|  |  |
| --- | --- |
| Proje öneri formu, Mart ve Ekim Aylarının 15’ine kadar Proje Öneri Formu doldurularak 4 kopya ve CD içerisinde ilgili bölüm başkanlığı, dekanlık veya müdürlük onayı alınarak proje yürütücüsü tarafından Birim Değerlendirme Kuruluna başvuru yapılması | |
| Birim değerlendirme kurulundan gelen görüşlerin BAP Komisyonuna iletilmesi | |
| Proje önerisinde belirtilen anabilim ya da bilim dallarında akademik çalışmalarda bulunan öğretim üyelerinden komisyonca belirlenen hakemlerden yazılı görüş alınması | |
| Hakem görüşleri doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi (Kabul/Red) | |
| Komisyon değerlendirme raporunun BAP başkanı tarafından onaylanması ve projenin başlatılması  BAP Proje sözleşmesinin taraflarca imzalanması. | Proje öneri formlarının iade edilmesi |
| Her altı ayda bir ara raporu verilmesi |  |
| Birim Değerlendirme Kurulunun ara raporu ile ilgili görüşünün alınması |  |
| BAP komisyonu tarafından incelenen ara raporların değerlendirilmek üzere hakemlere gönderilmesi. |  |
| Hakemlerden gelen değerlendirmeler doğrultusunda projenin devamına veya iptaline karar verilmesi | Projenin iptal edilmesi durumunda proje yürütücüsüne bildirerek, yönetmelikteki hükümlerin uygulanması |
| Proje Yürütücüsünün proje bitiş tarihini izleyen 3 ay içinde araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporunu Birim Değerlendirme Kuruluna sunması. (Rapora proje kapsamındaki bildiriler, yayımlanan makaleler de eklenir) |  |
| BAP komisyonunun Birim Değerlendirme Kurulunun sonuç raporunu göz önüne alarak projenin başarılı yada başarısız olduğuna karar verilmesi | Başarısız bulunan projelerin, proje yöneticileri istedikleri takdirde gerekçelerini belirten bir raporla yeniden değerlendirme için komisyona başvurması.(Komisyon bu durumda raporu tartışarak sonuçlandırabilir ya da iki hakem belirleyerek inceleme isteyebilir.Bundan sonraki işlem yukarıdaki yönteme göre devam ettirilir.) |
| Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alanı, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verilmesi.  Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulması. |  |