



TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI

BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.GT.14
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

A) GENEL BİLGİ

POZİSYON (Görev) ADI	Genel Temizlik Hizmetleri
ÜNVANI	Temizlik Personeli
BÖLÜMÜ	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
RAPORLADIĞI POZİSYON (Bağlı olduğu pozisyon)	İdari Hizmetler Şube Müdürü
DOGRUDAN RAPORLAYAN POZİSYON(LAR) (Bağlı olan pozisyonlar)	

B) GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Daire Başkanlığının genel temizlik işlemlerini yerine getirmek,
2. Daire Başkanlığında fiziksel düzene katkı sağlamak,
3. Gizlilik beyanı ve disiplin prosedürüne uygun davranmak,
4. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek,
5. Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C) YETKİNLİKLER

- İş disiplini,
- Zaman yönetimi