

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1. Misyon

İnsanlığın ortak değerlerine duyarlı, çevre, kültür ve estetik bilinci gelişmiş, çok yönlü, katılımcı ve sorumlu bireyler yetiştirmek, toplumun gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda, eğitim, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak gelişen teknolojiyi kullanan, kaliteli, güncel ve yenilikçi programlar hazırlamak, geliştirmek ve ulusal ve uluslararası düzeyde sanayi, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyası ile Üniversite arasında bir köprü oluşturmak, genel yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak, Üniversitemizin kurumsal deneyimi ve donanımını, yaşamın gereksinim duyulan her alanında etkin olarak toplumun yararına sunmak.

1.2. Vizyon

Sunulan eğitim hizmetleri ile toplumun yaşam kalitesini yükseltmek, bilgi toplumuna geçiş sürecinde; eğitim alanlarının çeşitliliği ve yüksek hizmet kalitesiyle, kişi ve kurumlara yaşam boyu eğitim, araştırma ve danışmanlık desteği veren alanında öncü bir merkez olmak, bireylerin ve kurumların potansiyellerini en etkili şekilde geliştirmelerine ve kullanmalarına yardımcı olmak, kamu/özel sektör, sanayi, yerel yönetim, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri yaparak Üniversite'nin topluma temas etmesi sürecine katkı sağlamak, toplumun çağdaş anlamda sanatsal, sosyal ve kültürel bilincini yükseltmek için faaliyetler yürütmek.

1.3. Birimin Stratejik Plandaki Hedefleri

Merkez aşağıda belirtilen amaç ve hedefleri benimsemektedir:

- Merkez üniversitemizin eğitim ve öğrenim olanaklarını bölgeye açmayı, toplumun geniş bir kitlesine yaymayı ve bunu sürekli gerçekleştirebilmeyi hedeflemektedir.
- Üniversitede, lisans ve lisansüstü program dışında gerçekleştirilen bilimsel ve teknolojik gelişmelerden küçük, orta ve büyük sanayi, ticaret, hizmet, tarım, hayvancılık ve diğer işletmeler ile kamu ve özel kuruluşların yararlanmalarını, üretim

ve verimliliklerini arttırmalarını sürekli eğitim programı yoluyla sağlamayı hedeflemektedir.

- Üniversitenin, diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşların hizmet içi eğitim ile mesleki eğitim taleplerini karşılamak amacıyla eğitim programları düzenlemeyi planlamaktadır.
- Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal gelişimine ve dünya ekonomisiyle rekabet edebilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Yeni bilimsel ve teknolojik bilgi ve gelişmeleri takip ederek, bunları talep eden kişi, kurum ve kuruluşlara aktarmayı hedeflemektedir.
- Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili konularda ortaya çıkan sorunlara çözümler üretmek için gerekli faaliyetleri planlamayı, düzenlemeyi ve yürütmeyi amaçlamaktadır.
- Toplumunu bilgilendirmek ve beceri kazandırmak için eğitim malzemelerinden başlayarak sunuma, eğitim yerinin düzenine kadar, en yüksek eğitim verimliliğini sağlayacak düzenlemeleri yapmayı planlamaktadır.

1.4. İzleme ve Değerlendirme Şekli

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan İzleme-Değerlendirme kademesi için belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının periyodik olarak takibi aşamasında sorumluluk alanı itibariyle bilgi ve veriler temin edilmekte ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJ%C4%B0K-PLAN-2017-2021-g%C3%BCncel.pdf>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/>

2. İç Kalite Güvencesi

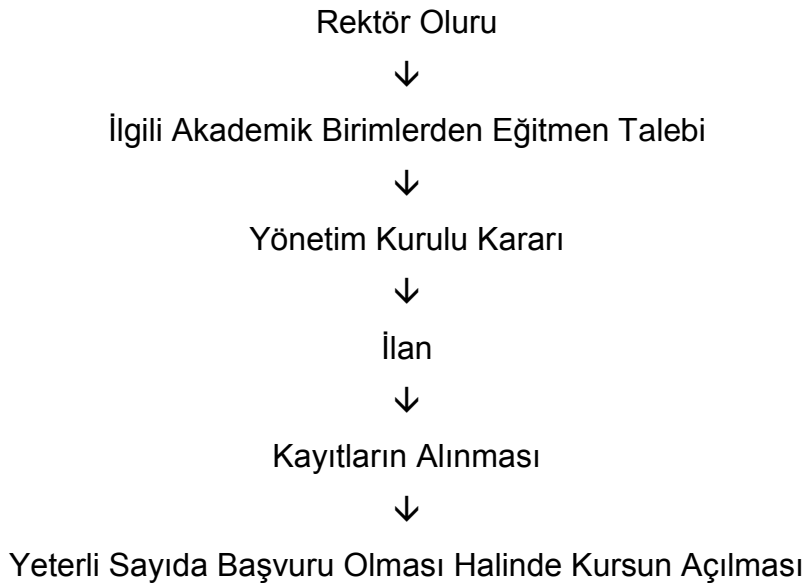
2.1. Birim Kalite Organizasyon Yapısı

Kalite Temsilcisi	Dr. Öğretim Üyesi Serkan VARSAK
Kalite Raportörü	Öğr. Gör. Hasan Tefvik GÜZEL

2.2. İş akışları

Üniversitemiz Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi'nde (KAYSİS) tanımlanmış resmî herhangi bir iş akış sürecimiz olmamakla birlikte faaliyet alanlarımıza yönelik olarak aşağıdaki süreçler takip edilmektedir.

Kurs Açılması Süreci:



2.3. Görev tanımları

Merkez Müdürü

Birimi: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Kadro Ünvanı: Müdür

Görev Ünvanı: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Bağlı Bulunduğu Ünvan: Rektör

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetimi altındaki birimleri, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek,

- d) Çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- e) Fakülteler, enstitüler, konservatuvar, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetler ile ilgili koordineyi sağlamak,
- f) Çalışma ve uygulama birimlerini yönlendirmek ve denetlemek,
- g) Oluşturulan çalışma ve uygulama birimlerinin çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- h) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- ı) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak

Görevin Gerektirdiği Nitelikler:

Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi olmak

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/is-akis-surecleri/>

3. Paydaş Katılımı

3.1. İç Paydaş Listesi

Öğrenciler
Öğretim Elemanları
Akademik/İdari tüm birimler

3.2. Dış Paydaş Listesi

Toplumun tüm kesimleri
Resmî ve Özel Kurum/Kuruluşlar

3.3. İç Paydaşlarla Yapılan Toplantılar

Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari yapıları ile temasa geçilmektedir fakat 2020 yılı içerisinde pandemi dolayısıyla herhangi bir toplantı gerçekleştirilmemiştir.

3.4. Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantılar

Pandemi koşulları altında dış paydaşlar ile toplantı, görüşme vb. faaliyetler gerçekleştirilmemiştir.

Kanıt Belgeler:

Pandemi dönemi haricinde gerçekleştirilen temaslara dair bilgi ve belgeler Merkezimizde muhafaza edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

1.1. Araştırma Geliştirme Sürecinde Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar

Merkezimizde gerçekleştirilen kurs, eğitim vb. faaliyetler sonrasında katılımcılardan memnuniyet anketi doldurulması istenmekte ayrıca resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile görüşmeler sağlanarak toplumun tüm kesimlerine yönelik faaliyetlere yönelik araştırma ve geliştirme süreci takip edilmektedir.

1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Merkez'in düzenlediği faaliyetlerin daha nitelikli ve verimli olması adına yetkili tüm organlar (Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu) araştırmalar yapmakta ve geri bildirimler ve yapılan değerlendirmelerle birlikte süreç ilerletilmektedir.

1.3. Araştırma Faaliyetlerini Yürüten Birimler

Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, Müdür Yardımcısı

Kanıt Belgeler:

Araştırma-Geliştirme süreçlerine veri teşkil etme niteliğindeki Memnuniyet Anketleri Merkezimizde muhafaza edilmektedir.

2. Araştırma Kaynakları

2.1. Araştırma-Geliştirme Kaynaklarının Etkin Kullanımı Sağlayan Uygulamalar

Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili kaynakların planlanması ve tedarik süreci Üniversitemiz Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

2.2. Araştırma Çerçevesinde Yapılan Stratejik Ortaklıklar (Kamu veya özel)

Kamu veya özel herhangi bir stratejik ortaklık çalışmamız bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/donersermaye/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

C. TOPLUMSAL KATKI

3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1. SEM Yıllık Eğitim Saati

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmemiştir.)

2020 yılı (1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020) : 171

3.2. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmemiştir.)

(2019 yılında başlayıp 2020 yılında da devam ederek sona eren kurslara katılanlar dahil edilmiştir)

2020 yılı : 82

3.3. Toplumsal Katkı Faaliyeti Alan Katılımcıların Memnuniyet Oranı (% olarak)

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmemiştir.)

2020 yılına ait veriler:

	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
Kurs ile ilgili detaylar hakkında Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) tarafından yeterince bilgi verildi.	%38.8	%44.4	%11.1	%5.5	
Kurs başlangıcında eğitmen kurs ile ilgili bilgilendirmelerde bulundu.	%66.6	%22.2	%11.1		
Kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar SEM tarafından dikkate alındı ve çözümler üretildi.	%50	%27.7	%16.6	%5.5	
Kursta öğrenmek istediğim konular işlendi.	%27.7	%38.8	%11.1	%16.6	%5.5
Kurs sonunda eğitimini aldığım konulara karşı ilgilim ve bilgim arttı.	%55.5	%16.6	%16.6	%11.1	
Kurs sonunda eğitimini aldığım konularda kendime olan güvenim arttı.	%38.8	%33.3	%11.1	%11.1	%5.5
Eğitimin yapıldığı ortam ve fiziki koşullar (temizlik,	%61.1	%33.3	%5.5		

ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) yeterliydi.					
Kullanılan araç gereç ve materyaller öğrenmemizi kolaylaştırdı.	%55.5	%33.3	%11.1		
Eğitim aldığımız yerdeki araç gereç yeterli sayıdaydı.	%55.5	%38.8	%5.5		
Eğitmen anlattığı konuya yeterince hâkimdi.	%61.1	%27.7	%11.1		
Eğitmen dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağladı.	%66.6	%33.3			
Eğitmen, bize anlayışlı ve saygılı davrandı.	%77.7	%22.2			
Eğitmen derste zamanı iyi kullandı.	%44.4	%38.8	%16.6		
SEM kurslarını çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim.	%50	%33.3	%5.5	%11.1	
Kurs sonunda aldığımız eğitimin/belgenin faydalı olacağına inaniyorum.	%33.3	%38.8	%27.7		

3.4. Yaşam Boyu Öğrenim-Eğitim Kapsamında Çalışanlara ve Öğrencilere Yönelik Faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) Sayısı

Bilecik Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) tarafından Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine yönelik 2019 yılı Aralık ayından itibaren her eğitim-öğretim döneminde İş Kulübü Faaliyeti (Beden Dili ve CV Hazırlama Eğitimi) verilmektedir.

Diğer tüm kurs vb. faaliyetlerimiz toplumun tüm kesimlerine açık olarak gerçekleştirilmektedir.

3.5. Yaşam Boyu Öğrenim Kapsamında Topluma Yönelik Faaliyet (kurs, sertifika programı,seminer, tez, proje, etkinlik vb.) Sayısı

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmemiştir.)

2020 yılı: 4 (2 adet kurs 2019 yılı içerisinde başlayıp 2020 yılı içinde sona ermiştir.)

3.6. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Memnuniyet Oranı

(Merkezimiz işbirliğinde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen eğitim programı dâhil edilmemiştir.)

2020 yılına ait veriler:

	Mükemmel	İyi	Orta	Kötü	Zayıf
Katıldığınız kurs için genel değerlendirmeniz nedir?	%22.2	%50	%27.7		

Kanıt Belgeler:

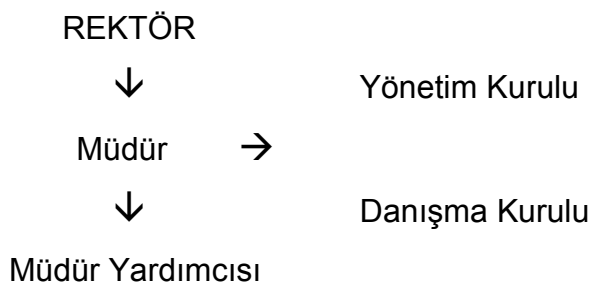
Memnuniyet oranlarına esas teşkil eden anket formları Merkezimizde muhafaza edilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/>

D. YÖNETİM SİSTEMİ

1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Birim Organizasyon Yapısı



1.2. Yetki ve sorumluluklar

Müdür:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetimi altındaki birimleri, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek,
- d) Çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- e) Fakülteler, enstitüler, konservatuvar, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkeze ilişkin programlar ve faaliyetler ile ilgili koordineyi sağlamak,
- f) Çalışma ve uygulama birimlerini yönlendirmek ve denetlemek,
- g) Oluşturulan çalışma ve uygulama birimlerinin çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- h) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- ı) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu:

- a) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanışını denetlemek, gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmaları yürütmek,
- c) Teklif edilen eğitim programlarından hangilerinin düzenleneceğine, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceğine ve bu çalışmaları yapanlara ödenecek miktarı belirlemeye karar vermek,
- ç) Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,

d) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

Danışma Kurulu:

- a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak,
- b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturmak.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/teskilat-semasi/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilsem/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. Memnuniyet Anketleri

Kurs, etkinlik vb. faaliyetlerimize katılanlara yönelik memnuniyet anketi uygulaması yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Memnuniyet anketleri Merkezimizde muhafaza edilmektedir.

3. Bilgi yönetim sistemi

3.1. Bir Yıl İçerisinde Tanzim Edilen Birim Raporları

Her yıl periyodik olarak;

- Performans Gösterge Raporu
- İzleme Değerlendirme Raporu
- Faaliyet Raporu

hazırlanmakta ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

3.2. Birimde Kullanılan Yazılımlar

Farklı bir yazılım uygulaması kullanılmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

E- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

“Ürün veya hizmetin kalite konusunda belirlenen istekleri karşılamak amacıyla yeterli güveni sağlaması için gereken planlı ve sistematik faaliyetler bütünü” olarak tanımlanan Kalite Güvencesi Sistemi ve Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi'nin gereklilikleri doğrultusunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yılın bütün aylarını kapsayıcı biçimde eğitim faaliyetlerine açık olması, Üniversite personelinden alınan destekle kurum içerisindeki ders faaliyetlerine paralel ya da ders faaliyetleri dışında zamanın gereklilikleri ile meydana çıkan ihtiyaçların karşılanması birimin güçlü yönlerindedir. Üniversite dışında başka bir kurumda eğitim alan ya da eğitimini tamamlamış, üniversite öğrencisi yaş grubu haricindeki kişilerin eğitim hayatlarını tamamlayıcı, kariyerlerini bütünleyici eğitimlerin verilebilmesi Merkezimizin talep edici yönlerini artırmaktadır.

F- KANITLAR

Konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeler Merkezimizde muhafaza edilmektedir.