

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GRAFİK-WEB TASARIM İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

BŞEÜ-KAYSIS Belge No:	DiS-139
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2018/83
Revizyon Tarihi	02.09.2019
Revizyon No'su	01
Toplam Sayfa	2

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı, üniversitemiz grafik-web tasarım ihtiyaçları doğrultusunda yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı, grafik-web tasarım işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı
<b>4. Süreç Riskleri</b>	Talep edilen tasarımlara uygun elektronik doküman, materyal ve baskı malzemelerinin bulunamaması. Kaydedilen çalışmaların bozulması. Çalışma arşivlerinin bulunduğu depolama aygıtlarının arızalanması.
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ve iş talebinde bulunan birim ile düzenli iletişimde bulunmak.

**6. İş Akışı**

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p>Talep edilen iş, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden resmi yazı veya Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (BYHİM) İş İstek Formu ile gelir.</p>	EBYS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p>İş, BYHİM Müdürü tarafından uygun bulundu mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>İşi talep eden birim/personel ile iletişime geçilerek işin uygun olmadığı bildirilir. Talebe göre yeniden planlanır veya iş kapatılır.</p>	Mevzuat/ Yönerge  EBYS, E-posta, Telefon
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p>İlgili programlar ve materyaller ile tasarım hazırlanır, kontrol edilir.</p>	Mevzuat/ Yönerge
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p>Tamamlanan iş talep eden birim/personelle onaylanması için gönderilir.</p> <p>İş onaylandı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>İşi talep eden birim/personel ile iletişime geçilerek gerekli düzenlemeler yapılır.</p> <p>1</p>	EBYS, E-posta, Telefon

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Tamamlanan iş, onaylanması için birim BYHİM Müdürüne gönderilir.</p> <p>İş onaylandı mı? → HAYIR → İş talep eden birim/personel ile iletişime geçilerek gerekli düzenlemeler yapılır.</p> <p>EVET ↓</p>	EBYS, E-posta, Telefon
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p>İş, yayınlanacağı formatlara uygun hale getirilir.</p>	Baskı Formatları Web Sayfaları Sosyal Medya vb.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik-Web Tasarımcısı	<p>Tamamlanan iş, talep eden birim/personele teslim edilir. Talepte belirtilen alanlarda yayınlanması için ilgili BYHİM personellerine teslim edilir.</p>	Baskı Formatları Web Sayfaları Sosyal Medya vb.