

#### **5.4.1. Tedarik Kriterleri**

Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik kriterleri;

Birim dışından alınan hizmetlerin tedarikine ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmektedir. Alınacak olan ürünlerde (mal ve hizmetlerde) Yönetim, satın alma komisyonu, Bölüm başkanlıkları veya ilgili ile birlikte karar verilmektedir.

#### **5.4.2. Tedarik Güvencesi**

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluk, kalite sağlama ve sürekliliğini güvence altına alma yöntemi;

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler”le sağlanmaktadır. Kurum dışından alınan ürünlerin (mal ve hizmetlerin) uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, üniversite yönetiminin, İdari, Destek ve Teknik Hizmetler Birimi’nin ortak koordineli çalışmaları ve sürekli denetimi ile sağlanmaktadır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

#### **Kuruma Ait Belgeler**

- Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi
- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

#### **İyileştirme Kanıtları**

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar
- İyileştirme uygulama örnekleri