

## 2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

##### A.1. Liderlik ve Kalite

###### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

###### -Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi toplumun tüm kesimlerine yönelik çok farklı alanlarda hayat boyu devamlılık arz eden konularda/alanlarda akademik kadroların sahip olduğu bilgi birikiminin daha fazla insana temas etmesi noktasında aracı bir vazife görmektedir. Bu çerçevede gerek Merkezimize yapılan başvurular gerekse de Merkez olarak toplumun ihtiyacı olduğu düşünülen alanlarda eğitim/kurs/seminer/konferans/toplantı vb. faaliyetler düzenlemekteyiz. Bu faaliyetleri gerçekleştiren Merkez; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'ndan oluşmaktadır. Üniversitemiz Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi'nde (KAYSİS) tanımlanmış resmî herhangi bir iş akış sürecimiz olmamakla birlikte faaliyet alanlarımıza yönelik olarak aşağıdaki süreçler takip edilmektedir.

###### Kurs/Eğitim Açılması Süreci:



-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek kurs/eğitim vb. faaliyetler Merkez Müdürü'nün görev yetki ve sorumlulukları kapsamında bir değerlendirmeye tâbi tutulmakta ve sonraki aşamalarda söz konusu faaliyetlere gerek Rektörlük gerekse de Merkez Yönetim Kurulu tarafından resmiyet kazandırılmaktadır. Karar mekanizması içerisinde alınan kararların sağlıklı bir işleyişe sahip olup olmadığına dair denetim mekanizması bağlı bulunan Rektörlük makamı ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmektedir. Diğer taraftan Danışma Kurulu tarafından da ilgili konularda görüş ve tavsiyeler de alınmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımız ile gerçekleştirilen temaslar çerçevesinde Merkezin faaliyet alanlarına dair farklı görüş ve eleştiriler dikkate alınarak herkes için daha faydalı ve sağlıklı bir süreç inşa edilmeye çalışılmaktadır. Tüm bu etkenler çerçevesinde Merkezimizin faaliyetlerine dair yönetim şekli tüm taraflarca faydalı bir yapıya kavuşmaktadır.

#### **-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar**

Üniversitemizin akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nun varlığı ve üyelerinin tam yetkili olmaları ile Merkezimizde tezahür etmektedir. Söz konusu kurulların varlığı aidiyet bilincinin desteklenmesine yardımcı olmakta ve Üniversitemiz Stratejik Planı'nın içselleştirilmesine katkı sunmaktadır.

#### **-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler**

Merkezin Yönetim ve Danışma Kurulları Merkez Müdürü başkanlığında periyodik olarak toplanmaktadır. Söz konusu toplantılarda Merkez faaliyetlerine dair istişareler yapılmakta ve gerekli düzenlemeler bu çerçevede gerçekleştirilmektedir.

#### **-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları**

Merkezin tüm faaliyetleri yasal mevzuat kapsamında gerçekleştirilmekte ancak çağımızın getirdiği yeni teknolojik imkânlar çerçevesinde alternatif uygulamalar da yapılmaktadır. İlan edilmiş olan eğitim/kurs gibi faaliyetlerimize kayıt ve ücret ödeme işlemleri, Üniversitemiz tarafından satın alınmış olan web tabanlı bir uygulama aracılığıyla daha hızlı, daha kolay ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/teskilat-semasi/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/is-akis-surecleri/>

<https://esertifika.bilecik.edu.tr/tr>

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

##### **-Görev tanımı**

##### **Merkez Müdürü**

**Birimi:** Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

**Kadro Ünvanı:** Müdür

**Görev Ünvanı:** Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

**Bağlı Bulunduğu Ünvan:** Rektör

##### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetimi altındaki birimleri, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek,
- d) Çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- e) Fakülteler, enstitüler, konservatuvar, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetler ile ilgili koordineyi sağlamak,
- f) Çalışma ve uygulama birimlerini yönlendirmek ve denetlemek,
- g) Oluşturulan çalışma ve uygulama birimlerinin çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,

ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,

h) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,

ı) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

### **Görevin Gerektirdiği Nitelikler:**

Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi olmak

### **-İş akış şeması**

Üniversitemiz Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi'nde (KAYSİS) tanımlanmış resmî herhangi bir iş akış sürecimiz olmamakla birlikte faaliyet alanlarımıza yönelik olarak aşağıdaki süreçler takip edilmektedir.

### **Kurs/Eğitim Açılması Süreci:**



### **-Geri bildirim yöntemleri**

Merkez tarafından gerçekleştirilen eğitim/kurs vb. faaliyetler sonrasında katılımcılara memnuniyet anketi düzenlenerek faaliyetlerin geri bildirimleri alınmaktadır. Söz konusu anket sonuçları Merkezde ve Merkez adına kullanılmakta olan e-posta vb. hesaplar içerisinde sanal ortamda muhafaza edilmektedir.

### **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/is-akis-surecleri/>

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfexiHz1XspbVLcBZW-hhDtjnyAHpuLvPGcolx6ALyeLTnkkQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfexiHz1XspbVLcBZW-hhDtjnyAHpuLvPGcolx6ALyeLTnkkQ/viewform?usp=sf_link)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### **-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler**

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmekte ve kamuoyunun söz konusu faaliyetler hakkında detaylı bilgi sahibi olması için tüm kanallar kullanılmaktadır. Bu noktada Merkez, yürüttüğü faaliyetler kapsamında erişilebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hareket etmektedir.

##### **-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri**

Merkez faaliyetlerinden kamuoyunun bilgi sahibi olması için başta Merkez web sayfası olmak üzere, Üniversitemiz web sayfası, resmî sosyal medya hesapları, e-posta gönderimleri, yerel basını bilgilendirme, afiş dağıtımı gibi yöntemler kullanılmaktadır.

##### **-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri**

Merkez tarafından gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinin sonuçları başta olmak üzere web sayfamızda yer alan iletişim kanalları üzerinden sağlanan geri bildirimler Merkez faaliyetleri için bu noktada yol gösterici nitelik taşımaktadır.

##### **-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları**

Söz konusu süreçlere dair izleme ve iyileştirme çalışmaları başta Müdür olmak üzere Yönetim ve Danışma Kurullarından müteşekkil idarî mekanizma tarafından gerçekleştirilmektedir.

##### **-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar**

Resmi kanallar aracılığıyla gerçekleştirilen bilgilendirme ve geri bildirim süreçleri zaman zaman Merkezimize yapılan ziyaretler veya Merkez organları tarafından başka kurum ve kuruluşlara gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında de ele alınmaktadır.

## **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/>

<https://esertifika.bilecik.edu.tr/tr>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/08/11/merkezimizden-kurum-ziyaretleri/>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13. maddesine göre Müdürün talebi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

## **Kanıt Belgeler:**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/39496>

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler ), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)**

Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler KAYSİS'te tanımlanmış resmî bir iş akış sürecine sahip olmasa da belli bir standarda sahip süreç takip edilmektedir. Bu işlemlerde kolaylık sağlaması adına <https://esertifika.bilecik.edu.tr/tr> isimli web tabanlı bir uygulama ve bununla uyumlu bir şekilde online ödeme imkanı sunulmaktadır. Ayrıca kurs/eğitim sonrasında almaya hak kazananlar için düzenlenen Üniversitemiz onaylı Katılım veya Sertifika Belgesi'nin e-Devlet üzerinden sorgulanabilmesi ve doğrulanabilmesi ile ilgili çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

**-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,**

Merkezin resmî yönetim organları olan Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu yetki ve sorumlulukları kapsamında süreçlerin aksamadan ilerlemesi adına Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmektedirler.

## **-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler**

Yürütülen faaliyetler kapsamında gerek yapılan resmî toplantılar, görüşmeler gerekse de Merkezimize yapılan geri bildirimler iç ve dış paydaşların süreç içerisindeki konularını teyit etmektedir.

## **-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar**

Periyodik olarak gerçekleştirilen Yönetim ve Danışma Kurul toplantıları başta olmak üzere Merkezimize yapılan geri bildirimler kapsamında süreç yönetim mekanizmaları gözden geçirilmektedir.

## **-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar**

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler için Merkezin tüm çalışanları hissettikleri kurumsal aidiyet bilinci ve içselleştirme kabiliyeti kapsamında inisiyatif kullanmaktan geri durmadan çalışmaktadırlar.

### **Kanıt Belgeler:**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/39496>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/08/11/merkezimizden-kurum-ziyaretleri/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **-İç ve dış paydaş listesi**

##### **İç Paydaş Listesi**

- Öğrenciler
- Öğretim Elemanları
- Akademik/İdari tüm birimler

##### **Dış Paydaş Listesi**

- Toplumun tüm kesimleri

- Resmî ve Özel Kurum/Kuruluşlar

#### **-Paydaş önceliklendirilmesi**

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında iç paydaşlarımız faaliyetlerin hazırlanması ve hazırlanma sürecinin şekillendirilmesi noktasında, dış paydaşlarımız ise daha çok faaliyetlerimizin hangi istikamette devam etmesi gerektiği noktasında sürece farklı açılardan dahil olmaktadır.

#### **-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler**

Gerçekleştirilecek faaliyetlerin tayini noktasında Yönetim Kurulu kararları başta olmak üzere, Danışma Kurulu toplantıları, memnuniyet anketleri çerçevesinde katılımcılar tarafından dile getirilen hususlar ve toplumun resmî/özel diğer kesimleri ile gerçekleştirilen temaslar Merkezimiz adına karar alma süreçlerinde paydaş katılımının teminini sağlamaktadır.

#### **-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Paydaş katılımının şekil ve içerik açısından verimli ve sağlıklı bir yapıda devamını sağlamak adına periyodik olarak düzenlenen Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu toplantıları ve diğer resmi/özel kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen toplantılar/ziyaretler sürecin devamlılığına esas teşkil etmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantı tutanakları Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Rektörlük Makamına arz edilmekle birlikte Merkezimizde muhafaza edilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/08/11/merkezimizden-kurum-ziyaretleri/>

#### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

#### **-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar**

Merkezimize ait telefon ve e-posta adresi başta olmak üzere web sayfamızda yer alan iletişim formu ve resmî dilekçe ile yapılan başvuruların yanında faaliyetler sonrasında düzenlenen memnuniyet anket formu söz konusu dilek/şikâyet/öneriler için kullanılan iletişim kanallarımızı oluşturmaktadır.



### **-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler**

Merkez tarafından gerçekleştirilen kurs/eğitim/seminer vb. faaliyetler kapsamında katılımcı sıfatına sahip kişilerin gerek iletişim kanalları üzerinden gerekse de özellikle memnuniyet anketi üzerinden belirtmiş oldukları olumlu-olumsuz tüm hususlar Merkez yönetim organları tarafından dikkate alınmakta ve bu minvalde yapılan değerlendirmeler çerçevesinde yeni faaliyetlerin daha sağlıklı, faydalı ve verimli bir yapıya kavuşması sağlanmaya çalışılmaktadır.

### **-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler**

Katılımcıların Merkez yönetim organları içerisinde doğrudan bir katılım süreçleri olmamakla birlikte yukarıda da belirtildiği üzere katılımcılar dolaylı olarak Merkezin faaliyetlerinin şekillenmesine katkıda bulunmaktadır.

### **-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar**

Katılımcıların geri bildirim mekanizmaları Merkez tarafından periyodik olarak takip edilmekte, olası aksaklıklar giderilmekte ve daha kolaylaştırıcı etkiye sahip iyileştirmeler gerekli görülmesi halinde gerçekleştirilmektedir.

### **-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)**

Katılımcıların geri bildirimlerini sağladıkları mekanizmalar başta Merkezin telefon ve e-posta gibi iletişim kanalları olmak üzere, web sayfamızda yer alan iletişim formu, resmî dilekçe ile yapılan başvurular ve faaliyetler sonrasında düzenlenen memnuniyet anketlerinden oluşmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

Merkezimize ait telefon ve e-posta adresi başta olmak üzere web sayfamızda yer alan iletişim formu ve resmî dilekçe ile yapılan başvuruların yanında faaliyetler sonrasında düzenlenen memnuniyet anket formu üzerinden elde edilen veriler ve bilgiler Merkezimizde dijital veya basılı şekilde muhafaza edilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/iletisim/>

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfexiHz1XspbVLcBZW-hhDtjnyAHpuLvPGcolx6ALyeLTnkkQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfexiHz1XspbVLcBZW-hhDtjnyAHpuLvPGcolx6ALyeLTnkkQ/viewform?usp=sf_link)

## **C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### ***C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi***

##### **-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Merkezin düzenlediği faaliyetlerin daha nitelikli ve verimli olması adına yetkili tüm organlar (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu) araştırmalar yapmakta ve geri bildirimler ve yapılan değerlendirmelerle birlikte süreç ilerletilmektedir.

##### **-Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları**

Merkez yönetim organları tarafından çok çeşitli faktörler dikkate alınarak gerçekleştirilen araştırma süreçleri tek bir çatı altında toplanarak değerlendirilmeye tâbi tutulmakta ve yönetim organları arasındaki istişare süreci ile neticeye kavuşmaktadır.

##### **-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler**

Merkezin tüm yönetim organları söz konusu faaliyetleri yetki ve sorumlulukları kapsamında yürütmektedirler.

##### **-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**

Merkezin daha iyi ve toplumun tüm kesimlerine yönelik daha faydalı bir yapıya kavuşmasını temînen gerçekleştirilen araştırma süreci merkez yönetim organları tarafından gerek nitelik gerekse de nicelik bakımından takip edilmekte ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

##### **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/ogrenci/yonetmelikler-yonergeler/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

#### ***C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar***

**-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili kaynakların planlanması ve tedarik süreci Üniversitemiz Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmekte olup söz konusu süreç ile ilgili bilgi ve belgeler EBYS üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

**-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

Merkezin faaliyet alanları kapsamında özel ve resmî kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri tesis edilmektedir. Bu minvalde 2021 yılı içerisinde İŞKUR Bilecik İl Müdürlüğü, Bilecik Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (SMMM), Konrad-Adenauer-Stiftung Derneği Türkiye Temsilciliği ve TANDEM (Türk-Alman Dayanışma ve Entegrasyon Derneği) ile işbirlikleri gerçekleştirilmiş, Yozgat Bozok Üniversitesi ile kurs/eğitim faaliyeti kapsamında eğitmen temini için işbirliği sergilenmiştir.

**Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/10/06/ab-sertifika-programi/>

[http://www.bilecik.edu.tr/galeri/3884\\_af4d\\_Mali%20M%C3%BC%C5%9Favirler%20Odas%C4%B1.pdf](http://www.bilecik.edu.tr/galeri/3884_af4d_Mali%20M%C3%BC%C5%9Favirler%20Odas%C4%B1.pdf)

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

**-Yıllık eğitim saati**

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı ve yine Merkezimiz ile Konrad-Adenauer-Stiftung Derneği Türkiye Temsilciliği ve TANDEM (Türk-Alman Dayanışma ve Entegrasyon Derneği) işbirliğinde gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmiştir.)

2021 yılı (1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021) : 324 saat

Arıcılık Eğitimi Kursu: 72 saat

DGS Sayısal Kursu : 42 saat

Satranç Kursu (Orta Düzey) : 20 saat

Satranç Kursu (İleri Düzey) : 20 saat

Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi : 5 saat

Sağlık Kurumlarında İletişim ve Hasta Hakları Eğitimi : 9 saat

### **Diğer Kurum/Kuruluşlar ile İşbirliği Çerçevesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler**

İş Kulübü Faaliyeti (Beden Dili ve Cv Hazırlama Eğitimi) : 136 saat

AB Sertifika Programı : 20 saat

### **-Yıllık eğitim alan kişi sayısı**

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı ve yine Merkezimiz ile Konrad-Adenauer-Stiftung Derneği Türkiye Temsilciliği ve TANDEM (Türk-Alman Dayanışma ve Entegrasyon Derneği) işbirliğinde gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmiştir.)

2021 yılı (1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021) : 331 kişi

Arıcılık Eğitimi Kursu: 31 kişi

DGS Sayısal Kursu : 14 kişi

Satranç Kursu (Orta Düzey) : 11 kişi

Satranç Kursu (İleri Düzey) : 7 kişi

Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi : 28 kişi

Sağlık Kurumlarında İletişim ve Hasta Hakları Eğitimi : 13 kişi

### **Diğer Kurum/Kuruluşlar ile İşbirliği Çerçevesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler**

İş Kulübü Faaliyeti (Beden Dili ve Cv Hazırlama Eğitimi) : 126 kişi

AB Sertifika Programı : 101 kişi

**-Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)**

|   | <b>Tamamen Katılıyorum</b> | <b>Katılıyorum</b> | <b>Kısmen Katılıyorum</b> | <b>Katılmıyorum</b> | <b>Hiç Katılmıyorum</b> |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| Kurs/eğitim ile ilgili detaylar hakkında SEM tarafından yeterince bilgi verildi.  | % 71.6                     | % 26.4             | % 1.8                     |                     |                         |
| Kurs/eğitim başlangıcında eğitimci kurs/eğitim ile ilgili bilgilendirmelerde bulundu.   | % 77.3                     | % 20.7             | % 1.8                     |                     |                         |
| Ortaya çıkan sorunlar SEM tarafından dikkate alındı ve çözümler üretildi.   | % 60.3                     | % 33.9             | % 5.6                     |                     |                         |
| Kursta/eğitimde öğrenmek istediğim konular işlendi.   | % 67.9                     | % 30.1             | % 1.8                     |                     |                         |
| Kursun/Eğitimin yapıldığı ortam, fiziki koşullar (temizlik, ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) ve teknik-teknolojik imkânlar yeterliydi.   | % 64.1                     | % 33.9             |                           | % 1.8               |                         |
| Kurs/Eğitim kapsamında kullanılan araç-gereç ve materyaller yeterli sayıdaydı ve öğrenmemizi kolaylaştırdı.                             | % 66.03                    | % 26.4             | % 7.5                     |                     |                         |
| Eğitimci anlattığı konuya yeterince hâkimdi ve derslerde zamanı iyi kullandı  | % 84.9                     | % 15.09            |                           |                     |                         |
| Eğitimci dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağladı ve bize karşı anlayışlı ve saygılı davrandı.                                 | % 86.7                     | % 13.2             |                           |                     |                         |
| Kurs/eğitim sonunda eğitimini aldığım konulara karşı ilgisim ve bilgim arttı ve aldığım eğitimin/belgenin faydalı olacağına inanıyorum. | % 69.8                     | % 26.4             | % 3.7                     |                     |                         |
| SEM kurslarını/eğitimlerini çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim.  | % 75.4                     | % 22.6             | % 1.8                     |                     |                         |
|   | <b>Mükemmel</b>            | <b>İyi</b>         | <b>Orta</b>               | <b>Kötü</b>         | <b>Zayıf</b>            |
| Katıldığınız kurs/ eğitim için genel değerlendirmeniz nedir?  | % 54.7                     | % 41.5             | % 3.7                     |                     |                         |

**-Yaşam boyu öğrenim eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje,**

### **etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı**

2021 yılı içerisinde sadece Üniversitemiz öğrencilerine yönelik 2 (iki) faaliyet gerçekleştirilmiştir.

1. İş Kulübü Faaliyeti (Beden Dili ve Cv Hazırlama Eğitimi) (Önlisans/Lisans/Lisansüstü)
2. Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi (Lisansüstü)

### **-Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı**

2021 yılı içerisinde topluma yönelik olarak 6 (altı) faaliyet gerçekleştirilmiştir.

1. Arıcılık Eğitimi Kursu
2. DGS Sayısal Kursu
3. Satranç Kursu (Orta Düzey)
4. Satranç Kursu (İleri Düzey)
5. Sağlık Kurumlarında İletişim ve Hasta Hakları Eğitimi
6. AB Sertifika Programı

### **Kanıt Belgeler:**

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/02/22/dgs-sayisal-kursu-2/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2020/12/21/beden-dili-ve-cv-hazirlama-egitimi-2/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/04/15/satranc-kursu/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/05/05/aricilik-egitimi-kursu/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/2021/12/04/saglik-kurumlarinda-iletisim-ve-hasta-haklari-egitimi/>

### **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Üniversitemizle ilgili hazırlanmış olan ve**

sayfasında yayında olan Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

“Ürün veya hizmetin kalite konusunda belirlenen istekleri karşılamak amacıyla yeterli güveni sağlaması için gereken planlı ve sistematik faaliyetler bütünü” olarak tanımlanan Kalite Güvencesi Sistemi ve Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi'nin gereklilikleri doğrultusunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yılın bütün aylarını kapsayıcı biçimde eğitim faaliyetlerine açık olması, Üniversite personelinden alınan destekle kurum içerisindeki ders faaliyetlerine paralel ya da ders faaliyetleri dışında zamanın gereklilikleri ile meydana çıkan ihtiyaçların karşılanması birimin güçlü yönlerindedir. Zira Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun hazırlamış olduğu Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda da Araştırma-Geliştirme başlığı altında güçlü yönler olarak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin meslekî alanlarda eğitim kursları düzenlemesi ifade edilmektedir. Üniversite dışında başka bir kurumda eğitim alan ya da eğitimini tamamlamış, üniversite öğrencisi yaş grubu haricindeki kişilerin eğitim hayatlarını tamamlayıcı, kariyerlerini bütünleyici eğitimlerin verilebilmesi Merkezimizin talep edici yönlerini artırmaktadır.

## **F. KANITLAR**

**Birimlerin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını kalite odalarında muhafaza ettikleri ve saha ziyareti sırasında paylaşılacakları ifade edilmelidir.**

Konu ile ilgili tüm bilgi, belge ve kanıtlar Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından muhafaza edilmekte olup herhangi bir denetim çerçevesindeki saha ziyaretinde yetkililerle paylaşılacaktır.