim laboratuvarlarından ortak kullanım mahiyetinde yararlanılmaktadır. Bununla birlikte sektörden talep gelmesi durumunda farklı kurumlar belirlenecek zaman dilimlerinde laboratuvaru kullanabilme olanağına sahiptir.

#### **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

##### **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

---

<b>Program Başkanı</b>	Doç. Dr. Melik KAMIŞLI
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Betül İNAM
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Seçil DEMİRAY
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Vahdet ALTUNDAL

---

Programımızda görevli öğretim elemanları 657 ve 2547 sayılı Kanun ve sair mevzuat kapsamında görevlerini ifa etmektedirler. Bu kapsamda Program bünyesinde görev dağılımı Program Başkanı tarafından paylaşım esasına göre gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin güncel özgeçmiş bilgilerine YOKSIS veri tabanı ve PVS sisteminden ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün anket süreç takvimine bağlı olarak hazırlanan memnuniyet ve diğer paydaş anketleri koordinatörlük onayı için birime gönderilmiştir. Program için 2020 yılında herhangi olumsuz bir geri dönüş olmamıştır.

##### **Kanıt Belgeler:**

**E.1.1.**<http://pvs.bilecik.edu.tr/melik.kamisli/>

**E.1.2.**<http://pvs.bilecik.edu.tr/betul.inam/>

**E.1.3.**<http://pvs.bilecik.edu.tr/secil.demiray/>

E.1.4. <http://pvs.bilecik.edu.tr/vahdet.altundal/>

### **Birimde Kullanılan Yazılımlar**

Yazılımın Adı	Kullanım Amacı
Mikro	Muhasebe Paket Programı
ETA SQL	Muhasebe Paket Programı
LUCA	Muhasebe Paket Programı
MICROSOFT OFİS PROGRAMLARI (EXCEL, WORD , POWERPOINT )	

### **F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Bölümde misyon, vizyon tanımının yapılmış, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımları hazırlanmıştır. Her ne kadar pandemi sürecinde yüz yüze eğitim, görüşme vb. olanaklar azalsa da, akademik ve idari personel uzaktan çalışma ve uzaktan eğitime hızla adapte olmuştur. Ayrıca öğrenciler gerek telefonla gerekse e-posta aracılığıyla akademik danışmalarına kolaylıkla erişebilmektedirler. Diğer yandan pandemi sürecinde dış paydaşların katılımıyla yapılan görüşmelerin ve bilgi paylaşımının sekteye uğramıştır. Bu nedenle ulaşılabilecek bilgilerin kalite güvence sürecine aktarılması ek zaman gerektirmektedir. Son olarak bu öz değerlendirme raporunun pandemiden dolayı normal iş ve gelişme sürecini tam anlamıyla yansıtması beklenmemelidir.